erasmus+

KSZTAŁCENIE I SZKOLENIA ZAWODOWE

www.erasmusplus.org.pl

frse
Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

Erasmus+

SPOTKANIE BENEFICJENTÓW

AKCJA 2 - PARTNERSTWA STRATEGICZNE KONKURS 2020 (KA226)

Zasady realizacji projektów wynikające z umowy finansowej

ZASADY OGÓLNE

Koordynator/lider projektu = wnioskodawca, odpowiedzialny za całokształt realizacji projektu.

Realizacja projektu zgodnie z opisem działań i harmonogramem dołączonym do wniosku.

Okres realizacji: od 12 do 24 miesięcy (max. do **31 grudnia 2023**)

→ w wyjątkowych sytuacjach istnieje możliwość przedłużenia projektu (pod pewnymi warunkami)

Rozpoczęcie projektu: 1 marca - 30 czerwca 2021

OBOWIĄZKI KOORDYNATORA

- podpisanie umowy - w imieniu całego partnerstwa;
- kontakty z NA – informowanie o zmianach, przedstawianie dokumentów do kontroli, audytów w imieniu całego partnerstwa;
- sprawozdawczość w tym wnioski o płatność – w imieniu partnerstwa;
- odpowiedzialność przed NA za dostarczane rezultaty, dokumenty, informacje od pozostałych partnerów (weryfikacja przed przekazaniem do NA);
- przekazywanie środków finansowych partnerom;
- monitorowanie działań.

OBOWIĄZKI PARTNERÓW

- informowanie Koordynatora o wszelkich zmianach lub przewidywanych opóźnieniach, mogących mieć wpływ na realizację projektu;
- informowanie o zmianach związanych z sytuacją prawną, finansową, organizacyjną lub formalną (nazwa, adres, reprezentacja prawna);
- przekazywanie informacji do opracowania raportów, sprawozdań finansowych oraz innych dokumentów itp. na prośbę NA za pośrednictwem koordynatora;
- inne, m.in. wynikające z **umowy partnerskiej**.

STRUKTURA UMOWY

Akcja 2. Partnerstwa strategiczne

2020 | 2019 | 2018 | 2017 | 2016 | 2015 | 2014

Instrukcja postępowania z umową finansową [PDF]

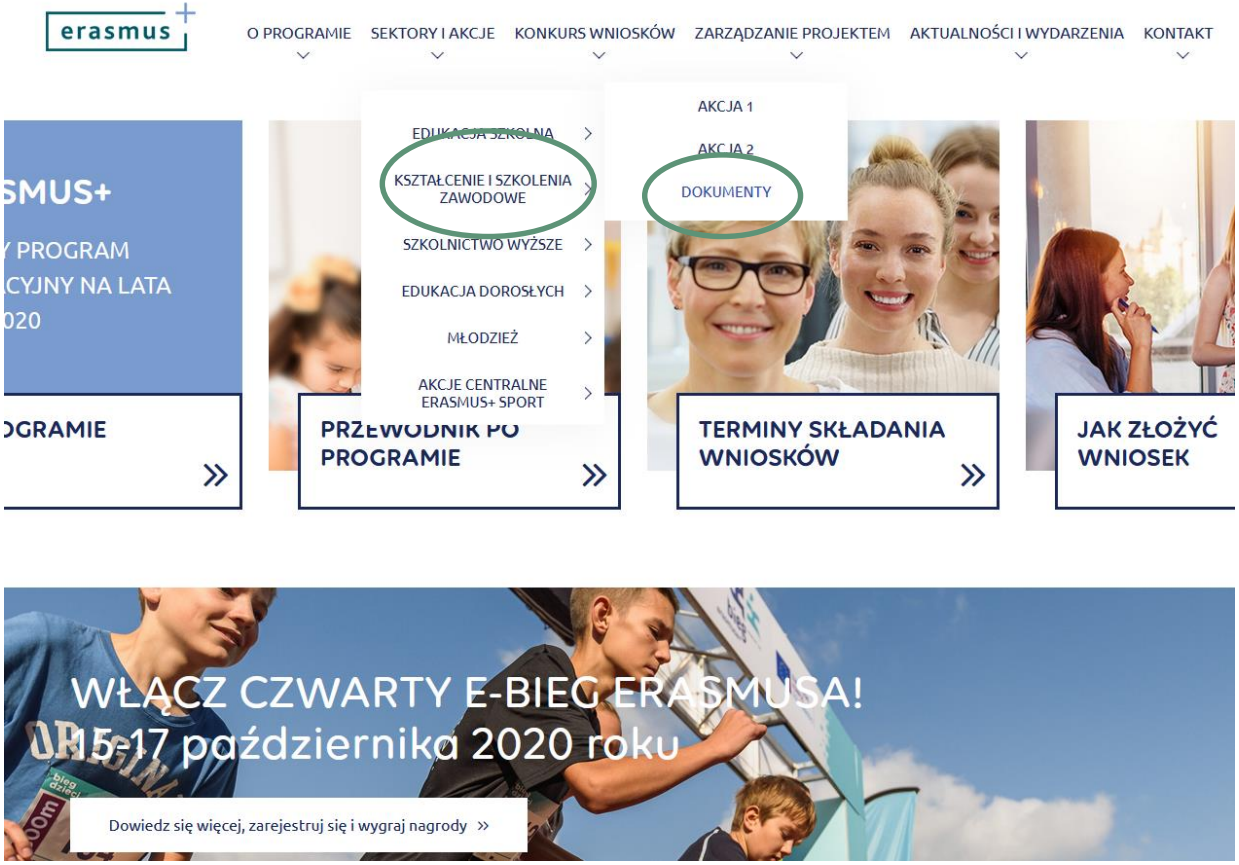
Umowa finansowa

- Warunki szczególne umowy finansowej – *indywidualne dla poszczególnych projektów*
- **Załącznik I:** Warunki ogólne umowy finansowej [PL] [EN]-*wersja do wglądu*
- **Załącznik II:** Opis projektu, Szacunkowy budżet projektu, Lista pozostałych beneficjentów
- **Załącznik III:** Zasady finansowe i umowne [PL] [EN]
- **Załącznik IV:** Stawki mające zastosowanie w Umowie [PDF]
- **Załącznik V:** Pełnomocnictwa udzielone Koordynatorowi przez pozostałych Beneficjentów [DOC]
- **Załącznik VI:** Wzór potwierdzenia otrzymanych środków finansowych – *udostępniony w systemie dokumentów https://online.frse.org.pl*

Wniosek o zmianę w umowie [DOC]

Wniosek o zmianę w umowie – plik budżetu – [XLS]

http://erasmusplus.org.pl/dokumenty/ksztalcenie-i-szkolenia-zawodowe/



www.erasmusplus.org.pl

Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

Erasmus+

https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/applicants/grant-agreement_en

- Programme guide
- Distance calculator
- Documents -
- Videos
- Platforms and networks
- Online linguistic support
- Registration of organisations
- Coronavirus impact
- VET Mobility Charters

Model Grant Agreement 2020

Years: 2020

Theme: All Erasmus+ themes

Model grant agreements for Monobeneficiaries and Multibeneficiaries

Monobeneficiary: Annex I. General Conditions

Download the monobeneficiary grant agreement [pdf] - only available in English

Multibeneficiary: Annex I. General Conditions

Download the multibeneficiary grant agreement [pdf] - only available in English

INFORMOWANIE O WSPARCIU PROJEKTU ZE ŚRODKÓW UE

https://erasmusplus.org.pl/strony-informacyjne/promocja/

Pomoce

Zasady stosowania logo Programu Erasmus + [PDF]

Księga znaku Programu Erasmus + (j. angielski, wersja pełna) + [PDF]

Logotypy

Logotyp Programu Erasmus+ (różne formaty) [ZIP]

Logotyp dla projektów dofinansowanych przez Erasmus+ (wersja z napisami) [PRZEJDŹ]

Motyw graficzny Programu Erasmus+ (różne formaty, różne poziomy krycia) [PDF]

Dokumenty Komisyjne

Erasmus+: Visual identity and logos [PRZEJDŹ]

Erasmus+

Logo Programu

- *Projekt został zrealizowany przy wsparciu finansowym Komisji Europejskiej w ramach programu Erasmus+*

- *Publikacja powstała w wyniku projektu zrealizowanego przy wsparciu finansowym Komisji Europejskiej w ramach programu Erasmus+*

- *Publikacja odzwierciedla jedynie stanowisko autora. Komisja Europejska ani Narodowa Agencja nie ponoszą odpowiedzialności za umieszczoną w niej zawartość merytoryczną ani za sposób wykorzystania zawartych w niej informacji*

SPRAWOZDAWCZOŚĆ

aplikacja internetowa dostępna pod linkiem: https://webgate.ec.europa.eu/eac/mobility służąca do:

- zarządzania danymi dot. realizowanych projektów;
- składania raportów (przejściowych, postępu i końcowych)

Umowa finansowa obliguje beneficjentów do regularnego uzupełniania danych w Mobility Tool+;

- Instrukcja obsługi systemu: http://erasmusplus.org.pl/raportowanie/
- Webinarium nt. MT+ - 18. marca 2021

RAPORTY OKRESOWE

Raporty postępu/przejściowe - zależne od czasu trwania projektu, sposobu finansowania oraz daty rozpoczęcia projektu – indywidualnie dla każdego projektu art.I.4.3 umowy finansowej.

Przykładowo – dla standardowych umów bez zabezpieczeń finansowych:

umowa - do 24 miesięcy:

- przekazanie środków w transzach 80 % /20% (zaliczka 80% po podpisaniu umowy, 20% płatność bilansująca po rozliczeniu projektu)
- obowiązkowy **raport postępu**, obejmujący połowę okresu realizacji projektu (bez wniosku o płatność)

RAPORTY OKRESOWE

umowa z zabezpieczeniem

- przekazanie środków w transzach 40% /40% /20% (zaliczka 40% po podpisaniu umowy)
- przekazanie środków w trzech transzach 30% /30% /20% /20% (zaliczka 30% po podpisaniu umowy)
- raty refundowane
- obowiązkowy **raport przejściowy** przed każdą zaliczką (wniosek o płatność)

RAPORTY OKRESOWE

Raport **przejściowy** jest wnioskiem o kolejną płatność zaliczkową, jeśli zostanie wydane co najmniej **70%** poprzedniej zaliczki/zaliczek.

W sytuacji, gdy raport przejściowy nie wykaże wykorzystania tej kwoty, można złożyć odrębny raport przejściowy, w którym zostanie potwierdzone wydatkowanie 70% wypłaconych płatności zaliczkowych, wówczas kolejna płatność zaliczkowa będzie wypłacona.

NA ma 60 dni na zatwierdzenie raportu i wypłatę następnej płatności zaliczkowej.

RAPORT KOŃCOWY

- Obejmuje całokształt realizacji projektu
- Termin złożenia raportu (60 dni od zakończenia projektu) – **art. I.4.4. umowy finansowej**
- Składany przez koordynatora projektu w imieniu całego partnerstwa
- Rezultaty projektu umieszczone na Platformie Rezultatów Erasmus+
- W języku polskim lub angielskim
- NA ma 60 dni na zatwierdzenie raportu i wypłatę płatność końcowej.

PLATFORMA REZULTATÓW PROJEKTÓW ERASMUS+
ERASMUS+ PROJECT RESULTS PLATFORM

PLATFORMA REZULTATÓW PROJEKTÓW ERASMUS+

https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/

About

Welcome to the Erasmus+ Project Results Platform.

This database will give you access to descriptions, results and contact information of all projects funded under the Erasmus+ programme and some of the projects funded under its predecessor programmes in the field of education, training, youth and sports.

You can find inspiration from the pool of good practices and success stories, i.e. projects that distinguished themselves in terms of policy relevance, communication potential, impact or design.

You can type keywords in the above search box and/or use the advanced search options to find the project(s) you are interested in.

Why use the Erasmus+ Projects Results?

Enhance the visibility of your project.

KOMPLEKSOWY PRZEGLĄD WSZYSTKICH PROJEKTÓW REALIZOWANYCH W RAMACH PROGRAMU ERASMUS+

kompleksowy przegląd **wszystkich projektów** realizowanych w ramach Programu, służący:

- zwiększeniu widoczności zrealizowanego projektu,
- dzieleniu się rezultatami projektów z innymi osobami,
- promocji dobrych praktyk,
- ułatwieniu wymiany doświadczeń,
- inspiracji dla nowych działań,
- poszukiwaniu partnerów do przyszłych projektów.

www.erasmusplus.org.pl

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/

PROCEDURA OBSŁUGI PLATFORMY
dla beneficjentów programu Erasmus+

W przypadku problemów technicznych prosimy o kontakt bezpośrednio z Komisją Europejską **eac-projectsplatform-helpdesk@ec.europa.eu**

WIĘCEJ INFORMACJI O PLATFORMIE

www.erasmusplus.org.pl/upowszechnianie/platforma

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/

Zaloguj się do bazy **Platforma Rezultatów Projektów Erasmus+**

Zachęcamy do zapoznania się z filmami instruktażowymi przygotowanymi przez Komisję Europejską.

Przewodnik dla Beneficjentów po Platformie Rezultatów Programu Erasmus+ (wersja w j. angielskim)

Frequently Asked Questions (wersja w j. angielskim)

EAC-PROJECTSPLATFORM-HELPDESK@ec.europa.eu

www.erasmusplus.org.pl

frse Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

Erasmus+

KORZYSTANIE Z PLATFORMY

Dla wszystkich użytkowników

Platforma Rezultatów Projektów Erasmus+ jest dostępna dla każdego, nie wymaga rejestracji ani opłat.

Zainteresowany użytkownik może zapoznać się z opisami zrealizowanych unijnych projektów edukacyjnych i ich rezultatami. Może także skorzystać z zaawansowanej wyszukiwarki projektów, przeszukując bazę pod kątem m.in. krajów uczestniczących w projekcie, typu organizacji czy słów kluczowych.

frse Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji
Erasmus+

WIZYTY MONITORUJĄCE

- wytypowane umowy;
- w siedzibie Beneficjenta;
- **online;**
- termin – uzgodniony dogodny dla obu stron;
- cel: **wparcie** Beneficjenta w realizacji projektu, **omówienie** jego przebiegu, poprawności przeprowadzonych **działań**, omówienie **problemów**, wskazanie możliwych **rozwiązań**, **dobrych praktyk**.

ZMIANY W PROJEKCIE – INFORMACJE DLA NA:

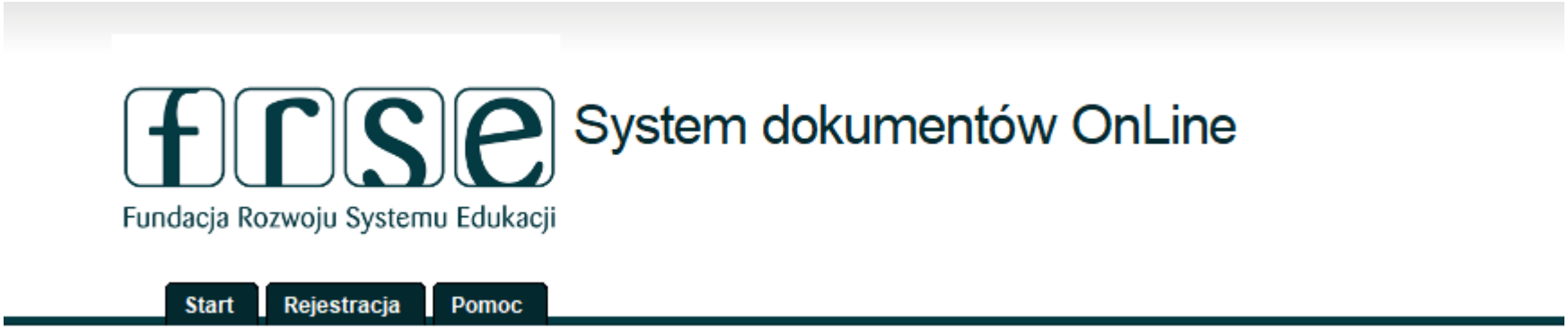
- dostosowanie projektu do aktualnego zatwierdzonego budżetu;
- zmiany w podziale zadań pomiędzy partnerami;
- zmiany harmonogramu realizacji projektu;
- ➢ <u>konieczność poinformowania opiekuna z NA</u>

UWAGI EKSPERTÓW

- uwzględnienie uwag ekspertów sformułowanych w ocenie;
- ewentualne wprowadzenie zmian do projektu;
- dopracowanie / weryfikacja założeń.

ZMIANY UMOWY FINANSOWEJ

Wniosek o zmianę składa się do NA przed zaistnieniem zmiany – na formularzu dostępnym w aplikacji System dokumentów OnLine FRSE w zakładce **ZM**



ZMIANY UMOWY FINANSOWEJ

Zmiany w projekcie **wymagające sporządzenia aneksu** do umowy:

- zmiana w składzie konsorcjum realizującego projekt
- znacząca modyfikacja projektu
- przesunięcie środków budżetowych między kategoriami w wysokości powyżej 20%
- zmiana numeru rachunku bankowego dla umowy

ZMIANY UMOWY FINANSOWEJ

Zmiany w projekcie **niewymagające** sporządzenia aneksu do umowy:

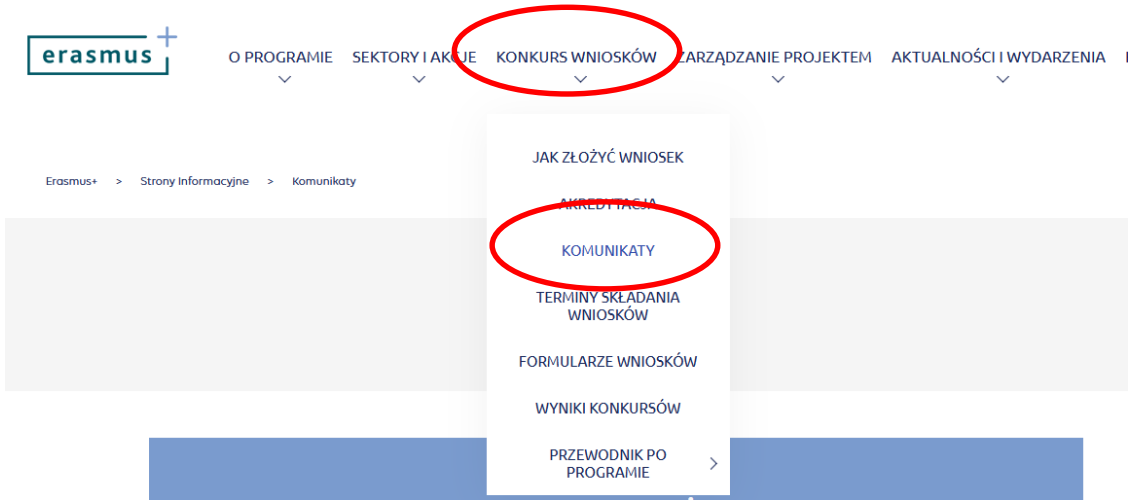
- zmiana danych kontaktowych Beneficjentów
- przesunięcie środków budżetowych między kategoriami do 20%
- przesunięcie terminu działania / [nieznaczne] modyfikacje działania/harmonogramu/planu pracy/formuły

DODATEK NR 1 DO UMOWY FINANSOWEJ

DODATKOWE ZASADY FINANSOWE I UMOWNE MAJĄCE ZASTOSOWANIE TYLKO DO PROJEKTÓW ORGANIZUJĄCYCH DZIAŁANIA WIRTUALNE Z POWODU COVID-19

- stanowią uzupełnienie zasad określonych w art. I.2 i II.2 załącznika III i mają zastosowanie wyłącznie w przypadkach, w których istnieje konieczność przeprowadzenia działań wirtualnie z powodu COVID-19

- **Przesunięcia środków między kategoriami budżetowymi**
- **Obliczenie jednostkowych stawek ryczałtowych i dokumenty je potwierdzające**
- **Obliczanie kosztów rzeczywistych**



KOMUNIKAT

frse
Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

Erasmus+

Szczegółowe instrukcje dot. stosowania nadzwyczajnych środków w Programie Erasmus+ w związku z epidemią COVID-19 – wirtualne i mieszane mobilności

erasmus+

Zalecamy sprawdzanie komunikatów na stronach:

Komisji Europejskiej: **https://ec.europa.eu/health/coronavirus_en**

Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej: **https://www.gov.pl/web/fundusze-regiony/pakiet-antykryzysowy-dla-korzystajacych-z-funduszy**

Ministerstwa Spraw Zagranicznych: **https://www.gov.pl/web/dyplomacja/informacje-dla-podrozujacych/**

Głównego Inspektoratu Sanitarnego: **https://gis.gov.pl/kategoria/aktualnosci/**

Europejskiego Centrum Zapobiegania i Kontroli Chorób: **https://www.ecdc.europa.eu/en/coronavirus, https://www.ecdc.europa.eu/en/novel-coronavirus-china/questions-answers.**

Zwracamy uwagę, że również partnerzy projektowi powinni stosować się do zaleceń swoich władz.

Będziemy Państwa na bieżąco informować o kolejnych decyzjach bądź komunikatach .

erasmus+

ZAPRASZAMY DO KONTAKTÓW!

Dyrektor

Izabela Laskowska	e-mail: ilaskowska@frse.org.pl	tel.: 664 902 373

Koordynator

Małgorzata Turek	e-mail: mturek@frse.org.pl	tel.: 507 937 892

Akcja 2 „Partnerstwa strategiczne" (VET-KA2)

Iwona Fus	e-mail: ifus@frse.org.pl	tel.: 728 480 701
Agata Hernik-Ślusarczyk	e-mail: aslusarczyk@frse.org.pl	tel.: 664 902 380
Agnieszka Włodarczyk	e-mail: awlodarczyk@frse.org.pl	tel.: 507 936 785
Anna Kaczmarek	e-mail: akaczmarek@frse.org.pl	tel.: 797 011 728

www.erasmusplus.org.pl

frse Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

Erasmus+