



# SZKOLNICTWO WYŻSZE

[www.erasmusplus.org.pl](http://www.erasmusplus.org.pl)



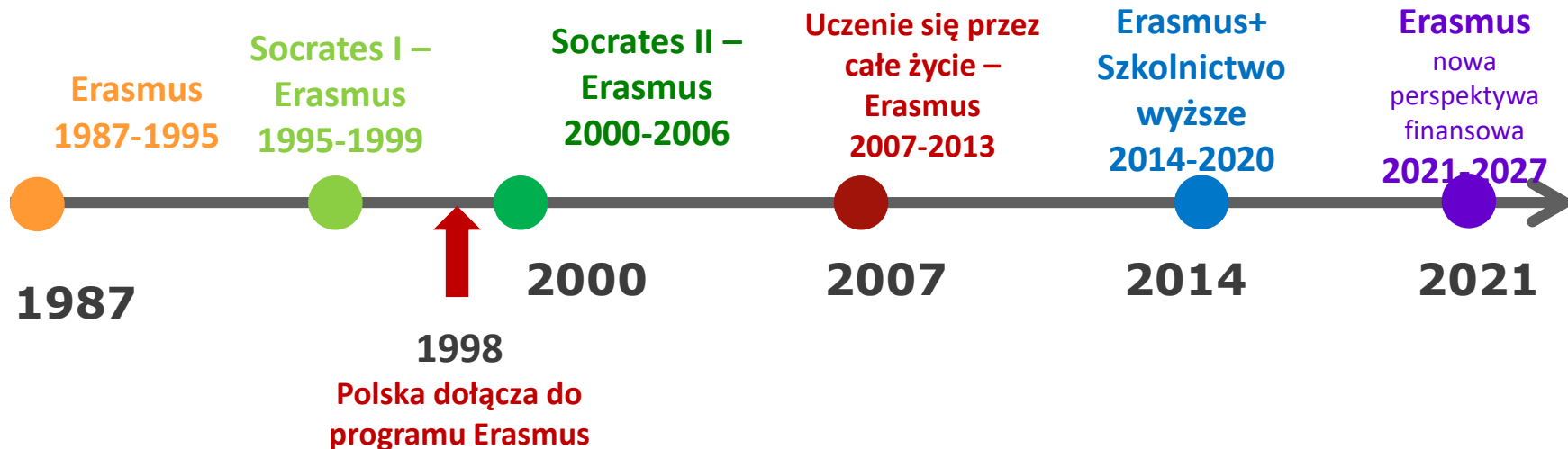
erasmus<sup>+</sup>

**ERASMUS+**

**SZKOLNICTWO WYŻSZE**

**Webinarium dla osób  
z mniejszym doświadczeniem  
w Programie**

# OŚ CZASU DLA PROGRAMU ERASMUS



**Erasmus+ Szkolnictwo wyższe** kontynuuje tradycje programu **Erasmus**, działającego od roku 1987 oraz będącego w latach 2007-2013 częścią programu „Uczenie się przez całe życie”. Polska brała udział w programie Erasmus od roku akademickiego 1998/99.

# ERASMUS+

## Szkolnictwo wyższe

### Akcje zarządzane przez narodowe agencje

#### AKCJA 1

Projekty mobilności:

- a) z krajami programu
- b) z krajami partnerskimi

#### AKCJA 2

Partnerstwa strategiczne

## Szkolnictwo wyższe

### Akcje zarządzane przez Komisję Europejską

#### AKCJA 1

Projekty „Wspólne studia magisterskie Erasmus Mundus”  
Instrument gwarancji pożyczek studenckich

#### AKCJA 2

Sojusze na rzecz wiedzy  
Budowanie potencjału w szkolnictwie wyższym (w krajach partnerskich)

## KRAJE PROGRAMU I KRAJE PARTNERSKIE



### Kraje programu – umowa KA103

28 członków UE oraz Islandia,  
Liechtenstein, Norwegia, Macedonia  
Północna, Serbia i Turcja

### Kraje partnerskie – umowa KA107

Pozostałe kraje świata\*



## Trochę terminologii dla zaawansowanych 1

| Hasło        | Objaśnienie   |
|--------------|---|
| KA103-201... | umowa finansowa pomiędzy uczelnią a Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji (FRSE) pełniącą w Polsce rolę Narodowej Agencji programu Erasmus+, realizowana w ramach Akcji 1 „Mobilność edukacyjna” w szkolnictwie wyższym - współpraca z krajami programu, konkurs wniosków 201...  |
| KA107-201..  | umowa finansowa pomiędzy uczelnią a FRSE pełniącą w Polsce rolę Narodowej Agencji programu Erasmus+, realizowana w ramach Akcji 1 „Mobilność edukacyjna” w szkolnictwie wyższym - współpraca z krajami partnerskimi, konkurs wniosków 201....   |
| SM           | Mobilność studentów   |
| SMS          | wyjazdy/ przyjazdy studentów na studia do innych krajów programu/ krajów partnerskich – na okres od 3 do 12 miesięcy  |
| SMP          | wyjazdy/ przyjazdy studentów na praktyki do innych krajów programu/ (od 2018) krajów partnerskich – na okres od 2 do 12 miesięcy; (w przypadku KA103 - do tej kategorii wchodzi także wyjazdy absolwentów na praktyki/staże do innych krajów programu – na okres od 2 do 12 miesięcy)   |
| ST           | Mobilność pracowników uczelni   |
| STA          | wyjazdy/ przyjazdy nauczycieli akademickich w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych na uczelniach w krajach programu/ krajach partnerskich; (w przypadku KA103 - do tej kategorii wchodzi także przyjazdy przedstawicieli przedsiębiorstw z innych krajów programu w celu prowadzenia zajęć dla studentów).  |
| STT          | wyjazdy/ przyjazdy pracowników uczelni (zarówno nauczycieli akademickich, jak i innych pracowników) do szkół wyższych, instytucji, organizacji, przedsiębiorstw w innych krajach programu w celach szkoleniowych (doskonalenie kompetencji zawodowych, poszerzanie wiedzy w danej dziedzinie, udział w szkoleniach, „work shadowing” itp.) (w przypadku KA107 wyjazdy pracowników uczelni polskich do przedsiębiorstw w krajach programu nie są uprawnione) |
| KA203-201... | umowa finansowa pomiędzy uczelnią/ instytucją a FRSE pełniącą w Polsce rolę Narodowej Agencji programu Erasmus+, realizowana w ramach Akcji 2 „Partnerstwa strategiczne” w szkolnictwie wyższym - konkurs wniosków 201...   |

## Trochę terminologii dla zaawansowanych 2

- ✓ EU login (dawniej ECAS *European Commission Authentication Service*)  
<https://webgate.ec.europa.eu/cas/eim/external/register.cgi>
- ✓ PIC - Participant Identification Code (niezbędny w akcjach zarządzanych centralnie przez KE), uzyskiwany w Funding and Tenders Portal  
<https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/how-to-participate/participant-register>
- ✓ OID - Organization ID (niezbędne w akcjach zdecentralizowanych) uzyskiwane poprzez ORS - Organisation Registration System (dawniej URF *Unique Registration Facility*) <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/organisation-registration/>



## SZKOLNICTWO WYŻSZE

### Trochę terminologii dla zaawansowanych 3

Wyjaśnienia krok po kroku znajdziecie Państwo na naszej stronie

<https://erasmusplus.org.pl/strony-informacyjne/dla-wnioskodawcow/jak-zlozyc-wniosek/>

[www.erasmusplus.org.pl](http://www.erasmusplus.org.pl)





- Zarejestruj się w [EU\\_LOGIN](#)
- Zaloguj się w [EU\\_LOGIN](#)

## Rejestr Organizacji Erasmus+ and European Solidarity Corps platform

Nowy system – Rejestr Organizacji, dostępny na platformie [Erasmus+ and European Solidarity Corps platform](#), ułatwi większości organizacji rejestrację oraz uczestnictwo w akcjach programu dzięki mniejszej liczbie wymaganych informacji.

- **Jeśli organizacja uczestniczyła** w działaniach w ramach programu Erasmus+ lub Europejski Korpus Solidarności zarządzanych przez Narodową Agencję i posiada numer PIC, nie ma potrzeby ponownej rejestracji.
- **Jeśli organizacja zamierza po raz pierwszy** wziąć udział w działaniach Erasmus+ lub Europejskiego Korpusu Solidarności zarządzanych przez Narodowe Agencje, powinna zarejestrować się bezpośrednio na platformie [Erasmus+ and European Solidarity Corps platform](#).
- **Jeśli organizacja zamierza kontynuować uczestnictwo** w działaniach zarządzanych przez Agencję Wykonawczą ds. Edukacji, Kultury i Sektora Audiowizualnego (EACEA) *lub jeśli jest nową organizacją planującą uczestniczyć w takich działaniach w ramach programu Erasmus+ lub Europejski Korpus Solidarności, powinna uzyskać numer PIC*, a zarządzanie danymi będzie możliwe poprzez portal [Funding and Tenders Portal](#).

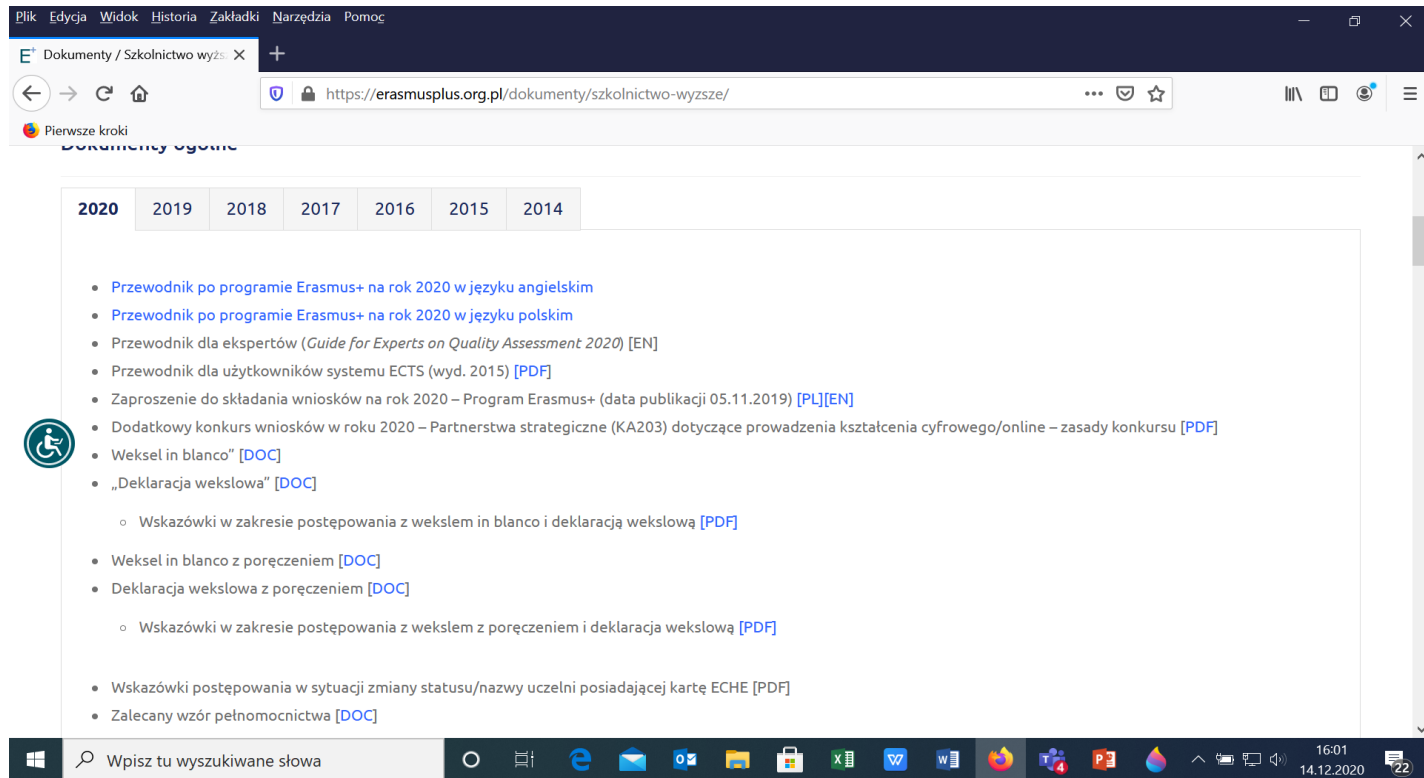
Każdy system rejestracyjny ma odrębny i niepowtarzalny numer identyfikacyjny:

- **9-cyfrowy PIC** (z ang. *Participant Identification Code*) jest wykorzystywany w Rejestrze Uczestników SEDIA poprzez portal [Funding and Tenders Portal](#) w celu identyfikacji organizacji w projektach zarządzanych przez EACEA (np. **PIC: 987654321**).
- **Nowe „ID Organizacji”** (z ang. *Organisation ID – OID*) jest wykorzystywane w systemie Rejestr Organizacji (Organisation Registration System) dostępnym poprzez platformę [Erasmus+ and European Solidarity Corps platform](#) w celu identyfikacji organizacji w projektach zarządzanych przez Narodową Agencję (np. **Organisation ID: E12345678**).

ID Organizacji (Organisation ID) zostało przyznane automatycznie organizacjom, które uczestniczyły już w projektach Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności zarządzanych przez Narodowe Agencje. Żeby odszukać ID Organizacji, należy użyć platformy [Erasmus+ and European Solidarity Corps platform](#). Zalecamy wyszukiwanie po obecnie istniejącym numerze PIC wykorzystując zaawansowane wyszukiwanie.

Search for your organisation

The screenshot shows the Polish version of the Erasmus Plus website. The browser address bar displays <https://erasmusplus.org.pl>. The main navigation menu includes: O PROGRAMIE, SEKTORY I AKCJE, KONKURS WNIOSKÓW, ZARZĄDZANIE PROJEKTEM, AKTUALNOŚCI I WYDARZENIA, and KONTAKT. A dropdown menu under 'SEKTORY I AKCJE' is open, listing: EDUKACJA SZKOLNA, KSZTAŁCENIE I SZKOLENIA ZAWODOWE, SZKOLNICTWO WYŻSZE, EDUKACJA DOROSŁYCH, MŁODZIEŻ, and AKCJE CENTRALNE ERASMUS+ SPORT. A second dropdown menu under 'MŁODZIEŻ' is open, listing: AKCJA 1, AKCJA 2, and DOKUMENTY. Three callout boxes are overlaid on the page: 'O PROGRAMIE' (with URL <https://erasmusplus.org.pl/dokumenty/szkolnictwo-wyzsze/>), 'PRZEWODNIK PO PROGRAMIE', and 'TERMINY SKŁADANIA WNIOSKÓW'. A fourth callout box on the right says 'JAK ZŁOŻYĆ WNIOSKÓW'. The Windows taskbar at the bottom shows the date 14.12.2020 and time 15:57.



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://erasmusplus.org.pl/dokumenty/szkolnictwo-wyzsze/>. The page displays a navigation bar with years from 2020 to 2014. The 2020 tab is selected, showing a list of documents:

- [Przewodnik po programie Erasmus+ na rok 2020 w języku angielskim](#)
- [Przewodnik po programie Erasmus+ na rok 2020 w języku polskim](#)
- [Przewodnik dla ekspertów \(Guide for Experts on Quality Assessment 2020\) \[EN\]](#)
- [Przewodnik dla użytkowników systemu ECTS \(wyd. 2015\) \[PDF\]](#)
- [Zaproszenie do składania wniosków na rok 2020 – Program Erasmus+ \(data publikacji 05.11.2019\) \[PL\]\[EN\]](#)
- [Dodatkowy konkurs wniosków w roku 2020 – Partnerstwa strategiczne \(KA203\) dotyczące prowadzenia kształcenia cyfrowego/online – zasady konkursu \[PDF\]](#)
- [Weksel in blanco" \[DOC\]](#)
- [„Deklaracja wekslowa" \[DOC\]](#)
  - [Wskazówki w zakresie postępowania z wekslem in blanco i deklaracją wekslową \[PDF\]](#)
- [Weksel in blanco z poręczeniem \[DOC\]](#)
- [Deklaracja wekslowa z poręczeniem \[DOC\]](#)
  - [Wskazówki w zakresie postępowania z wekslem z poręczeniem i deklaracją wekslową \[PDF\]](#)
- [Wskazówki postępowania w sytuacji zmiany statusu/nazwy uczelni posiadającej kartę ECHE \[PDF\]](#)
- [Zalecany wzór pełnomocnictwa \[DOC\]](#)



## OD CZEGO ZACZAĆ... CZYLI ETAP 1

ECHE - co to jest i dlaczego trzeba ją mieć

Deklaracja Polityki Erasmusa



# ERASMUS CHARTER FOR HIGHER EDUCATION 2014-2020

*The European Commission hereby awards this Charter to:*

## The Institution undertakes to respect the following principles:

- + Respect in full the principles of non-discrimination set out in the Programme and ensure equal access and opportunities to mobile participants from all backgrounds.
- + Ensure full recognition for satisfactorily completed activities of study mobility and, where possible, traineeships in terms of credits awarded (ECTS or compatible system). Ensure the inclusion of satisfactorily completed study and / or traineeship mobility activities in the final record of student achievements (Diploma Supplement or equivalent).
- + Charge no fees, in the case of credit mobility, to incoming mobile students for tuition, registration, examinations or access to laboratory and library facilities.

The Institution further undertakes to:

### - When Participating in Mobility Activities -

#### Before Mobility

- + Publish and regularly update the course catalogue on the website of the Institution well in advance of the mobility periods, so as to be transparent to all parties and allow mobile students to make well-informed choices about the courses they will follow.
- + Carry out mobility only within the framework of prior agreements between institutions. These agreements establish the respective roles and responsibilities of the different parties, as well as their commitment to shared quality criteria in the selection, preparation, reception and integration of mobile participants.
- + Ensure that outgoing mobile participants are well prepared for the mobility, including having attained the necessary level of linguistic proficiency.
- + Ensure that student and staff mobility for education or training purposes is based on a learning agreement for students and a mobility agreement for staff validated in advance between the home and host institutions or enterprises and the mobile participants.
- + Provide assistance related to obtaining visas, when required, for incoming and outgoing mobile participants.
- + Provide assistance related to obtaining insurance, when required, for incoming and outgoing mobile participants.
- + Provide guidance to incoming mobile participants in finding accommodation.

#### During Mobility

- + Ensure equal academic treatment and services for home students and staff and incoming mobile participants.
- + Integrate incoming mobile participants into the Institution's everyday life.
- + Have in place appropriate mentoring and support arrangements for mobile participants.
- + Provide appropriate linguistic support to incoming mobile participants.

### After Mobility

- + Accept all activities indicated in the learning agreement as counting towards the degree, provided these have been satisfactorily completed by the mobile students.
- + Provide incoming mobile participants and their home institutions with transcripts containing a full, accurate and timely record of their achievements at the end of their mobility period.
- + Support the reintegration of mobile participants and give them the opportunity, upon return, to build on their experiences for the benefit of the Institution and their peers.
- + Ensure that staff are given recognition for their teaching and training activities undertaken during the mobility period, based on a mobility agreement.

### - When Participating in European and International Cooperation Projects -

- + Ensure that cooperation leads to sustainable and balanced outcomes for all partners.
- + Provide relevant support to staff and students participating in these activities.
- + Exploit the results of the projects in a way that will maximise their impact on individuals and participating institutions and encourage peer learning with the wider academic community.

### - For the Purposes of Visibility -

- + Display this Charter and the related Erasmus Policy Statement prominently on the Institution's website.
- + Promote consistently activities supported by the Programme, along with their results.

*On behalf of the Institution, I recognise that implementation of the Charter will be monitored and that violation of any of the above principles and commitments may lead to its withdrawal by the European Commission.*

- Ogólne/podstawowe (fundamental)
- Zasady odnoszące się do **mobilności**:
- Zasady odnoszące się do **udziału w projektach wielostronnych**;
- Zasady odnoszące się do **trwałości rezultatów, ich promocji i upowszechniania oraz dbanie o powszechną znajomość zasad Karty ECHE**

CO NALEŻY WIEDZIEĆ PRZED ZŁOŻENIEM WNIOSKU...

- ✓ Kto składa wniosek?
- ✓ O co wnioskuję?
  1. Wniosek o dofinansowanie współpracy z krajami programu - KA103
    - Ocena formalna
  2. Wniosek o dofinansowanie współpracy z krajami partnerskimi - KA107
    - Ocena formalna
    - Ocena jakościowa
- ✓ Jak się przygotować do złożenia wniosku (termin, forma złożenia wniosku, konto EU login, szkolenia NA)?

### UMOWA Z NA - CZYLI FORMALNA STRONA REALIZACJI PROGRAMU

- Badanie wiarygodności finansowej - jeśli dotyczy
- Zabezpieczenie umowy - jeśli dotyczy
- Wystawienie umowy
- Odesłanie do NA
- Przesłanie zabezpieczenia - jeśli dotyczy
- Realizacja pierwszej płatności zaliczkowej
- Raporty przejściowe i ewentualne aneksy
- Kolejne płatności
- Raport końcowy



## ETAP 3. REALIZACJA UMOWY W PIGUŁCE

CO UCZELNIA MUSI ZROBIĆ, ABY PRAWIDŁOWO UMOWĘ REALIZOWAĆ:

- ✓ Umowy międzyinstytucjonalne  
[https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/applicants/inter-institutional-agreement\\_pl](https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/applicants/inter-institutional-agreement_pl)
- ✓ Zasady rekrutacji
- ✓ Zasady realizacji (m.in. stawki)
- ✓ Dokumentacja indywidualnych stypendystów [LA (niedługo OLA), OLS, umowa, indywidualny raport uczestnika (link wysyłany przez MT+)]
- ✓ Rozliczenie finansowe i merytoryczne (uznanie mobilności)

### WARUNKI FINANSOWE WYJAZDÓW

Środki z programu Erasmus nie pokrywają pełnych kosztów pobytu w uczelni partnerskiej / instytucji przyjmującej.

Kwota stypendium zależy od długości pobytu oraz kraju docelowego, a także od roku, w którym odbywa się wyjazd.

Informacja o wysokości stawek dla danego roku dostępna jest na stronie <http://erasmusplus.org.pl/dokumenty/szkolnictwo-wyzsze/> oraz na stronach uczelnianych.

## Wyjazdy studentów

| Kraje należące do danej grupy   | SMS  |      |      | SMP  |      |      |
|---|------|------|------|------|------|------|
|   | 2020 | 2019 | 2018 | 2020 | 2019 | 2018 |
| <u>Grupa 1</u> – Dania, Finlandia, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Norwegia, Szwecja, Wielka Brytania                                   | 520  | 500  |      | 620  | 600  |      |
| <u>Grupa 2</u> – Austria, Belgia, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Holandia, Malta, Niemcy, Portugalia, Włochy                                       | 500  | 450  |      | 600  | 550  |      |
| <u>Grupa 3</u> – Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, Litwa, Łotwa, Macedonia Północna, Rumunia, Serbia (od 2019), Słowacja, Słowenia, Węgry, Turcja | 450  | 400  |      | 550  | 500  |      |

## Wyjazdy pracowników

| Kraje należące do danej grupy   | Dzienna stawka stypendium w € przy wyjazdach trwających nie dłużej niż 14 dni |      |      | Dzienna stawka stypendium w € przy wyjazdach przekraczających 14 dni* |      |      |
|---|---|------|------|---|------|------|
|   | 2020  | 2019 | 2018 | 2020  | 2019 | 2018 |
| <u>Grupa 1</u> – Dania, Finlandia, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Norwegia, Szwecja, Wielka Brytania   | 180   |      | 130  | 126   |      | 91   |
| <u>Grupa 2</u> – Austria, Belgia, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Holandia, Malta, Niemcy, Portugalia, Włochy   | 160   |      | 110  | 112   |      | 77   |
| <u>Grupa 3</u> – Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, Litwa, Łotwa, Macedonia Północna, Rumunia, Serbia (od 2019), Słowacja, Słowenia, Węgry, Turcja, Polska | 140   |      | 100  | 98  |      | 70   |

\* W przypadku pobytów przekraczających 14 dni, w 15. i dalszym dniu pobytu wypłacona stawka dzienna wynosi 70% stawki dziennej wypłaconej na pobyt do 14 dni.

### WARUNKI FINANSOWE WYJAZDÓW

Ogólne zasady:

- **studenci:** stawka miesięczna – ryczał na koszty utrzymania, rozliczana z dokładnością do jednego dnia; **uwaga!** mobilność do/z kraju partnerskiego (KA107): również ryczał na koszty podróży
- **pracownicy:** stawka dzienna – ryczał na koszty utrzymania i ewentualnie ryczał na koszty podróży;
- stypendium wypłaca uczelnia macierzysta;
- okres finansowania może być krótszy niż okres pobytu (nie dotyczy krajów partnerskich);
- możliwe są wyjazdy ze stypendium zerowym;
- rozliczenie finansowe: na podstawie zaświadczenia o pobycie i raportu uczestnika.

### WARUNKI FINANSOWE WYJAZDÓW

Przykład:

- mobilność pracownika STA, KA103
- instytucja przyjmująca: University of Barcelona, Hiszpania
- daty mobilności: 16-18.12.2020 (3 dni)
- ✓ wsparcie indywidualne: 160 € / dzień
- ✓ odległość na podstawie kalkulatora odległości: 1875 km -> 275 €

## ETAP 3. REALIZACJA UMOWY W PIGUŁCE

### WARUNKI FINANSOWE WYJAZDÓW

WI: 160 € / dzień

T: 275 €

3 dni

$$3 \times 160 \text{ €} = 480 \text{ €}$$

$$3 \times 160 \text{ €} + 275 \text{ €} = 750 \text{ €}$$

$$5 \times 160 \text{ €} = 800 \text{ €}$$

$$5 \times 160 \text{ €} + 275 \text{ €} = 1075 \text{ €}$$

$$2 \times 160 \text{ €} = 320 \text{ €}$$

$$2 \times 160 \text{ €} + 275 = 595 \text{ €}$$

~~tylko podróż 275 €~~

### Z KTÓRYMI KRAJAMI PARTNERSKIMI POLSKIE UCZELNIE MOGĄ PLANOWAĆ MOBILNOŚĆ? – KA107

Wszystkie kraje świata **poza krajami wchodzącymi w skład regionów 5 i 12:**

- Region 5: Andora, Monako, Państwo Watykańskie, San Marino
- Region 12: Arabia Saudyjska, Bahrajn, Katar, Kuwejt, Oman, Zjednoczone Emiraty Arabskie
- Region 14\*: Wyspy Owcze, Szwajcaria.

*\*do 2019 wyjazdy na praktykę w celu podniesienia umiejętności cyfrowych to jedyny możliwy rodzaj mobilności*

Możliwość wyjazdu do konkretnego kraju partnerskiego zależy od podpisania przez uczelnię macierzystą zainteresowanej osoby umowy z NA obejmującej współpracę z danym krajem.



|   | KA103   | KA107   |
|---|---|---|
| Długość trwania umowy                   | 16 albo 24 miesiące   | 24 albo 36 miesięcy   |
| Elastyczność realizacji umowy           | tak   | tak (ale do 40% całego budżetu oraz ograniczona do jednego kraju) |
| Naliczanie OS                           | tylko wyjazdy - inna stawka<br>poniżej 100 wyjazdów                             | wyjazdy i przyjazdy - ta sama<br>stawka                           |
| Czas mobilności =<br>czas finansowania  | nie   | tak   |
| Czas trwania wyjazdów ST                | 2 dni<br>- 2 miesiące   | 5 dni<br>- 2 miesiące   |
| Finansowanie mobilności<br>przyjazdowej | nie (z wyjątkiem przyjazdu pracownika<br>zagranicznego przedsiębiorstwa na STA) | tak   |
| OLS                                     | tak   | nie   |

## UMOWA KA103-2020 A UMOWA KA107-2020 (2)

|                               | KA103-SM  | KA107-SM          | KA103-ST  | KA107-ST          |
|-------------------------------|---|-------------------|---|-------------------|
| Wyplata I raty dla uczestnika | 30 dni od podpisania umowy LUB w dniu rozpoczęcia mobilności/otrzymania potwierdzenia przybycia;<br>70-100% | Uzgodniony sposób | 30 dni od podpisania umowy, ale nie później niż w dniu rozpoczęcia mobilności;<br>70-100% | Uzgodniony sposób |
| Raport uczestnika             | 30 dni  | 10 dni            | 30 dni  |                   |
|                               | od wezwania   |                   |   |                   |
| Wyplata II raty               | 45 dni  | 20 dni            | 45 dni  |                   |
|                               | od złożenia raportu uczestnika  |                   |   |                   |

Nagrania webinarów dotyczących umów 2020 są dostępne na www:

✓ KA103-2020

<https://erasmusplus.org.pl/wydarzenia/webinarium-wprowadzajace-do-zasad-realizacji-umow-finansowych-ka103-2020/>

✓ KA107-2020

<https://erasmusplus.org.pl/wydarzenia/webinarium-wprowadzajace-do-zasad-realizacji-umow-finansowych-ka107-2020/>

### SYSTEMY I NARZĘDZIA WSPIERAJĄCE:

- ✓ *EU Login*
- ✓ *ORS* - <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/organisation-registration/>
- ✓ *MT+- Mobility Tool+* <https://webgate.ec.europa.eu/eac/mobility>
- ✓ *OLS - Online Linguistic Support* <https://app.erasmusplusols.eu/>
- ✓ *Dashboard* - <https://www.erasmus-dashboard.eu/account/login>
- ✓ *OnlineFRSE* - <https://online.frse.org.pl/>

Dostęp do narzędzia: <https://webgate.ec.europa.eu/eac/mobility>

Więcej informacji na stronie:

The screenshot shows the Erasmus+ website interface. At the top, there is a navigation bar with the Erasmus+ logo and several menu items: O PROGRAMIE, SEKTORY I AKCJE, KONKURS WNIOSKÓW, ZARZĄDZANIE PROJEKTEM, and AKTUALNOŚCI I WYDARZENIA. Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail: Erasmus+ > Dokumenty > Dokumenty / Szkolnictwo wyższe[...]. The main content area features a large heading 'Dokumenty / Szkolnictwo wyższe'. A dropdown menu is open, listing various document categories: RAPORTOWANIE, UPOWSZECZNIANIE, PROMOCJA, REGIONALNE PUNKTY INFORMACYJNE, KALKULATOR ODLEGŁOŚCI, WSPARCIE JĘZYKOWE, FAQ, PRZEWODNIK PO PROGRAMIE, and DOKUMENTY. Below the heading, there is a section titled 'Dokumenty ogólne' with a year filter (2020, 2019, 2018, 2017, 2016, 2015, 2014) and a list of documents:

- [Przewodnik po programie Erasmus+ na rok 2020 w języku angielskim](#)
- [Przewodnik po programie Erasmus+ na rok 2020 w języku polskim](#)
- [Przewodnik dla ekspertów \(Guide for Experts on Quality Assessment 2020\) \[EN\]](#)
- [Przewodnik dla użytkowników systemu ECTS \(wyd. 2015\) \[PDF\]](#)
- [Zaproszenie do składania wniosków na rok 2020 – Program Erasmus+ \(data publikacji 05.11.2019\) \[PL\]\[EN\]](#)
- [Weksel in blanco" \[DOC\]](#)
- [„Deklaracja wekslowa" \[DOC\]](#)

**EU Login**  
One account, many EU services

Where is ECAS? English (en)




## Sign in to continue

Use your e-mail address


Next

[Create an account](#)

Or

-  Facebook
-  Twitter
-  Google

Or use the eID of your country

-  Select your country

## Create an account

[Help for external users](#)

First name

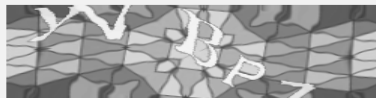
Last name

E-mail

Confirm e-mail

E-mail language

Enter the code



By checking this box, you acknowledge that you have read and understood the [privacy statement](#)

Create an account

## Sign in to continue

Welcome

(External)


[Sign in with a different e-mail address?](#)

**Password**

[Lost your password?](#)

**Choose your verification method**

Password



**Sign in**





Projekt 2019-1-PL01-KA103-  
kontynuacja

Szczegółowe dane

Pulpit

Organizacje

Dane kontaktowe

Mobilności

Import - Eksport mobilności

Włączenie

Budżet

Raporty

## Szczegółowe dane projektu

## Dziennik projektu

### Informacje o projekcie

**Program:** Erasmus+

**Akcja kluczowa:** KA1 - Mobilność edukacyjna

**Typ akcji:** KA103 - Mobilność studentów i pracowników uczelni między krajami programu

**Konkurs wniosków - rok:** 2019

**Runda:** 1

**Rozpoczęcie projektu:** 01/06/2019

**Zakończenie projektu:** 30/09/2020

**Czas trwania projektu (w miesiącach):** 16

### Narodowa Agencja

**Narodowa Agencja:** PL01 - Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

Więcej szczegółowych informacji o narodowej agencji w danym kraju można znaleźć na stronie internetowej

[https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/contact\\_en](https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/contact_en)

### Dane identyfikacyjne projektu

**Umowa finansowa nr:** 2019-1-PL01-KA103-1

**Wnioskowanie w imieniu konsorcjum?:**

**Identyfikator krajowy:** PL

**Tytuł projektu:** -

**Akronim:**

**Status projektu:** Kontynuacja

**Termin złożenia raportu końcowego:** 29/11/2020

### Informacje dotyczące organizacji beneficjenta

**ID organizacji:** E100

**Oficjalna nazwa organizacji:** |

**Nazwa zwyczajowo stosowana (handlowa):**

**Pełna oficjalna nazwa organizacji (w języku narodowym):**

**Kod Erasmusa:**

**Nr identyfikacyjny konsorcjum:**

### Dostęp do danych projektu

**Rola użytkownika w projekcie:** Admin

**Dostęp do danych projektu:** Edytowanie danych projektu

**Projekt jest zablokowany:**

### Historia aktualizacji

**Utworzony dnia:** 17/07/2019 11:40:34 **przez:** National Agen

**Zaktualizowany dnia:**

## Mobilności

Więcej akcji ▾

+ Dodaj

Wszystkie 59 Gotowe 59 Szkic 0

Wyszukaj w 59 rekord



wybór
  eksport
  operacje zbiorcze



| Imię uczestnika | Nazwisko uczestnika | E-mail uczestnika | Typ działania | Identyfikator mobilności * | Kraj wysyłający | Kraj przyjmujący | Data rozpoczęcia działania | Data zakończenia działania | Uprawniona mobilność | Gotowe | Status raportu | Wezwanie do złożenia dnia | Otrzymany dnia |  |
|-----------------|---------------------|-------------------|---------------|----------------------------|-----------------|------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------|--------|----------------|---------------------------|----------------|--|
| O               |                     |                   | HE-STT-P      | -MOB-00001                 | Polska          | Słowacja         | 07/10/2019                 | 11/10/2019                 |                      | ✓      | Złożony        | 12/10/2019                | 21/10/2019     |  |
| O               |                     |                   | HE-STT-P      | -MOB-00002                 | Polska          | North Macedonia  | 21/10/2019                 | 25/10/2019                 |                      | ✓      | Złożony        | 26/10/2019                | 05/11/2019     |  |
| O               | Magdalena           |                   | HE-STT-P      | -MOB-00003                 | Polska          | Hiszpania        | 07/10/2019                 | 11/10/2019                 |                      | ✓      | Złożony        | 12/10/2019                | 18/10/2019     |  |
| O               | Ewelina             |                   | HE-STT-P      | -MOB-00004                 | Polska          | Hiszpania        | 07/10/2019                 | 11/10/2019                 |                      | ✓      | Złożony        | 12/10/2019                | 15/10/2019     |  |
| O               | Katarzyna           |                   | HE-STT-P      | -MOB-00005                 | Polska          | Turcja           | 22/06/2020                 | 26/06/2020                 |                      | ✓      | Wnioskowane    | 30/06/2020                |                |  |
| O               | Małgorzata          |                   | HE-STT-P      | -MOB-00006                 | Polska          | Turcja           | 22/06/2020                 | 26/06/2020                 |                      | ✓      | Wnioskowane    | 30/06/2020                |                |  |
| O               | Marek               |                   | HE-STT-P      | -MOB-00007                 | Polska          | Turcja           | 22/06/2020                 | 26/06/2020                 |                      | ✓      | Wnioskowane    | 30/06/2020                |                |  |
| O               | Piotr               |                   | HE-STT-P      | -MOB-00008                 | Polska          | Turcja           | 22/06/2020                 | 26/06/2020                 |                      | ✓      | Wnioskowane    | 30/06/2020                |                |  |
| O               | Ewa                 |                   | HE-STA-P      | -MOB-00009                 | Polska          | Republika Czeska | 30/09/2019                 | 04/10/2019                 |                      | ✓      | Złożony        | 05/10/2019                | 11/10/2019     |  |

## Mobilności

Wszystkie 59

Gotowe 59

Szkic 0

Wyszukaj w 59 rekord

wybór 1 | eksport |  operacje zbiorcze

wszystkie na tej stronie |  wszystkie istniejące rekordy |  żaden |  odwrótnie

Operacje zbiorcze na 1 rekord: Usun | Ponowne wysłanie do uczestnika mobilności zaproszenia do złożenia raportu

|   | Imię uczestnika | Nazwisko uczestnika | E-mail uczestnika | Typ działania | Identyfikator mobilności ^ | Kraj wysyłający | Kraj przyjmujący | Data rozpoczęcia działania | Data zakończenia działania | Uprawniona mobilność |
|---|-----------------|---------------------|-------------------|---------------|----------------------------|-----------------|------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------|
| ● |                 |                     |                   | HE-STT-P      | -MOB-00001                 | Polska          | Słowacja         | 07/10/2019                 | 11/10/2019                 |                      |

wybór 31 | eksport |  operacje zbiorcze

wszystkie na tej stronie |  wszystkie istniejące rekordy |  żaden |  odwrótnie

Eksport 31 rekord: Plik PDF | Plik XLS | Plik CSV

## Pokaż listę osób kontaktowych

Organizacja

Wszystkie

Wyszukaj w 2 rekord

 wybór |  eksport |  operacje zbiorcze

| <input type="checkbox"/> | OID organizacji | Oficjalna nazwa organizacji | Imię osoby kontaktowej | Nazwisko osoby kontaktowej | Wydział/jednostka | Stanowisko                   | E-mail | Telefon 1 | Beneficjent | Przedstawiciel prawny | Preferowana osoba do kontaktu | Wsparcie językowe online | Dostęp do danych projektu |
|--------------------------|-----------------|-----------------------------|------------------------|----------------------------|-------------------|------------------------------|--------|-----------|-------------|-----------------------|-------------------------------|--------------------------|---------------------------|
| <input type="radio"/>    | E100            |                             |                        |                            |                   | Rektor                       |        |           | ✓           | ✓                     | ✗                             | ✗                        | V                         |
| <input type="radio"/>    | E100            |                             |                        |                            |                   | Koordinator Programu Erasmus |        |           | ✓           | ✗                     | ✓                             | ✗                        | E                         |

Nie ma nic do zapisania

|  | Zatwierdzony budżet<br>(przez Narodową<br>Agencję) | Aktualny budżet (w<br>narzędziu Mobility<br>Tool) | %<br>Aktualnego/Zatwierzonego<br>budżetu |
|--|--|---|--|
| <b>Całkowity budżet projektu</b>   | <b>57.650,00 €</b>                                 | <b>19.986,00 €</b>                                | <b>34,67 %</b>                           |
| <b>Wsparcie organizacyjne</b>  |  |   |  |
| Liczba uczestników (bez osób towarzyszących) : 31  | 9.800,00 €   | 9.800,00 €<br>0,00                                | 0,00 %                                   |
| <b>Koszty nadzwyczajne</b>   | 0,00 €   | 0,00  |  |
| <b>Typ działania</b>   |  |   |  |
| <b>HE-SMP-P : Wyjazdy studentów na praktyki do krajów programu</b>   | 26.400,00 €  | 2.127,00 €<br>2.127,00 €                          | 8,06 %                                   |
| Łączne dofinansowanie UE w kategorii podróz  | 0,00 €   | 0,00 €  | 0,00 %                                   |
| Wsparcie indywidualne  | 26.400,00 €  | 2.127,00 €  | 8,06 %                                   |
| Wsparcie związane ze specjalnymi potrzebami  | 0,00 €   | 0,00 €  | 0,00 %                                   |
| <b>HE-SMS-P : Wyjazdy studentów na studia do krajów programu</b>   | 16.200,00 €  | 2.124,00 €<br>2.124,00 €                          | 13,11 %                                  |
| Łączne dofinansowanie UE w kategorii podróz  | 0,00 €   | 0,00 €  | 0,00 %                                   |
| Wsparcie indywidualne  | 16.200,00 €  | 2.124,00 €  | 13,11 %                                  |
| Wsparcie związane ze specjalnymi potrzebami  | 0,00 €   | 0,00 €  | 0,00 %                                   |
| <b>HE-STA-P : Wyjazdy nauczycieli akademickich w celu prowadzenia zajęć/przyjazdy specjalistów z przedsiębiorstw - wymiana między krajami programu</b> | 2.625,00 €   | 3.725,00 €<br>3.725,00 €                          | 141,90 %                                 |
| Łączne dofinansowanie UE w kategorii podróz  | 825,00 €   | 1.175,00 €  | 142,42 %                                 |

Zaloguj się, aby korzystać z systemu

Zaloguj się do systemu przy użyciu wybranego adresu e-mailowego i hasła lub jeśli nie masz konta [stwórz je teraz](#).

|   |
|---|
| Login (email):<br><input type="text"/>                        |
| Hasło:<br><input type="password"/>                            |
| <input type="button" value="Zaloguj"/>                        |
| Nie masz konta w systemie?<br><a href="#">Zarejestruj się</a> |
| <a href="#">Przypomnienie hasła</a>                           |

[Wymagania systemowe](#)

## ETAP 4. WSPARCIE NA

- ✓ Osoba kontaktowa w NA
  - ✓ Korespondencja seryjna
  - ✓ Webinaria
  - ✓ Szkolenia
  - ✓ Wizyty monitorujące
  - ✓ Monitoringi telefoniczne
  - ✓ ...
  - ✓ Audyty 😊
- 
- ✓ Ale zawsze życzliwość i wsparcie 😊

PYTANIA????

Chętnie odpowiemy 😊





## PODSUMOWANIE

[www.erasmusplus.org.pl](http://www.erasmusplus.org.pl)



## AKCJA 1 MOBILNOŚĆ EDUKACYJNA OFERTA DLA UCZELNI

Współpraca z:

- ✓ uczelniami w krajach programu i krajach partnerskich
- ✓ innymi instytucjami w krajach programu i krajach partnerskich

celem realizacji mobilności (wyjazdów i przyjazdów) samodzielnie lub w konsorcjum:

- studentów na studia i praktykę,
- pracowników na szkolenie, a nauczycieli akademickich również w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych
- przyjazdów specjalistów z zagranicznych przedsiębiorstw w celu prowadzenia zajęcia dla studentów.

Na każdej uczelni uczestniczącej w programie Erasmus+ został powołany **Uczelniany Koordynator Erasmusa**, a w większości uczelni również **biuro współpracy międzynarodowej**, które informują, wspierają, pomagają przygotować dokumenty uczestnikom mobilności.

Kwalifikacja uczestników odbywa się zgodnie z zasadami programu oraz zasadami ustalonymi przez uczelnię macierzystą studenta/ pracownika.

Wykaz uczelni realizujących w danym konkursie umowę z Narodową Agencją dostępny jest na:  
<http://erasmusplus.org.pl/dokumenty/#wyniki>

## AKCJA 1 MOBILNOŚĆ EDUKACYJNA

### OFERTA DLA STUDENTA

Możliwość wyjazdu na:

- **studia** – do szkoły wyższej, która współpracuje z uczelnią macierzystą studenta w programie Erasmus+. Wyjazd trwa od 3 do 12 miesięcy (w ramach studiów danego stopnia);
- **praktykę/staż** – do zagranicznego przedsiębiorstwa, organizacji albo instytucji w innym kraju uczestniczącym w programie. Wyjazd trwa od 2 do 12 miesięcy (w ramach studiów danego stopnia)
  - ✓ również jako **absolwent** pod warunkiem:
    - kwalifikacji na wyjazd na ostatnim roku studiów;
    - zakończenia wyjazdu w ciągu jednego roku od ukończenia studiów.
- włączenie się w „opiekę” nad studentem zagranicznym w uczelni macierzystej
- możliwość udziału w zajęciach prowadzonych przez nauczycieli z uczelni zagranicznych

Można wyjechać **więcej niż jeden raz** – o ile pozwala na to **kapitał mobilności** i warunki kwalifikacji określone przez uczelnię macierzystą.

**Warunki kwalifikacji** (kryteria, terminy, procedurę) ustala uczelnia macierzysta i podaje je do publicznej wiadomości. Warunki kwalifikacji są różne na różnych uczelniach!

O wyjazd studenci ubiegają się na swojej UCZELNI MACIERZYTEJ.

## AKCJA 1 MOBILNOŚĆ EDUKACYJNA

### OFERTA DLA PRACOWNIKA SZKOŁY WYŻSZEJ

#### Nauczyciel akademicki:

- wyjazd w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych do partnerskiej uczelni;
- wyjazd na szkolenie do partnerskiej uczelni lub przedsiębiorstw.

#### Pracownicy nie będący nauczycielami akademickimi:

- wyjazd na szkolenie do partnerskiej uczelni lub przedsiębiorstwa.

Można wyjechać **więcej niż jeden raz** – o ile pozwalają na to warunki kwalifikacji określone przez uczelnię macierzystą. **Preferencyjnie** traktowane są wyjazdy osób, które dotychczas nie korzystały z takiej formy mobilności.

**Warunki kwalifikacji** (kryteria, terminy, procedurę) ustala uczelnia macierzysta i podaje je do publicznej wiadomości. Warunki kwalifikacji są różne na różnych uczelniach!

O wyjazd pracownicy ubiegają się na swojej **UCZELNI MACIERZYTEJ**.



# Nowy Program...już niedługo

[www.erasmusplus.org.pl](http://www.erasmusplus.org.pl)



## NOWE ELEMENTY W NOWYM ERASMUSIE

- ✓ Podjęcie działań zapewniających wykorzystanie i promocję cyfrowych narzędzi do zarządzania mobilnością
- ✓ Szersze wykorzystanie mobilności mieszanej  
Promowanie przyjaznych dla środowiska praktyk we wszystkich działaniach związanych z programem.
- ✓ Wykorzystywanie do promocji uczestnictwa w programie byłych uczestników, studentów i pracowników (lokalni ambasadorzy)



Szkolnictwo wyższe

**Dziękujemy Państwu za uwagę!**

[www.erasmusplus.org.pl](http://www.erasmusplus.org.pl)

