



# SZKOLNICTWO WYŻSZE

[www.erasmusplus.org.pl](http://www.erasmusplus.org.pl)



erasmus



# Webinarium wprowadzające do zasad realizacji umów finansowych KA107-2020

Warszawa, 23 września 2020 r.



## HE CZYLI KTO?

Beata Skibińska - dyrektor biura

Renata Decewicz- koordynator zespołu KA1

Biuro Szkolnictwa Wyższego

Zespół Mobilności Szkolnictwa Wyższego Erasmus+ (KA1)

Tomasz Jasiński

PL LODZ09 - PL OPOLE04

Anna Rogowicz-Pierzchała

PL BIALA01 - PL CZESTOC05

Ewa Głuszkowska

PL WARSZAW89 - PL ZIELONA01

Piotr Nozdryń-Płotnicki

PL KATOWIC02 - PL KRAKOW05

Sylwia Iżyniec

PL WARSZAW22 - PL WARSZAW87

Magdalena Kazińska

PL OSTROLE02 - PL PRZEMYS01

Karolina Stopczyńska

PL DABROWA01 - PL KATOWIC01

Renata Smolarczyk

PL KRAKOW06 - PL LODZ07

Joanna Józwik

PL TARNOW02 - PL WARSZAW21

Katarzyna Żochowska

PL PRZEMYS02 - PL TARNOW01

## WNIOSEK - ODROBINA STATYSTYKI...

139 uczelni złożyło wniosek - wszystkie spełniły kryteria formalne!

Ocenie podlegało 1289 krajów.

Liczba uczelni wnioskująca o 30 i więcej krajów - 3

Największa liczba krajów we wniosku - 47

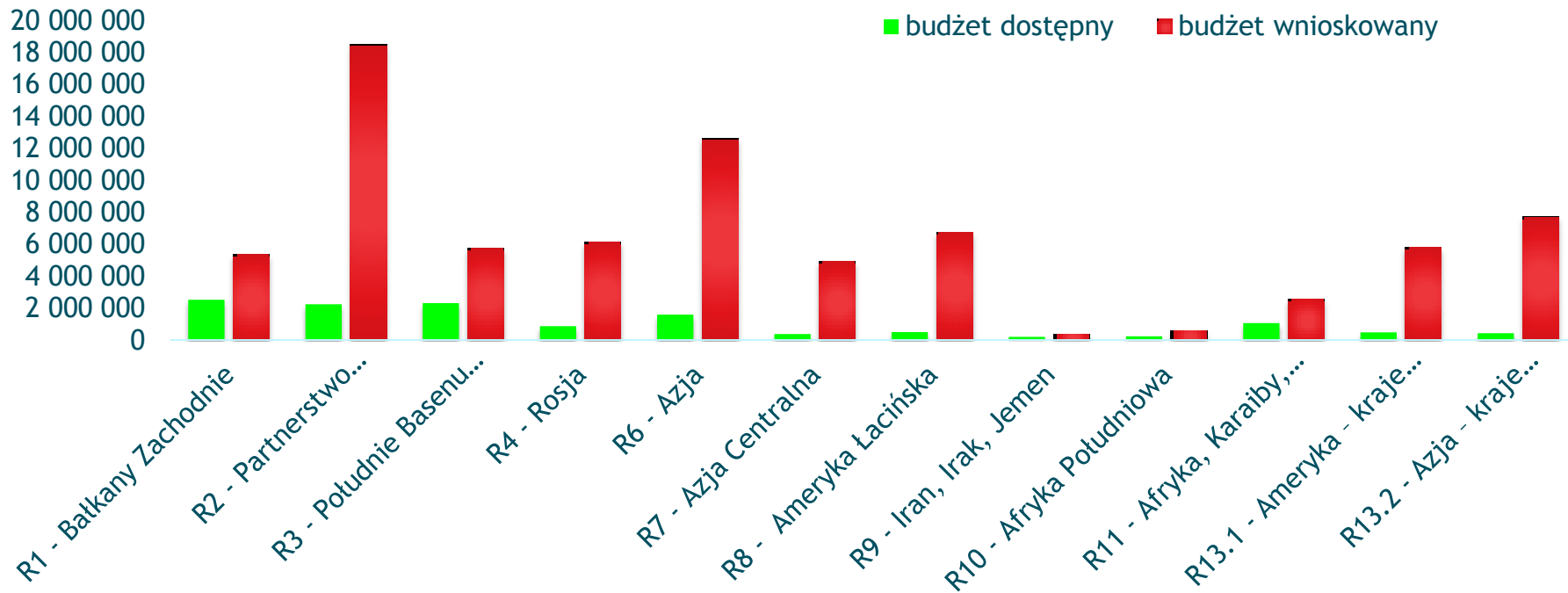
Liczba uczelni wnioskujących po raz pierwszy - 15

Liczba uczelni, które miały umowę KA107 -2019 i nie złożyły wniosku 2020 - 9

## KONKURS WNIOSKÓW - WYBRANE STATYSTYKI

	2018	2019	2020
Liczba wniosków	129 (2017: 127)	136	139
Liczba krajów, w tym:	957 (793)	1127	1289
•1 kraj	30	21	27
•2 - 5 krajów	45	54	42
•6 - 9 krajów	24	26	24
•10 - 19 krajów	13	19	23
•20 i więcej krajów	17	16	23
Średnia liczba krajów we wniosku	7.4 (6.2)	8.2	9.2

# WNIOSKI ZŁOŻONE W KONKURSIE 2020 R. - BUDŻET €



## 2020 budżet dostępny vs zapotrzebowanie - czyli o ile większe było zapotrzebowanie w stosunku do posiadanych środków



# BUDŻET 2020 ZAPOTRZEBOWANIE VS BUDŻET DOSTĘPNY

Region	zapotrzebowanie	budżet dostępny	budżet dostępny vs zapotrzebowanie
Region 1 - Bałkany Zachodnie	5 726 028	1 945 999	34%
Region 2 - Partnerstwo Wschodnie *	19 055 947	2 132 122	11%
Region 3 - Południe Basenu Morza Śródziemnego	5 883 330	2 184 881	37%
Region 4 - Rosja	6 206 782	878 739	14%
Region 6 - Azja	13 273 264	1 583 564	12%
Region 7 - Azja Centralna	4 923 723	378 832	8%
Region 8 - Ameryka Łacińska	7 821 660	503 993	6%
Region 9 - Iran, Irak, Jemen	385 482	194 408	50%
Region 10 - Afryka Południowa	595 630	233 823	39%
Region 11 - Afryka, Karaiby, Pacyfik*	2 548 792	1 067 849	42%
Region 13.1 - Ameryka - kraje uprzemysłowione	5 024 395	477 388	10%
Region 13.2 - Azja - kraje uprzemysłowione	7 711 115	433 374	6%



W wyniku przeprowadzenia oceny jakościowej:

- 119** uczelni spełniło minimalne wymagania jakościowe w stosunku do wszystkich krajów zawartych we wniosku;
- 9** uczelni spełniło minimalne wymagania jakościowe w stosunku do części krajów zawartych we wniosku;
- 10** uczelni nie otrzyma dofinansowania z uwagi na niespełnienie minimalnych wymagań jakościowych w stosunku do żadnego kraju, tj. uzyskały poniżej 60 pkt.

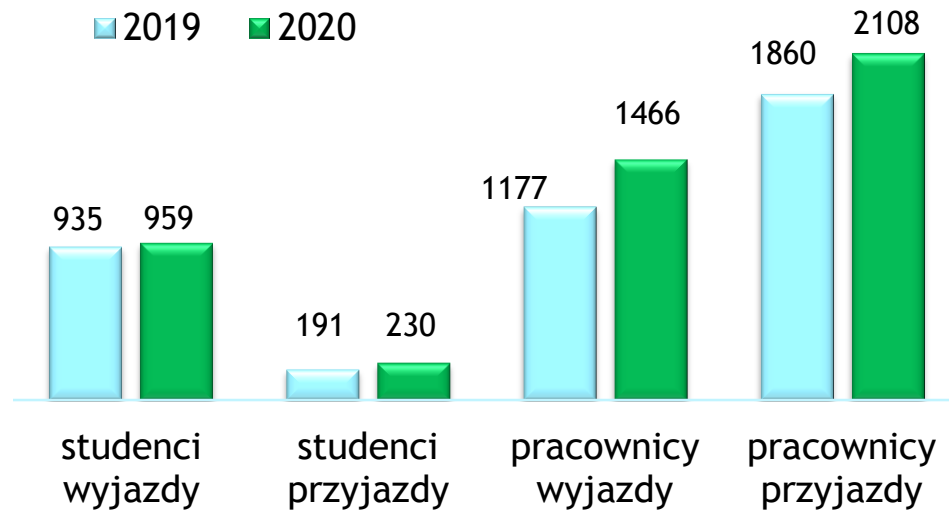
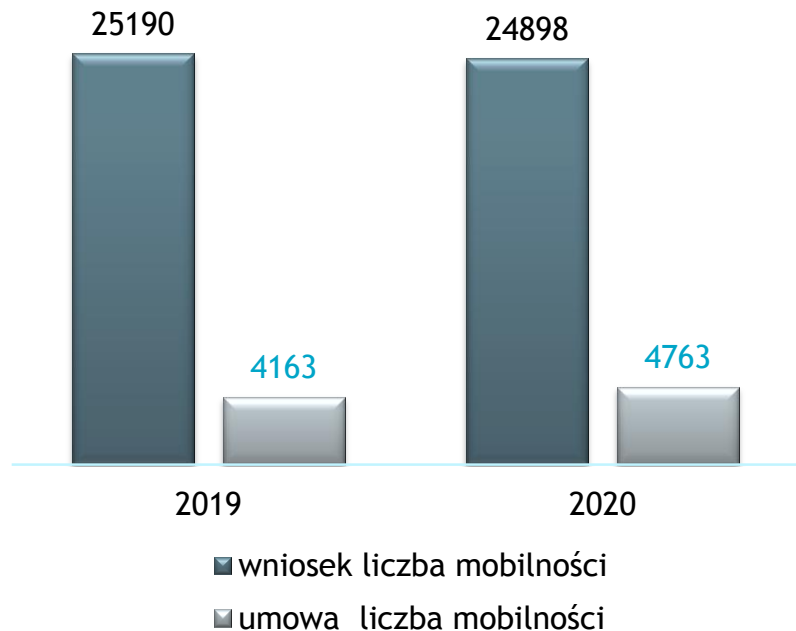


## WYNIKI KONKURSU

Nie zawsze 60 pkt było wystarczające....

Region 8 - Brazylia , Meksyk - Studenci bez finansowania

# WYNIKI KONKURSU



<https://erasmusplus.org.pl/dokumenty/dokumenty-programu-erasmus/>

## Szkolnictwo Wyższe

Akcja 1. Mobilność studentów i pracowników szkół wyższych – termin 11 lutego 2020 r.:

- Mobilność między krajami programu [\[PDF\]](#)
- Mobilność między krajami programu i krajami partnerskimi [\[PDF\]](#)

– Informacja o wynikach oceny wniosków KA107-2020 [\[PDF\]](#)

– Information about the KA107-2020 selection results [\[PDF\]](#)



Możliwość rezygnacji z części przyznanego dofinansowania  
- informacja oficjalna podpisana przez przedstawiciela prawnego

[www.erasmusplus.org.pl](http://www.erasmusplus.org.pl)



# Zasady dofinansowania mobilności edukacyjnej z krajami partnerskimi (KA107) w konkursie 2020

## Dokumenty ogólne

2020

2019

2018

2017

2016

2015

2014

- [Przewodnik po programie Erasmus+ na rok 2020 w języku angielskim](#)
- [Przewodnik po programie Erasmus+ na rok 2020 w języku polskim](#)
- [Przewodnik dla ekspertów \(Guide for Experts on Quality Assessment 2020\) \[EN\]](#)
- [Przewodnik dla użytkowników systemu ECTS \(wyd. 2015\) \[PDF\]](#)
- [Zaproszenie do składania wniosków na rok 2020 – Program Erasmus+ \(data publikacji 05.11.2019\) \[PL\]\[EN\]](#)
- [Weksel in blanco” \[DOC\]](#)
- [„Deklaracja weksłowa” \[DOC\]](#)
  - [Wskazówki w zakresie postępowania z wekslem in blanco i deklaracją weksłową \[PDF\]](#)
- [Weksel in blanco z poręczeniem \[DOC\]](#)
- [Deklaracja weksłowa z poręczeniem \[DOC\]](#)
  - [Wskazówki w zakresie postępowania z wekslem z poręczeniem i deklaracją weksłową \[PDF\]](#)
- [Wskazówki postępowania w sytuacji zmiany statusu/nazwy uczelni posiadającej kartę ECHE \[PDF\]](#)
- [Zalecany wzór pełnomocnictwa \[DOC\]](#)

## Akcja 1. Mobilność edukacyjna

**2020**

2019

2018

2017

2016

2015

2014

- Karta Erasmus dla szkolnictwa wyższego, 2014-2020 [\[PDF\]](#)
- Wniosek o zmianę w umowie [\[DOC\]](#)



## Mobilność z krajami partnerskimi

### Erasmus+ Umowa Finansowa KA107-2020 dla uczelni (rok akademicki 2020/2021)

- Warunki szczególne umowy finansowej – *indywidualne dla uczelni*
- Załącznik I: Warunki ogólne umowy finansowej [PL] [EN]
- Załącznik II: Opis projektu i planowany budżet – *indywidualny dla każdej uczelni*
- Załącznik III: Zasady finansowe i umowne [PL] [EN]
- Załącznik IV: Stawki mające zastosowanie w umowie [PL] [EN]
- Załącznik V: Wzory dokumentów mające zastosowanie do umów finansowych pomiędzy Beneficjentem a uczestnikami projektu:
  - Umowa finansowa pomiędzy uczelnią a studentem – studia i praktyka [PL] [EN]
  - Karta Studenta Erasmusa [PL] [EN]
  - Porozumienie o programie studiów [EN]
    - Wskazówki do LA (studia) [EN]
  - Porozumienie o programie praktyki wraz ze wskazówkami [EN]
  - Umowa finansowa pomiędzy uczelnią a pracownikiem – prowadzenie zajęć dydaktycznych lub szkolenie [PL] [EN]
  - Porozumienie o programie nauczania [EN]
  - Porozumienie o programie szkolenia [EN]
- Raport postępu – *zostanie udostępniony w terminie późniejszym*
- Dodatkowy wniosek o płatność – *zostanie udostępniony w terminie późniejszym*
- Instrukcje do raportu końcowego – *zostanie udostępniony w terminie późniejszym*
- Raport końcowy- *zostanie udostępniony w terminie późniejszym*
- Załącznik VI: Potwierdzenie otrzymania środków finansowych – *zostanie udostępniony w terminie późniejszym*

# WARUNKI SZCZEGÓŁOWE (WS) UMOWY KA107-2020 (ZMIANY W STOSUNKU DO UMOWY 2019)

dotacja  dofinansowanie

## ARTYKUŁ I.3 - MAKSYMALNA KWOTA I FORMA DOFINANSOWANIA

I.3.1 Maksymalna kwota przyznanego dofinansowania wynosi: [...] EUR

I.3.2 Zgodnie z szacunkowym budżetem określonym w załączniku II oraz z kosztami kwalifikowanymi i przepisami finansowymi określonymi w załączniku III dofinansowanie przyjmuje formę:

a) zwrotu kosztów kwalifikowalnych działania („zwrot kosztów kwalifikowalnych”), które mają postać:

- (i) kosztów faktycznie poniesionych;
- (ii) kosztów zadeklarowanych na podstawie kosztów jednostkowych;
- (iii) zwrotu kosztów zadeklarowanych na podstawie kwoty ryczałtowej: nie dotyczy;
- (iv) zwrotu kosztów zadeklarowanych na podstawie stawki ryczałtowej: nie dotyczy;
- (v) zwrotu kosztów zadeklarowanych zgodnie ze zwyczajową praktyką księgowania kosztów stosowaną przez partnera: nie dotyczy;

b) wkładu jednostkowego: nie dotyczy;

c) wkładu w postaci płatności ryczałtowej: nie dotyczy;

d) wkładu w postaci stawki ryczałtowanej: nie dotyczy;

e) finansowania niepowiązanego z kosztami: nie dotyczy.

refundacja



zwrot

## WARUNKI SZCZEGÓŁOWE (WS) UMOWY KA107-2020 (ZMIANY W STOSUNKU DO UMOWY 2019) - 2

### 1.3.3 Przesunięcia pomiędzy kategoriami budżetu bez konieczności podpisania aneksu do Umowy

~~(h) Mobilność z regionem 14 jest ograniczona do wyjazdów studentów z krajów programu na praktykę w zakresie doskonalenia umiejętności cyfrowych. Nie jest możliwe zastosowanie jakiejkolwiek elastyczności celem zorganizowania mobilności przyjazdowej z krajów partnerskich do krajów programu.~~

**Współpraca z krajami z regionu 14 nie jest możliwa!**

## I.4.2 Pierwsza płatność zaliczkowa

Celem płatności zaliczkowych jest utrzymanie płynności finansowej projektu realizowanego przez beneficjenta. Płatności zaliczkowe pozostają własnością **NA** do czasu realizacji płatności końcowej (saldo).

W ciągu **30** dni **kalendaryzowych** od dnia wejścia w życie Umowy, a w przypadku zażądania przez **NA** zabezpieczenia należytego wykonania Umowy gwarancją finansową lub wskazanym przez **NA** rodzajem weksla wraz z deklaracją wekslową, zabezpieczającymi sumę płatności zaliczkowych ustalonych w Umowie, w ciągu 30 dni **kalendaryzowych** od spełnienia dwóch ww. warunków, **NA** wypłaci beneficjentowi **płatność zaliczkową** w wysokości [...] **EUR**, będącą równowartością [...] % maksymalnej kwoty dofinansowania, określonej w art. I.3.1 Umowy, **chyba że zastosowanie ma art. II.24**.

Płatności zaliczkowe/refundowane zostaną wypłacone pod warunkiem uzyskania przez **NA** na ten cel funduszy z **KE**.

## I.4.4 Raport końcowy i wniosek o płatność końcową (saldo)

W ciągu **60 dni kalendarzowych** od daty zakończenia realizacji projektu, określonej w art. I.2.2, beneficjent musi sporządzić raport końcowy z realizacji projektu. Raport ten będzie zawierać niezbędne informacje uzasadniające wnioskowaną kwotę płatności końcowej (saldo), w formie kosztów jednostkowych, jeśli **zwrot kosztów kwalifikowalnych przyjmuje taką postać, lub w formie** faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowalnych, zgodnie z załącznikiem III.

Raport końcowy będzie traktowany przez **NA** jako wniosek **beneficjenta** o płatność końcową (saldo).

Beneficjent zaświadczy, że informacje podane we wniosku o płatność końcową (saldo) są pełne, rzetelne i zgodne z prawdą, oraz że koszty poniesione w czasie realizacji projektu mogą zostać uznane za kwalifikowalne, zgodnie z postanowieniami Umowy, i że wniosek o płatność końcową (saldo) jest uzasadniony wymaganymi dokumentami potwierdzającymi, które będą mogły być później okazane dla celów kontroli i audytów opisanych w art. II.27.

## I.4.5 Płatność końcowa (saldo)

Płatność końcowa (saldo) stanowi **zwrot kosztów kwalifikowalnych** lub pokrycie pozostałej części kosztów kwalifikowanych poniesionych przez beneficjenta w celu realizacji projektu.

**NA** ustali płatność końcową (saldo) poprzez odjęcie sumy wypłaconych zaliczek/rat refundowanych od ostatecznej kwoty **dofinansowania**, określonego zgodnie z art. II.25.

W przypadku gdy suma wcześniejszych płatności będzie wyższa niż ostateczna kwota **dofinansowania** projektu ustalona zgodnie z art. II.25, płatność końcowa (saldo) przybierze formę wezwania do zwrotu kwoty należnej **NA**, zgodnie z art. II.26.

W przypadku gdy suma wcześniejszych płatności będzie niższa niż ostateczna kwota **dofinansowania** projektu ustalona zgodnie z art. II.25, **NA** zrealizuje płatność końcową (saldo) w terminie **60 dni kalendarzowych** po otrzymaniu wymaganej dokumentacji towarzyszącej raportowi końcowemu, o której mowa w art. I.4.4, z wyjątkiem przypadków, w których postanowienia art. II.24.1 lub II.24.2 będą mieć zastosowanie.

Płatność będzie uzależniona od zatwierdzenia wniosku o płatność końcową (saldo) i towarzyszących mu dokumentów. Zatwierdzenie raportu końcowego nie będzie oznaczało uznania prawidłowości lub autentyczności, kompletności i poprawności deklaracji oraz informacji tam zawartych.

**NA** zastrzega sobie prawo potrącenia od kwoty płatności końcowej (saldo), bez uprzedniej zgody beneficjenta, wszelkich kwot należnych **NA** od beneficjenta, do wysokości maksymalnej kwoty **dofinansowania**.

## I.4.8 Ustalenie języka we wnioskach o płatność i raportach

Wszystkie wnioski o płatność i raporty będą składane w języku polskim **lub angielskim**.

## ARTYKUŁ I.9 - KORZYSTANIE Z SYSTEMÓW INFORMATYCZNYCH

### I.9.1 Mobility Tool+

Beneficjent musi korzystać z systemu **Mobility Tool+** celem wprowadzania wszelkich informacji związanych z działaniami realizowanymi w ramach projektu, **w tym działania niedofinansowane z funduszy UE** oraz celem sporządzania i składania raportu postępu, przejściowego (jeśli będą dostępne w systemie **Mobility Tool+** i w przypadkach wyszczególnionych w art. I.4.3) oraz raportu końcowego.

Beneficjent będzie zobowiązany do sprawozdania w systemie **Mobility Tool+** miejsc wyjazdu i przyjazdu dotyczących każdej mobilności realizowanej w ramach projektu oraz datę jej rozpoczęcia i zakończenia.

# WARUNKI SZCZEGÓŁOWE (WS) UMOWY KA107-2020 (ZMIANY W STOSUNKU DO UMOWY 2019) - 7

## ARTYKUŁ I.12 - WSPARCIE UCZESTNIKÓW

W przypadku gdy w ramach projektu przyznano wsparcie uczestnikom, beneficjent udzieli takiego wsparcia zgodnie z warunkami wyszczególnionymi w załącznikach II i V, jeśli ten ostatni będzie miał zastosowanie. Należy podać co najmniej następujące informacje:

- (a) wysokość maksymalnej kwoty wsparcia finansowego. Kwota nie może przekroczyć 60.000 EUR na uczestnika,
- (b) kryteria decydujące o przyznaniu określonej kwoty wsparcia,
- (c) działania, na które uczestnik może uzyskać wsparcie na podstawie wyczerpującego wykazu,
- (d) definicję osób lub kategorii osób uprawnionych do otrzymania wsparcia,
- (e) kryteria przyznania wsparcia.

Beneficjent będzie zarządzać całym budżetem przeznaczonym dla mobilności pomiędzy *krajami programu* a *krajami partnerskimi*, włącznie z wszelkimi kosztami związanymi z mobilnością przyjeżdżających i wyjeżdżających studentów oraz pracowników.

Jeśli uczestnik otrzyma wsparcie z innych funduszy niż z programu UE Erasmus+, informacja dotycząca powyższego wsparcia będzie mogła być zawarta w umowie na dofinansowanie z uczestnikiem indywidualnym, zgodnie z instrukcjami zawartymi we wzorze powyższej umowy.

Zgodnie z dokumentami określonymi w załączniku V, jeśli będzie miało to zastosowanie, beneficjent musi:

- przekazać wsparcie finansowe w formie stawki ryczałtowej, jak określono w załączniku IV - pracownikom i studentom w kategorii budżetowej *Podróż* i *Wsparcie indywidualne*,
- albo zapewnić pracownikom wsparcie finansowe w formie zapewnienia im podróży i usług związanych z utrzymaniem w kategorii budżetowej *Podróż* i *Wsparcie indywidualne*, a studentom wyłącznie w kategorii *Podróż*. W takim przypadku beneficjent musi dopilnować, by warunki podróży i utrzymania spełniały niezbędne standardy jakości i bezpieczeństwa.

Beneficjent może łączyć obie formy określone w powyższych akapitach, pod warunkiem, że zapewni sprawiedliwe i równe traktowanie wszystkich uczestników. W takim przypadku, warunki zastosowane do każdej z powyższych opcji będą zastosowane do odpowiednich kategorii budżetowych.



## WARUNKI SZCZEGÓŁOWE (WS) UMOWY KA107-2020 (ZMIANY W STOSUNKU DO UMOWY 2019) - 8

17. Art. II.27.3 należy czytać w następujący sposób:

*Beneficjent będzie zobowiązany dostarczyć wszelkich informacji, włącznie z tymi w wersji elektronicznej, wymaganych przez NA lub KE lub przez podmiot zewnętrzny upoważniony przez KE.*

*Jeżeli beneficjent nie dotrzyma spoczywającego na nim obowiązku ustalonego w pierwszym akapicie bieżącego artykułu NA może uznać:*

*(a) wszelkie koszty nienależycie uzasadnione za pomocą dostarczonych przez beneficjenta informacji za niekwalifikowalne;*

*(b) za nienależny wszelki wkład jednostkowy, wkład w postaci płatności ryczałtowej lub wkład w postaci stawki ryczałtowanej nienależycie uzasadnione za pomocą dostarczonych przez beneficjenta informacji, w tym dokumentów potwierdzających.*



## WARUNKI SZCZEGÓŁOWE (WS) UMOWY KA107-2020 - ZAŁĄCZNIK II DO UMOWY FINANSOWEJ

Załącznik II do umowy finansowej zawiera dodatkowo „Wykaz krajów partnerskich bez dofinansowania”, z którymi uczelnia może współpracować

# DODATEK NR 1 DO WARUNKÓW SZCZEGÓŁOWYCH UMOWY KA107-2020

DODATEK NR [...] DO UMOWY FINANSOWEJ NR [...]  
PODPISANEJ POMIĘDZY [...]  
(dalej: Umowa)

## DODATKOWE ZASADY FINANSOWE I UMOWNE MAJĄCE ZASTOSOWANIE TYLKO DO PROJEKTÓW ORGANIZUJĄCYCH DZIAŁANIA WIRTUALNE Z POWODU COVID-19

Poniższe zasady stanowią uzupełnienie zasad określonych w art. I.2 i II.2 załącznika III i mają zastosowanie wyłącznie w przypadkach, w których istnieje konieczność przeprowadzenia działań wirtualnie z powodu COVID-19. Zgłaszanie wirtualnych mobilności jest wymagane zgodnie z zasadami określonymi w Umowie.

### Artykuł I.2 Obliczenie jednostkowych stawek ryczałtowych i dokumenty je potwierdzające

Koszty podróży, wsparcia indywidualnego i opłat za kurs nie są kwalifikowalne w działaniach wirtualnych. We wszystkich przypadkach należy zapewnić wsparcie językowe online (OLS).

#### C. Wsparcie organizacyjne

##### (a) Ustalanie kwoty dofinansowania:

Kwota dofinansowania zostanie obliczona poprzez pomnożenie łącznej liczby wirtualnych mobilności przez ryczałtową stawkę jednostkową, mającej zastosowanie dla kategorii, jak określono w załączniku IV do Umowy.

##### (b) Kwalifikowalność działania:

Warunkiem kwalifikującym otrzymanie dofinansowania będzie rzeczywiste zrealizowanie przez uczestnika działania.

##### (c) Dokumenty potwierdzające:

Dokumenty potwierdzające: potwierdzenie uczestnictwa w działaniu w formie zaświadczenia podpisanego przez organizację przyjmującą z podaniem imienia i nazwiska uczestnika, celu działania, jak również daty rozpoczęcia i zakończenia wirtualnego działania.

## II.2. Obliczanie kosztów rzeczywistych

### A. Wsparcie uczestników projektu ze specjalnymi potrzebami

Beneficjent może dokonać przesunięcia środków z każdej kategorii budżetu do kategorii budżetu *Wsparcia uczestników ze specjalnymi potrzebami*, nawet jeśli pierwotnie nie przydzielono środków na tę kategorię.

Dofinansowanie wsparcia związanego ze specjalnymi potrzebami po wyborze uczestników może zostać udostępnione na dwa sposoby. Beneficjent może złożyć wniosek o dofinansowanie do NA lub wykonać przesunięcie budżetowe.

#### a) Ustalanie kwoty dofinansowania:

Dofinansowanie będzie obejmowało refundację do 100% kwalifikowalnych kosztów rzeczywistych.

#### b) Kwalifikowalne koszty:

Koszty bezpośrednio dotyczące uczestników ze specjalnymi potrzebami i niezbędne dla zrealizowania wirtualnych działań.

#### c) Dokumenty potwierdzające:

Faktury dokumentujące koszty powiązane z podaniem nazwy i adresu podmiotu wystawiającego oraz kwoty, waluty i daty wystawienia.

### B. Koszty nadzwyczajne

Beneficjenci mogą przesunąć do 10% środków z każdej kategorii budżetu obliczonej w oparciu o ryczałtową stawkę jednostkową do kategorii kosztów nadzwyczajnych w celu pokrycia kosztów związanych z zakupem i/lub wynajmem sprzętu i/lub usług niezbędnych do realizacji działań związanych z mobilnością wirtualną spowodowanych COVID-19, nawet jeśli pierwotnie nie przydzielono żadnych środków w kategorii budżetu *Kosztów nadzwyczajnych*.]

#### (a) Ustalanie kwoty dofinansowania:

Dofinansowanie będzie obejmowało refundację 75% kwalifikowalnych kosztów rzeczywistych faktycznie poniesionych na zakup i/lub wynajem sprzętu i/lub usług.

#### (b) Kwalifikowalne koszty:

Koszty związane z zakupem i/lub wynajmem sprzętu i/lub usług niezbędnych do realizacji działań mobilności wirtualnej.

#### (c) Dokumenty potwierdzające:

Dowód zapłaty na podstawie faktur dokumentujących poniesione koszty powiązane z podaniem w treści faktury nazwy i adresu podmiotu wystawiającego, kwoty, waluty i daty wystawienia.

dotacja → dofinansowanie

udział ryczałtowy → jednostkowe stawki ryczałtowe

## PODPISANIE UMOWY FINANSOWEJ POMIĘDZY FRSE-NA A INSTYTUCJĄ SZKOLNICTWA WYŻSZEGO

- Umowy finansowe KA107 wraz z Dodatkiem nr 1 do danej umowy będą udostępnione w systemie OnLine FRSE: <https://online.frse.org.pl>
- Umowę i Dodatek nr 1 należy:
  - przeczytać uważnie i sprawdzić w nich dane instytucji;
  - wydrukować całość w dwóch egzemplarzach;
  - podpisać - podpis przedstawiciela/i prawnego/ych zgodnie z aktualną reprezentacją w miejscach wskazanych w dokumencie (strona „zero”, ostatnia strona umowy, ostatnia strona dodatku);
  - parafować każdą stronę umowy i dodatku oraz wpisać datę i nazwę miejscowości na stronach z podpisami przedstawiciela/i prawnego/ych w każdym egzemplarzu;
  - złączyć w sposób nietrwały (bez zszywania, bindowania czy zgrzewania);

## PODPISANIE UMOWY FINANSOWEJ POMIĘDZY FRSE-NA A INSTYTUCJĄ SZKOLNICTWA WYŻSZEGO (2)

- Do Umowy z Dodatkiem 1 należy dołączyć dokumenty wymagane do podpisania umowy zgodnie z **sytuacją prawną instytucji na dzień podpisania umowy**:
  - A. od uczelni/instytucji publicznych:
    - a. dokument potwierdzający nadanie funkcji rektora, chyba że w umowie jako przedstawiciela prawnego wpisano inną osobę niż rektor, to wówczas należy przysłać:
      - ✓ imienne pełnomocnictwo.
  - B. od uczelni niepublicznych:
    - a. dokument powołujący na stanowisko prawnego przedstawiciela;
    - b. statut (z zaznaczeniem miejsca wskazującego na uprawnienie osoby wskazanej w umowie jako przedstawiciel prawny do zaciągania zobowiązań i podpisywania umów finansowych);
    - c. jeżeli uprawnienie osoby wpisanej jako przedstawiciel prawny nie wynika ze statutu uczelni wówczas wymagane jest imienne pełnomocnictwo.

## PODPISANIE UMOWY FINANSOWEJ POMIĘDZY FRSE-NA A INSTYTUCJĄ SZKOLNICTWA WYŻSZEGO (3)

- załączniki wymagane do podpisania umowy należy przesać w oryginale lub jako kopie potwierdzone „za zgodność z oryginałem”.
- **kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” musi być opatrzona czytelnym podpisem (lub pieczęcią i podpisem) i datą dzienną.** W dniu podpisania umowy przez NA **poświadczenie nie może być starsze niż 3 miesiące.**
- Dwa egzemplarze Umowy z Dodatkiem nr 1 oraz ww. dokumentami niezbędnymi do podpisania należy wysłać - **w ciągu 21 dni** - listem poleconym na adres NA:

Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji  
Program Erasmus+  
ul. Aleje Jerozolimskie 142A  
02-305 Warszawa  
z dopiskiem „Umowa KA107-2020”



## FORMY ZABEZPIECZENIA UMOWY FINANSOWEJ KA107 Z UCZELNIĄ NIEPUBLICZNĄ

- Umowy finansowe nie podlegające badaniu wiarygodności finansowej z kwotą dofinansowania **do 60 tysięcy euro** - **weksel in blanco z deklaracją wekslową**;
- Umowy finansowe podlegające badaniu wiarygodności finansowej z kwotą dofinansowania **powyżej 60 tysięcy euro** - najczęściej jedna z poniższych opcji:
  - **weksel in blanco z deklaracją wekslową**;
  - **weksel in blanco z poręczeniem z deklaracją wekslową do weksla z poręczeniem**;
  - **płatności zaliczkowe oraz weksel in blanco z deklaracją wekslową**;
  - **raty refundowane**;
  - **gwarancja bankowa**;



## WYSTAWIENIE WEKSLA I DEKLARACJI WEKSLOWEJ DO UMOWY FINANSOWEJ PRZEZ UCZELNIĘ NIEPUBLICZNĄ

<https://erasmusplus.org.pl/dokumenty/szkolnictwo-wyzsze>

- Wzór **weksła in blanco** i **deklaracji do weksła in blanco** wraz ze wskazówkami wystawienia;
- Wzór **weksła in blanco z poręczeniem** i **deklaracji do weksła in blanco z poręczeniem** wraz ze wskazówkami wystawienia;
  - „Weksel in blanco” [DOC]
  - „Deklaracja weksłowa” [DOC]
    - Wskazówki w zakresie postępowania z wekslem in blanco i deklaracją weksłową [PDF]
  - Weksel in blanco z poręczeniem [DOC]
  - Deklaracja weksłowa z poręczeniem [DOC]
    - Wskazówki w zakresie postępowania z wekslem z poręczeniem i deklaracją weksłową [PDF]

## WYSTAWIENIE WEKSLA I DEKLARACJI WEKSLOWEJ DO UMOWY FINANSOWEJ PRZEZ UCZELNIĘ NIEPUBLICZNĄ (2)

- Wzór **weksła in blanco** i **deklaracji do weksła in blanco** różni się od wzoru **weksła in blanco z poręczeniem** oraz **deklaracji do weksła in blanco z poręczeniem**;
- Do każdej deklaracji do weksła należy **wpisać numer umowy finansowej**, do której jest ona wystawiana;
- Data podpisania umowy finansowej z NA to **data złożenia podpisu przez przedstawiciela prawnego FRSE**;
- Weksel i deklaracja powinny być **poświadczone notarialnie**;
- Z uwagi na pandemię podpisanie weksła w siedzibie FRSE obecnie **nie jest możliwe**;

- ❖ **SMS** - wyjazdy studentów na studia
- ❖ **SMP** - wyjazdy studentów na praktykę
- ❖ **STA** - wyjazdy nauczycieli akademickich / przyjazdy zagranicznych ekspertów z przedsiębiorstw w celu prowadzenia zajęć
- ❖ **STT** - wyjazdy pracowników administracyjnych w celach szkoleniowych

	Student mobility for studies (SMS)	Student mobility for traineeships (SMP)	Staff mobility for teaching (STA)	Staff mobility for training (STT)
Sending organisation can be...	Programme or Partner Country HEI	Programme or Partner Country HEI	Programme or Partner Country HEI <i>or</i> Programme or Partner Country public or private organisation	Programme or Partner Country HEI
Receiving organisation can be...	Programme or Partner Country HEI	Programme or Partner Country HEI <i>or</i> Programme or Partner Country public or private organisation	Programme or Partner Country HEI	Programme or Partner Country HEI <i>or</i> <u>Programme Country</u> public or private organisation

# KA107-2020: ORGANIZACJA WYSYŁAJĄCA / PRZYJMUJĄCA

	Student mobility for studies (SMS)	Student mobility for traineeships (SMP)	Staff mobility for teaching (STA)	Staff mobility for training (STT)
Sending organisation can be...	Programme or Partner Country HEI	Programme or Partner Country HEI	Programme or Partner Country HEI <i>or</i> Programme or Partner Country public or private organisation	Programme or Partner Country HEI
Receiving organisation can be...	Programme or Partner Country HEI	Programme or Partner Country HEI <i>or</i> Programme or Partner Country public or private organisation	Programme or Partner Country HEI	Programme or Partner Country HEI <i>or</i> <u>Programme Country public or private organisation</u>

rodzaj mobilności	stawka w euro
przyjazdy studentów do uczelni polskiej	800 na miesiąc
wyjazdy studentów z uczelni polskiej	700 na miesiąc
przyjazdy pracowników do uczelni polskiej	140/98 na dzień
wyjazdy pracowników z uczelni polskiej	180/126 na dzień

dystans w km	stawka w euro
10 - 99	20
100 - 499	180
500 - 1999	275
2000 - 2999	360
3000 - 3999	530
4000 - 7999	820
> 8000	1500

Ryczałt wg kalkulatora odległości:  
[http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm)

ryczałt na podróż  $\neq$  stawka wsparcia indywidualnego na dzień podróży



**350 € na osobę**  
wyjeżdżającą i przyjeżdżającą  
niezależnie od skali mobilności

**ale nie na mobilności bez dofinansowania**  
(uwzględnione na liście w załączniku II)

Dzielenie się OS z uczelniami partnerskimi:

- do uzgodnienia w umowie międzyinstytucjonalnej

## KA107-2020: MINIMALNY CZAS TRWANIA MOBILNOŚCI

	KA107
SMS	90 dni
SMP	60 dni
STA	5 dni
STT	5 dni

- Przedłużenie mobilności a kapitał mobilności
- Skrócenie mobilności a 5-dniowa elastyczność
- Mobilności bez dofinansowania / „zero-grant”
- Siła wyższa

## I.3.3 Przesunięcia pomiędzy kategoriami budżetu bez konieczności podpisania aneksu do Umowy

Beneficjent może dokonywać przesunięć środków pomiędzy kategoriami budżetu skutkujących zmianą szacunkowego budżetu oraz powiązanych działań określonych w załączniku II, bez konieczności wnioskowania o sporządzenie aneksu, stosownie do postanowień art. II.13, pod warunkiem, że:

- projekt jest realizowany zgodnie z zatwierdzonym wnioskiem i ogólnymi celami opisanymi w załączniku II,
- oraz przy zachowaniu następujących zasad:
  - (a) Środki mogą być przeznaczone wyłącznie na współpracę z krajami partnerskimi zawartymi w załączniku II i w żadnym wypadku nie będzie możliwe przeniesienie jakichkolwiek funduszy z żadnej kategorii budżetowej do wsparcia organizacyjnego ani pomiędzy krajami partnerskimi.
  - (b) Beneficjent może przenieść do 50% środków, które przydzielono na wsparcie organizacyjne do kategorii wsparcie indywidualne, podróży, wsparcie związane ze specjalnymi potrzebami w ramach mobilności studenckiej (w celu odbycia studiów lub praktyki) lub pracowników.
  - (c) Beneficjent może przenieść do 100% środków, które przydzielono na wsparcie indywidualne do kategorii podróży i na odwrót. Jest to możliwe zarówno w obrębie, jak i pomiędzy mobilnościami studentów (w celu odbycia studiów lub praktyki), jak i mobilnościami pracowników, o ile środki są nadal wykorzystywane w ramach współpracy z tym samym krajem partnerskim.
  - (d) Beneficjent może przenieść do 100% środków, które przydzielono na podróże i wsparcie indywidualne w ramach mobilności pracowników do kategorii Podróże i wsparcie indywidualne w ramach mobilności studentów (w celu odbycia studiów lub praktyki) odbywającej się w ramach współpracy z tym samym krajem partnerskim i na odwrót.
  - (e) Beneficjent może przenieść do 100% środków, które przydzielono na podróże i wsparcie indywidualne w ramach mobilności pracowników w celu nauczania do kategorii podróży i wsparcie indywidualne w ramach mobilności pracowników w celu odbywania szkolenia odbywającej się w ramach współpracy z tym samym krajem partnerskim i na odwrót.

## I.3.3 Przesunięcia pomiędzy kategoriami budżetu bez konieczności podpisania aneksu do Umowy

Beneficjent może dokonywać przesunięć środków pomiędzy kategoriami budżetu skutkujących zmianą szacunkowego budżetu oraz powiązanych działań określonych w załączniku II, bez konieczności wnioskowania o sporządzenie aneksu, stosownie do postanowień art. II.13, pod warunkiem, że:

- projekt jest realizowany zgodnie z zatwierdzonym wnioskiem i ogólnymi celami opisanymi w załączniku II,
- oraz przy zachowaniu następujących zasad:
  - (a) Środki mogą być przeznaczone wyłącznie na współpracę z krajami partnerskimi zawartymi w załączniku II i w żadnym wypadku nie będzie możliwe przeniesienie jakichkolwiek funduszy z żadnej kategorii budżetowej do wsparcia organizacyjnego ani pomiędzy krajami partnerskimi.
  - (b) Beneficjent może przenieść do 50% środków, które przydzielono na wsparcie organizacyjne do kategorii wsparcie indywidualne, podróży, wsparcie związane ze specjalnymi potrzebami w ramach mobilności studenckiej (w celu odbycia studiów lub praktyki) lub pracowników.
  - (c) Beneficjent może przenieść do 100% środków, które przydzielono na wsparcie indywidualne do kategorii podróży i na odwrót. Jest to możliwe zarówno w obrębie, jak i pomiędzy mobilnościami studentów (w celu odbycia studiów lub praktyki), jak i mobilnościami pracowników, o ile środki są nadal wykorzystywane w ramach współpracy z tym samym krajem partnerskim.
  - (d) Beneficjent może przenieść do 100% środków, które przydzielono na podróże i wsparcie indywidualne w ramach mobilności pracowników do kategorii PC odbycia studiów lub praktyki) odbywające
    - (f) W obrębie kraju partnerskiego beneficjent może zmieniać kierunek przepływów w zakresie mobilności, o ile rodzaj i kierunek mobilności jest kwalifikowalny w przypadku konkretnego kraju partnerskiego. Wszystkie te zmiany rozpatrywane łącznie nie mogą przekroczyć 40% całkowitego budżetu projektu przydzielonego w załączniku II.
    - (g) W przypadku mobilności z krajami w regionach 6, 7, 8, 9, 10 i 11 nie ma możliwości przeniesienia środków między przyjazdami i wyjazdami w ramach mobilności wyjeżdżających studentów pierwszego i drugiego stopnia oraz krótkiego cyklu kształcenia. W obrębie tych krajów nie jest możliwe przeniesienie funduszy z mobilności pracowników ani mobilności studentów III stopnia studiów do mobilności studentów studiujących na krótkim cyklu studiów, studiach I ani II stopnia i na odwrót.
  - (e) Beneficjent może przenieść do 100% środków mobilności pracowników w celu nauki pracowników w celu odbywania szkolenia na odwrót.

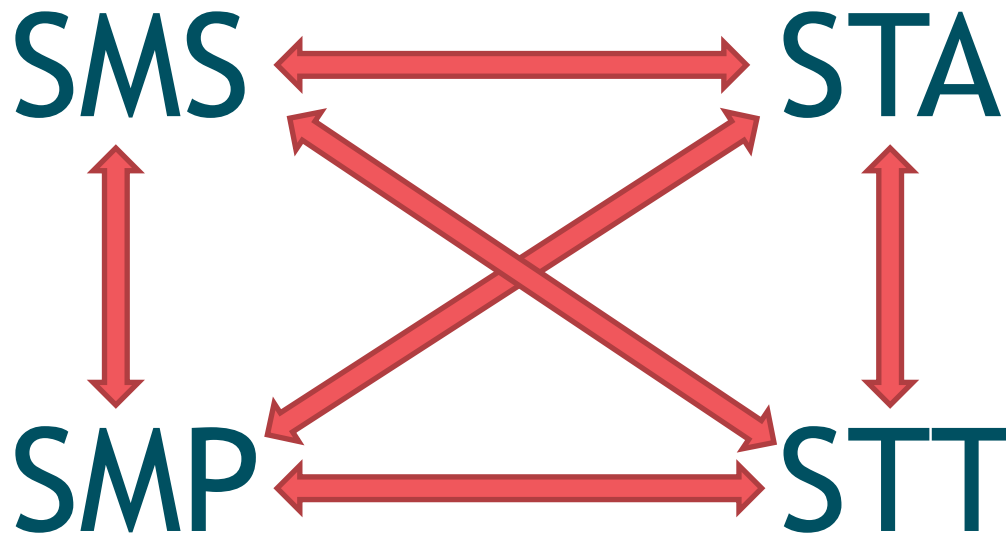
SMS

STA

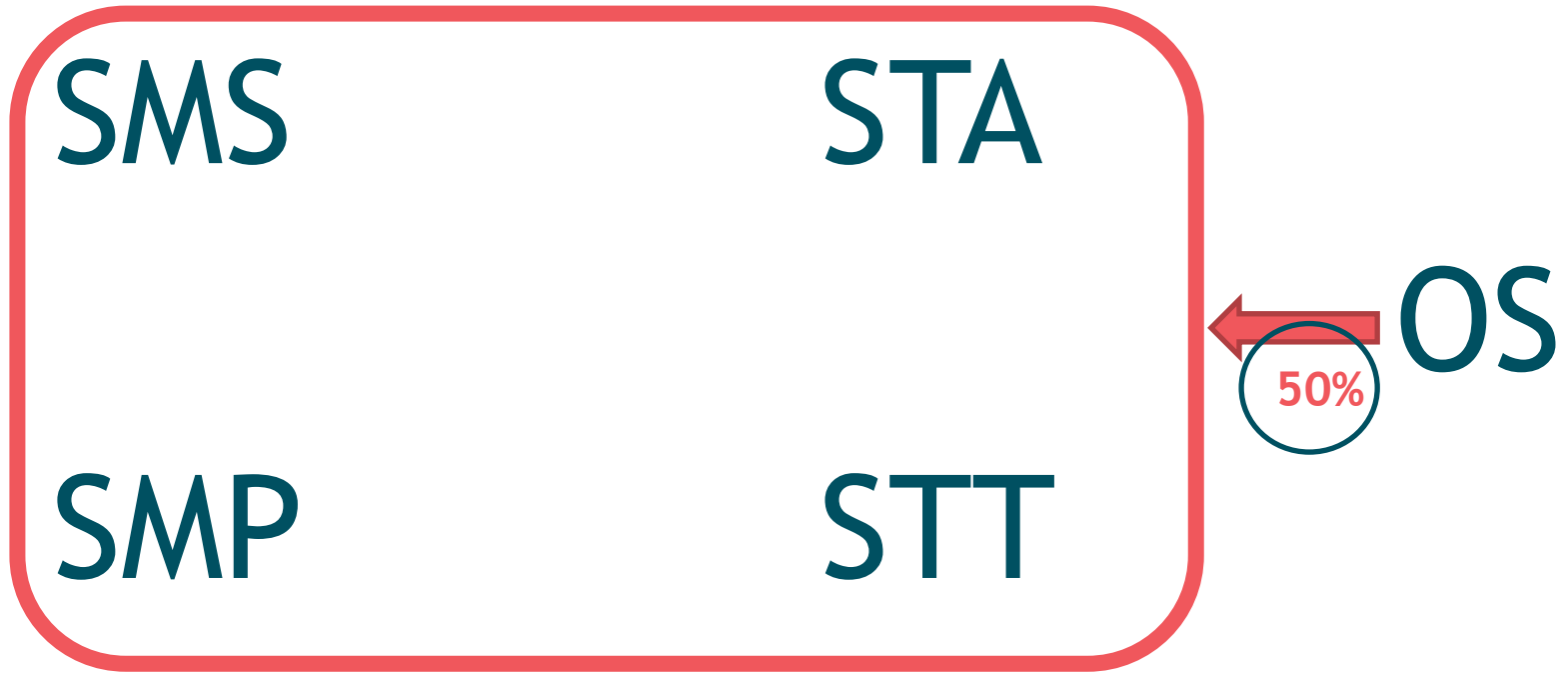
OS

SMP

STT



OS





- w żadnym wypadku **nie można przesuwać funduszy z jakiegokolwiek kategorii budżetowej do wsparcia organizacyjnego (OS)**
- w żadnym wypadku **nie można przesuwać funduszy pomiędzy krajami partnerskimi**
- w obrębie krajów należących do regionów 6, 7, 8, 9, 10 i 11 nie jest możliwe przeniesienie funduszy z mobilności pracowników ani mobilności studentów III stopnia studiów do mobilności studentów studiujących na studiach I lub II stopnia
- w obrębie kraju partnerskiego beneficjent może zmieniać kierunek mobilności. Wszystkie te zmiany rozpatrywane łącznie nie mogą przekroczyć 40% całkowitego budżetu projektu przydzielonego w załączniku II

## Wymagają aneksowania umowy:

- zmiana okresu realizacji umowy (24/36)
- zmiana rachunku bankowego
- dodanie nowej uczelni partnerskiej w projekcie KA107
- zmniejszenie/zwiększenie dofinansowania (w wyniku redystrybucji środków, na wniosek uczelni)

### Akcja 1. Mobilność edukacyjna

2020	2019	2018	2017	2016	2015	2014
<ul style="list-style-type: none"><li>• Karta Erasmusa dla szkolnictwa wyższego, 2014-2020 <a href="#">[PDF]</a></li><li>• Wniosek o zmianę w umowie <a href="#">[DOC]</a></li></ul>						

## Nie wymagają aneksowania umowy:

- zmiana nazwy uczelni
- zmiana adresu uczelni
- zmiana prawnego przedstawiciela uczelni
- zmiana koordynatora (zgłosić NA, EACEA; Online FRSE, MT+)

oficjalne pismo  
do NA

aktualizacja  
danych w ORS

ankieta  
Beneficjenta  
w Online FRSE

- podpisanie umowy (i dostarczenie zabezpieczenia do umowy, jeśli dotyczy)
- zlecenie **pierwszej płatności zaliczkowej** - w ciągu 30 dni kalendarzowych od wejścia w życie umowy lub dostarczenia wymaganego zabezpieczenia (wyjątek - raty refundowane)
- **druga/kolejna płatność zaliczkowa**: po wykorzystaniu **70%** z poprzedniej płatności - zlecona **w ciągu 60 dni kalendarzowych** od daty wpływu do NA oryginału wniosku o płatność (OnLine FRSE)
- realizacja umowy i rejestracja mobilności (MT+)
- **31 stycznia 2021 r.** - potwierdzenie otrzymania środków finansowych (Online FRSE)
- **raporty przejściowe**: wniosek o kolejną płatność (Online FRSE)
- **raport końcowy**: wniosek o płatność końcową (MT+)

czas trwania umowy	od 01.08.2020	do 31.07.2022 (24) do 31.07.2023 (36)
I raport przejściowy	30.06.2021	
raport końcowy	29.09.2022 (24) 29.09.2023 (36)	
elastyczność realizacji umowy	Tak, ale... zmiana kierunku do 40% całego budżetu	
naliczanie OS	wyjazdy i przyjazdy	
czas mobilności = czas finansowania	tak	
finansowanie mobilności przyjazdowej	tak	
wyjazdy absolwentów	nie	
czas trwania wyjazdów ST	5 dni - 2 miesiące	

# Narzędzia informatyczne w obsłudze umów KA107

- Konto w EU Login (dawniej ECAS)
- Mobility Tool (MT)
- Online FRSE



Dostęp do narzędzia: <https://webgate.ec.europa.eu/eac/mobility>

Więcej informacji na stronie:

The screenshot shows the Erasmus+ website interface. At the top, there is a navigation bar with the Erasmus+ logo and several menu items: O PROGRAMIE, SEKTORY I AKCJE, KONKURS WNIOSKÓW, ZARZĄDZANIE PROJEKTEM, and AKTUALNOŚCI I WYDARZENIA. Below the navigation bar, the breadcrumb trail reads: Erasmus+ > Dokumenty > Dokumenty / Szkolnictwo wyższe[...]. The main heading of the page is 'Dokumenty / Szkolnictwo wyższe'. A dropdown menu is open, listing various document categories: RAPORTOWANIE, UPOWSZECHNIANIE, PROMOCJA, REGIONALNE PUNKTY INFORMACYJNE, KALKULATOR ODLEGŁOŚCI, WSPARCIE JĘZYKOWE, FAQ, PRZEWODNIK PO PROGRAMIE, and DOKUMENTY. Below the heading, there is a section titled 'Dokumenty ogólne' with a year selector showing 2020 as the active year. A list of documents for 2020 is displayed, including guides in English and Polish, a quality assessment guide for experts, a user manual for the ECTS system, an invitation to submit applications for 2020, and two 'Declarations of Intent' documents.



**EU Login**  
One account, many EU services

Where is ECAS?  English (en) 


## Sign in to continue


Use your e-mail address


**Next**

[Create an account](#)


Or

 Facebook

 Twitter

 Google

Or use the eID of your country

 [Select your country](#)

## Create an account

[Help for external users](#)

First name

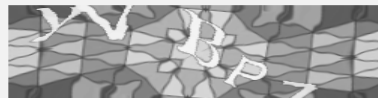
Last name

E-mail

Confirm e-mail

E-mail language

Enter the code



By checking this box, you acknowledge that you have read and understood the [privacy statement](#)

Create an account

## Sign in to continue

Welcome


(External)


[Sign in with a different e-mail address?](#)

**Password**

[Lost your password?](#)

**Choose your verification method**

Password 



**Sign in**



## Szczegółowe dane projektu [Dziennik projektu](#)

### Informacje o projekcie

**Program:** Erasmus+

**Akcja kluczowa:** KA1 - Mobilność edukacyjna

**Typ akcji:** KA103 - Mobilność studentów i pracowników uczelni między krajami programu

**Konkurs wniosków - rok:** 2019

**Runda:** 1

**Rozpoczęcie projektu:** 01/06/2019

**Zakończenie projektu:** 30/09/2020

**Czas trwania projektu (w miesiącach):** 16

### Narodowa Agencja

**Narodowa Agencja:** PL01 - Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

Więcej szczegółowych informacji o narodowej agencji w danym kraju można znaleźć na stronie internetowej

[https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/contact\\_en](https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/contact_en)

### Dane identyfikacyjne projektu

**Umowa finansowa nr:** 2019-1-PL01-KA103-1

**Wnioskowanie w imieniu konsorcjum?:**

**Identyfikator krajowy:** PL |

**Tytuł projektu:** -

**Akronim:**

**Status projektu:** Kontynuacja

**Termin złożenia raportu końcowego:** 29/11/2020

### Informacje dotyczące organizacji beneficjenta

**ID organizacji:** E100

**Oficjalna nazwa organizacji:** |

**Nazwa zwyczajowo stosowana (handlowa):**

**Pełna oficjalna nazwa organizacji (w języku narodowym):**

**Kod Erasmusa:** |

**Nr identyfikacyjny konsorcjum:**

### Dostęp do danych projektu

**Rola użytkownika w projekcie:** Admin

**Dostęp do danych projektu:** Edytowanie danych projektu

**Projekt jest zablokowany:**

### Historia aktualizacji

**Utworzony dnia:** 17/07/2019 11:40:34 **przez:** National Agen

**Zaktualizowany dnia:**

## Mobilności

Więcej akcji ▾

+ Dodaj

Wszystkie 59 Gotowe 59 Szkic 0

Wyszukaj w 59 rekord



wybór
  eksport
  operacje zbiorcze



Imię uczestnika	Nazwisko uczestnika	E-mail uczestnika	Typ działania	Identyfikator mobilności *	Kraj wysyłający	Kraj przyjmujący	Data rozpoczęcia działania	Data zakończenia działania	Uprawniona mobilność	Gotowe	Status raportu	Wezwanie do złożenia dnia	Otrzymany dnia	
O			HE-STT-P	-MOB-00001	Polska	Słowacja	07/10/2019	11/10/2019		✓	Złożony	12/10/2019	21/10/2019	
O			HE-STT-P	-MOB-00002	Polska	North Macedonia	21/10/2019	25/10/2019		✓	Złożony	26/10/2019	05/11/2019	
O	Magdalena		HE-STT-P	-MOB-00003	Polska	Hiszpania	07/10/2019	11/10/2019		✓	Złożony	12/10/2019	18/10/2019	
O	Ewelina		HE-STT-P	-MOB-00004	Polska	Hiszpania	07/10/2019	11/10/2019		✓	Złożony	12/10/2019	15/10/2019	
O	Katarzyna		HE-STT-P	-MOB-00005	Polska	Turcja	22/06/2020	26/06/2020		✓	Wnioskowane	30/06/2020		
O	Małgorzata		HE-STT-P	-MOB-00006	Polska	Turcja	22/06/2020	26/06/2020		✓	Wnioskowane	30/06/2020		
O	Marek		HE-STT-P	-MOB-00007	Polska	Turcja	22/06/2020	26/06/2020		✓	Wnioskowane	30/06/2020		
O	Piotr		HE-STT-P	-MOB-00008	Polska	Turcja	22/06/2020	26/06/2020		✓	Wnioskowane	30/06/2020		
O	Ewa		HE-STA-P	-MOB-00009	Polska	Republika Czeska	30/09/2019	04/10/2019		✓	Złożony	05/10/2019	11/10/2019	

## Mobilności

Wszystkie 59

Gotowe 59

Szkic 0

Wyszukaj w 59 rekord

wybór 1 | eksport |  operacje zbiorcze

wszystkie na tej stronie |  wszystkie istniejące rekordy |  żaden |  odwrótnie

➤ Operacje zbiorcze na 1 rekord: Usun | Ponowne wysłanie do uczestnika mobilności zaproszenia do złożenia raportu

	Imię uczestnika	Nazwisko uczestnika	E-mail uczestnika	Typ działania	Identyfikator mobilności ^	Kraj wysyłający	Kraj przyjmujący	Data rozpoczęcia działania	Data zakończenia działania	Uprawniona mobilność
●				HE-STT-P	-MOB-00001	Polska	Słowacja	07/10/2019	11/10/2019	

wybór 31 | eksport |  operacje zbiorcze

wszystkie na tej stronie |  wszystkie istniejące rekordy |  żaden |  odwrótnie

➤ Eksport 31 rekord: Plik PDF | Plik XLS | Plik CSV

## Pokaż listę osób kontaktowych

Organizacja

Wszystkie

Wyszukaj w 2 rekord

 wybór |  eksport |  operacje zbiorcze

<input type="checkbox"/>	OID organizacji	Oficjalna nazwa organizacji	Imię osoby kontaktowej	Nazwisko osoby kontaktowej	Wydział/jednostka	Stanowisko	E-mail	Telefon 1	Beneficjent	Przedstawiciel prawny	Preferowana osoba do kontaktu	Wsparcie językowe online	Dostęp do danych projektu
<input type="radio"/>	E100					Rektor			✓	✓	✗	✗	V
<input type="radio"/>	E100					Koordinator Programu Erasmus			✓	✗	✓	✗	E

Nie ma nic do zapisania

	Zatwierdzony budżet (przez Narodową Agencję)	Aktualny budżet (w narzędziu Mobility Tool)	% Aktualnego/Zatwierzonego budżetu
<b>Całkowity budżet projektu</b>	<b>57.650,00 €</b>	<b>19.986,00 €</b>	<b>34,67 %</b>
<b>Wsparcie organizacyjne</b>			
Liczba uczestników (bez osób towarzyszących) : 31	9.800,00 €	0,00 €	0,00 %
<b>Koszty nadzwyczajne</b>	0,00 €	0,00 €	
<b>Typ działania</b>			
<b>HE-SMP-P : Wyjazdy studentów na praktyki do krajów programu</b>	26.400,00 €	2.127,00 €	8,06 %
Łączne dofinansowanie UE w kategorii podróz	0,00 €	0,00 €	0,00 %
Wsparcie indywidualne	26.400,00 €	2.127,00 €	8,06 %
Wsparcie związane ze specjalnymi potrzebami	0,00 €	0,00 €	0,00 %
<b>HE-SMS-P : Wyjazdy studentów na studia do krajów programu</b>	16.200,00 €	2.124,00 €	13,11 %
Łączne dofinansowanie UE w kategorii podróz	0,00 €	0,00 €	0,00 %
Wsparcie indywidualne	16.200,00 €	2.124,00 €	13,11 %
Wsparcie związane ze specjalnymi potrzebami	0,00 €	0,00 €	0,00 %
<b>HE-STA-P : Wyjazdy nauczycieli akademickich w celu prowadzenia zajęć/przyjazdy specjalistów z przedsiębiorstw - wymiana między krajami programu</b>	2.625,00 €	3.725,00 €	141,90 %
Łączne dofinansowanie UE w kategorii podróz	825,00 €	1.175,00 €	142,42 %



Zaloguj się, aby korzystać z systemu

Zaloguj się do systemu przy użyciu wybranego adresu e-mailowego i hasła lub jeśli nie masz konta [stwórz je teraz](#).

Login (email): <input type="text"/>
Hasło: <input type="password"/>
<input type="button" value="Zaloguj"/>
Nie masz konta w systemie? <a href="#">Zarejestruj się</a>
<a href="#">Przypomnienie hasła</a>

[Wylogowanie z systemu](#)

# Sprawy różne



## NOWA FAZA PROGRAMU ERASMUS

Termin ogłoszenia wyników wniosków o ECHE - październik 2020

Webinarium 17 lipca 2020 link do nagrania: <https://youtu.be/Vao08XEgroA>

- **Erasmus + FRSE. Edukacja przyszłości + Przyszłość edukacji.**  
III Kongres Rozwoju Systemu Edukacji, 2 października 2020 r.  
<https://kongres.frse.org.pl/>
- **IV BIEG ERASMUSA (e-Bieg) 15-17 października 2020 r.**  
w formie rywalizacji zdalnej 4-osobowych drużyn sztafetowych:  
<https://erasmusplus.org.pl/wydarzenia-specjalne/bieg/>  
<https://www.facebook.com/BiegErasmusa>
- **DNI ERASMUSA 15-17 października 2020 r.**  
<https://erasmusplus.org.pl/wydarzenia-specjalne/erasmusdays-2020/>



Najbliższe webinaria organizowane przez Biuro Szkolnictwa Wyższego w 2020 r:

- 1 października 2020 r. - **Przygotowanie raportu końcowego z realizacji umów finansowych KA103 i KA107 - 2019**

[www.erasmusplus.org.pl](http://www.erasmusplus.org.pl)



# STRONA POLSKIEJ NARODOWEJ AGENCJI PROGRAMU ERASMUS+

<http://erasmusplus.org.pl/>



O PROGRAMIE SEKTORY I AKCJE KONKURS WNIOSKÓW ZARZĄDZANIE PROJEKTEM AKTUALNOŚCI I WYDARZENIA KONTAKT

## ERASMUS+

UNIJNY PROGRAM  
EDUKACYJNY NA LATA  
2014-2020

O PROGRAMIE



PRZEWODNIK PO  
PROGRAMIE



TERMINY SKŁADANIA  
WNIOSKÓW



JAK ZŁOŻYĆ  
WNIOSK



III Kongres Rozwoju Systemu Edukacji,  
2 października 2020 roku

[www.erasmusplus.org.pl](http://www.erasmusplus.org.pl)



<https://www.frse.org.pl/badania/>



Wyjazdy i przyjazdy studentów i pracowników uczelni w ramach Erasmus+ w edycji 2014

Wyjazdy i przyjazdy studentów i pracowników uczelni w ramach Erasmus+ w edycji 2016 r.

[www.erasmusplus.org.pl](http://www.erasmusplus.org.pl)



Wyjazdy i przyjazdy studentów i pracowników uczelni w ramach Erasmus+ w edycji 2015



Wyjazdy i przyjazdy studentów i pracowników uczelni w ramach Erasmus+ w edycji 2017 r.



## Mobilność polskich studentów w programie Erasmus + w latach 2014-2016

Celem przeprowadzonej analizy typu desk research było uzyskanie informacji o tym, co kieruje studentami w ich decyzji o wyjeździe z programu Erasmus+ oraz jak postrzegają wpływ mobilności na perspektywy...



## Analiza uznawalności akademickiej efektywności kształcenia studentów korzystających z programu mobilności w ramach Erasmus+

Niniejszy raport przedstawia wyniki przeprowadzonej analizy uznawalności akademickiej efektywności kształcenia studentów z pięciu krajów, którzy studiowali za granicą w ramach programu Erasmus + w latach 2014–2016. Badanie opiera się...



## Erasmus... i co dalej? Badanie losów edukacyjnych i zawodowych polskich studentów uczestniczących w projektach mobilności w programie Erasmus

Dokonywana przez FRSE analiza losów studentów uczestniczących w projektach mobilności w programach Erasmus i Erasmus+ zakłada połączenie dwóch schematów badawczych: trackingowego (przekrojowego) oraz panelowego (podłużnego). Wyniki przedstawione w poniższym...



W razie pytań lub wątpliwości zapraszamy do kontaktu z opiekunem uczelni w NA lub pisząc na adres naszej skrzynki ogólnej: [he@erasmusplus.org.pl](mailto:he@erasmusplus.org.pl)





**DZIĘKUJEMY ZA UWAGĘ I ŻYCZYMY POWODZENIA  
W REALIZACJI MOBILNOŚCI 😊**

[www.erasmusplus.org.pl](http://www.erasmusplus.org.pl)

