

Najczęściej zadawane pytania (Q&A) dotyczące akredytacji w programie Erasmus 2020-2027

Edycja 2020 w sektorach: Edukacja dorosłych, Kształcenia i szkolenia zawodowe,
Edukacja szkolna.

PROJEKTY MOBILNOŚCI

A. Zasady naboru wniosków o Akredytację w nowym programie Erasmus 2020-2027

1. Czy w nowym programie realizacja projektów mobilności będzie możliwa tylko dla organizacji posiadających Akredytację?

- o Zasadniczo podmioty, które w długofalowy sposób zamierzają realizować projekty mobilności zagranicznej powinny posiadać Akredytację. Jest ona gwarancją regularnego otrzymywania dofinansowania na działania związane z mobilnością.

Przewiduje się jednak także możliwość realizacji krótkoterminowych projektów mobilności (przez organizacje nieposiadające Akredytacji). Jest to rozwiązanie przewidziane dla tych organizacji, które nie planują długofalowych działań lub przystępują do nich po raz pierwszy i chcą je zrealizować na próbę. Liczba projektów mobilności krótkoterminowych realizowanych przez jedną organizację będzie jednak ograniczona. Szczegóły tej akcji zostaną sprecyzowane w *Przewodniku po programie*.

2. Czy Akredytacja jest przeznaczona tylko dla doświadczonych beneficjentów, którzy wykazali się wysoką jakością dotychczasowych działań?

- o Nie. Akredytacja w nowym programie oznacza tyle, co *stały bilet wstępu do programu* bądź też *stałe członkostwo w programie*. Mogą się o nią ubiegać wszystkie organizacje, które spełnią kryteria wyboru. Dotychczasowe doświadczenie w programie Erasmus nie jest wymagane.

3. Czy w nowym programie będzie możliwa realizacja mobilności uczniów?

- o Tak. Nowy program stwarza możliwość organizowania mobilności zagranicznej dla uczniów w sektorach Edukacja szkolna oraz Kształcenie i szkolenia zawodowe.



B. Liczba, rodzaj aplikacji i sektory

1. Czy dopuszczalne jest wnioskowanie o Akredytację dla więcej niż jednego sektora?

- Tak, jednak należy złożyć osobne aplikacje dla każdego sektora - Edukacji dorosłych, Kształcenia i szkoleń zawodowych oraz Edukacji szkolnej.

2. Czy można złożyć jeden wniosek o Akredytację jako beneficjent indywidualny i drugi wniosek jako lider konsorcjum?

- Nie jest możliwe, aby jeden aplikujący składał dwa wnioski w tym samym sektorze, nawet jeśli jeden z wniosków miałby dotyczyć indywidualnego beneficjenta, a drugi lidera konsorcjum.

Możliwe jest natomiast, aby jeden wnioskodawca ubiegał się o Akredytację w więcej niż jednym sektorze.

3. Czy możliwe jest, aby uzyskać Akredytację i jednocześnie być w trakcie realizacji krótkoterminowego projektu nieakredytowanego?

- Wykluczone jest to w tym samym sektorze. Organizacje, które uzyskają Akredytację nie mogą składać wniosków o realizację innych projektów niewymagających Akredytacji w tym samym sektorze. Organizacja, która uzyska Akredytację, a jest w trakcie realizacji innego projektu, musi zakończyć ten projekt.

Natomiast organizacje mogą ubiegać się o Akredytację w jednym sektorze i jednocześnie wnioskować o realizację projektu nieakredytowanego w innym sektorze.

C. Sektor Edukacja szkolna – zmiany w stosunku do poprzedniego programu (Erasmus+)

1. W której akcji nowego programu możliwa będzie organizacja wyjazdów grup uczniów?

- Nowy program przewiduje organizację mobilności uczniów w ramach Akcji 1 (z wyłączeniem sektora Edukacja dorosłych). Aby uzyskać stałe finansowanie dla takich działań, konieczne jest uzyskanie Akredytacji.



2. Czy we wniosku o Akredytację należy zaplanować zarówno działania związane z mobilnością nauczycieli, jak i uczniów?

- Tak – w sektorze Edukacja szkolna oraz Kształcenie i szkolenia zawodowe.

3. Czy dofinansowanie będzie obejmowało również środki na zorganizowanie rewizyty uczniów/pracowników z zagranicy?

- Nie. W ramach uzyskanego dofinansowania szkoła otrzyma środki na zorganizowanie wyjazdów uczniów/pracowników do innej szkoły za granicą. Aby zorganizować rewizytę, czyli ugościć grupę uczniów/pracowników z zagranicy, niezbędne będzie uzyskanie odrębnego dofinansowania przez szkołę wysyłającą.

4. Czy finansowanie projektów Współpracy szkół będzie kontynuowane?

- Nowy program nie przewiduje już akcji Współpraca szkół w takiej postaci, jak to miało miejsce w programie Erasmus+. Szkoły uczestniczące w programie będą tworzyły Europejski Obszar Edukacyjny, tj. będą należały do wspólnej rodziny szkół Erasmusa. Będą mogły współpracować ze sobą w formie zdalnej, np. korzystając z platformy eTwinning i w ten sposób realizować wspólne projekty uzupełniane mobilnościami finansowanymi w ramach programu Erasmus.

Możliwa będzie też realizacja projektów partnerskich w ramach Akcji 2, na zasadach określonych w *Przewodniku po programie*. W projektach tych jednak nie będzie już możliwości zawierania odrębnych umów dla każdego z partnerów.

D. Sektor Kształcenie i szkolenia zawodowe – nowa Akredytacja a Karta jakości mobilności

1. Czym obecnie przyznawana Akredytacja różni się od akredytacji (Karty jakości mobilności) przyznawanej w programie Erasmus+?

- W nowym programie określenie Akredytacja nie jest równoznaczne ze zwyczajowo przyjętym terminem akredytacja, który był stosowany dla posiadaczy Karty jakości mobilności w sektorze Kształcenie i szkolenia zawodowe programu Erasmus+.

W odróżnieniu od Karty jakości mobilności w nowym programie termin Akredytacja oznacza nie znak jakości, a jedynie możliwość uczestnictwa w programie, jest to rodzaj biletu wstępu do programu.

W ramach niniejszego Zaproszenia do składania wniosków posiadacz Karty jakości mobilności programu Erasmus+ będzie mógł zostać wyróżniony specjalną odznaką jakości Erasmusa. Odznaka jakości zostanie przyznana posiadaczowi Karty jakości mobilności, którego wniosek został rozpatrzony pozytywnie w ramach procedury uproszczonej i który uzyskał średnią ocenę wynoszącą co najmniej 85 punktów za dwa ostatnie raporty końcowe dotyczące projektów programu Erasmus+ realizowanych w ramach Karty jakości mobilności.



E. Sektor Edukacja dorosłych – zmiany w stosunku do poprzedniego programu

1. Czy w nowym programie będzie możliwa realizacja mobilności dorosłych osób uczących się (dorosłych słuchaczy)?

- Tak, ale tylko w projektach partnerskich (Akcja 2).

W projektach mobilności (Akcja 1) w sektorze Edukacja dorosłych dorośle osoby uczące się (dorośli słuchacze) nie będą mogli wyjeżdżać, podobnie jak to było w poprzednim programie. W tej akcji w przypadku sektora Edukacja dorosłych planuje się tylko wyjazdy kadry edukacji dorosłych, inaczej niż w pozostałych sektorach.

2. Czy w nowym programie w sektorze Edukacja dorosłych będzie możliwe zapraszanie zagranicznych ekspertów w ramach projektu mobilności?

- Tak, w nowym programie będzie to możliwe w akcji mobilności (Akcja 1), a nie było takiej możliwości w poprzednim programie. Zaproszeni eksperci będą mogli np. przeprowadzić szkolenia dla kadry organizacji goszczącej (beneficjenta) na temat nowych metod pracy z grupami dorosłych osób uczących się (dorosłymi słuchaczami).

3. Czy w nowym programie zakres tematyczny edukacji dorosły pozostaje taki sam jak w poprzednim programie?

- Tak, jest to niezawodowa edukacja dorosłych, czyli wspieranie rozwoju osób dorosłych w zakresie np. kompetencji kluczowych. Tematy związane z edukacją, doskonaleniem zawodowym osób dorosłych objęte są zakresem tematycznym sektora Kształcenie i szkolenia zawodowe.
- W przypadku akcji mobilności kadry (Akcja 1) oznacza to, że zarówno organizacja wnioskująca o dofinansowanie musi prowadzić działania w obszarze niezawodowej edukacji osób dorosłych, jak i kadra wybrana do uczestniczenia w wyjazdach edukacyjnych musi się zajmować wspieraniem rozwoju kompetencji osób dorosłych w obszarze niezawodowym.

F. Konsorcjum – mobilności

1. Czy możliwe będzie złożenie wniosku przez konsorcjum w 2021 roku mimo braku Akredytacji Erasmusa?

- Nie. Od roku 2021 wszystkie konsorcja będą musiały posiadać Akredytację. Organizacje, które chcą być liderem konsorcjum, a nie będą ubiegać się o Akredytację Erasmusa w 2020 roku, będą mogły zrobić to w roku 2021.



2. Jaka będzie minimalna liczba członków konsorcjum?

- o Minimalna liczba członków konsorcjum będzie wymieniona w Przewodniku po programie na dany rok, dlatego nie może zostać określona w konkursie na Akredytację 2020 (Akredytacja 2020 nie może ustalać zasad konkursów na kolejne lata).

Do tej pory ustalono dwie możliwości:

- status quo: domyślnie minimum jeden koordynator + dwie organizacje członkowskie;
- uproszczone wymogi: jeden koordynator + jeden członek konsorcjum.

3. Czy jest możliwe, aby jeden lider konsorcjum stał na czele więcej niż jednego konsorcjum?

- o Nie w tym samym sektorze. Zasady programu jasno określają, że można posiadać tylko jedną Akredytację na sektor. Akredytacja dla konsorcjum może obejmować wiele celów i zrzeszać różne organizacje, które skupiają się na zróżnicowanych obszarach działań, dlatego nie ma potrzeby, aby udzielać kilku Akredytacji dla jednego lidera konsorcjum.

W obrębie różnych sektorów jest to możliwe.

4. Czy dopuszcza się sytuację, w której organizacja jest w trakcie realizacji projektu niewymagającego Akredytacji i jednocześnie jest członkiem konsorcjum?

- o Tak.

5. Czy będzie sprawdzana możliwość podwójnego dofinansowania w przypadku organizacji, które będą brały udział jednocześnie w projektach niewymagających Akredytacji i konsorcjach?

- o Zasady możliwości podwójnego dofinansowania będą ustalane w *Przewodniku po programie*. W programie Erasmus+ ten rodzaj równoczesnego uczestnictwa jest już możliwy, więc nie należy spodziewać się większych zmian w tym zakresie.

6. Czy możliwe jest uczestniczenie w charakterze członka konsorcjum w więcej niż jednym konsorcjum w tym samym czasie?

- o Tak.

7. Czy organizacja może posiadać Akredytację w jednym sektorze i być członkiem konsorcjum w innym sektorze?

- o Tak.



8. Czy organizacja może posiadać Akredytację i jednocześnie być członkiem konsorcjum w tym samym sektorze?

- Gdy Komisja Europejska sprecyzuje zasady w tym zakresie, zostaną one podane do wiadomości wnioskodawców.

9. Czy możliwa będzie zmiana lidera konsorcjum przy zachowaniu tej samej Akredytacji?

- Formalnie, nie. Akredytacja jest przyznawana konkretnej organizacji i nie można jej przenosić na inne organizacje. Jednak konsorcja mają dużą elastyczność w organizowaniu swojej pracy wewnętrznej, więc forma *rotacji* obowiązków koordynacyjnych jest praktyczną możliwością dla stabilnych konsorcjów. Konsorcjum musi być w pełni przejrzyste w sprawie takiego porozumienia i w razie potrzeby omówić je z Narodową Agencją.

10. Czy liderzy konsorcjum mogą zawrzeć swoje własne działania we wniosku konsorcjum?

- Tak. Organizacja koordynująca powinna wziąć pod uwagę również swoje własne potrzeby w ramach tej samej Akredytacji, określając odpowiednie cele i działania we wniosku.

11. Jakie organizacje będą uprawnione do udziału w konsorcjum?

- To kryterium kwalifikowalności zostanie określone w *Przewodniku po programie*, więc nie zostało uwzględnione w niniejszym Konkursie o Akredytację. Należy jednak oczekiwać, że będą obowiązywać te same kryteria, co w przypadku wnioskodawców aktualnego Konkursu.

G. Kwalifikowalność, wykluczenie, kryteria wyboru i przyznanie środków

1. Czy organizacja X będzie uprawniona w sektorze Edukacja dorosłych/Kształcenie i szkolenie zawodowe/Edukacja szkolna?

- Konkretnie zasady kwalifikowalności będą ustalane przez Narodowe Agencje w poszczególnych krajach, jak podano w Konkursie.

2. Czy organizacje zajmujące się ustawicznym kształceniem zawodowym są uprawnione do złożenia wniosku o Akredytację?



- Tak, instytucje te są uprawnione i kwalifikują się do składania wniosków w sektorze Kształcenie i szkolenia zawodowe (nie są natomiast uprawnione do aplikowania w sektorze Edukacja dorosłych). Jednak to, czy określone organizacje kwalifikują się, będzie zależało od decyzji władz krajowych.

3. Organizacja X jest jednocześnie organizacją z sektora Kształcenie i szkolenia zawodowe oraz organizacją uprawnioną w sektorze Edukacja dorosłych. Czy może wnioskować w obu sektorach jednocześnie?

- Zasadniczo, tak. Taka organizacja może składać wnioski w obu sektorach. Jednak ostatecznie o jej kwalifikowalności będą decydować zasady ustalone przez władzę krajową.

4. W jaki sposób Narodowa Agencja będzie weryfikować kryteria wykluczenia, np. dotyczące treści i praw autorskich?

- Zgodność z kryteriami wykluczenia zostanie zadeklarowana przez wnioskodawców w ramach podpisania oświadczenia przez reprezentanta prawnego (DOH). Oprócz standardowych kontroli dot. podwójnie złożonych wniosków Narodowa Agencja nie przeprowadza pogłębionej weryfikacji poprawności oświadczeń dla każdego wnioskodawcy, jednak w przypadku podejrzenia możliwości podwójnego dofinansowania Narodowa Agencja może podjąć dodatkowe działania kontrolne.

5. Co oznacza *nieoryginalna treść wniosku* i jak Narodowa Agencja będzie postępowała w takim przypadku?

- Nieoryginalną treść wniosku należy rozumieć jako podejrzenie plagiatu. Każdy przypadek będzie rozpatrywany indywidualnie przez właściwą Narodową Agencję.

Aplikacje wnioskodawców, którzy w poprzednich konkursach nie uzyskali dofinansowania i po raz kolejny składają ten sam wniosek, nie będą uznawane za naruszenie zasad dotyczących oryginalnych treści.

6. Jak Narodowa Agencja może sprawdzić, czy wniosek nie został odpłatnie przygotowany przez zewnętrzne firmy lub osoby prywatne?

- Jeżeli istnieje podejrzenie, że beneficjent zlecił firmie zewnętrznej napisanie wniosku odpłatnie, Narodowa Agencja może podjąć stosowne działania kontrolne w tym zakresie.

7. W jaki sposób Narodowa Agencja zweryfikuje kryteria wyboru?

- Standardowa ocena kryteriów wyboru zostanie przeprowadzona na podstawie formularza wniosku, w szczególności w sekcjach „Tło” i „Plan: zarządzanie”, a także danych dostarczonych w systemie ORS (np. w celu sprawdzenia, kiedy organizacja została założona). Narodowa Agencja ma możliwość zażądania dodatkowej dokumentacji w celu zweryfikowania poprawności i rzetelności przedłożonych informacji. Dokumenty weryfikowane przez Narodową Agencję będą zależne od sytuacji i mogą się składać z rocznych programów pracy lub raportów organizacji, potwierdzenia przykładowych wydatków



poniesionych na wcześniejsze działania, CV osób odpowiedzialnych itp. Dodatkowe kontrole tego rodzaju powinny być ograniczane i odbywać się jedynie w drodze wyjątku.

8. W jaki sposób Narodowa Agencja powinna rozumieć klauzulę dotyczącą sprawdzania zdolności finansowej w Zapisaniu do składania wniosków o Akredytację? Czy nakłada to ograniczenia, np. na organizacje wolontariackie?

- Sprawdzanie zdolności finansowej organizacji nie odbywa się na etapie przyznawania Akredytacji. Jednak wymóg, że wnioskodawcy muszą mieć stabilne i wystarczające źródła finansowania, aby utrzymać swoje regularne działania podczas wdrażania proponowanego Planu Erasmusa, jest określony w Zapisaniu do składania wniosków jako ważny punkt dla wnioskodawców. Jest to standardowy wymóg wynikający z rozporządzenia finansowego Komisji Europejskiej. Zdolność finansowa będzie sprawdzana na etapie wniosku o dofinansowanie. Nie należy jednak tego interpretować jako wprowadzenie nowych czy też specjalnych wymagań dla ubiegających się o Akredytację, tak jak to obecnie funkcjonuje w Akcji 1.

Otrzymaliśmy również szczegółowe pytania dotyczące potencjalnych ograniczeń wynikających z tej klauzuli dla organizacji wolontariackich i podmiotów o podobnie niskiej zdolności finansowej. Treść Zapisania do składania wniosków w Konkursie nie nakłada żadnych takich ograniczeń – to Narodowa Agencja decyduje na podstawie rozpatrywanego przypadku oraz w momencie sprawdzania zdolności finansowej na etapie wniosku o dofinansowanie w danym roku.

9. Wcześniej informowano, że do Akredytacji Erasmusa nie będzie wymagane doświadczenie w realizacji projektów. Aktualnie organizacja powinna mieć 2-letnie doświadczenie. Dlaczego?

- Nie jest wymagane doświadczenie w projektach programu Erasmus+. Wymagane jest natomiast wcześniejsze 2-letnie doświadczenie w działaniach w danym sektorze (Edukacja szkolna, Kształcenie i szkolenia zawodowe, Edukacja dorosłych), w którym dana organizacja ubiega się o Akredytację. Celem tego kryterium jest współpraca wyłącznie ze stabilnymi organizacjami i wykluczenie nadużyć związanych z tworzeniem nowych organizacji, na przykład w celu usunięcia złych wyników poprzedniej organizacji.

10. Jeśli nowa organizacja powstała w wyniku połączenia dwóch organizacji (np. dwie szkoły łączą się w jedną), to czy jest to dyskwalifikujące z powodu braku dwuletniego doświadczenia?

- Nie, w takiej sytuacji doświadczenie organizacji sprzed połączenia będzie brane pod uwagę.



11. Dlaczego można uzyskać maksymalnie jedynie 10 punktów w kryterium Zgodności? Zgodność działań z celami opisanymi we wniosku jest przecież bardzo istotnym elementem całej aplikacji.

- o Liczba punktów nie odzwierciedla ważności danego kryterium, a raczej ukazuje spektrum różnic między wnioskami. Większość wniosków będzie albo wyraźnie zgodna z celami, albo nie, więc nie ma potrzeby przyznawania w tym obszarze wielu punktów. Możliwe jest uzyskanie większej liczby punktów za inne bardziej rozbudowane elementy wniosku, które wymagają głębszej analizy i przyniosą większą różnicę jakościową między złożonymi wnioskami. Mniejsza liczba punktów powoduje również, że kryterium Zgodności jest bardziej rygorystyczne – wniosek może uzyskać wysoką ocenę w przypadku pozostałych trzech kryteriów, ale zostanie odrzucony, jeśli zgodność zostanie oceniona na 4/10. Ta surowość ma na celu rozwiązanie problemów z organizacjami, które mają wysoką zdolność do tworzenia technicznie dobrych wniosków, ale posiadają znikome doświadczenie w dziedzinie, w której wnioskuje.

12. W jaki sposób będzie oceniany wniosek konsorcjum, jeśli nie określono dokładnie członków tego konsorcjum?

- o Ocena takiego wniosku jest dokonywana nie na podstawie dokładnej listy członków konsorcjum, ale celów lidera konsorcjum, który musi przedstawić we wniosku założenia i wyjaśnienia dotyczące planowanych członków konsorcjum. Znajduje to odzwierciedlenie w formularzu wniosku, szczególnie w sekcjach „Tło” i „Zarządzanie”. Ocenie podlegają natomiast zobowiązania podjęte przez wnioskodawcę oraz spójność analizy potrzeb z celami. Szczegółowe informacje operacyjne, takie jak lista członków konsorcjum, będą gromadzone na etapie zatwierdzania budżetu. Takie podejście pozwala na znacznie bardziej elastyczny format konsorcjum, zwłaszcza jeśli chodzi o dodawanie nowych członków. Ta elastyczność jest celowym działaniem Komisji Europejskiej, która chce wspierać nowych beneficjentów.

13. Dlaczego Narodowa Agencja może ustalić maksymalną liczbę Akredytacji?

- o Prawdopodobnie większość Narodowych Agencji nie będzie ustalać żadnych limitów w tym zakresie. Taka możliwość została wprowadzona jako mechanizm bezpieczeństwa dla krajów o bardzo wysokim zapotrzebowaniu na tego typu działania i będzie stosowana tylko w wyjątkowych sytuacjach. W takim przypadku maksymalna liczba udzielonych Akredytacji będzie ogłaszana na stronie internetowej Narodowej Agencji po opublikowaniu *Zaproszenia do składania wniosków*. Jeśli to konieczne, ustalony limit Akredytacji może być zweryfikowany na późniejszym etapie, jednak nie tuż przed ostatecznym terminem składania wniosków o Akredytację. Ewentualny limit Akredytacji będzie ustalany w odniesieniu do każdego sektora.

14. Wymagane dokumenty strategiczne: co się stanie, jeśli wnioskodawca załączy niepoprawny dokument lub spróbuje ominąć ograniczenia długości w formularzu wniosku, załączając dodatkowe treści w formie załączników?

- o Poprawność załączonych do wniosku dokumentów będzie oceniana przez ekspertów. Narodowe Agencje udostępnią wzory wymaganych dokumentów typowych dla ich kontekstu krajowego.



Strategia internacjonalizacji zdefiniowana w sektorze Kształcenie i szkolenia zawodowe (opisana w *Praktycznym przewodniku po strategicznej internacjonalizacji Kształcenia i szkoleń zawodowych*) jest przykładem dokumentu strategicznego, który należy uważać za odpowiedni i ważny, nawet w przypadku organizacji, które nie są obecnie posiadaczami Karty jakości mobilności w sektorze Kształcenie i szkolenia zawodowe. Ta sama koncepcja może zostać rozszerzona na inne sektory.

Ogólnie rzecz ujmując, celem wymaganych dokumentów strategicznych jest zapewnienie dodatkowego kontekstu dla planu organizacji (w szczególności pod względem odpowiednich ram, form i struktury) lub wyjaśnienie inicjatyw organizacji, w których biorą udział poza programem Erasmus.

Załączniki, które rozszerzają odpowiedzi na pytania zawarte w formularzu wniosku nie będą brane pod uwagę.

15. Kim są uczestnicy o mniejszych szansach?

- o Definicje dostępne w *Przewodniku po programie* w wersji z 2020 r. należy uznać za adekwatne również w odniesieniu do *Zaproszenia do Akredytacji programu Erasmus* w edycji 2020 r. Dalsza interpretacja dokonywana przez Narodową Agencję może być doprecyzowana zgodnie z kontekstem krajowym.

H. Uproszczona procedura i Odznaka jakości Erasmusa dla posiadaczy Karty jakości mobilności w sektorze Kształcenie i szkolenia zawodowe

1. Czy mało aktywni posiadacze Karty jakości mobilności mogą skorzystać z uproszczonej procedury Akredytacji?

- o Tak. Wszyscy posiadacze Karty jakości mobilności VET są upoważnieni do skorzystania z uproszczonej procedury.

Uproszczona procedura nie dotyczy kryterium oceny jakościowej, natomiast obejmuje podstawowe kryterium wyboru, w którym Narodowa Agencja ocenia spójność, jasność i zgodność Planu Erasmusa oraz istniejącej/zaktualizowanej strategii internacjonalizacji. Dlatego zatwierdzenie wniosku złożonego zgodnie z procedurą uproszczoną nie jest bezwarunkowe.

Wszelkie problemy związane z niską jakością działań w projektach posiadaczy Karty Narodowa Agencja może kontrolować poprzez monitoring, instrukcje i potencjalne działania obserwacyjne w ramach programu. W przypadku poważniejszych nieprawidłowości, Narodowa Agencja może rozważyć unieważnienie Karty jakości mobilności i w tej sytuacji wnioskodawca nie będzie uprawniony do skorzystania z uproszczonej procedury aplikacji.



2. Co w przypadku, gdy posiadacze Karty jakości mobilności VET złożyli wniosek, korzystając z uproszczonej procedury i został on odrzucony?

- o Dalsze konsultacje z Narodowymi Agencjami w tej kwestii będą miały miejsce. Są dwie możliwości: wnioskujący będzie ubiegał się o Akredytację w normalnej, nieuproszczonej procedurze lub wnioskodawca otrzyma drugą szansę na skorzystanie z uproszczonej procedury w 2021 r., jeśli taka opcja wciąż będzie dostępna.

3. Co w sytuacji, gdy dana organizacja posiada więcej niż jedną Kartę jakości mobilności, np. jedną jako organizacja indywidualna, a drugą jako konsorcjum?

- o W takim przypadku organizacja może wnioskować przy użyciu uproszczonej procedury, integrując wszystkie swoje cele w jednym wniosku, w porozumieniu z liderem konsorcjum. Aby uniknąć powielania tych samych strategii, w tym przypadku można dołączyć do wniosku więcej niż jeden dokument strategiczny. Narodowa Agencja udostępni dalsze instrukcje takim wnioskodawcom, w zależności od ich konkretnej sytuacji.

4. Czy indywidualna organizacja, która posiada Kartę jakości mobilności, może wnioskować o Akredytację jako konsorcjum, w ramach uproszczonej procedury? I vice versa?

- o Nie, przejście z indywidualnej Akredytacji na lidera konsorcjum lub odwrotnie jest postrzegane jako *znacząca zmiana strategii internacjonalizacji* i wymaga od wnioskodawcy złożenia pełnego wniosku w standardowej procedurze.

5. Czy posiadacz Karty jakości mobilności w sektorze Kształcenie i szkolenie zawodowe może ubiegać się jednocześnie o uproszczoną procedurę i o standardową procedurę w dziedzinie kształcenia i szkolenia zawodowego?

- o Nie, dozwolona jest tylko jedna forma wnioskowania.

6. Jakie są zalety posiadania Odznaki jakości Erasmusa? Czy zapewnia ona przewagę na etapie przyznawania środków finansowych?

- o Celem przyznania Odznaki jakości Erasmusa jest wyróżnienie najlepszych podmiotów i zaakcentowanie, że organizacje posiadające Kartę jakości mobilności zostały akredytowane według znacznie surowszych kryteriów niż nowa Akredytacja Programu Erasmus. Odznaka jakości Erasmusa nie daje przewagi przy przyznawaniu środków finansowych.

7. Czy projekty Akcji KA102 mogą zostać wyróżnione Odznaką jakości Erasmusa?

- o Nie. Posiadacze Karty jakości mobilności, którzy nie ukończyli jeszcze co najmniej dwóch projektów KA 116 będą mieli szansę na wyróżnienie Odznaką jakości Erasmusa w późniejszym terminie.



8. Jaka jest „data graniczna” dla raportów końcowych KA116, które należy uwzględnić przy wyróżnianiu znakiem doskonałości?

- o Projekty KA 116 muszą zostać zamknięte, a ich raporty końcowe ocenione przed 29 października 2020 r. Ma to na celu zagwarantowanie, że procedura nie zostanie zawieszona przez oczekiwanie na zakończenie oceny raportu końcowego.

9. Jeżeli posiadacze Karty jakości mobilności uzyskają ponowną Akredytację, czy nadal muszą przestrzegać obowiązków sprawozdawczych ustanowionych dla tej grupy projektów programu Erasmus+?

- o Przyznanie Akredytacji w programie Erasmus nie powoduje anulowania samej Karty jakości mobilności. Umowy przyznane na podstawie Karty również będą kontynuowane, w związku z czym obowiązki sprawozdawcze formalnie pozostają w mocy. Wkrótce zapadną decyzje, w jaki sposób można zmniejszyć obciążenia administracyjne i uniknąć obowiązku podwójnego raportowania dotyczącego Karty jakości mobilności.

I. Standardy jakości programu Erasmus

1. Czy przestrzeganie standardów jakości dotyczy wszystkich akredytowanych organizacji?

- o Standardy jakości Erasmusa to jakościowy zestaw zasad, który będzie weryfikowany poprzez jakościową ocenę raportów i podczas wizyt monitorujących.

Wszystkie akredytowane organizacje mają obowiązek podporządkowania się normom jakości programu Erasmus. Wyniki oceny tych raportów zostaną uwzględnione w alokacji budżetowej, tym samym motywując organizacje do osiągnięcia dobrych wyników.

Jakościowy charakter oceny jest również zgodny z założeniem, że problemy ze standardami jakości mogą przybierać różne formy i nie wszystkie sekcje w formularzu wniosku mają tę samą wagę. Czasami na niską jakość całego wniosku wpływają nisko ocenione poszczególne jego elementy składowe. Innym razem niską ocenę można przypisywać jednej lub dwóm kluczowym sekcjom formularza, które mają silny wpływ na całość wniosku aplikacyjnego (np. fragmenty dotyczące podstawowych zadań i organizacji wspierających).



2. Co się stanie w przypadku, gdy akredytowana organizacja nie spełnia standardów jakości programu Erasmus?

- Bazując na odpowiedniej ocenie raportu, Narodowa Agencja może wydać wytyczne, co do usprawnienia pracy organizacji, które następnie mogą być weryfikowane w następnym okresie sprawozdawczym.

Zasady Konkursu zawierają zestaw środków zaradczych, które należy zastosować w przypadku, gdy ocena raportu i/lub wizyty monitorujące wykażą, że występują poważne uchybienia w zakresie przestrzegania standardów jakości programu Erasmus.

3. Przykład: co to znaczy, że dokument ustanawiający prawa i obowiązki organizacji wspierających musi być udostępniony do wglądu dla Narodowej Agencji?

- Takie stwierdzenie, zapisane w standardach jakości, pozwala Narodowej Agencji i ekspertom zewnętrznym ocenić, czy klauzule ochronne uzgodnione z organizacją wspierającą są wystarczające. W przypadku jakichkolwiek nieścisłości zapis ten upoważnia Narodową Agencję do wydania wytycznych dotyczących sposobu ustalania praw i obowiązków, tak aby akredytowana organizacja, jej uczestnicy, a przez to interesy Unii Europejskiej były chronione.

Jeśli ekspert stwierdzi, że istnieją problemy z udziałem organizacji wspierającej, których można było uniknąć poprzez sformalizowanie praw i obowiązków, wówczas brak takiego dokumentu może być przyczyną bardzo niskiej oceny raportu i przeprowadzonych działań; może też skutkować podjęciem dodatkowej kontroli lub zawieszeniem realizacji projektu.

Kontakt do Polskiej Narodowej Agencji Programu Erasmus+:

<https://erasmusplus.org.pl/kontakt/ogolny/>

Kontakt do Polskiej Narodowej Agencji Europejskiego Korpusu Solidarności:

<https://eks.org.pl/kontakt/>

Warszawa, 13 lipca 2020 r.

