



KSZTAŁCENIE I SZKOLENIA ZAWODOWE

www.erasmusplus.org.pl





AKCJA 2.

PARTNERSTWA STRATEGICZNE WPŁYW I UPOWSZECHNIANIE

6 lutego 2020r.



**Wpływ
i upowszechnianie
(maksymalnie
30 punktów)**

- Jakość środków służących do oceny rezultatów projektu.
- Potencjalny wpływ projektu:
 - na uczestników i organizacje uczestniczące w trakcie realizacji projektu i po jego zakończeniu;
 - na inne podmioty niż organizacje i osoby indywidualne bezpośrednio uczestniczące w projekcie na poziomie lokalnym, regionalnym, krajowym lub europejskim.
- Jakość planu upowszechniania rezultatów: odpowiedniość i jakość środków mających na celu dzielenie się rezultatami projektu w obrębie organizacji uczestniczących i poza nimi.
- W stosownych przypadkach zakres, w jakim we wniosku opisano sposoby bezpłatnego udostępniania i promowania powstałych materiałów, dokumentów i mediów na podstawie licencji otwartych, przy czym wniosek ten nie zawiera nieproporcjonalnych ograniczeń.
- Jakość planów zapewniających trwałość projektu: zdolność projektu do wywierania wpływu i generowania wyników po zakończeniu dofinansowania UE.

Wzmocnienie wartości osiągniętych rezultatów

poprzez upowszechnienie i wykorzystywanie

oraz wprowadzenie ich na trwałe

do praktyki edukacyjnej



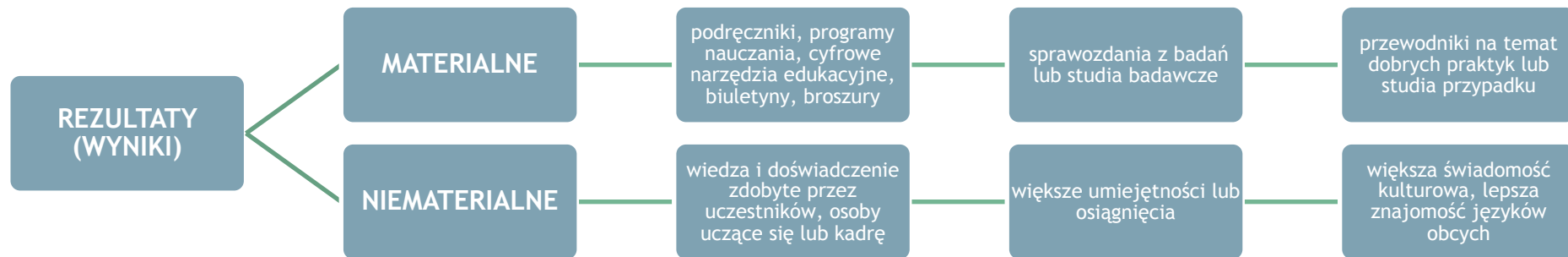
PROCES UPOWSZECHNIANIA REZULTATÓW



PAMIĘTAJMY O EWALUACJI!

rezultaty materialne - bezpośrednie rezultaty realizacji działań, które można zmierzyć

rezultaty niematerialne - zmiany, jakie następują w wyniku realizacji działań projektu



rezultaty indywidualne - dotyczą osób

rezultaty instytucjonalne - dotyczą organizacji



EWALUACJA VS MONITOROWANIE PROJEKTU

- **Ewaluacja** - polega na szacowaniu wartości projektu pod kątem określonych kryteriów (np. skuteczności, efektywności, trafności, trwałości) przy pomocy metod badawczych wykorzystywanych w naukach społecznych w celu jego usprawnienia i rozwoju.
- **Monitorowanie** - systematyczne zbieranie i analizowanie ilościowych i jakościowych informacji na temat wdrażanych projektów i całego programu w aspekcie finansowym i rzeczowym. Celem prowadzenia monitoringu jest zapewnienie zgodności realizacji projektów i programu z wcześniej zatwierdzonymi założeniami.

PLANOWANIE EWALUACJI

- określenie jej celów i sposobu wykorzystania wyników PO CO?
- zidentyfikowanie interesariuszy/odbiorców ewaluacji DLA KOGO?
- oszacowanie niezbędnych do jej przeprowadzenia zasobów:
 - ludzkich KTO?
 - czasowych KIEDY?
 - finansowych ZA ILE?
 - informacyjnych CO WIEMY?

- ✓ Ewaluację planujemy na etapie projektowania przedsięwzięcia.
- ✓ Przed jej rozpoczęciem opracowujemy harmonogram prac i określamy format raportu
- ✓ Zasoby przeznaczone na prowadzenie ewaluacji muszą być adekwatne do jej zakresu

TYPY EWALUACJI I ICH ZASTOSOWANIE W „CYKLU ŻYCIA” PROJEKTU

- **Ewaluacja początkowa (ex-ante)** - prowadzona przed realizacją projektu
- **Ewaluacja bieżąca (on-going)** - prowadzona podczas projektu, towarzyszy realizacji projektu
- **Ewaluacja okresowa (mid-term)** - prowadzona podczas projektu, na zakończenie jakiegoś etapu projektu
- **Ewaluacja końcowa, podsumowująca (ex-post)** - prowadzona na koniec realizacji projektu

ilościowe

to miary statystyczne mierzące poziom rezultatów, określają **wymierne cechy faktu**, np. odsetek uczestników projektów, którzy zdali egzamin, liczba odbytych godzin zajęć komputerowych, itp.

jakościowe

opisują **opinie, przekonania, postrzeganie i postawy** wobec danego zagadnienia, np. opinie uczestników na temat warsztatów, opinia uczestników na temat zajęć komputerowych ich użyteczności

erasmus⁺ WSKAŹNIKI W PROJEKCIE

- Konstruowane w oparciu o cel projektu;
- Odpowiadające na potrzeby sektora, grupy docelowej;
- Każdy wskaźnik powinien mieć określony cel liczbowy;
- Należy wybierać wyłącznie takie wskaźniki, na wyniki których pracownicy mają rzeczywisty wpływ;
- Wskaźniki powinny być proste oraz przystępnie i precyzyjnie zdefiniowane;
- Każdy wskaźnik powinien mieć swego właściciela.

- Budowana baza danych będzie aktualizowana okresowo co 20 tygodni
- Zakres planowanego szkolenia będzie miał istotny wpływ na rozwój zawodowy uczestnika (wzrost umiejętności i kompetencji): 20 nauczycieli podniesie swoje kompetencje w zakresie prowadzenia zajęć metodą design thinking
- Adekwatność grupy odbiorców: w szkoleniu uczestniczy 5 nauczycieli ze szkoły podstawowej nr 12, 5 nauczycieli z zespołu szkół nr 10, 7 nauczycieli z liceum nr 3
- Pierwsza wersja podręcznika zostanie oceniona przez 2 ewaluatorów zewnętrznych
- Program szkolenia/nauczania/przedmiotu zostanie zaopiniowany przez 2 nauczycieli ze szkoły nr 12, 2 nauczycieli z zespołu szkół nr 10, 2 nauczycieli z liceum nr 3 i 1 nauczyciela zewnętrznego wskazanego przez CODN

W każdym przypadku konieczne jest podanie sposobu „pomiaru” (monitoringu)

Wskaż po dwa wskaźniki
jakościowe i ilościowe
dla planowanego projektu



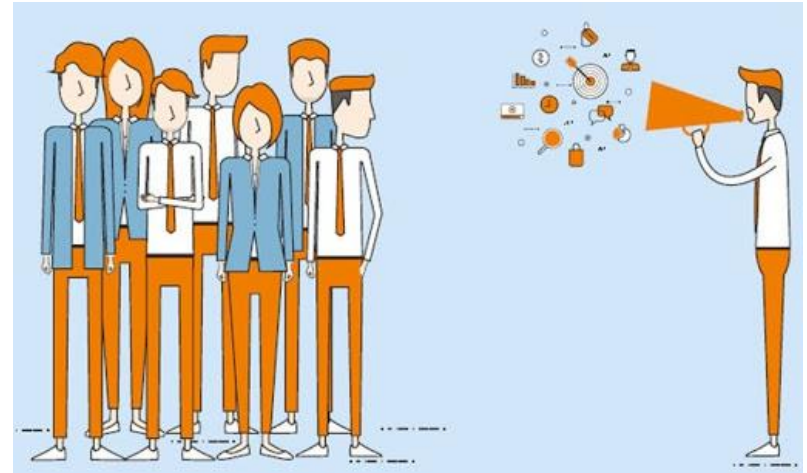
Upowszechnianie informowanie na temat wyników (sukcesów) projektów

Wykorzystywanie stosowanie i korzystanie z wyników projektu

Wpływ oddziaływanie działania i wyników projektu na ludzi, organizacje i systemy

Trwałość zdolność kontynuowania projektu i wykorzystywania wyników po zakończeniu działań

- ❑ Warto stworzyć bazę odbiorców z podziałem na poszczególne grupy.
- ❑ Potencjalni odbiorcy powinni być jak najdokładniej poinformowani o cechach, zaletach i korzyściach wypracowanych rezultatów.
- ❑ W komunikacji skierowanej do odbiorców należy mówić językiem korzyści.
- ❑ Należy odpowiednio dobrać sposób przekazu do preferowanej grupy odbiorców.



KANAŁY

Strony internetowe, media społecznościowe

Kontakty bezpośrednie

TV, Radio, Prasa

Wydarzenia

Materiały drukowane

• NARZĘDZIA

- profile społecznościowe (Facebook, Twitter, Instagram, Pinterest)
- newslettery artykuły, fotorelacje,
- wideokonferencje, webinaria
- prezentacje, spotkania, konferencje
- szkolenia, seminaria, pokazy umiejętności
- reportaże, artykuły prasowe
- wywiady z uczestnikami, szkoleniowcami, instruktorami zawodu
- konferencje, seminaria,
- wystawy, targi, gale, sympozja
- ulotki, broszury
- przewodniki

- ❑ Jaki są **CELE** upowszechniania ?
- ❑ **CO** będziemy upowszechniać i wykorzystywać?
- ❑ **DO KOGO** należy skierować przekaz (grupy docelowe)?
- ❑ **JAKIE** metody upowszechniania zastosować (działania)?
- ❑ **KTO** będzie odpowiedzialny za realizację działań?
- ❑ **KIEDY** (na którym etapie projektu) je zastosować (harmonogram)?
- ❑ **Jakie ZASOBY** jesteśmy w stanie przeznaczyć na ten cel (budżet)?
- ❑ **JAK MIERZYĆ** efekty upowszechniania (sposoby monitorowania)?



TRWAŁOŚĆ REZULTATÓW PROJEKTU

Trwałość jest zdolnością kontynuowania projektu i wykorzystywania jego wyników po zakończeniu okresu finansowania.

Nie wszystkie części projektu lub wyniki mogą być trwałe. Ważne jest, aby postrzegać rozpowszechnianie i wykorzystywanie wyników jako proces postępujący, który wykracza poza czas trwania projektu i będzie trwał w przyszłości.

DZIAŁANIA ZWIĘKSZAJĄCE TRWAŁOŚĆ REZULTATÓW



OTWARTY DOSTĘP DO REZULTATÓW PROJEKTÓW ERASMUS+ (PRZYKŁAD)



creativecommons.pl

erasmus⁺ DOŚWIADCZENIA EWAULATORÓW

- brak strategii (planu) upowszechniania rezultatów;
- pomijanie grup docelowych innych niż partnerów projektu;
- słabą jakość rezultatów/produktów projektu;
- brak danych jakościowych i ilościowych upowszechniania rezultatów;
- nieadekwatne środki i metody, niezrozumienie potrzeby upowszechniania;
- bierne podejście do upowszechniania - strona internetowa, media społecznościowe;
- brak działań zwiększających trwałość rezultatów, itp.;
- wykorzystanie rezultatów po zakończeniu projektu i zapewnienia trwałości projektu vs nowy wniosek
- brak ewaluacji, na niewłaściwych etapach

Akcja 2 „Partnerstwa strategiczne” (VET-KA2)

Iwona Fus	e-mail: ifus@frse.org.pl	tel.: 22 46 31 303
Agata Hernik-Ślusarczyk	e-mail: aslusarczyk@frse.org.pl	tel.: 22 46 31 475
Agnieszka Włodarczyk	e-mail: awlodarczyk@frse.org.pl	tel.: 22 46 31 300