

Zasady konkursu 2020 – KA203 Partnerstwa strategiczne – sektor szkolnictwa wyższego

Powiązanie z zaproszeniem do składania wniosków ogłoszonym przez Komisję Europejską	Zaproszenie do składania wniosków 2020 EAC/A02/2019 (https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/PDF/?uri=CELEX:C2019/373/06&from=EN)
Jakie działania (i powiązane z nimi kategorie wydatków) mogą być finansowane w projekcie „Partnerstwa strategiczne dla sektora szkolnictwa wyższego” (symbol KA203)?	<ul style="list-style-type: none"> – Zarządzanie projektem i jego wdrażanie; – Międzynarodowe spotkania projektowe; – Rezultaty pracy intelektualnej; – Wydarzenia upowszechniające rezultaty pracy intelektualnej; – Międzynarodowe działania związane z nauczaniem, uczeniem się i szkoleniami (tj. mobilność łączona studentów, programy intensywne dla studentów, krótkie programy szkoleniowe dla pracowników, długoterminowe wyjazdy w celu nauczania/prowadzenia zajęć lub udziału w szkoleniu); – Wsparcie językowe dla uczestników wyjazdów długoterminowych organizowanych w ramach działań związanych z nauczaniem, uczeniem się i szkoleniami; – Koszty związane z udziałem w projekcie osób niepełnosprawnych ; – Koszty nadzwyczajne, których poniesienie jest potrzebne do osiągnięcia celów projektów, a które nie mogą zostać pokryte z innych kategorii kosztów przewidzianych w projekcie; – Koszty nadzwyczajne związane z wysokimi kosztami podróży uczestników międzynarodowych działań zw. z uczeniem się, nauczaniem i szkoleniami.
Termin składania wniosków	Do 24 marca 2020 r. do godziny 12:00 czasu brukselskiego
Dostępny budżet	Dla Partnerstw strategicznych w sektorze szkolnictwa wyższego dostępny budżet to ponad 7 mln euro. Pozwoli on na dofinansowanie około 30-35 projektów.
Forma złożenia wniosku	Wniosek ma formę online. Link do formularza wniosku dostępny jest na stronie http://erasmusplus.org.pl/eforms/ Informacje o konkursie wniosków – patrz strona http://erasmusplus.org.pl (zakładka „Sektory i Akcje”/szkolnictwo wyższe / Akcja 2 .

<p>Jak złożyć wniosek?</p>	<p>Instrukcje techniczne na stronie KE:</p> <ul style="list-style-type: none"> – dotyczące KA203: są dostępne w formularzu wniosku (zakładka "Instrukcje") – ogólne: https://webgate.ec.europa.eu/fpfis/wikis/display/NAITDOC/Web+Application+Forms+Guidelines
<p>Kryteria formalne</p>	<p>Wniosek niespełniający jednego bądź kilku z poniższych kryteriów zostanie odrzucony z przyczyn formalnych:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Wniosek zostanie złożony przez instytucję mającą swoją siedzibę i zarejestrowaną w Polsce. Jeśli wnioskodawcą jest uczelnia, musi ona posiadać Kartę Erasmusa dla szkolnictwa wyższego. – Wniosek zostanie złożony przez konsorcjum składające się z min. trzech organizacji z trzech różnych krajów programu. Uczestniczące w projekcie uczelnie z krajów programu muszą posiadać Kartę Erasmusa dla szkolnictwa wyższego. Uwaga: nie określono maksymalnej liczby organizacji realizujących projekt (istnieją jednak ograniczenia dotyczące wysokości dofinansowania projektu, zob. punkt: „Zasady obliczania dofinansowania”). – Działania zaplanowane w projekcie mogą być realizowane jedynie w krajach będących siedzibami instytucji uczestniczących w projekcie. Jeżeli jest to należyte uzasadnione w odniesieniu do celów projektu dopuszcza się również działania w miejscach będących siedzibami instytucji Unii Europejskiej, tj. w Brukseli, Strasbourgu, Frankfurtu, Luksemburgu i Hadze, nawet jeśli w projekcie nie ma organizacji z kraju, w którym ma siedzibę instytucja UE. Ponadto wydarzenia upowszechniające rezultaty pracy intelektualnej mogą być organizowane w kraju dowolnego partnera stowarzyszonego zaangażowanego w partnerstwo strategiczne, jeżeli jest to należyte uzasadnione w odniesieniu do celów projektu. – Czas realizacji projektu wynosi od 24 do 36 miesięcy. – Wniosek zostanie złożony w wymaganym terminie, tj. do 24 marca 2020, godz. 12:00 w południe (czasu brukselskiego). – Wniosek zostanie złożony w poprawnej formie (wykorzystanie właściwego formularza wniosku elektronicznego). – Wniosek zostanie złożony w oficjalnym języku UE. W przypadku złożenia wniosku w innym języku niż polski lub angielski, Wnioskodawcy zostaną wezwani do przedstawienia tłumaczenia na język polski lub angielski treści wniosku w ciągu 14 dni od terminu składania wniosków. W przypadku niezłożenia tłumaczenia we wskazanym terminie wniosek nie będzie poddany ocenie.

	<p>– „Oświadczenie” zostanie podpisane przez prawnego przedstawiciela instytucji wnioskującej (imię i nazwisko, pieczęć imienna lub - jeśli brak pieczęci imiennej - imię i nazwisko wpisane pismem drukowanym) i dołączone do wniosku jako załącznik.</p> <p>W przypadku podpisania wniosku przez inną osobę niż wynikająca z reprezentacji prawnej należy załączyć także skan pełnomocnictwa do podpisania wniosku.</p>
Kryteria jakościowe	<p>Wniosek będzie oceniany pod kątem czterech kryteriów jakościowych:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Adekwatność projektu (maksymalnie 30 punktów); 2. Jakość planu projektu i jego realizacji (maksymalnie 20 punktów); 3. Jakość zespołu odpowiedzialnego za projektu i metod współpracy (maksymalnie 20 punktów); 4. Wpływ i upowszechnianie (maksymalnie 30 punktów). <p>Aby wniosek mógł kwalifikować się do dofinansowania, musi uzyskać w wyniku oceny jakościowej co najmniej 60 punktów łącznie oraz co najmniej 50% punktów dla każdego kryterium, tj. co najmniej 15 punktów w kategorii „Adekwatność projektu” oraz „Wpływ i upowszechnianie”; 10 punktów w kategorii „Jakość planu projektu i jego realizacji” oraz „Jakość zespołu odpowiedzialnego za projekt i metod współpracy”.</p> <p>Wnioski, które nie będą zgodne z co najmniej jednym priorytetem dotyczącym akcji, nie będą finansowane. Priorytety horyzontalne i dotyczące szkolnictwa wyższego dla projektów typu Partnerstwa strategiczne są opisane w Przewodniku po Programie Erasmus+ na rok 2020, strony 100-102 (wersja ang. z 05/11/2019)</p> <p>Pełny opis kryteriów oceny znajduje się na stronach 110-112 „Przewodnika po programie Erasmus+, 2020” (wersja ang. z 05/11/2019).</p>
Zasady obliczania dofinansowania	<p>Zasady obliczania dofinansowania są opisane w „Przewodniku po programie Erasmus+, 2020” (strony 116-123, wersja ang. z 05/11/2019).</p> <p>Ryczałt na koszty zarządzania projektem i jego wdrażania wynosi 500 euro na miesiąc dla koordynatora projektu i 250 euro na miesiąc dla partnera. Maksymalna wysokość dofinansowania w tej kategorii wynosi 2 750 euro na</p>

miesiąc i jest zależna od liczby organizacji uczestniczących w projekcie. Wysokość dofinansowania w tej kategorii odpowiada kwocie dla maksymalnie 10 organizacji.

Ryczałt na koszty podróży i utrzymania w ramach międzynarodowych spotkań projektowych i działań związanych z uczeniem się, nauczaniem i szkoleniami jest obliczany zgodnie z zasadami opisanymi w „Przewodniku po programie Erasmus+, 2020” (strona 117, wersja ang. z 05/11/2019).

Ryczałt na koszty związane z wytworzeniem rezultatów pracy intelektualnej jest obliczany na podstawie liczby dni pracy potrzebnej do wytworzenia danego rezultatu. Jest on obliczany zgodnie z zasadami opisanymi w „Przewodniku po programie Erasmus+, 2020” (strona 118, wersja ang. z 05/11/2019).

Ryczałt na koszty zorganizowania wydarzenia upowszechniającego rezultaty pracy intelektualnej jest obliczany na podstawie liczby uczestników wydarzenia upowszechniającego z kraju i z zagranicy w stosunku do miejsca organizacji wydarzenia, **reprezentujących instytucje spoza konsorcjum realizującego projekt**, zgodnie z zasadami opisanymi w „Przewodniku po programie Erasmus+, 2020” (strona 118, wersja ang. z 05/11./2019). Maksymalna wysokość dofinansowania w tej kategorii wynosi 30 000 euro.

Kategoria wsparcie dla osób ze specjalnymi potrzebami rozliczana na bazie kosztów rzeczywistych obejmuje dodatkowe koszty związane z udziałem w projekcie osób niepełnosprawnych.

Koszty nadzwyczajne związane z zakupem towarów lub usług (tzw. podwykonawstwo) są obliczane na podstawie kosztów rzeczywistych, a ich dofinansowanie z budżetu UE nie może przekroczyć 75% ich wartości. Wysokość dofinansowania w tej kategorii jest ograniczona do 50 000 euro (z wyłączeniem kosztów wystawienia gwarancji bankowej, które mogą być dodatkowe w stosunku do kwoty maksymalnej).

Koszty nadzwyczajne związane z wysokimi kosztami podróży uczestników międzynarodowych działań związanych z uczeniem się, nauczaniem i szkoleniami są obliczane na podstawie kosztów rzeczywistych, a ich dofinansowanie z budżetu UE nie może przekroczyć 80% ich wartości. Te środki mogą być przyznane pod warunkiem, że stawki ryczałtowe na podróż tych uczestników nie pokrywają przynajmniej 70% faktycznych kosztów podróży, co będzie musiało być udokumentowane przy rozliczeniu projektu.

	<p>Maksymalne dofinansowanie projektu: 12 500 euro na miesiąc; 300 000 euro dla projektu trwającego 2 lata; 450 000 euro dla projektu trwającego 3 lata.</p>
<p>Inne informacje istotne dla wnioskodawcy</p>	<p>Wymagane jest załączenie do wniosku o dofinansowanie obustronnie podpisanych pełnomocnictw (<i>Mandates</i>) od wszystkich organizacji partnerskich wchodzących w skład konsorcjum. Wzór pełnomocnictwa dostępny jest w formularzu wniosku.</p> <p>W danym konkursie wniosków to samo konsorcjum może złożyć tylko jeden wniosek i tylko do jednej narodowej agencji. W przypadku złożenia tego samego wniosku do więcej niż jednej narodowej agencji programu Erasmus+, NA może podjąć decyzję o odrzuceniu wniosku z przyczyn formalnych lub poddać wniosek ocenie specjalnej, wymagającej konsultacji z innymi narodowymi agencjami.</p> <p>W przypadku wielokrotnego złożenia tego samego wniosku przez konsorcjum do tej samej narodowej agencji, ocenie będzie podlegać wniosek złożony jako ostatni w dopuszczalnym terminie.</p> <p>Wnioskodawca będący podmiotem niepublicznym przyjmuje do wiadomości, iż przed wystawieniem umowy finansowej zostanie sprawdzona jego wiarygodność.</p>