



ERASMUS+

www.erasmusplus.org.pl



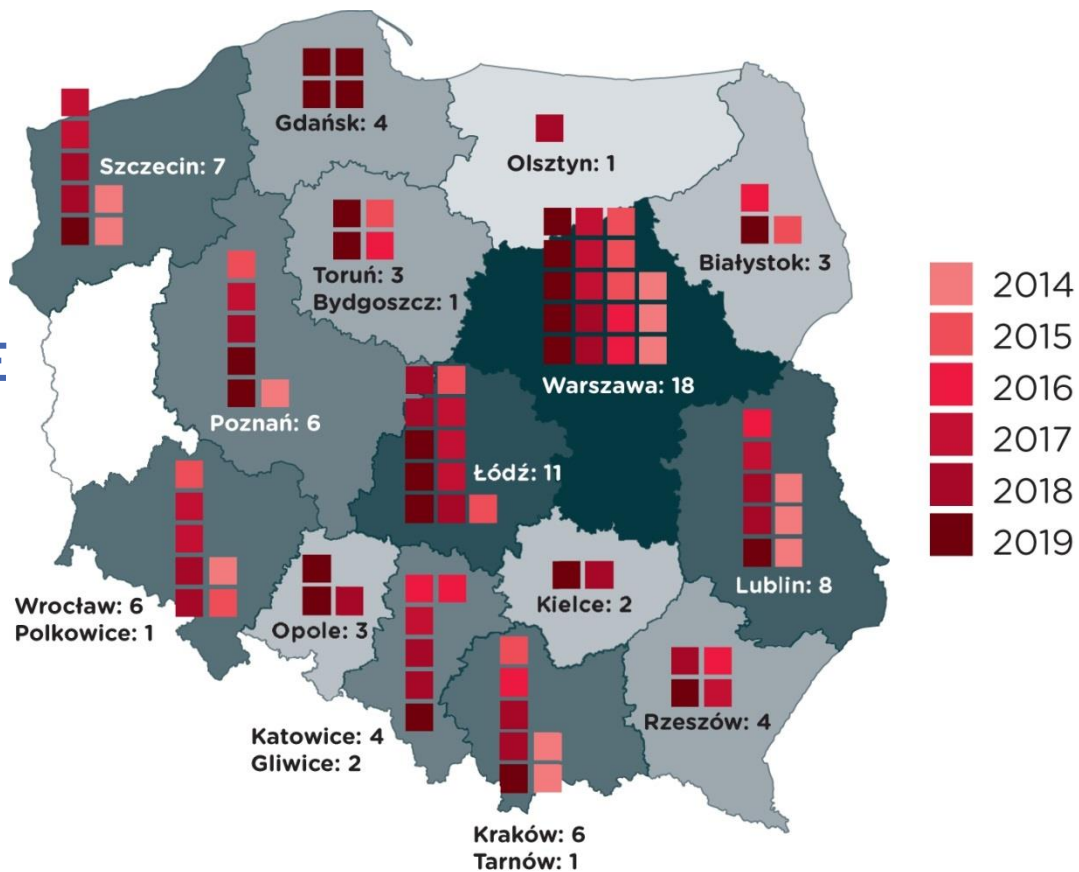


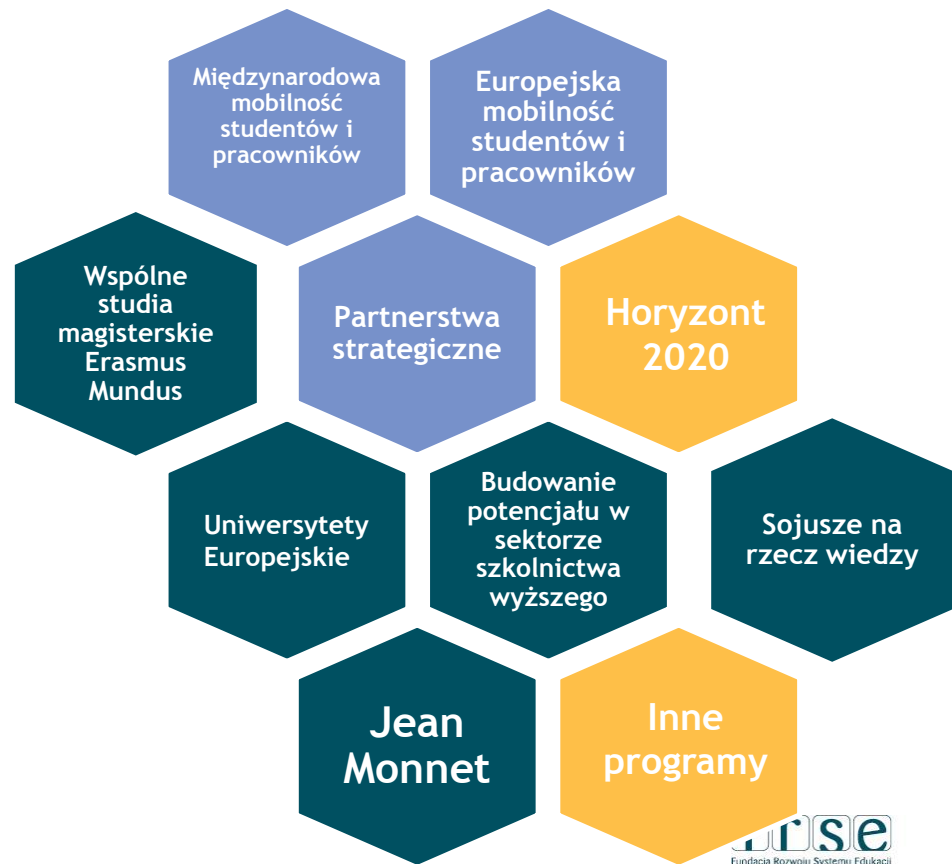
PARTNERSTWA STRATEGICZNE W SEKTORZE SZKOLNICTWA WYŻSZEGO

Konkurs 2020

Zielona Góra, 3 grudnia 2019 r.

DLACZE





Charakterystyka
Partnerstw

Finanse

Doświadczenia
praktyka

Kryteria oceny

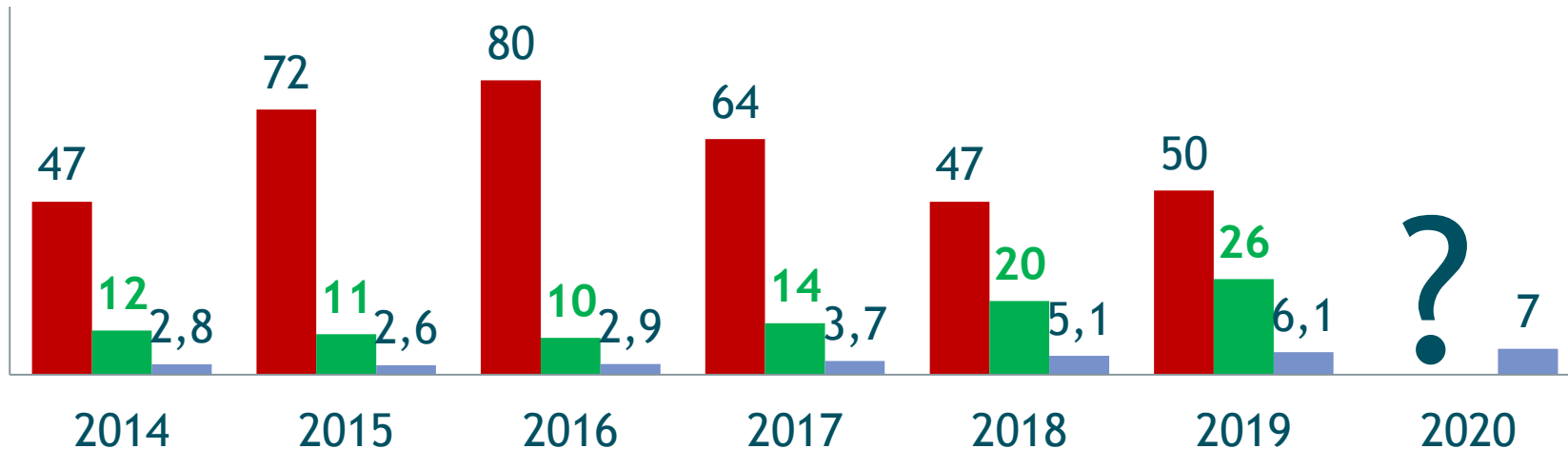
Proces
wnioskowania

Wniosek

GDZIE JESZCZE BĘDZIEMY MÓWIĆ O PARTNERSTWACH?

- **10 grudnia**, Warszawa, spotkanie informacyjne
- **8 stycznia**, Warszawa, Ogólnopolski Dzień Informacyjny Erasmus+
- **20 stycznia**, Warszawa, warsztaty na temat przygotowywania projektów
- **27 lutego**, Warszawa, Dzień otwarty

Partnerstwa strategiczne w Polsce



- Liczba złożonych wniosków
- Liczba dofinansowanych projektów
- Budżet (w mln euro)



Jakie projekty zostały już dofinansowane przez polską NA?

<https://erasmusplus.org.pl/akcje/akcja-2-szkolnictwo-wyzsze/>

Partnerstwa strategiczne koordynowane w Polsce

Konkurs 2019



Konkurs 2018



Konkurs 2017



Konkurs 2016



Konkurs 2015



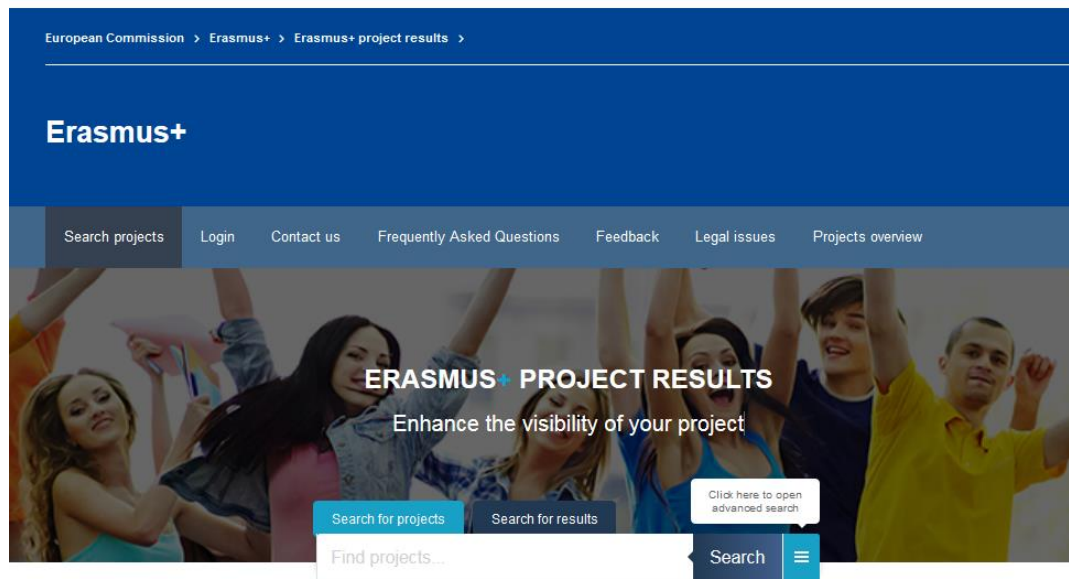
Konkurs 2014





Platforma Rezultatów Projektów Erasmus+

<http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/>



<https://erasmusplus.org.pl/upowszechnianie/platforma-rezultatow-projektow-erasmus/?preview=true>

HARMONOGRAM

Termin składania wniosków: 24 marca 2020 r., godz. 12:00

Ocena formalna i jakościowa wniosków: kwiecień – lipiec 2020 r.

Wyniki konkursu wniosków: lipiec/sierpień 2020 r.

Ocena zdolności finansowej*: sierpień 2020 r.

Podpisanie umów finansowych między NA a beneficjentami:
sierpień – wrzesień 2020 r.

Rozpoczęcie projektów: wrzesień – grudzień 2020 r.

PARTNERSTWA STRATEGICZNE W SEKTORZE SZKOLNICTWO WYŻSZE

CHARAKTERYSTYKA

Konkurs 2020

Co to za projekty?

Partnerstwa

strategiczne

na rzecz
innowacji

w szkolnictwie
wyższym

- Międzyinstytucjonalne, międzynarodowe
- **Strategiczne** znaczenie (dla instytucji)
- Cel: tworzenie i wdrażanie innowacyjnych rozwiązań
- Wpływ na szkolnictwo wyższe

Projekty powinny przyczyniać się do:

- modernizacji oferty dydaktycznej uczelni
- podnoszenia jakości kształcenia,
- lepszego dostosowania kształcenia do potrzeb społeczeństwa i gospodarki

poprzez tworzenie i WDRAŻANIE INNOWACYJNYCH
➔ REZULTATÓW.

Projekty
edukacyjne,
a nie
badawcze

PARTNERSTWA MIĘDZYSEKTOROWE

Edukacja
dorosłych

Młodzież

Edukacja
szkolna

Kształcenie
i szkolenia
zawodowe

Szkolnictwo
wyższe

Analiza potrzeb

grupy docelowej/
grup docelowych

organizacji
uczestniczących
(wszystkich, nie tylko
instytucji
koordynującej)

Trwałość

Typy organizacji

Uczelnie z ECHE, instytuty badawcze



Firmy



Stowarzyszenia, fundacje, placówki kultury





Kraje programu (*Programme countries*)

- 28 krajów UE
- Islandia, Liechtenstein, Norwegia
- Republika Macedonii Północnej, Turcja, Serbia

Kraje partnerskie (*Partner countries*)

wszystkie pozostałe zgrupowane

w 13 odrębnych regionów geograficznych –

**w Partnerstwach strategicznych tylko,
jeśli ich udział niezbędny do osiągnięcia
celów projektu**

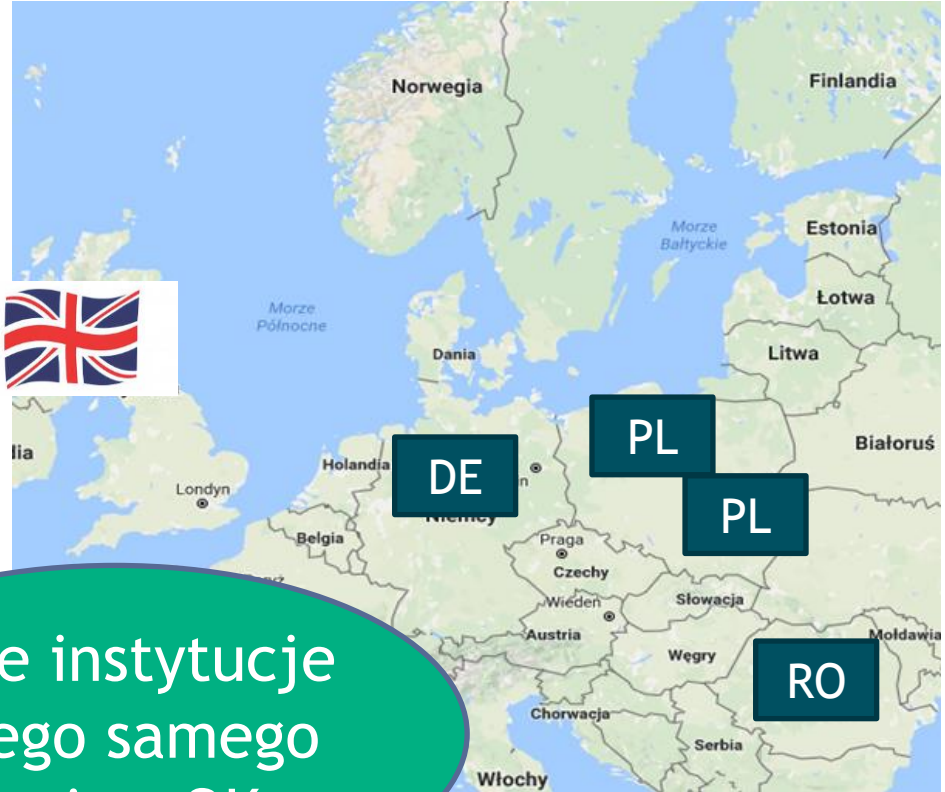


erasmus+ Minimalny skład konsorcjum

Minimum 3
kraje programu

brak górnego
limitu w liczbie
organizacji*

dwie instytucje
z tego samego
kraju - OK



Skład konsorcjum

- Partnerzy muszą być wskazani we wniosku.
- Partnerzy **stowarzyszeni** – bez finansowania, nie są formalnie włączeni do konsorcjum.
- To samo konsorcjum może złożyć tylko jeden wniosek i do jednej Narodowej Agencji w danym roku konkursowym.



Czas trwania projektu: 2-3 lata
(od 24 do 36 miesięcy; określany we wniosku)

Rozpoczęcie projektu: między 1 września
a 31 grudnia 2020 r.

Priorytety i cele Partnerstw strategicznych

Projekt spójny z min. jednym priorytetem spośród:

- priorytetów horyzontalnych
- priorytetów dla szkolnictwa wyższego

Priorytety dla szkolnictwa wyższego

- Wspieranie umiędzynarodowienia
- Walka z niedopasowaniem posiadanych przez absolwentów umiejętności do potrzeb rynku pracy i społeczeństwa
- Promowanie i nagradzanie **wysokiej jakości nauczania** (np. poprzez systemy zachęt, politykę kadrową)
- **Włączające** systemy szkolnictwa wyższego
- Budowanie odpowiedzialności społecznej studentów i nauczycieli

Priorytety dla szkolnictwa wyższego

- Zbieranie **danych/dowodów** dotyczących szkolnictwa wyższego potrzebnych do podejmowania strategicznych decyzji
- Wspieranie skutecznych i wydajnych systemowych **modeli finansowania i zarządzania**, które nagradzają wysokiej jakości nauczanie, innowacje i zgodność z potrzebami społeczności lokalnej
- *European Student Card*

Priorytety horyzontalne

Są podobne do tych dla szkolnictwa wyższego, z wyjątkiem następujących:

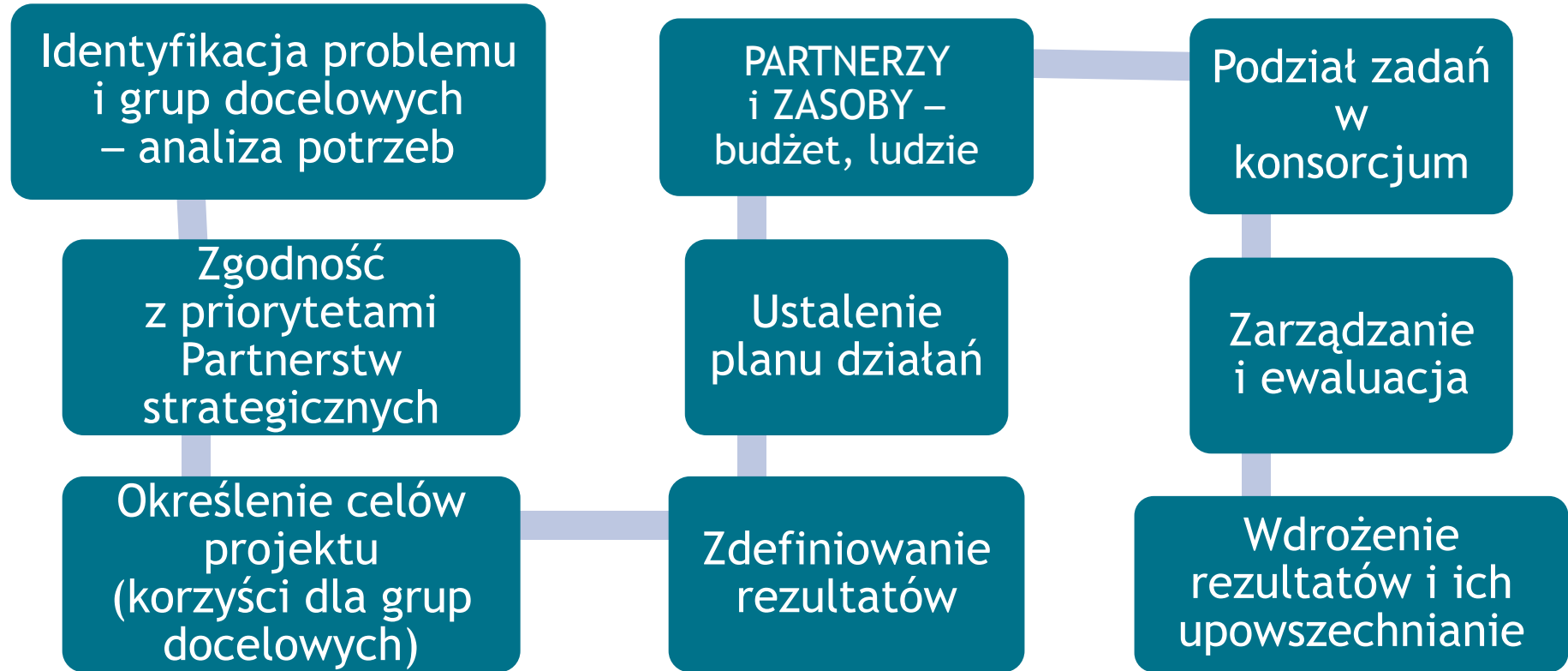
Kompetencje
podstawowe
i kluczowe

Stosowanie IT
w nauczaniu

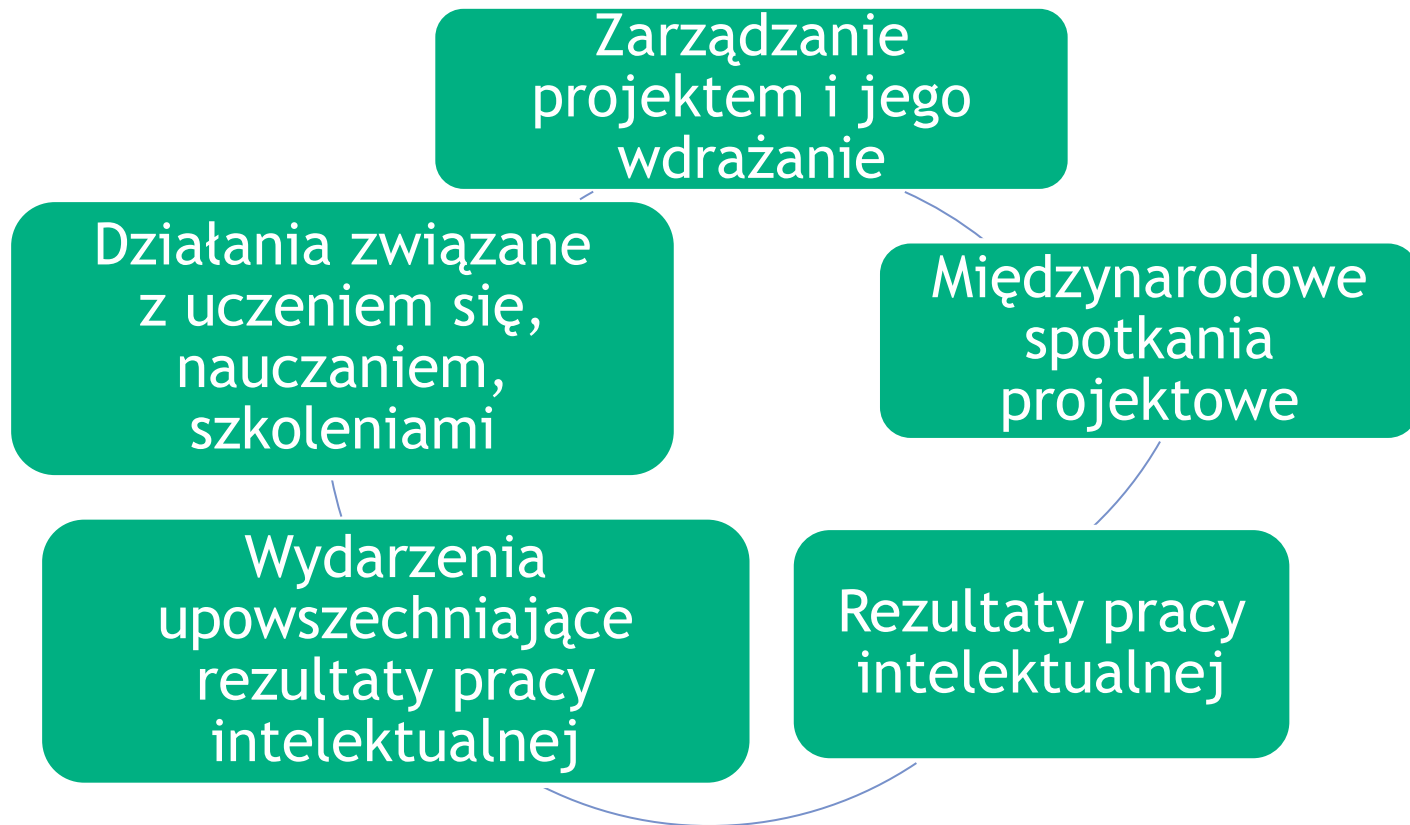
Europejskie
dziedzictwo
kulturowe

Zmiany
klimatyczne

Planowanie projektu



Elementy projektu



Rezultaty pracy intelektualnej

Konkretne produkty projektu, jak np.:

program
specjalizacji

podręcznik

materiały dla
nauczycieli

kurs
e-learningowy

nowa metoda
dydaktyczna

Rezultaty pracy intelektualnej

- Rezultat to **nie działanie**, ale pewien konkretny „produkt”.
- *Substantial in quality and quantity* – nie „za mało”
- Nie mogą być tworzone tylko na potrzeby organizacji realizujących projekt, muszą mieć potencjał do wykorzystania przez instytucje spoza konsorcjum.
- Innowacyjne
- Trwałe (są wykorzystywane po zakończeniu projektu).

NIE są rezultatami pracy intelektualnej

strona
www

newsletter

wersja
wstępna
rezultatu

ewaluacja/
raport
z ewaluacji
rezultatu



Działania związane z uczeniem się, nauczaniem i szkoleniami

= Mobilności = wyjazdy edukacyjne

Muszą być międzynarodowe

Nie mogą być celem projektu

ALE muszą przyczyniać się do osiągnięcia celów projektu

Nie służą opracowaniu rezultatów pracy intelektualnej

Typy wyjazdów są zdefiniowane w *Przewodniku*

Miejsce działań projektowych

Kraje instytucji
uczestniczących
w projekcie

Jeśli uzasadnione:
Bruksela, Frankfurt,
Luksemburg, Strasburg,
Haga

Wydarzenia
upowszechniające –
w krajach partnerów
stowarzyszonych

W krajach partnerskich
nie mogą odbywać się
mobilności studentów
i długie mobilności
pracowników

Partnerstwa strategiczne

W projekcie muszą powstać
innowacyjne rezultaty.



Niezbędna jest
międzynarodowa współpraca.

Musi być zapewniona
trwałość rezultatów.



JAK SKONSTRUOWAĆ BUDŻET PROJEKTU?

Konkurs 2020

BUDŻET JEST...

- prosty
- oparty na ryczałtach

MAKSYMALNE FINANSOWANIE

- 450 000 euro (dla projektu 3-letniego)
- 12 500 euro na miesiąc

Stawki ryczałtowe

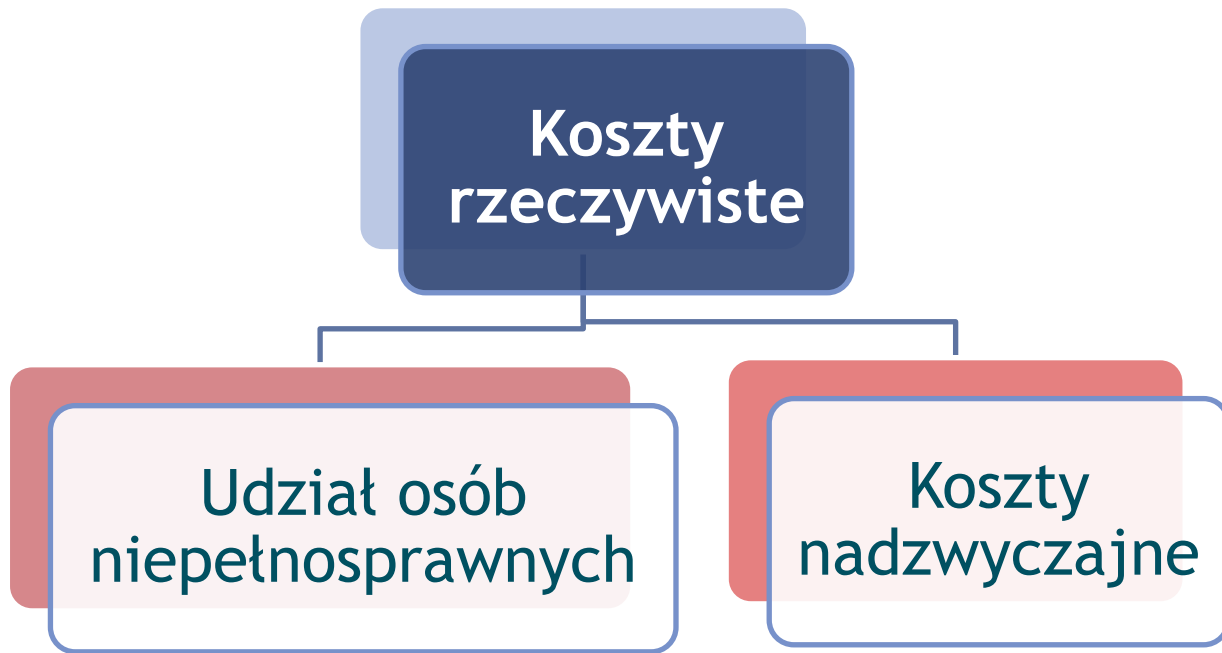
Zarządzanie projektem

Międzynarodowe spotkania projektowe

Rezultaty pracy intelektualnej

Wydarzenia upowszechniające

Działania mobilnościowe i przygotowanie językowe



Zarządzanie projektem i jego wdrażanie

- ☐ wynagrodzenia
- ☐ działania lokalne
- ☐ strona internetowa
- ☐ działania promujące
- ☐ komunikacja (dostęp do internetu, poczta, telefony)

Zarządzanie projektem i jego wdrażanie





Międzynarodowe spotkania projektowe

- Cel? zarządzanie
- Kiedy? np. raz na pół roku
- Dla kogo? uczestnicy z organizacji realizujących projekt

Międzynarodowe spotkania projektowe

575 euro

100 - 1999 km

760 euro

> 2000 km

Rezultaty pracy intelektualnej

- ☐ Stawka za sprawozdany dzień pracy
- ☐ Różne stawki
- ☐ Tylko dla pracowników
- ☐ 4 kategorie pracowników

Rezultaty pracy intelektualnej

Holandia,
Szwecja,
Austria...

157 → 294 euro

Francja,
Niemcy,
UK...

131 → 280 euro

Hiszpania,
Czechy,
Słowenia...

78 → 164 euro

Polska,
Turcja,
Rumunia...

39 → 88 euro

Wydarzenia upowszechniające rezultaty pracy intelektualnej

- Naliczane na udział osób spoza konsorcjum
- Różne formy
- Cel: upowszechnianie rezultatów
- Miejsce

Wydarzenia upowszechniające rezultaty pracy intelektualnej

100
euro

Uczestnik
lokalny

200
euro

Uczestnik
zagraniczny

30 000 euro

Działania związane z uczeniem się, nauczaniem i szkoleniami

Studenci

- Mobilność łączona
- Programy intensywne

Pracownicy

- Krótkie szkolenia
- Wyjazdy długoterminowe
- Uczenie w trakcie programów intensywnych

Działania związane z uczeniem się, nauczaniem i szkoleniami

Podróż

- 20 → 1500 euro
- drogie podróże?

Wsparcie indywidualne

- 42 → 125 euro

Wsparcie językowe

- 150 euro

Wsparcie związane ze specjalnymi potrzebami

- osoby niepełnosprawne
- 100% wydatków rzeczywistych

Koszty nadzwyczajne

- ☐ Uzasadnienie
- ☐ Usługi
- ☐ Towary
- ☐ 50 000 euro
- ☐ 75%

Wkład własny a...

- Koszty ryczałtowe
- Koszty nadzwyczajne

**Czy to, które kraje uczestniczą
w projekcie ma bezpośredni wpływ
na wysokość budżetu?**

W projekcie są dwie instytucje z tego samego kraju, np. Uniwersytet Warszawski i Politechnika Gdańska. Istnieje potrzeba zorganizowania spotkania projektowego tylko między tymi dwiema instytucjami.

Czy można pokryć koszty podróży uczestników tego spotkania z kategorii na spotkania projektowe?

W projekcie zaplanowano konferencję skierowaną do pracowników uczelni będącej partnerem w projekcie, w trakcie której zostanie zaprezentowana nowa metodologia nauczania będąca jednym z rezultatów projektu.

Czy można taką konferencję sfinansować z budżetu projektu z kategorii na wydarzenia upowszechniające?

W projekcie zaplanowano druk podręcznika do nauczania nowego przedmiotu. Druk będzie wykonany przez wydawnictwo uczelniane.

Czy można ten koszt zaplanować w kosztach nadzwyczajnych?



www.erasmusplus.org.pl



OCENA WNIOSKÓW O PARTNERSTWA STRATEGICZNE

Konkurs 2020

Każdy złożony wniosek podlega najpierw ocenie formalnej.

Główne kryteria kwalifikowalności (*Eligibility criteria*):

- Do wniosku załączono podpisane „Oświadczenie prawnego przedstawiciela”.
- Wniosek złożono w terminie.
- Uczelnie z krajów programu mają Kartę Erasmusa dla szkolnictwa wyższego (ECHE).
- Skład grupy partnerskiej jest zgodny z zasadami.
- Wniosek złożono na aktualnym formularzu.
- Wniosek wypełniono w urzędowym języku* jednego z krajów programu.



OCENA JAKOŚCIOWA

~~OCENA JAKOŚCIOWA~~

Dokonywana
przez dwóch ekspertów

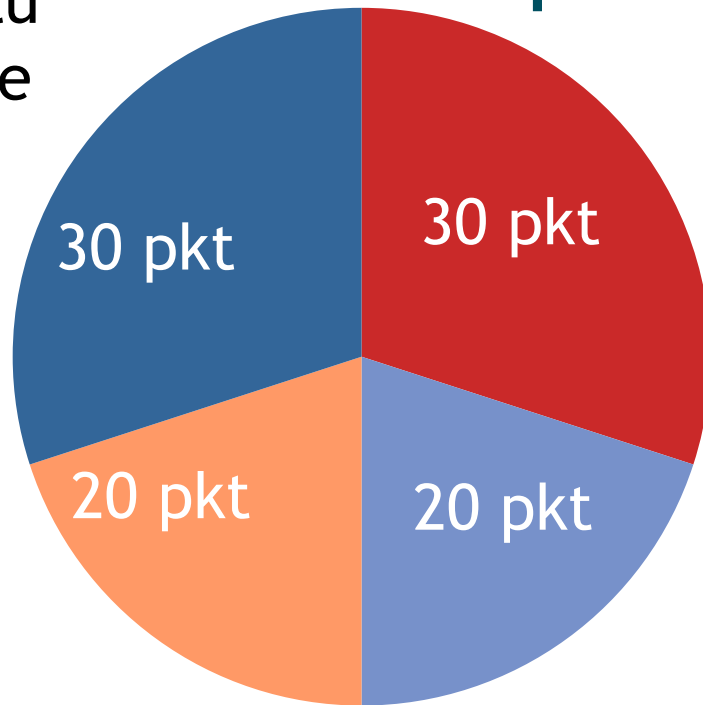


<http://erasmusplus.org.pl/dokumenty/>

www.erasmusplus.org.pl

CZTERY KRYTERIA OCENY JAKOŚCIOWEJ

Maks. 100 pkt



1. Znaczenie

2. Jakość konstrukcji projektu i jego realizacji

4. Wpływ projektu i upowszechnianie rezultatów

3. Skład konsorcjum i metod współpracy

ZNACZENIE PROJEKTU

Cele i
priory-
tety
akcji

Analiza
potrzeb

30 pkt

Cele
projektu

Europejska
wartość
dodana

Synergie

Innowa-
cyjność

JAKOŚĆ KONSTRUKCJI PROJEKTU I JEGO REALIZACJI

20 pkt

Jasna i kompletna
konstrukcja
projektu

Działania
odpowiadają
celom projektu

Metodyka
realizacji
projektu

Adekwatny
i prawidłowy
budżet projektu

Zasadne
i dobrze
zorganizowane
mobilności + uznane
efekty kształcenia

SKŁAD KONSORCJUM I METODY WSPÓŁPRACY

Skład
konsorcjum

Metody
komunikacji
i koordynacji

Podział
zadań

Organizacje
z innych
sektorów

Kraj partnerski –
tylko
w uzasadnionych
przypadkach

Organizacje
nowe
w Erasmusie+
lub Akcji

WPŁYW PROJEKTU I UPOWSZECHNIANIE REZULTATÓW

Upowszechnianie
rezultatów

Otwarte licencje –
otwarte zasoby
edukacyjne

30 pkt

Trwałość

Ewaluacja
wyników

Wpływ projektu
na konsorcjum
i poza nim

PROGI W OCENIE JAKOŚCIOWEJ

60 pkt / 100 pkt



50% pkt w każdym kryterium



Jeśli te kryteria nie są spełnione, projekt jest odrzucany!

Jeśli te kryteria są spełnione, projekt może uzyskać dofinansowanie, o ile wystarczy na niego środków.

DUŻO ŚRODKÓW DO DYSPOZYCJI W 2020 ROKU



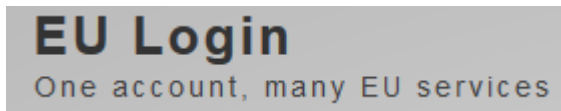
7 mln euro

WNIOSEK ONLINE

Konkurs 2020

- Wnioski składane są do **Narodowej Agencji** kraju, w którym siedzibę ma instytucja koordynująca projekt
- Wnioski składane są **wyłącznie online** - nie wysyła się wniosków papierowych ani e-mailem do Narodowej Agencji
- Wypełnianie wniosku należy rozpocząć z odpowiednim **wyprzedzeniem czasowym**.

Wniosek online – wypełniany bezpośrednio na stronie KE – logowanie poprzez system uwierzytelniania Komisji Europejskiej EU Login.



Nowi użytkownicy muszą w nim założyć **konto**.
EU Login – European Commission Authentication Service.

[Create an account](#)

Login

Create an account

[Help for external users](#)

First name

Last name

E-mail

Confirm e-mail

E-mail language

English (en)



Enter the code



☐ By checking this box, you acknowledge that you have read and understood the [privacy statement](#)

Create an account

Strona z wnioskami online:

<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-applications/screen/home>

Wypełniany formularz zapisany jest w zakładce „Moje formularze wniosków” (*My Applications*).

Wnioski online są obsługiwane przez wszystkie obecnie wykorzystywane przeglądarki internetowe (nowe wersje), wymagania techniczne – w instrukcjach.

- Wszystkie instytucje uczestniczące muszą mieć numer identyfikacyjny - **ID organizacji** (OID, który zastąpił numer PIC; ID organizacji to inny numer niż PIC).
- Rejestracja w **Systemie Rejestracji Organizacji** w programie Erasmus+ i Europejski Korpus Solidarności
- **ALE:** instytucje, które miały PIC - nie muszą się ponownie rejestrować - mają automatycznie nadany numer ID.

- **Bez ID organizacji** instytucja **nie może** uczestniczyć w projekcie, gdyż nie uda się jej wpisać do wniosku.
- Tylko 1 numer ID dla całej organizacji.

Info: <https://erasmusplus.org.pl/strony-informacyjne/dla-wnioskodawcow/jak-zlozyc-wniosek/>

<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/organisation-registration/screen/home>

- Do wniosku automatycznie zaciągają się dane podstawowe instytucji z konta instytucji w Systemie Rejestracji Organizacji) - **jeśli te dane są nieaktualne, do wniosku wciągną się błędne informacje.**
- Przewodnik na stronie KE z instrukcjami dla wnioskodawców:

[PL_Przewodnik po Systemie Rejestracji Organizacji](#)

Z CZEGO SKŁADA SIĘ FORMULARZ WNIOSKU?

Strona z wnioskami online:

<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-applications/screen/home>

- Formularz wniosku online dla Akcji 2 - szkolnictwo wyższe
- Załączniki:
 - Oświadczenie prawnego przedstawiciela (Declaration on honour) - **załącznik obowiązkowy**
 - Pełnomocnictwa od instytucji partnerskich dla koordynatora (tzw. *mandates*)
- Załączniki pobiera się wewnątrz formularza wniosku

OŚWIADCZENIE PRAWNEGO PRZEDSTAWICIELA

- W oświadczeniu przedstawiciel potwierdza m. in.:
 - prawdziwość informacji we wniosku,
 - zdolność prawną organizacji,
 - zdolność operacyjną i finansową,
 - że instytucja nie znajduje się w sytuacji wykluczającej (np. w stanie upadłości).

OŚWIADCZENIE PRAWNEGO PRZEDSTAWICIELA

- Należy je wydrukować, uzyskać podpis prawnego przedstawiciela, opieczetować i zeskanować, a następnie załączyć do wniosku.
- Jeśli podpisał je ktoś inny niż prawny przedstawiciel uczelni, to do wniosku należy załączyć pełnomocnictwo (do podpisania wniosku).

PEŁNOMOCNICTWA (MANDATES)

- Muszą być wypełnione na wzorze pobranym z formularza wniosku.
- Podpisane przez obie strony: prawnego przedstawiciela instytucji partnerskiej, która udziela pełnomocnictwa, i prawnego przedstawiciela instytucji koordynującej projekt
- Zeskanowane i załączone do wniosku.

Wyszukiwarka

f t g .. Mediateka Akademia

erasmus+

O programieSektory i akcje**Konkurs wniosków**Zarządzanie projektemAktualności i wydarzeniaKontakt

Jak złożyć wniosek

Formularze wniosków

Terminy składania wniosków

Wyniki konkursu

Formularze wniosków 2019

Od roku 2019 wnioski można składać wyłącznie poprzez formularz on-line:
<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-applications/>

Aby uzyskać dostęp do wniosków, konieczne jest posiadanie konta w systemie EU_Login. Użytkownicy nieposiadający konta muszą je założyć zgodnie ze wskazówkami znajdującymi się [tutaj](#). Użytkownicy posiadający konto nie rejestrują się ponownie.

KATEGORIE

Jak złożyć wniosek

Komunikaty dotyczące wnioskowania

Formularze wniosków i dokumenty dodatkowe

Terminy składania wniosków

Kalkulator odległości

1 Jak złożyć wniosek

2 Komunikaty dotyczące wniosków

- Komunikat NA dot. podziału środków na dwa rodzaje Partnerstw Strategicznych w konkursie wniosków programu Erasmus+ w roku 2019 [PDF]
- Komunikat dot. braku możliwości ubiegania się o dofinansowanie w programie Erasmus+ przez osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą oraz spółki cywilne w konkursie 2019 r. [PDF]
- Komunikat dot. języków, w jakich mogą być składane wnioski w ramach programu Erasmus+ w konkursie 2019 r. [PDF]
- Komunikat dot. wysokości stawek w programie Erasmus+. Wsparcie indywidualne dla osób wyjeżdżających w Akcji 1 „Mobilność edukacyjna” w ramach sektorów: Edukacja szkolna, Kształcenie i szkolenia zawodowe, Edukacja dorosłych [PDF]

3 Formularze wniosków i dokumenty dodatkowe

Formularze wniosków

Od roku 2019 wnioski można składać wyłącznie poprzez formularz on-line:
<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-applications/>

Rok 2018

KONTAKT

W razie pojawienia się problemów technicznych związanych z wypełnianiem wniosków, prosimy o kontakt za pośrednictwem adresu e-mail: eform@erasmusplus.org.pl

Przed wysłaniem wiadomości prosimy o wskazanie w tytule wiadomości sektora, którego dotyczy Państwa zapytanie według poniższej specyfikacji:
SE - Edukacja szkolna
VET - Kształcenie i szkolenia zawodowe
HE - Szkolnictwo wyższe
AE - Edukacja dorosłych
YIA - Młodzież



Komisja
Europejska

Erasmus+ Formularze

Możliwości dla wnioskodawców

Moje formularze wniosków

Witamy na portalu Erasmus+ Formularze. Portal ten umożliwia składanie wniosków w ramach jednej lub kilku akcji programu Erasmus+, zarządzanych przez N o dofinansowanie, wraz z terminami składania wniosków.

Przed rozpoczęciem wypełniania wniosku prosimy sprawdzić, czy Państwa organizacja ma już indywidualny kod uczestnika programu (PIC) wymagany w przy pośrednictwem Portalu Uczestnika (Participant Portal), do którego można wejść tutaj: <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/organisation-registration>

Zainteresowanych wnioskowaniem do akcji zarządzanych przez Agencję Wykonawczą ds. Edukacji, Kultury i Sektora Audiowizualnego prosimy o odwiedzenie

Możliwości dla poszczególnych sektorów edukacji



[Opportunities](#) / Opportunities by field

© shutterstock.com

Higher Education Student and Staff Mobility within Programme Countries (KA103)

This action supports higher education institutions in sending and receiving students and staff within Programme Countries. Students can do part of their studies or a traineeship abroad. Higher education staff can teach or train abroad.

Application deadline (dd-mm-yyyy hh:mm:ss - Brussels, Belgium Time): 05-02-2019 12:00:00

[Apply](#)

© shutterstock.com

Higher Education Student and Staff Mobility between Programme and Partner Countries (KA107)

This action, commonly known as "international credit mobility" (ICM), supports higher education institutions in sending or receiving students and staff between Programme and Partner Countries. Students can go abroad to do part of their studies and/or a traineeship (work placement). Higher education staff can teach or train abroad.

Application deadline (dd-mm-yyyy hh:mm:ss - Brussels, Belgium Time): 05-02-2019 12:00:00

[Apply](#)

© shutterstock.com

Strategic Partnerships for Higher Education (KA203)

This action supports the development, transfer and implementation of innovative practices, as well as joint initiatives for cooperation, peer learning and exchange of good practices at European level. This application form should be used for Strategic Partnership that will be focused primarily on priorities related to the higher education field.

Application deadline (dd-mm-yyyy hh:mm:ss - Brussels, Belgium Time): 21-03-2019 12:00:00

[Apply](#)

- Context
- Participating Organisations
- Project Description
- Preparation
- Management
- Implementation
- Intellectual Outputs
- Multiplier Events
- Learning Teaching Training
- Timetable
- Special Costs
- Follow-up
- Budget Summary
- Project Summary
- Annexes
- Checklist

Guidelines

Notifications

Sharing

Submission History



European
Commission

Erasmus+ Applications



Erasmus+

Call 2

Guidelines

Please have a look at the following information about the KA203 Strategic Partnerships for higher education:

- Mandatory fields are marked in red. They need to be filled in before you are able to submit the form.
- Once all mandatory fields are filled in and the validation rules in a section are observed, sections will be marked with the following sign: . If a sign is missing or not all rules have been respected. Most individual questions will be marked in the same way to make it easy to identify and fix the issue.
- Multiple sections of the form contain tables. You should notice the button on the right side of the table: This button will allow you to access more information about the table.
- Throughout the form, you can display more information about particular questions by positioning your mouse pointer over the question mark sign.
- The form is automatically saved every 2 seconds.
- After closing the form, you will be able to access it under the 'My Applications' tab on the homepage.
- Once the form is submitted, you will be able to re-open and re-submit it until the submission deadline has expired. You can re-open the form from the 'My Applications' tab.
- You can find more information in the Guidelines for completing WEB applications:
<https://webgate.ec.europa.eu/fpfis/wikis/display/NAITDOC/Web+Application+Forms+Guidelines>



Erasmus+ &
European
Solidarity
Corps IT
Documentat...



SPACE SHORTCUTS

-  NAconnECT
-  IMT Help
-  Sport IT Document...
-  European Solidarit...

PAGE TREE

- › National Agency Guides
- › Project Management - Vi
- ▼ Applicant Guides
 - How to use Erasmus-
 - The Erasmus+ Applic

Pages / Welcome / Applicant Guides    3 JIRA links

Web Application Forms Guidelines

Created by Daniela HEYER, last modified on Nov 21, 2018

- Select your language
- Introduction
- [Technical requirements and settings needed to use the WEB application form](#)
- How to do this in the tools
- Select your Web Application Form
 - Pages related to grant applications KA1 & KA3
 - Pages related to accreditation KA108, KA109 and KA110
 - Pages related to grant applications KA2
- FAQs

Select your language

If your language is not available, please refer to the English documentation.

-  CZ_Pokyny k vyplňování online elektronického formuláře žádostí
-  DE Online-Antragsformular Leitlinien

- Context
- Participating Organisations
- Project Description
- Preparation
- Management
- Implementation
- Intellectual Outputs
- Multiplier Events
- Learning Teaching Training
- Timetable
- Special Costs
- Follow-up
- Budget Summary
- Project Summary
- Annexes
- Checklist

- Guidelines
- Notifications
- Sharing
- Submission History



Call 2019 Round 1 KA2 - Cooperation for innovation and the exchange of good practices
KA203 - Strategic Partnerships for higher education
FormId KA203-E9D988A6 Deadline (Brussels Time) 21/03/2019 12:00:00

Context

Main objective of the project

Innovation

Project Title

Project Acronym

Project Title in English

Project Start Date (dd-mm-yyyy)

Project Total Duration

Project End Date (dd-mm-yyyy)

01-09-2019

National Agency of the Applicant Organisation

Language used to fill in the form

For further details about the available Erasmus+ National Agencies, please consult the following page: <https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/contact>



Erasmus+

Call 2019 Round 1 KA2 - Cooperation for innovation and the exchange of good practices

KA203 - Strategic Partnerships for higher education

FormId KA203-E9D988A6 Deadline (Brussels Time) 21/03/2019 12:00:00

Participating Organisations

Please note that the PIC code is a unique identifier for the organisation within the whole Erasmus+ Programme. It should be requested only once per organisation and used in all applications for all Erasmus+ actions and calls. Organisations that have previously registered for a PIC should not register again. If an organisation needs to change some of the information linked to the PIC, this can be done through [the Participant Portal](#).

Applicant Organisation

PIC	Legal name	Country
Please enter a PIC..		

Partner Organisations

No		PIC	Legal name	Country
1		Please enter a PIC..		
2		Please enter a PIC..		

ADD PARTNER

Participating Organisations

A Strategic Partnership must include organisations from at least three different Programme Countries

- Context
- Participating Organisations
- Project Description
- Preparation
- Management
- Implementation
- Intellectual Outputs
- Multiplier Events
- Learning Teaching Training
- Timetable
- Special Costs
- Follow-up
- Budget Summary
- Project Summary
- Annexes
- Checklist

- Guidelines
- Notifications
- Sharing
- Submission History



Project Description | Priorities and Topics | Project Description | Participants

Project Description

Priorities and Topics

Please select the most relevant horizontal or sectoral priority according to the objectives of your project.

HE Building inclusive higher education systems

If relevant, please select up to two additional priorities according to the objectives of your project.

Please select priorities...

Please comment on your choice of priorities.

Please select up to three topics addressed by your project.

Select up to 3 topics

Project Description

Please explain the context and the objectives of your project as well as the needs and target groups to be addressed.
Why should this project be carried out transnationally?

Transnational Project Meetings Details - 1

Meeting Title

TPM1

Starting Period

01-2020



Leading Organisation

UNIwersytet Warszawski (999572294)

Country of Venue

Poland

Transnational Project Meetings Groups

Id	Sending Organisation	Country of the Sending Organisation	No. of Participants	Distance Band	Grant per Particip...	Grant
1	RIJKSUNIVERSITEIT GRONINGEN (999989782)	Netherlands	3	100 - 1999 km	575.00	1,725.00
2	ALEXANDER VON HUMBOLDT-INSTITUT FUR INTERNET UND GESEL	Germany	3	100 - 1999 km	575.00	1,725.00
Total						3,450.00 EUR



Call 2019 Round 1 KA2 - Cooperation for innovation and the exchange of good practices
KA203 - Strategic Partnerships for higher education
FormId KA203-E9D988A6 Deadline (Brussels Time) 21/03/2019 12:00:00

Implementation

Please explain how will the project activities lead to the achievement of the project objectives and delivery of the planned results?

0/5000

How will you communicate and cooperate with your partners?

0/5000

Have you used or do you plan to use eTwinning, School Education Gateway, EPALE or the Erasmus+ Project Results Platform for preparation, implementation or follow-up of your project? If yes, please describe how.

0/5000

- Context
- Participating Organisations
- Project Description
- Preparation
- Management
- Implementation
- Intellectual Outputs
- Multiplier Events
- Learning Teaching Training
- Timetable
- Special Costs
- Follow-up
- Budget Summary
- Project Summary
- Annexes
- Checklist

- Guidelines
- Notifications
- Sharing
- Submission History



Erasmus+ Applications

Programme Guide | Legal Notice | Help | Contact

English EN

Malgorzata CZLONKOWSKA-NAUMIUK (malgorzata.czlonkowska@frse.org.pl) ▾



Call 2019 Round 1 KA2 - Cooperation for innovation and the exchange of good practices
KA203 - Strategic Partnerships for higher education
FormId KA203-E9D988A6 Deadline (Brussels Time) 21/03/2019 12:00:00

Intellectual Outputs

Do you plan to include intellectual outputs in your project?

Yes

Intellectual Outputs

In case you plan to include Intellectual Outputs please describe them here.

ID	Leading Organisation	Output Title	Starting Period	Grant
01			09-2019	0.00 EUR
Total				0.00 EUR

ADD

Intellectual Outputs Details (O1)

Output Title

Output Description (including: elements of innovation, expected impact and transferability potential)

0/5000

Output Type

Start Date (dd-mm-yyyy)

01-09-2019

 The start and end dates of an Intellectual Output must be within the project start and end date.

End Date (dd-mm-yyyy)

01-09-2019

 The start and end dates of an Intellectual Output must be within the project start and end date.

Please describe the division of work, the tasks leading to the production of the intellectual output and the applied methodology

0/5000

Languages

Select ...

Media

Select ...

Leading Organisation

Participating Organisations

Select ...

Intellectual Output Budget

Please specify the staff resources which you need to produce the Intellectual Output.

Id	Organisation	Administrative Support Staff	Managers	Teachers/Trainers /Researchers	Technicians	Grant
1	☒ UNIWERSYTET WARSZAWSKI (999572294)	0 EUR	0 EUR	5550 EUR	0 EUR	5550 EUR
2	☒ RIJKSUNIVERSITEIT GRONINGEN (999989782)	0 EUR	0 EUR	5302 EUR	0 EUR	5302 EUR
3	☒ ALEXANDER VON HUMBOLDT-INSTITUT FUR INTERNET UND GESELLSCHAFT GGMBH (952820234)	0 EUR	0 EUR	1070 EUR	0 EUR	1070 EUR
Total		0.00 EUR	0.00 EUR	11922.00 EUR	0.00 EUR	11922.00 EUR

Organisation

UNIWERSYTET WARSZAWSKI

Country of the Organisation

Poland

Category of Staff	No. of Working Days	Grant per Day	Grant
Managers	0	0.00 EUR	0.00 EUR
Technicians	0	0.00 EUR	0.00 EUR
Administrative support staff	0	0.00 EUR	0.00 EUR
Teachers/Trainers/Researchers	75	74.00 EUR	5550.00 EUR
Total	75		5550.00 EUR

Multiplier Event Budget

ID		Organisation	Country of the Organisation	Local Participants	Foreign Participants	Grant per Local Particip...	Grant per Foreign Particip...	Grant
1	☒	UNIwersytet Warszawski(999572294)	Poland	15	8	100.00 EUR	200.00 EUR	3,100.00 EUR
Total								3,100.00 EUR

ADD

Learning, Teaching, Training Activities

List of Activities

Do you plan to include transnational learning, teaching or training activities in your project?

Yes

In case you plan to include learning, teaching or training activities please encode them here.

ID		Activity Title	Leading Organisation	Activity Type	Field	Starting Period	No. of Participants	No. of Accompanying Persons	Grant	
C1	✓	Szkolenie dla pracowników	ALEXANDER VON HUMBOLDT-INSTITUT FÜR INTERNET UND GESELLSC... GMBH Germany (95282023...	SP-HE-SHORT Short-term joint staff training events	HE	06-2020	6		4,545.00 EUR	
Total							6	0	4,545.00 EUR	

ADD

Groups of Participants

In the following table, please define the groups of participants who will require funding to participate in this activity. Participants who do not require funding (for example local participants) do not need to be specified in this part.

ID	Sending Organisation / Country	Distance Band	Duration (days)	No. of Participants	No. of Accompanying Persons	Grant	
1	☒ RIJKSUNIVERSITEIT GRONINGEN / Netherlands	100 - 499 km	5	3		2,130.00 EUR	
2	☒ UNIWERSYTET WARSZAWSKI / Poland	500 - 1999 km	5	3		2,415.00 EUR	
Total				6	0	4,545.00 EUR	

ADD

Timetable

Note that Transnational Project Meetings, Intellectual Outputs, Multiplier Events and Learning, Teaching and Training activities will be listed in this table automatically once you have created them in the dedicated section of the form.

ID	Activity Type	Starting Period ↕	Description
1	Transnational Projects Meeting	01-2020	TPM1
2	Transnational Projects Meeting	09-2020	TPM2
3	Transnational Projects Meeting	12-2020	TPM3
4	SP-HE-SHORT Short-term joint staff training events	06-2020	Szkolenie dla pracowników
5	Multiplier Event	06-2022	Konferencja E1
6	Intellectual Output	12-2019	Curriculum
7	Intellectual Output	02-2020	Course 1 didactic materials
8	Intellectual Output	11-2020	E-learning course

Special Costs

Special Needs Support

ID	Organisation ↕	Country of the Organisation ↕	No. of Partici... With Special Needs ↕	Description and Justification ↕	Grant (EUR) ↕
No records found					
Total					0.00 EUR

ADD

Exceptional Costs

ID	Organisation ↕	Country of the Organisation ↕	Description and Justification ↕	Grant (EUR) 🌐 ↕
No records found				
Total				0.00 EUR

ADD

Follow-up

Impact

What is the expected impact on the participants, participating organisations, target groups and other relevant stakeholders?

opis wpływu

What is the desired impact of the project at the local, regional, national, European and/or international levels?

Wpływ na poziomach

How will you measure the previously mentioned impacts?

Mierzenie wpływu

Dissemination and Use of Project's Results

You are requested to make plans for the dissemination of your project results. Please provide answers to the questions below.

What will be the target groups of your dissemination activities inside and outside your partnership?

Please define in particular your target audience(s) at local/regional/national/EU level and motivate your choice.

- Context
- Participating Organisations
- Project Description
- Preparation
- Management
- Implementation
- Intellectual Outputs
- Multiplier Events
- Learning Teaching Training
- Timetable
- Special Costs
- Follow-up
- Budget Summary
- Project Summary
- Annexes
- Checklist

Guidelines
Notifications
Sharing
Submission History

Saved (Local Time)
11 Jan 2019 13:34:59



Erasmus+ Applications

English

Malgorzata CZLONKOWSKA-NAUMIUK (malgorzata.czlonkowska@frse.org.pl)



Erasmus+

Call 2019 Round 1 KA2 - Cooperation for innovation and the exchange of good practices

KA203 - Strategic Partnerships for higher education

FormId KA203-96693635 Deadline (Brussels Time) 21/03/2019 12:00:00

Project Budget Summary

Budget Items	Grant
Project Management and Implementation	33,000.00 EUR
Transnational Project Meetings	18,400.00 EUR
Intellectual Outputs	53,511.00 EUR
Multiplier Events	3,100.00 EUR
Learning, Teaching, Training Activities	4,863.00 EUR
Total Grant	112,874.00 EUR

Transnational Projects Meetings

ID	Meeting Title	No. of Participants	Grant (EUR)
1	TPM1	8	4,600.00 EUR
2	TPM2	6	3,450.00 EUR
3	TPM3	6	3,450.00 EUR
			18,400.00 EUR

Budget per Participating Organisation

Organisation	Country of Organisation	Grant (EUR)
UNIWERSYTET WARSZAWSKI	Poland	47,714.00 EUR

Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji



- Context
- Participating Organisations
- Project Description
- Preparation
- Management
- Implementation
- Intellectual Outputs
- Multiplier Events
- Learning Teaching Training
- Timetable
- Special Costs
- Follow-up
- Budget Summary

- Project Summary
- Annexes
- Checklist

- Guidelines
- Notifications
- Sharing
- Submission History

Saved (Local Time)
11 Jan 2019 13:34:59
by Małgorzata CZŁONKOWSKA-NAUMIUK



Erasmus+ Applications

English EN

Małgorzata CZŁONKOWSKA-NAUMIUK (malgorzata.czlonkowska@frse.org.pl) ▾



Erasmus+

Call 2019 Round 1 KA2 - Cooperation for innovation and the exchange of good practices

KA203 - Strategic Partnerships for higher education

FormId KA203-96693635 Deadline (Brussels Time) 21/03/2019 12:00:00

Project Summary

Please provide a short summary of your project. Please recall that this section (or part of it) may be used by the European Commission, Executive Agency or National Agencies in their publications. It will also feed the Erasmus+ Project Results Platform.

Be concise and clear and mention at least the following elements: context/background of project; objectives of your project; number and profile of participants; description of activities; methodology to be used in carrying out the project; a short description of the results and impact envisaged and finally the potential longer term benefits. The summary will be publicly available in case your project is awarded.

In view of further publication on the Erasmus+ Project Results Platform, please also be aware that a comprehensive public summary of project results will be requested at report stage(s). Final payment provisions in the contract will be linked to the availability of such summary.

Computational social science (CSS) is developing rapidly as a paradigm allowing for the causal computer modelling of behavioural processes, ranging from processes within the individual to society at large, hence providing an interdisciplinary approach to the social sciences (Cioffi-Revilla 2014). This approach implies the causal modelling of processes within and between people using computer formalised algorithms. In the current digital era, with an increasingly complex and turbulent society, DEMAND IS RISING FOR SOCIAL SCIENTISTS CAPABLE OF ANALYSING BEHAVIOURAL DYNAMICS, be it in PUBLIC POLICY MAKING, IN SCIENTIFIC PROJECTS, OR IN THE KNOWLEDGE-INTENSIVE BUSINESS SECTORS. Traditional methods used by social scientists or market researchers (e.g. surveys) are not sufficient to understand complex problems. On the other hand, CSS is increasingly being used as a tool to systematically explore the complex behavioural dynamics in social systems. Its formal nature also allows the linking to other formal models (ecological/economical models). That contributes to bringing social scientific knowledge into projects addressing multidisciplinary challenges, such as adaptation to climate change, opinion dynamics, transitions in energy use and food consumption, and dealing with migration (e.g., Jager 2017).

At the same time THIS APPROACH IS STILL HARDLY FOUND IN PROGRAMS at bachelor or master levels in Europe (sociology, social or cognitive psychology programs). Hence most students are not aware of the developments in modelling societal dynamics, automated information extraction (Big Data) and modelling the complexity of individual behaviour and cognition. Our project will help tackle this mismatch by INTRODUCING THE STUDENTS OF SOCIAL SCIENCES TO THE WORLD OF COMPUTATIONAL SOCIAL SCIENCES IN AN ENGAGING AND EASILY ACCESSIBLE MANNER.

We will develop a MASSIVE OPEN ONLINE COURSE PROGRAM (MOOC PROGRAM) that introduces key concepts and methods of computational social sciences. In order to produce the MOOC program we will develop diverse digital learning materials such as lecture videos, real life showcases, e.g. interviews with practitioners, scripts, exercises, quizzes, reading lists.

The MOOC program will:

- consist of an introductory course and 4 thematic courses that can be used independently
- be equivalent of a 2 ECTS points course (60 hours of workload)
- NOT require prior knowledge of any advanced mathematics. E.g. students will be able to learn some basic concepts and tools of Social Network Analysis without learning mathematical graph theory first
- be set on Futurelearn platform

- Context
- Participating Organisations
- Project Description
- Preparation
- Management
- Implementation
- Intellectual Outputs
- Multiplier Events
- Learning Teaching Training
- Timetable
- Special Costs
- Follow-up
- Budget Summary
- Project Summary

Annexes

Checklist

Guidelines

Notifications

Sharing

Submission History

Saved (Local Time)
18 Dec 2018 13:46:00
by Malgorzata CZLONKOWSKA-NAUMIL

PDF

SUBMIT



Erasmus+

Call 2019 Round 1 KA2 - Cooperation for innovation and the exchar
KA203 - Strategic Partnerships
FormId KA203-E9D988A6 Deadline (Brussels Time)

Annexes

The maximum number of all attachments is 11 and the maximum total size is 10240 KB.

Please download the Declaration of Honour, print it, have it signed by the legal representative and attach.

DOWNLOAD DECLARATION OF HONOUR

File Name	File Size (kB)
Declaration of Honour is required.	

ADD DECLARATION OF HONOUR

Please download the Mandates, print them, have them signed by the legal representatives and attach.

DOWNLOAD MANDATES

File Name	File Size (kB)
Mandates are required.	

ADD MANDATES

Please attach any other relevant documents. ?

If you have any additional questions, please contact your National Agency. You can find their contact details [here](#).

File Name	File Size (kB)
Total Size (kB)	0

ADD FILE

Before submitting your application form to the National Agency, please make sure that:

- ☒ It fulfils the eligibility criteria listed in the Programme Guide.
- ☒ All relevant fields in the application form have been completed.
- ☒ You have chosen the correct National Agency of the country in which your organisation is established. Currently selected NA is: PL01 Foundation for the Development of the Enterprise.

Please also keep in mind the following:

Mandates of each partner to the applicant, signed by both parties, should be submitted as an annex to the application form. If the application is approved for funding, sign the grant agreement.

The documents proving the legal status of the applicant must be uploaded in the participants' portal (for more details, see Part C of the Programme Guide - 'Information for Applicants').

The grant exceeds 60 000 EUR. If the applicant organisation is not a public body or an international organisation, please do not forget to upload the necessary documents Portal (for more details, see the section 'Selection Criteria' in Part C of the Programme Guide).

Data Protection Notice

PROTECTION OF PERSONAL DATA

The application form will be processed electronically. All personal data (such as names, addresses, CVs, etc.) will be processed pursuant to Regulation (EC) No 45/2001 on personal data by the EU institutions and bodies and on the free movement of such data. Any personal data requested will only be used for the intended purpose, i.e. the processing of the call for proposals, the management of the administrative and financial aspects of the project if eligible and the dissemination of results through approval of the projects' contact persons. An unambiguous consent will be requested.

For the full description of the collected personal data, the purpose of the collection and the description of the processing, please refer to the Specific Privacy Statement ([s /programmes/erasmus-plus/documents/epluslink-eforms-privacy_en.htm](#))

- ☒
- I agree with the Specific Privacy Statement on Data Protection



ZESPÓŁ PARTNERSTW STRATEGICZNYCH:

ANNA BIELECKA

anna.bielecka@frse.org.pl

tel.: 22 463 12 41

MAŁGORZATA CZŁONKOWSKA-NAUMIUK

malgorzata.czlonkowska@frse.org.pl

tel.: 22 463 12 42

www.erasmusplus.org.pl



DZIĘKUJEMY ZA UWAGĘ!!!