

erasmus+

# VET MOBILITY CHARTER

 Erasmus+ [ec.europa.eu/erasmus-plus](http://ec.europa.eu/erasmus-plus)

## REKOMENDACJE DLA WNIOSKODAWCÓW

### KARTA JAKOŚCI MOBILNOŚCI

Warszawa, 8 kwietnia 2019

Erasmus+ Kształcenie i szkolenia zawodowe

## Wniosek dość trudny!

- dla wnioskodawców, by przygotować dobry wniosek i strategię
- dla oceniających, by znaleźć właściwe informacje we wnioskach i trafnie ocenić potencjał instytucji

## Wnioski ogólnie dość dobrej jakości

- wnioskodawcy to doświadczeni beneficjenci
- dobrze znają szczegóły realizacji projektów
- potrafią pisać wnioski

## NAJSŁABSZE PUNKTY WNIOSKÓW O KJM - RUNDY SELEKCYJNE 2015-2018

### 1. Strategie umiędzynarodowienia (40pkt./100)

- Pisane na potrzeby konkursu - a powinny być wypracowane w dłuższej perspektywie czasowej, skonsultowane z otoczeniem szkoły
- Cel - to najczęściej realizacja projektów, organizacja staży...  
Brak celów strategicznych, operacyjnych, brak analizy potrzeb i wskazania wyznaczników sukcesu
- Treść strategii - najczęściej opis wcześniejszych doświadczeń i ew. korzyści jakie z nich wynikały
- Strategie - odrębne dokumenty. Brak odzwierciedlenia ich w treści wniosku, w planowanych działaniach. Umiędzynarodowienie traktowane jako dodatek, a nie środek do realizacji celów rozwojowych szkoły

## NAJSŁABSZE PUNKTY WNIOSKÓW O KJM - RUNDY SELEKCYJNE 2015 -2018

### 2. Brak uwzględnienia mobilności kadry w planach szkoły

- a) W ogóle nie uwzględnione w strategii
- b) Zaplanowane, ale tylko jednorazowo, incydentalnie jako wyjazd grupowy
- c) Zaplanowane, ale brak szczegółów operacyjnych związanych z tymi wyjazdami (tylko dot. staży dla uczniów)

Wydaje się, że szkoły nie mają pomysłu na umiędzynarodowienie kadry, na całościowy jej rozwój (nie tylko językowców) w celu podnoszenia jakości działania placówki.

**Dobre wnioski o KJM muszą uwzględniać mobilności kadry!**

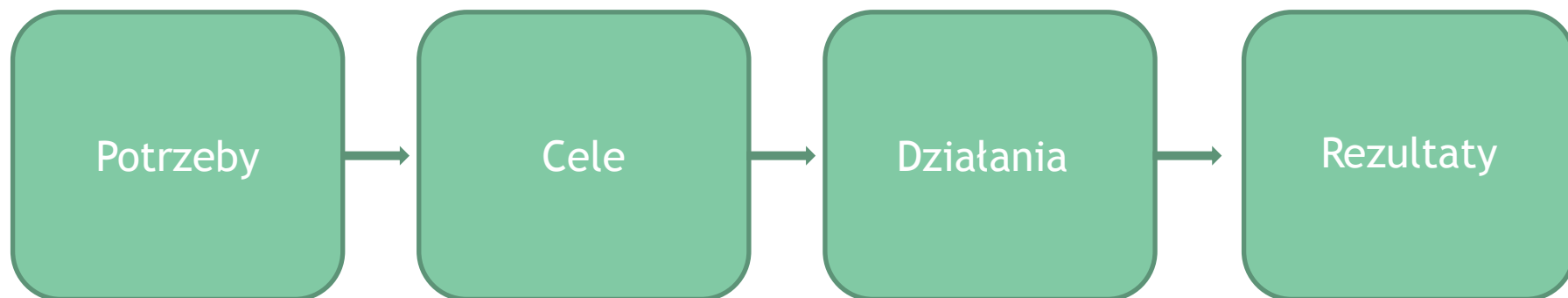
## NAJSŁABSZE PUNKTY WNIOSKÓW O KJM Z - RUNDY SELEKCYJNE 2015 - 2018

### 3. Jakość wniosków

- ❖ Na ogół treści wniosków na dobrym poziomie (wnioskodawcy doświadczeni)
- ❖ Brak istotnych szczegółów, głównie z powodu specyficznej konstrukcji formularza wniosku
- ❖ Fragmenty treści przeklejone z poprzednich wniosków nt. pojedynczych projektów (efekt: liczne niespójności)

## PO PIERWSZE WŁĄCZYĆ MYŚLENIE STRATEGICZNE!

Schemat logiczny:



Analiza potrzeb instytucji (uczniów, kadry, placówki) - przekłada się na system celów: cele główne (1-3) i szczegółowe/operacyjne będące rozwinięciem celów głównych, te przekładają się na konkretne działania (nie tylko działania w ramach projektów VET KA1) - z działań wynikają rezultaty, które przyczynią się do osiągnięcia celów i zaspokojenia potrzeb...

## KILKA WSKAZÓWEK DOTYCZĄCYCH STRATEGII

Strategia umiędzynarodowienia powinna:

- być wypracowana w szerszej i dłuższej perspektywie (nie tylko dla potrzeb składanego wniosku i realizacji projektów mobilności)
- nawiązywać do istniejących planów rozwoju szkoły oraz innych dokumentów - planów rozwoju lokalnego, regionalnego
- odnosić się do potrzeb rynku pracy, współpracy z otoczeniem szkoły - pracodawcami.
- być skonsultowana z otoczeniem szkoły - Organem Prowadzącym, władzami oświatowymi, pracodawcami itp.

Zapisy strategii muszą znaleźć odzwierciedlenie treści wniosku  
- tj. w planowanych działaniach.

## OBSZARY UMIĘDZYNARODOWIENIA

- Misja placówki, planowanie strategiczne
- Rozwój kwalifikacji kadry
- Treści kształcenia (elementy programów kształcenia, międzynarodowe przykłady, języki obce, wartości europejskie)
- Współpraca międzynarodowa oraz mobilności
- Przynależność do międzynarodowych sieci organizacji



## PRZYKŁADOWE PYTANIA JAKIE WARTO SOBIE ZADAĆ PODCZAS TWORZENIA STRATEGII UMIĘDZYNARODOWIENIA

- Czy kadra naszej placówki może/chce uczestniczyć w podnoszeniu kwalifikacji za granicą?
- Czy nasza placówka może/chce przyjmować osoby z zagranicy w celach edukacyjnych (kadra i uczniowie)?
- Czy nasza placówka współpracuje (chce współpracować) z partnerami zagranicznymi również poza projektami mobilności?
- Czy jesteśmy skłonni rozszerzyć współpracę o nowych partnerów, inne kraje?
- Czy pobyty zagraniczne uczestników są zorientowane na efekty uczenia się (uzgodnione z partnerami zagranicznymi i odpowiednio udokumentowane)?
- Czy efekty uczenia się osiągnięte za granicą są odpowiednio uznawane przez organizację wysyłającą?
- Jak chcemy wykorzystać rezultaty działań międzynarodowych dla rozwoju placówki?

## 1. Uwaga na dopuszczalne formy działania !

- staże zawodowe w przedsiębiorstwach lub instytucjach kształcenia i szkolenia zawodowego
- szkolenia/praktyki typu **job-shadowing** w instytucjach kształcenia i szkolenia zawodowego
- prowadzenie kursów/szkoleń w zagranicznych instytucjach partnerskich
- prowadzenie szkoleń przez instruktorów z zagranicznych przedsiębiorstw w instytucji wnioskującej

A więc: Doskonalenie praktycznych umiejętności

NIE: wizyty studyjne, NIE: wymiany doświadczeń, NIE: grupowe odwiedzanie różnych instytucji

2. Nie wolno zapominać o opisaniu szczegółów operacyjnych związanych wyjazdami kadry. Opis zarządzania projektem (w tym rekrutacji, przygotowania, ewaluacji, upowszechniania itp.) nie może dotyczyć tylko realizacji staży dla uczniów, ale także wyjazdów kadry.

3. Szkoła musi mieć pomysł na rezultat wyjazdów kadry. Powinien on być odpowiedzią na konkretne potrzeby.

Opis jak szkoła ma zamiar „skonsumować” rezultaty projektów - zwłaszcza kadry, czy jest do tego strukturalnie i organizacyjnie przygotowana.

## JOB-SHADOWING (zalecenia ekspertów)

Prawidłowo zaplanowany job-shadowing spełniać następujące warunki:

- dla każdego uczestnika powinny zostać zidentyfikowane potrzeby i cele (podejście indywidualne)
- optymalna liczba osób obserwujących pracę do obserwowanych to 1:1
- uczestnicy to nauczyciele zawodu z odpowiednim stażem a nie pracownicy administracyjni
- uczestnik powinien znać język w którym odbywa się praca, którą obserwuje przynajmniej na poziomie komunikatywnym (B1/B2)
- do wniosku powinien być dołączony szczegółowy program merytoryczny
- należy wybrać odpowiednie miejsce odbywania job-shadowingu (podobny profil)
- należy precyzyjnie zdefiniować temat
- dla każdej osoby odbywającej job-shadowing należy wskazać mentora oraz określić jego rolę

Pomimo braku bezpośrednich pytań i dedykowanych sekcji formularza wniosku - należy zawrzeć wszystkie informacje niezbędne do pełnej oceny jakości planowanych działań, np.:

- Dotychczasowe doświadczenia - trzeba wykazać ich rezultaty, jak zostały wykorzystane, jaki trwały wpływ miały na działalność placówki, jakie były efekty ewaluacji, wnioski i zastosowane zmiany. Opisać, co wynikało dla szkoły z realizacji wcześniejszych projektów i co wskazuje na ich wysoką jakość.
- Partnerstwo - model współpracy, sposób pracy z dotychczasowymi partnerami, wnioski, sposoby nawiązywania kolejnych partnerstw. Czy są to pośrednicy (komercyjni, niekomercyjni), szkoły, pracodawcy...  
szczegóły nt. firm przyjmujących, kwestie zapewnienia jakości, monitoringu, warunków zakwaterowania, właściwego rozdysponowania kosztów, podział zadań

Dobry partner to podstawa sukcesu projektu!!!

- Efekty uczenia się i programy - nie da się ich szczegółowo przedstawić w takim wniosku. Należy jednak opisać w jaki sposób będą tworzone, (np. w oparciu o jakie dokumenty, jak będą konsultowane i uzgadniane z partnerami przyjmującymi, czy i jak będą dostosowywane do potrzeb uczestników i możliwości pracodawców)

## INNE CZĘSTE BŁĘDY WNIOSKÓW

- Brak konkretów, szczegółów - co konkretnie zostanie zrobione, zapewnione. Skróty myślowe (sprawy wydają się oczywiste dla piszącego)
- Zarządzanie - brak podziału odpowiedzialności, zespołu, harmonogramu, koncepcji zarządzania ryzykiem
- Upowszechnianie - brak grup docelowych, działania ograniczające się tylko do informacji-promocji, brak opisu rezultatów
- Ewaluacja - zamieszczanie podręcznikowych definicji, kryteriów, nieadekwatnych do projektu, ograniczenie tylko do samych staży, brak metod, technik, brak pomysłu na wykorzystanie jej wyników



## DOKUMENTY

<https://erasmusplus.org.pl/podstrony-akcji/karta-jakosci-mobilnosci-w-obszarze-ksztalcenia-i-szkolen-zawodowych/>

Karta jakości mobilności w  
obszarze kształcenia i  
szkoleń zawodowych (VET  
Mobility Charter) >>

## Formularze wniosków

### Formularze wniosków

Od roku 2019 wnioski można składać wyłącznie poprzez formularz on-line:

<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-applications/>

[www.erasmusplus.org.pl](http://www.erasmusplus.org.pl)



erasmus+

**DZIĘKUJĘ ZA UWAGĘ**

[vet@erasmusplus.org.pl](mailto:vet@erasmusplus.org.pl)