

## KOMISJA EUROPEJSKA

### ZAPROSZENIE – EAC/A04/2018

#### **Karta jakości mobilności w obszarze Kształcenia i Szkoleń Zawodowych w ramach programu Erasmus+**

##### **1. Wprowadzenie**

Niniejsze zaproszenie opiera się na rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1288/2013 z dnia 11 grudnia 2013 r. ustanawiającym Erasmus+: unijny program na rzecz kształcenia, szkolenia, młodzieży i sportu oraz uchylającym decyzje nr 1719/2006/WE, 1720/2006/WE i 1298/2008/WE mające znaczenie dla EOG.

W przyjętym przez Komisję programie prac dla programu Erasmus+ na 2019 r., C(2018) 6572, przewiduje się wprowadzenie **Karty jakości mobilności w obszarze kształcenia i szkoleń zawodowych**. Ma ona służyć akredytacji podmiotów, które mogą wykazać doświadczenie w realizacji wysokiej jakości działań mobilnościowych dla osób uczących się i kadry w ramach kształcenia i szkoleń zawodowych.

##### **2. Kontekst**

Jednym z celów programu Erasmus+ jest zwiększenie jakości mobilności w obszarze kształcenia i szkoleń zawodowych (VET) oraz wspieranie organizacji działających w obszarze VET w krajach uczestniczących w programie „Erasmus+” w rozwijaniu międzynarodowego wymiaru ich działalności.

Od 2002 r. w ramach procesu kopenhaskiego podejmuje się starania, aby zmodernizować kształcenie i szkolenie zawodowe, aby zwiększyć jego atrakcyjność i rozwinąć podejście ogólnoeuropejskie, które obejmowałoby m.in. zwiększoną mobilność transnarodową, większą przejrzystość i uznawanie kwalifikacji oraz ogólne umiędzynarodowienie w sektorze, co z kolei przyczyniałoby się do tworzenia prawdziwie europejskiego rynku pracy.

##### **3. Cele i opis**

*Karta jakości mobilności w obszarze kształcenia i szkoleń zawodowych* w ramach programu Erasmus+ ma zachęcić organizacje, które mają udokumentowane osiągnięcia w zapewnieniu odpowiedniej jakości mobilności dla osób uczących się i kadry w obszarze VET, do dalszego rozwijania ich strategii międzynarodowych. Umiędzynarodowienie realizowane jest przede wszystkim poprzez uczenie się w innym kraju uczestniczącym w programie Erasmus+ i włączenie wysokiej jakości działań mobilnościowych do programów nauczania. Obejmuje ono także rozwijanie podejścia międzynarodowego w całej organizacji wysyłającej, np. poprzez nawiązywanie kontaktów z podmiotami w innych krajach, propagowanie

nauki języków obcych oraz wykraczanie poza krajowe podejście do kształcenia i szkoleń zawodowych. Proces umiędzynarodowienia ma także wspierać budowanie potencjału organizacji wysyłających w zakresie organizowania wysokiej jakości działań związanych z mobilnością dla osób uczących się i kadry, a jednocześnie nagradzać wysokiej jakości mobilność, promować ją i rozwijać.

Organizacje, które uzyskają *Kartę jakości mobilności*, będą mogły od 2020 roku aplikować w uproszczony sposób o środki w ramach Akcji 1. programu Erasmus+ – Mobilność osób uczących się i kadry w ramach kształcenia i szkoleń zawodowych.

Zaproszenie do składania wniosków oraz Przewodnik po programie Erasmus+ na rok 2020 zostanie opublikowany jesienią 2019 r.

Prosimy zwrócić uwagę, że uzyskanie *Karty jakości mobilności* nie oznacza automatycznego finansowania ani gwarancji finansowania projektów w ramach Akcji 1. – Mobilność osób uczących się i kadry w ramach kształcenia i szkoleń zawodowych.

### **3.1. Obowiązki**

*Kartę jakości mobilności* przyznaje się na cały okres obowiązywania programu Erasmus+. Jej posiadacze muszą przestrzegać określonych standardów jakości, a prowadzone przez nich działania podlegają monitorowaniu przez narodowe agencje.

W przypadku gdy posiadanie *Karty jakości mobilności* będzie wymogiem udziału w jakiegokolwiek akcji w ramach kolejnej fazy finansowania po zakończeniu programu Erasmus+, Narodowa Agencja może wydłużyć okres obowiązywania *Karty* na określonych warunkach, w tym tych przedstawionych w Zaproszeniu do składania wniosków.

### **3.2. Inne możliwości udziału w programie Erasmus+**

Organizacja nie ma obowiązku posiadania *Karty jakości mobilności*, aby realizować projekty mobilności w obszarze kształcenia i szkoleń zawodowych w ramach programu Erasmus+. Projekty mobilności edukacyjnej w obszarze kształcenia i szkoleń zawodowych w ramach programu Erasmus+ mogą realizować również mniej doświadczone czy mniejsze organizacje, a także takie podmioty, które nie są zainteresowane uzyskaniem *Karty jakości mobilności*. Organizacje te mogą wnioskować o dofinansowanie projektów mobilności w tradycyjny sposób w ramach Akcji 1. – Mobilność osób uczących się i kadry w ramach kształcenia i szkoleń zawodowych, jak wskazano w przewodniku po programie „Erasmus+”.

Nieuzyskanie *Karty* nie wyklucza prawa organizacji działających w obszarze VET do aplikowania w standardowej procedurze w kolejnych konkursach w ramach Akcji 1. – Mobilność osób uczących się i kadry w ramach kształcenia i szkoleń zawodowych, jak wskazano w przewodniku po programie Erasmus+.

## 4. Kryteria kwalifikowalności

### 4.1. Uprawnieni wnioskodawcy

Wnioski o *Kartę jakości mobilności w obszarze kształcenia i szkoleń zawodowych* mogą składać poszczególne organizacje zajmujące się kształceniem i szkoleniem zawodowym lub krajowe konsorcja mobilności, pod następującymi warunkami:

– w przypadku wniosków składanych przez pojedyncze organizacje: wnioskodawca musi być organizacją działającą w obszarze kształcenia i szkoleń zawodowych ustanowioną w kraju uczestniczącym w programie, wysyłającą uczniów i kadre za granicę;

– w przypadku wniosków składanych przez krajowe konsorcjum: wnioskodawca musi być koordynatorem krajowego konsorcjum. Koordynatorem może być dowolna organizacja będąca członkiem krajowego konsorcjum. W skład konsorcjum muszą wchodzić co najmniej 3 organizacje członkowskie. Wszystkie organizacje tworzące konsorcjum muszą być zarejestrowane w tym samym kraju programu Erasmus+ i muszą zostać wskazane w formularzu wniosku. Członkami krajowego konsorcjum (organizacje wysyłające) muszą być organizacje prowadzące kształcenie i szkolenie zawodowe oraz organizujące mobilność zagraniczną dla uczniów i kadry.

O *Kartę jakości mobilności* mogą aplikować zarówno konsorcja już istniejące (ustanowione prawnie lub nieformalnie), jak i te nowo utworzone.

Każda organizacja wysyłająca jest odpowiedzialna za program, jakość i uznawalność okresów mobilności. Każdy członek konsorcjum musi podpisać z koordynatorem konsorcjum porozumienie, w którym zostaną określone role i zakres odpowiedzialności każdej ze stron oraz uzgodnienia administracyjne i finansowe; w ramach metod współpracy należy określić m.in. metody przygotowania uczestników, zapewnienia jakości mobilności oraz działań następujących po jej zakończeniu.

### 4.2. Uprawnione organizacje uczestniczące

Organizacją uczestniczącą może być:

- każda publiczna lub prywatna organizacja (lub jej filia/oddział) prowadząca działalność w dziedzinie kształcenia i szkoleń zawodowych (organizacja prowadząca kształcenie i szkolenia zawodowe); lub
- każda publiczna lub prywatna organizacja działająca na rynku pracy (firma/przedsiębiorstwo).

Przykładowo takimi organizacjami mogą być:

- szkoła/institut/ośrodek prowadzący kształcenie zawodowe;
- publiczne lub prywatne małe, średnie lub duże przedsiębiorstwo (w tym przedsiębiorstwa społeczne);
- partner społeczny lub inny przedstawiciel danego zawodu, w tym izby handlowe, stowarzyszenia rzemieślnicze/zawodowe i związki zawodowe,
- organ publiczny na szczeblu lokalnym, regionalnym lub krajowym;
- instytut badawczy;

- fundacja;
- szkoła/instytut/centrum edukacyjne (na każdym poziomie, począwszy od przedszkola, a skończywszy na kształceniu średnim II stopnia, w tym również kształceniu dorosłych);
- organizacja niekomercyjna, stowarzyszenie, organizacja pozarządowa;
- organ oferujący usługi poradnictwa zawodowego, doradztwa zawodowego i usługi informacyjne w tym zakresie;
- organ odpowiedzialny za strategię polityczne w dziedzinie kształcenia i szkoleń zawodowych.

Każda organizacja uczestnicząca musi być ustanowiona w jednym z krajów uczestniczących w programie, do których należą:

- a) państwa członkowskie Unii Europejskiej,
- b) następujące państwa EFTA należące do EOG: Islandia, Liechtenstein, Norwegia,
- c) była jugosłowiańska republika Macedonii oraz Turcja.

#### **4.3. Dodatkowe kryteria kwalifikowalności**

- a) Wniosek składany jest do agencji narodowej kraju, w którym organizacja wnioskująca/konsorcjum wnioskujące ma siedzibę.
- b) Wnioskodawca korzysta z elektronicznego formularza wniosku.
- c) Wniosek jest wypełniony w całości, w razie potrzeby wraz z załącznikami.
- d) Wniosek jest wypełniony w jednym z języków urzędowych UE, przy czym wyjątek stanowią wnioski składane do agencji narodowych w krajach EFTA/EOG i krajach kandydujących. Wnioski te mogą być wypełnione w języku narodowym wnioskodawcy.
- e) Wniosek został złożony w terminie.

#### **5. Kryteria wykluczenia**

Kryteria wykluczenia służą temu, aby wyeliminować z udziału tych wnioskodawców, którzy znajdują się w sytuacji mogącej rodzić obawy o ich istnienie w przyszłości oraz o ich faktyczną zdolność do regularnego prowadzenia z powodzeniem działań w zakresie mobilności, na potrzeby których przyznaje się kartę jakości w obszarze kształcenia i szkoleń zawodowych w ramach programu Erasmus+.

Wnioskodawcy muszą w związku z tym – po wypełnieniu wniosku – podpisać oświadczenie potwierdzające, że nie znajdują się w żadnej z sytuacji, o których mowa w art. 106 ust. 1 i art. 107–109 rozporządzenia finansowego<sup>1</sup>, składając podpis na odpowiednim formularzu. Stanowi on część formularza wniosku

---

<sup>1</sup> ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE, EURATOM) NR 966/2012 z dnia 25 października 2012 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE, Euratom) nr 1605/2002

towarzyszącego zaproszeniu do składania wniosków, które dotyczy *Karty jakości mobilności w obszarze kształcenia i szkoleń zawodowych* w ramach programu Erasmus+” i jest dostępne na stronie

[https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/calls/2019-erasmus-vocational-education-and-training-mobility-charter\\_en](https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/calls/2019-erasmus-vocational-education-and-training-mobility-charter_en)

Organizacje, które uzyskają *Kartę jakości mobilności*, będą miały obowiązek przedstawić prawomocne dokumenty potwierdzające, że nie znajdują się w żadnej z sytuacji powodujących wykluczenie, o których mowa w zaproszeniu, w terminie określonym przez właściwą agencję narodową.

W razie nieprzesłania w/w dokumentów na potwierdzenie oświadczenia w wymaganym terminie, agencja narodowa może odmówić wydania *Karty jakości mobilności w obszarze kształcenia i szkoleń zawodowych*.

## **6. Kryteria wyboru, kryteria przyznania i ocena**

### **6.1. Kryteria wyboru**

- a) Wnioskodawcy muszą wykazać co najmniej 3 ukończone projekty mobilności w obszarze kształcenia i szkoleń zawodowych w ramach programu *Uczenie się przez całe życie (2007-2013)* lub programu Erasmus+.

W przypadku konsorcjum, każda z organizacji wchodzących w jego skład lub konsorcjum jako całość, muszą wykazać co najmniej 3 ukończone projekty mobilności w obszarze kształcenia i szkoleń zawodowych w ramach programu *Uczenie się przez całe życie (2007-2013)* lub programu Erasmus+.

- b) Średnie wykorzystanie budżetu ostatnich 3 ukończonych projektów musi wynosić co najmniej 80%. W przypadku konsorcjum, każda z organizacji wchodzących w jego skład lub konsorcjum jako całość, muszą wykazać średnie wykorzystanie budżetu ostatnich 3 ukończonych projektów na poziomie co najmniej 80%.

### **6.2. Kryteria przyznania karty:**

Wnioski o przyznanie *Karty jakości mobilności w obszarze kształcenia i szkoleń zawodowych* będą oceniane na podstawie następujących kryteriów:

#### **6.2.1. Na ile doświadczenie w organizacji mobilności transnarodowej w obszarze kształcenia i szkoleń zawodowych odpowiada celom określonym w zaproszeniu – 30/100 pkt.**

**Uwaga!** W przypadku wniosku złożonego przez krajowe konsorcjum, kryterium to będzie stosowane do konsorcjum jako całości lub do każdego członka konsorcjum indywidualnie.

- a) W jakim zakresie organizacja wnioskująca posiada doświadczenie w realizacji projektów mobilności w obszarze kształcenia i szkoleń zawodowych; na ile skala poprzednich projektów mobilności jest proporcjonalna do wielkości

organizacji i na ile świadczy o strategicznym podejściu do działań międzynarodowych?

- b) W jakim zakresie poprzednie projekty cechują się odpowiednim poziomem wdrożenia (jakość zarządzania, zadowolenie uczestników, uznanie kompetencji, wykorzystanie certyfikacji LdV, itp.)?
- c) W jakim zakresie poprzednie działania z zakresu mobilności w obszarze kształcenia i szkoleń zawodowych świadczą o zaangażowaniu w zapewnienie jakości i długookresowy rozwój?

### **6.2.2. Adekwatność europejskiej strategii umiędzynarodowienia: strategia instytucjonalna, rozwój i zobowiązanie do zapewnienia mobilności transnarodowej w obszarze kształcenia i szkoleń zawodowych – 40/100 pkt.**

**Uwaga!** W przypadku wniosku złożonego przez krajowe konsorcjum, kryterium to będzie stosowane do konsorcjum jako całości lub do każdego członka konsorcjum indywidualnie.

- a) W jakim zakresie wprowadzono jasne, solidne i jakościowe podejście w dążeniu do trwałego rozwijania międzynarodowego wymiaru działalności w Europie, w tym mobilności transnarodowej?
- b) Na ile jasna, konsekwentna i adekwatna jest proponowana długookresowa strategia rozwijania działań w zakresie mobilności transnarodowej?
- c) W jakim stopniu w strategii instytucjonalnej uwzględnia rozwój programów nauczania i umiejętności w odniesieniu do potrzeb rynku pracy?
- d) Jaki jest poziom jakości planu działania, który ma służyć osiągnięciu celów strategii umiędzynarodowienia?
- e) W jakim zakresie mobilność wyjeżdżających i przyjeżdżających osób uczących się oraz przedstawicieli kadry jest strukturalnie wbudowana w programy nauczania i, w stosownych przypadkach, z nimi powiązana?
- f) W jakim zakresie plany rozwoju na kolejne pięć lat są realistyczne w świetle osiągnięć z poprzednich projektów mobilności transnarodowej w obszarze kształcenia i szkoleń zawodowych?

### **6.2.3. Kwestie organizacyjne i zarządzanie jakością – 30/100 pkt.**

**Uwaga!** W przypadku wniosku złożonego przez krajowe konsorcjum, kryterium to będzie stosowane do konsorcjum jako całości lub do każdego członka konsorcjum indywidualnie.

- a) W jakim zakresie organizacja wnioskująca wykazuje się wysoką jakością ogólnego zarządzania mobilnością, w tym wewnętrznej struktury zarządzania, zasobów ludzkich oraz organizacji mobilności, począwszy od przygotowania aż po uznawanie wyników, ich upowszechnianie i ocenę?
- b) Jaki jest zakres i czas długookresowego zaangażowania w pełen cykl organizacji mobilności?

- c) Jaki jest zakres zaangażowania w zarządzanie jakością, z naciskiem na zasoby ludzkie, trwałe struktury oraz współpracę i wymianę informacji z organizacjami uczestniczącymi?
- d) W jakim zakresie planowany rozwój organizacyjny i rozwój mobilności zostały jasno przedstawione i na ile są one spójne z ogólnym charakterem i jakością strategii na rzecz rozwijania międzynarodowego wymiaru działalności w Europie?
- e) Czy środki, jakie przewiduje się zastosować w celu przeprowadzenia okresowej samooceny oraz podniesienia jakości zarządzania mobilnością z biegiem czasu są odpowiednie?

### **6.3. Ocena**

Aby organizacja mogła uzyskać *Kartę jakości mobilności w obszarze kształcenia i szkoleń zawodowych*, złożony wniosek musi zostać oceniony na co najmniej 50% punktów w każdym z trzech kryteriów przyznania *Karty* i jednocześnie uzyskać łącznie min. 70/100 pkt. Organizacje, których wniosek nie osiągnie tych pułapów, nie będą mogły otrzymać *Karty*.

## **7. Procedura składania wniosków**

Wnioskodawcy są zobowiązani składać wnioski on-line do agencji narodowej w kraju, w którym organizacja wnioskująca jest ustanowiona. Wniosek składa się w formie elektronicznej, korzystając z odpowiedniego formularza, wraz z wymaganymi załącznikami.

Więcej informacji wraz z formularzem wniosku można znaleźć na stronie Narodowej Agencji:

<http://erasmusplus.org.pl/>

### **7.1. Wskazówki dla wnioskodawców**

Instrukcja wypełniania wniosku znajduje się w Załączniku III do niniejszego Zaproszenia do składania wniosków.

Wnioskodawcy mają również możliwość skorzystania z praktycznego przewodnika na temat budowania współpracy międzynarodowej, który znajduje się w Załączniku VII.

## **8. Informacja o wynikach selekcji wniosków**

Agencja narodowa poinformuje wszystkich wnioskodawców o wynikach selekcji wniosków.

Wnioskodawcy, których wniosek zostanie zaakceptowany, otrzymają *Kartę jakości w obszarze kształcenia i szkoleń zawodowych* przyznaną i podpisaną przez narodową agencję. Taki wnioskodawca będzie zobowiązany podpisać *Kartę* i zamieścić ją na stronie internetowej swojej organizacji.

## 8.1. Orientacyjny harmonogram

Etapy	Data i godzina lub orientacyjny termin
Publikacja zaproszenia do składania wniosków	grudzień 2018 r.
Ostateczny termin składania wniosków	<b>16 maja 2019 r. godz. 12.00 czasu brukselskiego</b>
Ocena wniosków	czerwiec-sierpień 2019 r.
Informacja o wynikach selekcji oraz przyznanie <i>Karty jakości mobilności</i>	do końca września 2019 r.

## 9. Publikacja informacji

W celu ułatwienia posiadaczom *Karty jakości mobilności* kontaktu z europejskimi przedsiębiorstwami poszukującymi stażystów z organizacji o wysokim standardzie jakości, Komisja Europejska oraz agencje narodowe opublikują na swoich stronach internetowych następujące informacje o instytucjach akredytowanych w obszarze kształcenia i szkoleń zawodowych:

- nazwa organizacji;
- strona internetowa organizacji;
- sektory, których dotyczą działania mobilnościowe.

Gdy posiadaczem *Karty jakości mobilności* jest krajowe konsorcjum, identyczne informacje zostaną opublikowane w przypadku koordynatora konsorcjum i każdego jego członka.

## 10. Przetwarzanie danych osobowych

Wszelkie dane osobowe będą przetwarzane przez agencje narodowe zgodnie z Rozporządzeniem (WE) nr 45/2001 Parlamentu Europejskiego i Rady o ochronie osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez instytucje i organy wspólnotowe i o swobodnym przepływie takich danych; oraz w stosownych przypadkach zgodnie z przepisami prawa krajowego dotyczącymi ochrony danych osobowych w państwie, w którym został złożony wniosek.

## 11. Sprawozdawczość i monitorowanie

### 11.1. Sprawozdawczość

Na zakończenie ostatniej umowy dotyczącej projektu mobilności, posiadacze *Karty jakości mobilności* złożą sprawozdanie na temat wdrożenia i rozwoju strategii umiędzynarodowienia swojej organizacji oraz wpływu *Karty*.

W przypadku gdy po zakończeniu programu Erasmus+ obowiązywanie *Karty* zostanie wydłużone, jej posiadacze zostaną poproszeni do złożenia raportu



przejściowego, a następnie końcowego na zakończenie ostatniej umowy dotyczącej projektu mobilności w ramach nowej fazy finansowania.

Na wniosek Narodowej Agencji, posiadacze *Karty* mogą zostać zobligowani do przedstawienia w raporcie zrewidowanej strategii umiędzynarodowienia obejmującej nową fazę finansowania.

## **11.2. Monitorowanie**

Organizacje będące posiadaczami *Karty jakości mobilności* muszą przestrzegać standardów jakości, co będzie przedmiotem monitoringu narodowych agencji programu Erasmus+ w okresie jego realizacji. Standardy te są wyszczególnione w Zobowiązaniu do zapewnienia jakości mobilności w obszarze kształcenia i szkoleń zawodowych w ramach programu Erasmus+, które stanowi załącznik do niniejszego zaproszenia oraz do umowy z uczestnikiem mobilności, podpisywanej w ramach każdego kolejnego projektu mobilności edukacyjnej w obszarze kształcenia i szkoleń zawodowych.

Należy także przestrzegać zasad określonych w europejskiej karcie na rzecz jakości, którą można znaleźć na stronie [http://europa.eu/legislation\\_summaries/education\\_training\\_youth/lifelong\\_learning/c11085\\_pl.htm](http://europa.eu/legislation_summaries/education_training_youth/lifelong_learning/c11085_pl.htm).

Narodowe agencje mogą poddać posiadaczy *Karty jakości mobilności* monitoringowi lub kontrolom na miejscu (on-the-spot checks), których przedmiotem mogą być:

- a) operacyjna strona zarządzania działaniami mobilnościowymi,
- b) jakość mobilności,
- c) wdrożenie i rozwój strategii umiędzynarodowienia.

W okresie obowiązywania *Karty*, narodowe agencje programu Erasmus+ mogą prowadzić wizyty monitorujące, poświęcone określonym zagadnieniom tematycznym. Mogą też zaprosić posiadaczy *Karty* na spotkanie z narodową agencją i innymi organizacjami.

## **12. Modyfikacja i wycofanie *Karty jakości mobilności w obszarze kształcenia i szkoleń zawodowych***

### **12.1. Modyfikacja krajowego konsorcjum posiadającego *Kartę jakości mobilności w obszarze kształcenia i szkoleń zawodowych***

Wszelkie proponowane zmiany składu konsorcjum należy zgłosić na piśmie. Muszą one zostać zatwierdzone przez właściwą agencję narodową, która przyznała konsorcjum *Kartę jakości mobilności w obszarze kształcenia i szkoleń zawodowych*. Instrumentem prawnym, umożliwiającym jakiegokolwiek zmiany składu

konsorcjum, jest zmiana (aneksowanie) *Karty jakości mobilności*. Obydwie strony muszą podpisać aneks, zanim wejdzie on w życie.

Konieczne jest spełnienie następujących wymogów:

- dołączenie nowego członka wymaga podpisania przez niego pełnomocnictwa (mandate) dla koordynatora konsorcjum. Inni członkowie konsorcjum muszą pisemnie wyrazić zgodę na dołączenie nowej organizacji (pisma powinny być podpisane przez reprezentantów prawnych lub wskazane osoby kontaktowe). Koordynator przekazuje te pisma wraz z wnioskiem o rozszerzenie składu konsorcjum;
- rozszerzenie składu konsorcjum wymaga zgody właściwej narodowej agencji, która sprawdza, czy spełnione są kryteria kwalifikowalności organizacji, czy nie istnieją przesłanki do jej wykluczenia oraz czy spełnione są kryteria selekcji i przyznania *Karty* określone w niniejszym zaproszeniu;
- rezygnacja jednego z członków wymaga pisemnego wyjaśnienia koordynatora i pisma o rezygnacji od organizacji występującej z konsorcjum, podpisanego przez jej przedstawiciela prawnego. Jeżeli wymogi minimalne dotyczące składu konsorcjum, określone w niniejszym zaproszeniu, przestaną być spełniane, właściwa narodowa agencja ma prawo do podjęcia decyzji odnośnie utrzymania / wycofania *Karty jakości mobilności*.

Zmiana składu konsorcjum nie może wpływać na zmianę celów *Karty jakości mobilności w obszarze kształcenia i szkoleń zawodowych*, która podważałaby decyzję o przyznaniu *Karty* lub byłaby sprzeczna z zasadą równego traktowania wnioskodawców.

## **12.2. Wycofanie *Karty jakości mobilności w obszarze kształcenia i szkoleń zawodowych***

*Karta jakości mobilności w obszarze kształcenia i szkoleń zawodowych* zobowiązuje jej posiadaczy do realizowania działań z zakresu mobilności na odpowiednim poziomie jakościowym. Narodowe agencje są odpowiedzialne za zapewnienie przestrzegania przez posiadaczy *Karty jakości mobilności* standardów jakościowych w sposób ciągły.

Niska jakość działań, złe zarządzanie finansowe, nadużycia finansowe, mała liczba mobilności lub brak postępów w rozwoju strategii umiędzynarodowienia, mogą stanowić przyczyny wycofania *Karty*. *Karta* może zostać wycofana również w przypadku, gdy organizacja przestanie spełniać pierwotne kryteria selekcji i przyznania *Karty*, określone w niniejszym zaproszeniu. W sytuacji wycofania *Karty*, organizacja nadal może aplikować w tradycyjny sposób w ramach Akcji 1 – Mobilność osób uczących się i kadry w ramach kształcenia i szkoleń zawodowych, jak wskazano w przewodniku po programie Erasmus+.

Załączniki do niniejszego Zaproszenia do składania wniosków:

- Załącznik I: Zobowiązanie do zapewnienia jakości mobilności w obszarze kształcenia i szkoleń zawodowych
- Załącznik II: Formularz wniosku o *Kartę jakości mobilności w obszarze kształcenia i szkoleń zawodowych*
- Załącznik III: Instrukcja wypełniania wniosku
- Załącznik IV: Przewodnik pt. „Go International. Practical Guide on Strategic Internationalisation in VET”

**W przypadku rozbieżności między poszczególnymi wersjami językowymi, decydująca jest wersja w języku angielskim.**