



OGÓLNOPOLSKI DZIEŃ
INFORMACYJNY PROGRAMU

ERASMUS+

2019

www.erasmusplus.org.pl



CHARAKTERYSTYKA:

- PROGRAMU ERASMUS+
- AKCJI 2 - PARTNERSTW STRATEGICZNYCH
W SEKTORZE KSZTAŁCENIE I SZKOLENIA ZAWODOWE

Agata Hernik-Ślusarczyk



STRUKTURA PROGRAMU ERASMUS+ (SEKTORY)



BUDŻET 2014-2020

Siedmioletni budżet programu wynosi
14,7 mld euro,
co stanowi 40-procentowy wzrost w
stosunku do poprzedniej edycji
programów unijnych w dziedzinie
edukacji.





INSTYTUCJE ZARZĄDZAJĄCE PROGRAMEM ERASMUS+

Komisja Europejska (KE)



Narodowa Agencja (NA)



Agencja Wykonawcza ds. Edukacji, Kultury i Sektora Audiowizualnego (EACEA)

UCZESTNICZY PROGRAMU ERASMUS+

Kraje uczestniczące w programie Erasmus+

- 28 państw członkowskich UE
- Islandia, Liechtenstein, Norwegia
- Turcja
- była Jugosłowiańska Republika Macedonii
- od 2019 roku Serbia

Kraje partnerskie:

- kraje sąsiadujące z UE (podzielone na cztery regiony): Bałkany Zachodnie, Partnerstwo Wschodnie, Basen Morza Śródziemnego, Rosja;
- pozostałe kraje - udział uzależniony od akcji i obszaru (sektora).

Obejmuje co najmniej **trzy instytucje z trzech różnych krajów uczestniczących w programie** posiadające osobowość prawną.

Instytucje z krajów partnerskich mogą być partnerami w projektach, o ile ich udział wnosi **istotną wartość dodaną** i jest **niezbędny do osiągnięcia celów projektu**.

KRAJE PROGRAMU



KRAJE PARTNERSKIE



Jedna grupa partnerska może złożyć jeden wniosek.

W partnerstwa strategiczne mogą być również zaangażowani **partnerzy stowarzyszeni**, którzy uczestniczą w realizacji określonych zadań w ramach projektu lub pomagają upowszechniać wyniki projektu i zapewniać jego trwałość.

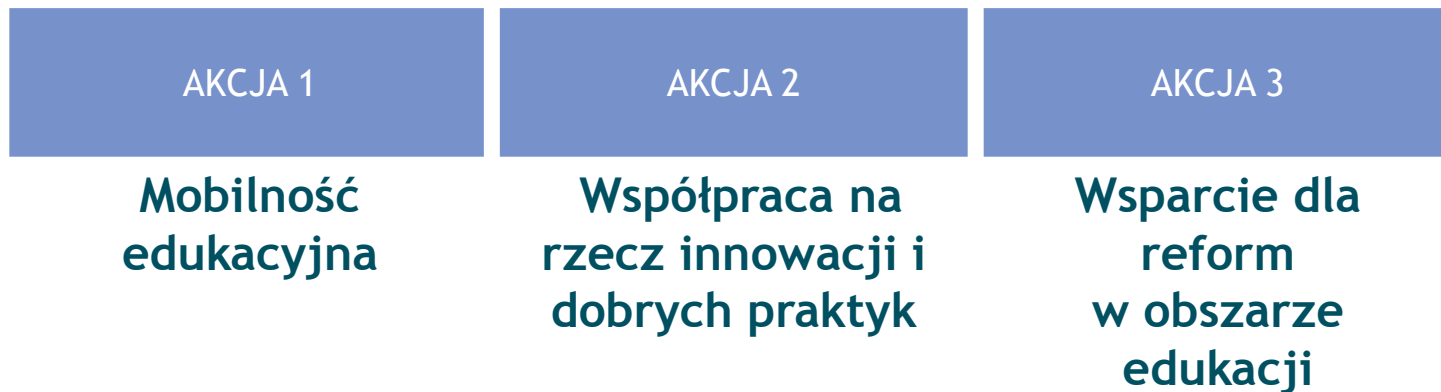
Nie otrzymują oni dofinansowania.

Należy jednak jasno opisać ich udział i rolę w projekcie oraz w działaniach.

Wydarzenia upowszechniające rezultaty pracy intelektualnej mogą być organizowane w kraju dowolnego partnera stowarzyszonego zaangażowanego w partnerstwo strategiczne, jeżeli jest to należycie uzasadnione w odniesieniu do celów projektu.

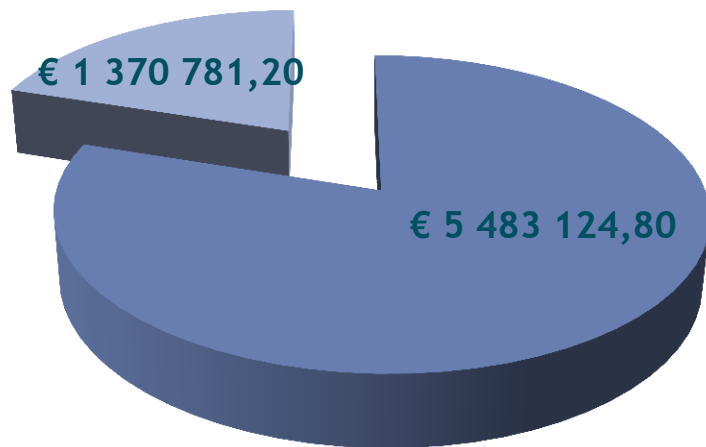
STRUKTURA PROGRAMU ERASMUS+ (AKCJE)

obejmuje trzy główne typy działań:



i zarządzane centralnie: **Jean Monnet i Sport.**

BUDŻET I PODZIAŁ ŚRODKÓW W 2019 PROJEKTY KA 2 VET - 6 853 906,00 EUR



- Partnerstwa strategiczne na rzecz innowacji
- Partnerstwa strategiczne wspierające wymianę dobrych praktyk

AKCJA 2. PARTNERSTWA STRATEGICZNE

Partnerstwa strategiczne = międzynarodowe projekty współpracy instytucjonalnej, odpowiadające celom polityk UE w dziedzinach poszczególnych sektorów edukacji, bądź międzysektorowo.

Priorytety i cele

Projekt musi być **spójny z celami i priorytetami** określonymi dla partnerstw strategicznych.

Aby partnerstwo mogło być finansowane musi dotyczyć **co najmniej jednego priorytetu horyzontalnego** lub **specyficznego priorytetu** odnoszącego się do sektora **kształcenia zawodowego**.

Wspieranie osób w zdobywaniu i doskonaleniu umiejętności podstawowych i kompetencji i kluczowych

Włączenie społeczne, różnorodność, równość, wspólne wartości, równowaga niedyskryminacja w działaniach edukacyjnych

Otwarta i innowacyjna edukacja wykorzystująca technologie informacyjno-komunikacyjne (TIK)

Wspieranie, rozwój i doskonalenie zawodowe edukatorów, nauczycieli i pedagogów; promowanie wysokiej jakości innowacyjnych metod nauczania i oceny uczniów

Przejrzystość i uznawanie umiejętności i kwalifikacji,
efektów uczenia się

Zrównoważone inwestycje, jakość i efektywność edukacji;
rozwój innowacyjnych sposobów zapewnienia
zrównoważonych inwestycji we wszystkich formach
kształcenia

Spółeczna i edukacyjna wartość europejskiego dziedzictwa
kulturowego, jego wkład w tworzenie miejsc pracy, wzrost
gospodarczy i spójność społeczną.

Umiędzynarodowienie VET, wsparcie zagranicznych mobilności pracowników i uczących się

Promowanie uczenia się w miejscu pracy, podnoszenie jakości i efektywności praktyk zawodowych

Poprawa i zapewnienie jakości w kształceniu zawodowym poprzez monitorowanie losów absolwentów i przepływ informacji zwrotnych

Zwiększenie dostępu do szkoleń i kwalifikacji dla wszystkich, szczególnie dla osób o niskich umiejętnościach zawodowych

Doskonalenie kompetencji kluczowych

Wspieranie wykorzystania innowacyjnych podejść i technologii cyfrowych w nauczaniu i uczeniu się

Wstępne i ustawiczne doskonalenie zawodowe kadry: nauczycieli, trenerów, instruktorów, mentorów i innych osób szkolących zawodowo w szkołach i miejscu pracy

Konkursy umiejętności - rozwój organizacji, wsparcie przygotowania i szkolenia uczestników we współpracy z przedsiębiorcami

Partnerstwa strategiczne wspierające wymianę dobrych praktyk



Partnerstwa strategiczne na rzecz innowacji



Partnerstwa strategiczne wspierające wymianę dobrych praktyk

- tworzenie i rozwijanie sieci współpracy
- podnoszenie umiejętności i możliwości działania na poziomie międzynarodowym
- wymiana doświadczeń, przekazywanie i porównywanie pomysłów, rozwiązań, praktyk oraz metod

Partnerstwa strategiczne na rzecz innowacji

- opracowanie, wdrożenie lub adaptacja innowacyjnych rezultatów edukacyjnych, szkoleniowych, dydaktycznych
- intensywne upowszechnianie nowych produktów i nowatorskich pomysłów
- zapewnienie trwałości rezultatów

Innowacje - przykładowe rezultaty

- metody, programy nauczania
- materiały i metody szkoleniowe, nowe podejścia pedagogiczne
- badania, analizy porównawcze, studia przypadku
 - rekomendacje

- **Zarządzanie projektem:** spotkania partnerskie, ewaluacja, monitorowanie, zarządzanie finansami
- **Przygotowanie rezultatu:** tworzenie treści, obrazów, dźwięków, adaptacja, tłumaczenia, badania, porównania, testowanie itp.
- **Upowszechnianie rezultatów projektu:** organizacja seminariów, szkoleń, konferencji, działania z wykorzystaniem TIK, wykorzystywanie istniejących baz danych odbiorców, tworzenie ulotek, newsletterów
- **Szkolenia, uczenie się, nauczanie jako wsparcie dla projektu/uczestnika/instytucji:**
 - długoterminowe wyjazdy w celu nauczania lub szkoleniowe - od 2 do 12 miesięcy;
 - krótkie programy szkoleniowe dla pracowników - od 3 dni do 2 miesięcy;
 - mobilność łączona osób w trakcie kształcenia zawodowego - do 2 miesięcy.
 - Krótkoterminowe wymiany grup uczniów - od 3 dni do 2 miesięcy

Partnerstwa strategiczne wspierające wymianę dobrych praktyk

- brak możliwości wnioskowania o środki na rezultaty pracy intelektualnej
- budżet na działania upowszechniające w ramach kategorii zarządzanie

Partnerstwa strategiczne na rzecz innowacji

- budżet na rezultaty pracy intelektualnej
- budżet na działania upowszechniające

od 12
miesiący

do 36 miesięcy

Start projektów
najwcześniej 1 września 2019
najpóźniej 31 grudnia 2019

Zakończenie projektów
najpóźniej 31 sierpnia 2022

Wszystkie działania w ramach partnerstw strategicznych muszą odbywać się w krajach organizacji uczestniczących w projekcie oraz w siedzibach instytucji Unii Europejskiej, które znajdują się w Brukseli, Frankfurtie, Luksemburgu, Strasburgu i Hadze.

Wyjątek stanowią:

- długoterminowe działania związane z uczeniem się, nauczaniem i szkoleniami przeznaczone dla kadry oraz działania związane z uczeniem się, nauczaniem i szkoleniami przeznaczone dla osób uczących się (słuchaczy), nie są uprawnione w zakresie mobilności do i z krajów partnerskich (tylko do krajów programu);
- wydarzenia upowszechniające rezultaty pracy intelektualnej, mogą być realizowane w krajach partnerów stowarzyszonych, jeżeli jest to uzasadnione celami projektu.

WSPÓŁPRACA PARTNERSKA:

- szkoły i placówki kształcenia zawodowego;
- inne instytucje działająca w obszarze kształcenia zawodowego i szkolenia kadry;
- instytucje, których działalność ma bezpośredni lub pośredni wpływ na sektor kształcenia i szkoleń zawodowych - m.in. przedsiębiorstwa, szkoły zawodowe, stowarzyszenia branżowe, instytuty badawcze, uczelnie wyższe, władze lokalne, ośrodki badawcze, izby rzemieślnicze i gospodarcze, partnerzy społeczni.

erasmus+ KTO MOŻE SKORZYSTAĆ?



Twórcy i Odbiorcy: nauczyciele
zawodu, uczniowie, trenerzy, pracownicy -
różne grupy zawodowe, przedsiębiorcy i inni.





GDZIE ZNALEŹĆ PARTNERA?

Kontakty własne

Kontakty zawodowe, kontakty samorządowe

ERASMUS+ PROJECT RESULTS

Enriching lives, opening minds

<http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/>



EPALE

ePlatforma na rzecz uczenia się dorosłych w Europie

<https://ec.europa.eu/epale/pl/home-page>

SchoolEducationGateway

www.schooleducationgateway.eu



www.etwinning.net

Leonardo da Vinci

www.leonardo.org.pl





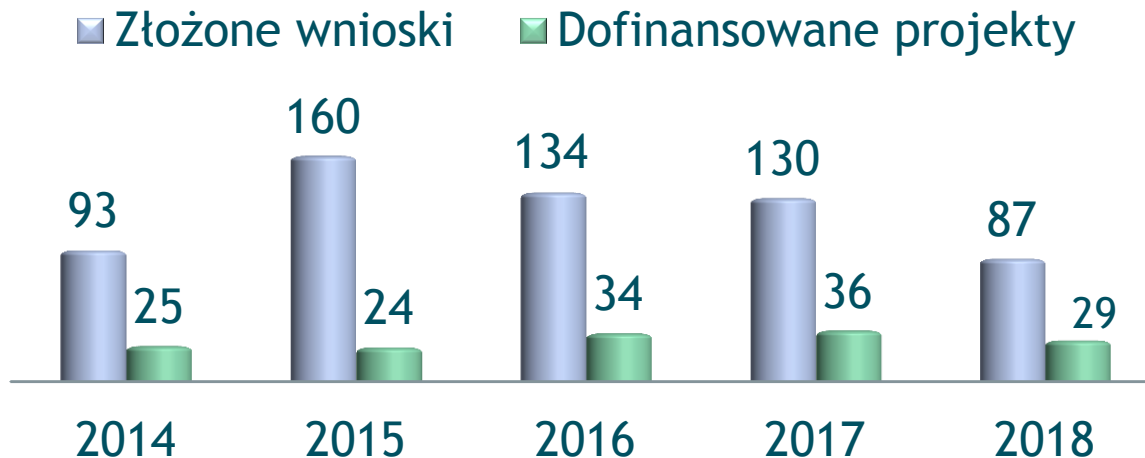
SKĄD CZERPAĆ INSPIRACJE?

- **Platforma Rezultatów Projektów Erasmus+**
<http://erasmusplus.org.pl/upowszechnianie/platforma/>
- **Inspiracje**
<http://erasmusplus.org.pl/inspiracje/>
- **Europa dla Aktywnych**
<http://europadlaaktywnych.pl/>
- **EDUinspiracje**
<http://eduinspiracje.org.pl/>

www.erasmusplus.org.pl



WNIOSKI AKCJA 2 ZŁOŻONE - DOFINANSOWANE



AKCJA 2.

PARTNERSTWA STRATEGICZNE Zasady finansowania projektów

Iwona Fus

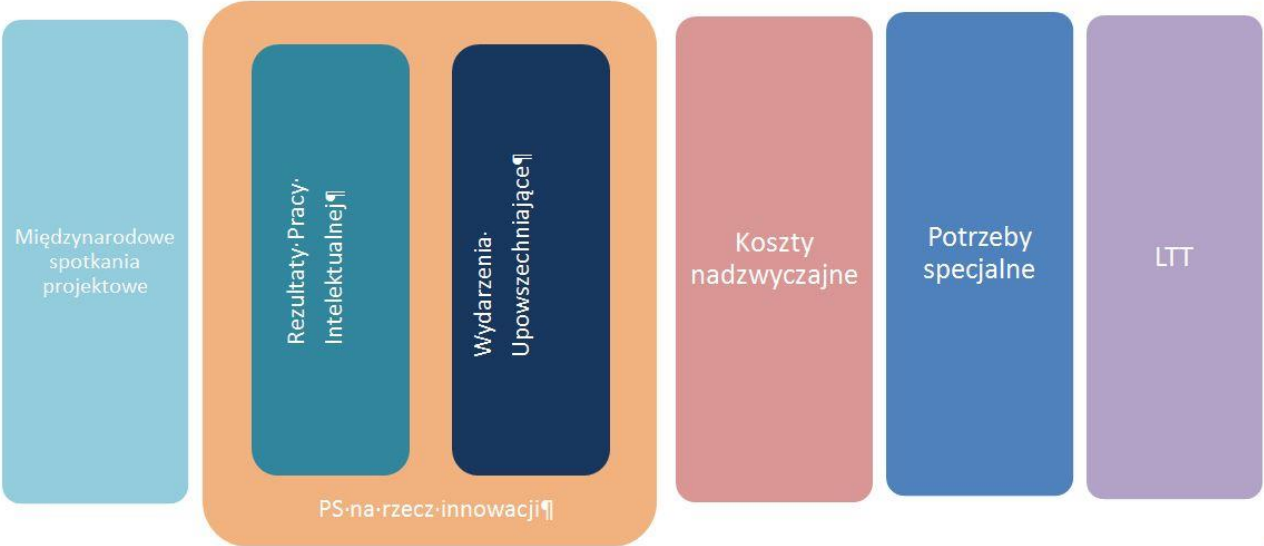
Budżet projektu

- Beneficjent występuje w imieniu całego partnerstwa

Model finansowania

- Zróżnicowanie wydatków w zależności od rodzaju projektu
- Wybór pozycji kosztów w zależności od realizowanych działań i osiągniętych rezultatów

Zarządzanie i wdrażanie



| Kategoria budżetowa | Zasada naliczania dofinansowania | Stawka dofinansowania dla instytucji/uczestnika |
|--|---|---|
| <p>Zarządzanie projektem i jego wdrażanie <i>(project management and implementation)</i> zarządzanie projektem, lokalne działania, upowszechnianie, materiały szkoleniowe</p> | <p>wg stawek kosztów jednostkowych, dla organizacji uczestniczących w projekcie</p> | <p>500 EUR/miesiąc organizacja koordynująca</p> <p>250 EUR/miesiąc pozostałe organizacje</p> <p>Maksymalnie 2750 EUR/miesiąc</p> |

| Kategoria budżetowa | Zasada naliczania dofinansowania | Stawka dofinansowania dla instytucji/uczestnika |
|--|--|--|
| <p>Międzynarodowe spotkanie projektowe <i>(transnational project meetings)</i> spotkania robocze dotyczące koordynacji i wdrażania projektu</p> | <p>wg stawek kosztów jednostkowych, na uczestnika (stawka obejmuje koszty podróży i utrzymania)</p> | <p>575 EUR - trasa podróży od 100 km do 1999 km</p> <p>760 EUR - trasa podróży powyżej 2000 km</p> |

| Kategoria budżetowa | Zasada naliczania dofinansowania | Stawka dofinansowania dla instytucji/uczestnika |
|---|--|---|
| <p>Koszty nadzwyczajne (<i>exceptional costs</i>)</p> <ul style="list-style-type: none"> • podwykonawstwo lub zakup towarów i usług • koszty gwarancji finansowej - możliwość zaplanowania | <p>wg kosztów rzeczywistych (wymaga uzasadnienia we wniosku)</p> | <p>75% uprawnionych kosztów Maksymalnie 50 000 EUR na projekt (z wyłączeniem kosztów zabezpieczenia finansowego)</p> |

| Kategoria budżetowa | Zasada naliczania dofinansowania | Stawka dofinansowania dla instytucji/uczestnika |
|---|--|---|
| <p>Wsparcie związane ze specjalnymi potrzebami (<i>special needs</i>) dotyczy uczestników niepełnosprawnych</p> | <p>wg kosztów rzeczywistych (wymaga uzasadnienia we wniosku)</p> | <p>100% uprawnionych kosztów</p> |

| Kategoria budżetowa | Zasada naliczania dofinansowania | Stawka dofinansowania dla instytucji/uczestnika |
|---|--|--|
| <p>Rezultaty pracy intelektualnej <i>(intellectual outputs)</i> rezultaty i trwałe produkty intelektualne - materiały pedagogiczne, narzędzia, analizy, badania, istotne pod względem jakości i ilości</p> | <p>wg stawek kosztów jednostkowych, na pracownika w podziale na cztery kategorie (tj. kierownik, naukowiec /nauczyciel, personel techniczny i administracyjny), w zależności od kraju oraz czasu pracy</p> | <p>Stawki KE, tabele B.1.1-B.1.4 39-294 EUR / dzień pracy</p> |

| Kategoria budżetowa | Zasada naliczania dofinansowania | Stawka dofinansowania dla instytucji/uczestnika |
|---|---|---|
| <p>Wydarzenia upowszechniające rezultaty pracy intelektualnej (<i>multiplier events</i>) - wydarzenia dotyczące upowszechniania i wdrażania rezultatów i produktów intelektualnych</p> | <p>wg stawek kosztów jednostkowych, na uczestnika</p> <p>* Wydarzenia mogą odbywać się w krajach partnerów projektu, w tym w krajach partnerskich - jeśli dotyczy</p> | <p>100 EUR - uczestnik lokalny 200 EUR - uczestnik zagraniczny</p> <p>Maksymalnie 30 000 EUR na projekt</p> |

erasmus + MIĘDZYNARODOWE DZIAŁANIA DOTYCZĄCE SZKOLEŃ I UCZENIA SIĘ
JEŚLI ISTNIEJE WARTOŚĆ DODANA DLA CELÓW PROJEKTU

| Kategoria budżetowa | Zasada naliczania dofinansowania | Stawka dofinansowania dla instytucji / uczestnika |
|--|---|---|
| <p>Podróż (koszty podróży)</p> | <p>wg stawek kosztów jednostkowych, na uczestnika</p> | <p>20 EUR - od 10 km do 99 km 180 EUR - od 100 km do 499 km 275 EUR - od 500 km do 1999 km 360 EUR - od 2000 km do 2 999 km 530 EUR - od 3 000 km do 3 999 km 820 EUR - od 4 000 km do 7 999 km 1500 EUR - powyżej 8 000 km</p> |
| <p>Wsparcie indywidualne (koszty utrzymania)</p> | <p>wg stawek kosztów jednostkowych, na uczestnika w zależności od długości, rodzaju i kraju wyjazdu</p> | <p>38-140 EUR/dzień</p> |

| Kategoria budżetowa | Zasada naliczania dofinansowania | Stawka dofinansowania dla instytucji/uczestnika |
|--|---|---|
| <p>Koszty nadzwyczajne wysokie koszty podróży uczestników z najbardziej oddalonych regionów oraz krajów i terytoriów zamorskich</p> | <p>wg kosztów rzeczywistych (wymaga uzasadnienia we wniosku) * Standardowe zasady nie pokrywają co najmniej 70% kosztów podróży</p> | <p>Maksymalnie 80% kosztów kwalifikowalnych</p> |

MAKSYMALNE DOFINANSOWANIE

od 12
miesięcy

150 000 €
maksymalne
dofinansowanie roczne

do 36 miesięcy

450 000 €
maksymalne
dofinansowanie
projektu



OGÓLNE ZASADY FINANSOWANIA PROJEKTÓW

- Całość dofinansowania wypłacana organizacji wnioskującej.
- Wypłata dofinansowania w dwóch lub trzech ratach, zależnie od długości trwania projektu (od 12 do 36 miesięcy) - ostatnia rata jest płatnością bilansującą po ocenie raportu końcowego.



OGÓLNE ZASADY DOFINANSOWANIA

- Badanie zdolności finansowej
 - organizacje wnioskujące, za wyjątkiem organów publicznych oraz organizacji międzynarodowych
 - projekty powyżej **60 000 EUR**
- Zasady wypłaty dofinansowania oraz jego rozliczania mogą ulec zmianie w wyniku ustanowienia zabezpieczenia wykonania umowy finansowej

AKCJA 2.

PARTNERSTWA STRATEGICZNE

Kryteria oceny jakościowej

Warunek akceptacji wniosku:

uzyskanie **minimum 60 pkt** (na 100 możliwych)

oraz **minimum 50%** w każdym z ocenianych kryteriów

• Znaczenie projektu

• Jakość planu projektu i jego realizacja

30 punktów

20 punktów

100 punktów

20 punktów

30 punktów

• Jakość zespołu partnerskiego i metody współpracy

• Wpływ i upowszechnianie

- Przeprowadzenie analizy potrzeb dla wszystkich partnerów projektu
- Skupienie się na realnych potrzebach i ich rzeczowe przedstawienie
- Innowacja dostosowana do możliwości branży i partnerstwa
- Cele projektu powinny być istotne dla wszystkich organizacji partnerskich
- Zgodność budżetu i działań, realne koszty RPI
- Działania szkoleniowe muszą mieć związek z tematyką projektu, jego celami
- nie mogą być mobilnością

- Właściwy dobór partnerów: profil instytucji, ich doświadczenie i potencjał
- Jakość planu upowszechniania rezultatów
- Wykorzystanie rezultatów po zakończeniu projektu:
plany upowszechniania i zapewnienia trwałości projektu

AKCJA 2.

PARTNERSTWA STRATEGICZNE JAK ZŁOŻYĆ WNIOSEK?

Jak złożyć wniosek

WWW.ERASMUSPLUS.ORG.PL

Instytucja musi zarejestrować się w systemie *European Commission Authentication Service - ECAS*) oraz w Portalu Uczestnika i posiadać numer **PIC** (Personal Identification Code).

Uwaga: W programie Erasmus+ nie mogą składać wniosków osoby indywidualne. Uprawnionymi do składania wniosków są instytucje i organizacje.

Każda instytucja posługuje się jednym numerem PIC, niezależnie od liczby składanych wniosków. Prosimy upewnić się, czy Państwa instytucja posiada już numer PIC.

Jeśli Państwa instytucja nie posiada jeszcze numeru PIC prosimy wykonać czynności opisane w punktach 1 do 4.

Jeśli instytucja posiada wcześniej nadany nr PIC należy się nim posługiwać. Wówczas konieczne jest upewnienie się, że dane wskazane w URF są prawidłowe oraz dokumentacja wskazana w punkcie 3 jest aktualna.



Rejestracja w systemie EU_LOGIN

Żeby rozpocząć proces wnioskowania pracownik rejestrujący instytucję/organizację musi zarejestrować się w systemie EU_LOGIN (poprzednio ECAS – European Commission Authentication Service).

Serwis EU_LOGIN (/ ECAS) umożliwia użytkownikom dostęp do większości cyfrowych narzędzi stworzonych lub używanych przez instytucje Unii Europejskiej. Jeżeli użytkownik był zarejestrowany w bazie ECAS nie musi rejestrować

NAWIGACJA

- ▶ Rejestracja w systemie EU_LOGIN
- ▶ Rejestracja w Portalu Uczestnika i systemie URF
- ▶ Dodawanie dokumentacji do profilu organizacji
- ▶ Formularze wniosków

KONTAKT

W razie pojawienia się problemów technicznych związanych z wypełnianiem wniosków, prosimy o kontakt za pośrednictwem adresu e-mail: eforms@erasmusplus.org.pl

[HTTPS://WEBGATE.EC.EUROPA.EU/ERASMUS-APPLICATIONSWWW.ERASMUSPLUS.ORG.PL](https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-applications/www.erasmusplus.org.pl)

Opublikowany Mon Jul 09 2018 00:00:00 GMT+0200

Following the launch of the European Solidarity Corps, the Erasmus+ volunteering accreditation process will be discontinued for all organisations except for those from Austria, Belgium, Denmark, Finland, France, Germany, Greece, Hungary, Ireland, Italy, Latvia, Lithuania, Luxembourg, Malta, Netherlands, Norway and Turkey. Organisations established in those countries can still submit an application for E+ volunteering accreditation to their National Agencies. All other organisations should apply for a European Solidarity Corps Quality Label. Organisations established in a partner country neighbouring the EU can submit an application for a Quality Label at a relevant SALTO.

Możliwości dla wnioskodawców

Moje formularze wniosków

Witamy na portalu Erasmus+ Formularze. Portal ten umożliwił składanie wniosków w ramach jednej lub kilku akcji programu Erasmus+, zarządzanych przez Narodowe Agencje. Poniżej zostały zamieszczone formularze dla akcji, w których obecnie można wnioskować w określonych terminami składania wniosków.

Przed rozpoczęciem wypełniania wniosku prosimy sprawdzić, czy Państwa organizacja ma już indywidualny kod uczestnika programu (PIC) wymagany w przypadku udziału w programie Erasmus+. Jeśli organizacja nie ma numeru PIC, prosimy zarejestrować ją za pośrednictwem Portalu Uczestnika (Participant Portal), do którego można wejść tutaj: <http://ec.europa.eu/education/participants/portal>

Zainteresowanych wnioskowaniem do akcji zarządzanych przez Agencję Wykonawczą ds. Edukacji, Kultury i Sektora Audiowizualnego prosimy o odwiedzenie strony: <https://eacea.ec.europa.eu/homepage>

Możliwości dla poszczególnych sektorów edukacji



Szkolnictwo wyższe



Edukacja szkolna



Kształcenie i szkolenia zawodowe



Edukacja dorosłych



Młodzież



Dokumenty:

- Przewodnik po programie Erasmus+ 2019
- Instrukcja wypełniania wniosku online
- Formularz wniosku „Partnerstwa strategiczne na rzecz kształcenia i szkolenia zawodowego” KA202
- Przewodnik dla ekspertów oceniających wnioski

Załączniki do wniosku

- **Podpisane oświadczenie**
- Pełnomocnictwo do podpisania wniosku - jeśli dotyczy
- Pełnomocnictwo (*mandate*) - od każdego partnera

AKCJA 2.

PARTNERSTWA STRATEGICZNE

Kalendarz konkursu

TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW

21 marca 2019

godz. 12:00:00
czasu brukselskiego

OCENA FORMALNA

Narodowa Agencja Programu Erasmus+

kwiecień/czerwiec

OCENA JAKOŚCIOWA

Dwóch ekspertów
Jedna ocena końcowa

Walidacja organizacji

DECYZJA SELEKCYJNA

Narodowa Agencja Programu Erasmus+

lipiec/sierpień

AKCJA 2.

PARTNERSTWA STRATEGICZNE

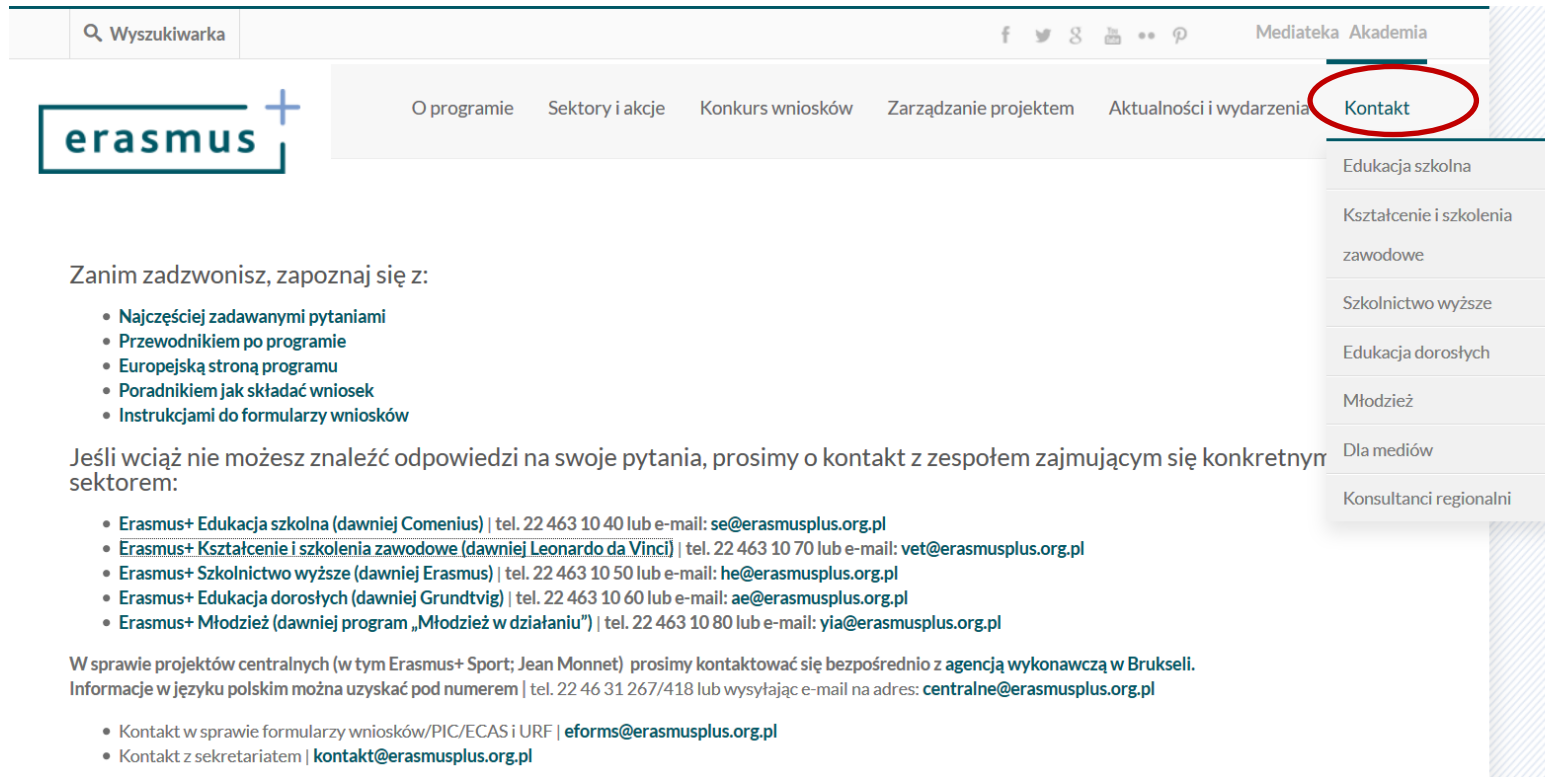
Konsultacje, wątpliwości, pytania

WARSZTATY, WEBINARIA, KONSULTACJE

Warsztaty - 8. lutego 2019

Webinaria - 22. stycznia 2019
19. lutego 2019

Konsultacje - na bieżąco



The screenshot shows the Erasmus+ website navigation menu. The 'Kontakt' (Contact) option is highlighted with a red circle. A dropdown menu is visible, listing various contact categories: Edukacja szkolna, Kształcenie i szkolenia zawodowe, Szkolnictwo wyższe, Edukacja dorosłych, Młodzież, Dla mediów, and Konsultanci regionalni.

Wyszukiwarka

f t g .. p Mediateka Akademia

erasmus+

O programie Sektory i akcje Konkurs wniosków Zarządzanie projektem Aktualności i wydarzenia **Kontakt**

- Edukacja szkolna
- Kształcenie i szkolenia zawodowe
- Szkolnictwo wyższe
- Edukacja dorosłych
- Młodzież
- Dla mediów
- Konsultanci regionalni

Zanim zadzwonisz, zapoznaj się z:

- Najczęściej zadawanymi pytaniami
- Przewodnikiem po programie
- Europejską stroną programu
- Poradnikiem jak składać wniosok
- Instrukcjami do formularzy wniosków

Jeśli wciąż nie możesz znaleźć odpowiedzi na swoje pytania, prosimy o kontakt z zespołem zajmującym się konkretnym sektorem:

- Erasmus+ Edukacja szkolna (dawniej Comenius) | tel. 22 463 10 40 lub e-mail: se@erasmusplus.org.pl
- Erasmus+ Kształcenie i szkolenia zawodowe (dawniej Leonardo da Vinci) | tel. 22 463 10 70 lub e-mail: vet@erasmusplus.org.pl
- Erasmus+ Szkolnictwo wyższe (dawniej Erasmus) | tel. 22 463 10 50 lub e-mail: he@erasmusplus.org.pl
- Erasmus+ Edukacja dorosłych (dawniej Grundtvig) | tel. 22 463 10 60 lub e-mail: ae@erasmusplus.org.pl
- Erasmus+ Młodzież (dawniej program „Młodzież w działaniu”) | tel. 22 463 10 80 lub e-mail: yia@erasmusplus.org.pl

W sprawie projektów centralnych (w tym Erasmus+ Sport; Jean Monnet) prosimy kontaktować się bezpośrednio z agencją wykonawczą w Brukseli. Informacje w języku polskim można uzyskać pod numerem | tel. 22 46 31 267/418 lub wysyłając e-mail na adres: centralne@erasmusplus.org.pl

- Kontakt w sprawie formularzy wniosków/PIC/ECAS i URF | eforms@erasmusplus.org.pl
- Kontakt z sekretariatem | kontakt@erasmusplus.org.pl



Dziękujemy i zapraszamy do składania wniosków.

<http://erasmusplus.org.pl/>

www.erasmusplus.org.pl

