



ZMIENIA ŻYCIE,
OTWIERA UMYSŁY

www.erasmusplus.org.pl





AKCJA 1. MOBILNOŚĆ EDUKACYJNA W SEKTORZE KSZTAŁCENIE I SZKOLENIA ZAWODOWE

INFORMACJE OGÓLNE

Katarzyna Tulkis-Błesnowska



STRUKTURA PROGRAMU ERASMUS+ (SEKTORY)



UCZESTNICZY PROGRAMU ERASMUS+

Kraje uczestniczące w programie Erasmus+:

- 28 państw członkowskich UE
- Islandia, Liechtenstein, Norwegia
- Turcja
- Była Jugosłowiańska Republika Macedonii
- Serbia

Kraje partnerskie:

- kraje sąsiadujące z UE (podzielone na cztery regiony): Bałkany Zachodnie, Partnerstwo Wschodnie, Basen Morza Śródziemnego, Rosja
- pozostałe kraje – udział uzależniony od akcji i obszaru (sektora)

Cele programu DLA SEKTORA KSZTAŁCENIE I SZKOLENIA ZAWODOWE:

- podnoszenie poziomu **kluczowych kompetencji i umiejętności** w zakresie ich przydatności dla rynku pracy poprzez **mobilność edukacyjną i współpracę między światem edukacji i pracy**
- podnoszenie **jakości, innowacyjności i umiędzynarodowienia** instytucji edukacyjnych
- wymiana dobrych praktyk i rezultatów, wykorzystanie europejskich narzędzi ułatwiających **uznawanie i przenoszenie kwalifikacji (ECVET, Europass)**
- rozwijanie **międzynarodowego wymiaru edukacji i szkoleń**
- nauczanie i uczenie się **języków obcych, różnorodność językowa, świadomość międzykulturowa**

AKCJA 1. MOBILNOŚĆ EDUKACYJNA

Główne działania:

1. **Stáže zawodowe za granicą dla osób kształcących się zawodowo (uczniów i absolwentów)**
2. **Wyjazdy kadry odpowiedzialnej za kształcenie i szkolenia zawodowe**

AKCJA 1. MOBILNOŚĆ EDUKACYJNA – ZASADY FORMALNE

Czas trwania projektu:

- od 12 do 24 miesięcy
- projekty mogą rozpoczynać się pomiędzy 1 czerwca a 31 grudnia 2019 r.

Organizacje uczestniczące:

- organizacja wysyłająca (lub konsorcjum org. wysyłających) oraz organizacja przyjmująca
- konsorcjum VET: min. 3 organizacje VET z tego samego kraju
- przynajmniej 2 instytucje i 2 kraje programu

AKCJA 1. MOBILNOŚĆ EDUKACYJNA – ZASADY FORMALNE

Termin składania wniosków: **5 lutego 2019 r., godz. 12:00:00**

Formularz online: <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-applications/>

Kto może wnioskować o dofinansowanie?

- instytucje kształcenia i szkolenia zawodowego – zarówno publiczne, jak i niepubliczne, zarejestrowane w Portalu Uczestnika URF i posiadające numer PIC

Jedna instytucja może złożyć **TYLKO jeden** wniosek w ramach Akcji 1. w sektorze Kształcenie i szkolenia zawodowe.

AKCJA 1. MOBILNOŚĆ UCZNIÓW – ZASADY FORMALNE

Uczestnicy:

- uczniowie szkół zawodowych i technicznych, osoby w trakcie szkolenia zawodowego u pracodawcy
- absolwenci (staż musi się zakończyć w ciągu 1 roku po zakończeniu nauki)

Czas trwania wyjazdu:

- mobilności krótkoterminowe: 2 tygodnie (minimum 10 dni roboczych) – 3 miesiące
- mobilności długoterminowe Erasmus PRO: 3-12 miesięcy

Działania:

- staże w przedsiębiorstwach
- staże w placówkach kształcenia lub szkolenia zawodowego

AKCJA 1. MOBILNOŚĆ KADRY – ZASADY FORMALNE

Uczestnicy:

- osoby zajmujące się kształceniem i szkoleniem zawodowym (nauczyciele, trenerzy, instruktorzy, opiekunowie praktyk)
- doradcy zawodowi, osoby zajmujące się organizacją mobilności
- osoby odpowiedzialne za kształcenie zawodowe w przedsiębiorstwach

Czas trwania wyjazdu:

- od 2 dni do 2 miesięcy

Działania:

- staże zawodowe w przedsiębiorstwach lub instytucjach kształcenia i szkolenia zawodowego
- praktyki typu *job shadowing* (obserwacja pracy) w instytucjach kształcenia i szkolenia zawodowego
- prowadzenie kursów/szkoleń w zagranicznych instytucjach partnerskich (np. prowadzenie zajęć w innej szkole zawodowej za granicą)
- prowadzenie szkoleń przez instruktorów z zagranicznych przedsiębiorstw w instytucji wnioskującej

AKCJA 1. MOBILNOŚĆ EDUKACYJNA – PODSTAWOWE KATEGORIE BUDŻETOWE

- **Koszty podróży:** ryczałt w zależności od odległości w km
kalkulator odległości: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en
- **Wsparcie indywidualne:** koszty utrzymania: ryczałt wg określonych stawek dla danego kraju [Tabela ze stawkami: <http://erasmusplus.org.pl/dokumenty/>]
- **Wsparcie organizacyjne:** ryczałt 350 EUR/1 mobilność (powyżej 100. uczestnika)
200 EUR/1 mobilność

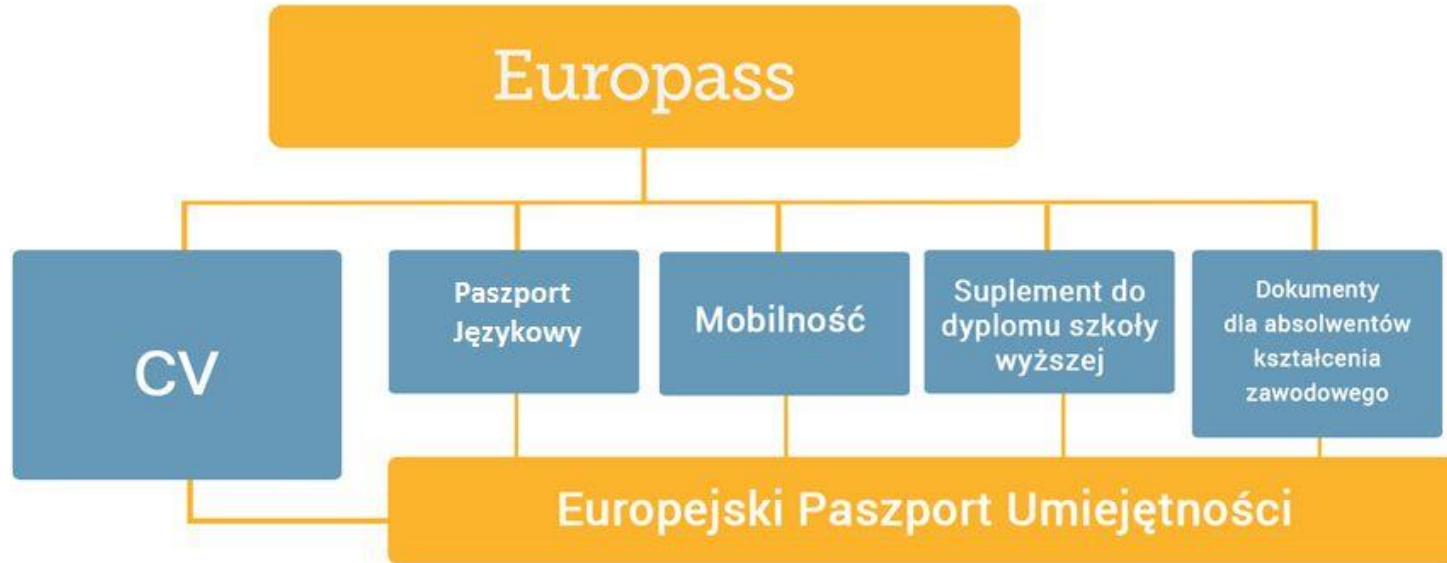
AKCJA 1. MOBILNOŚĆ EDUKACYJNA – INNE KATEGORIE BUDŻETOWE

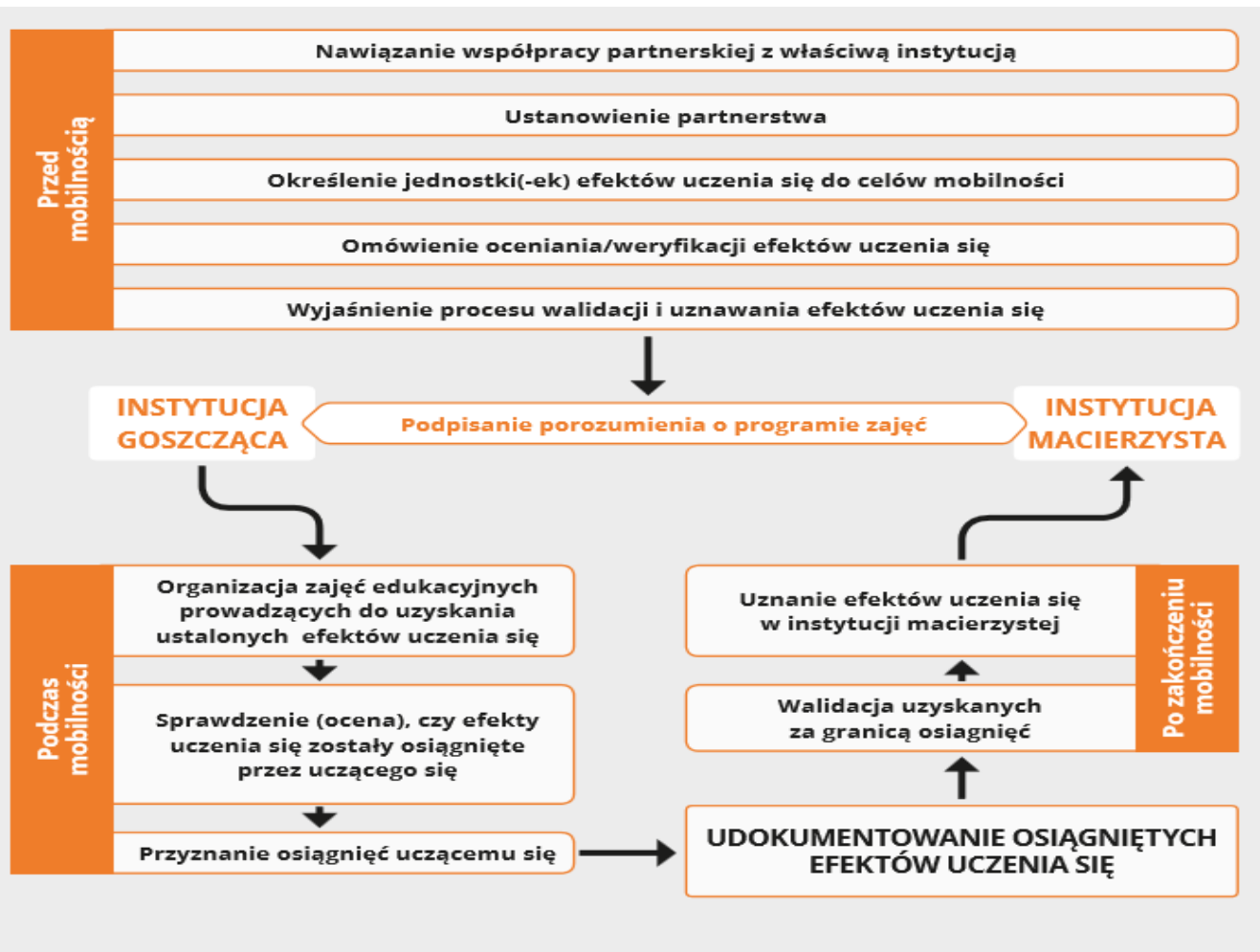
- **Wsparcie osób ze specjalnymi potrzebami:** koszty dodatkowe związane z udziałem osób niepełnosprawnych
- **Koszty nadzwyczajne:** określane wg indywidualnych, specyficznych potrzeb związanych ze wsparciem osób o mniejszych szansach

WSPARCIE JĘZYKOWE ONLINE



- Tylko dla uczniów, których mobilności trwają min. **19 dni** (bez podróży)
- **Testy/kursy językowe:** bułgarski, chorwacki, czeski, duński, holenderski, angielski, estoński, fiński, francuski, niemiecki, grecki, węgierski, włoski, łotewski, litewski, polski, portugalski, rumuński, słowacki, słoweński, hiszpański, szwedzki, maltański, irlandzki

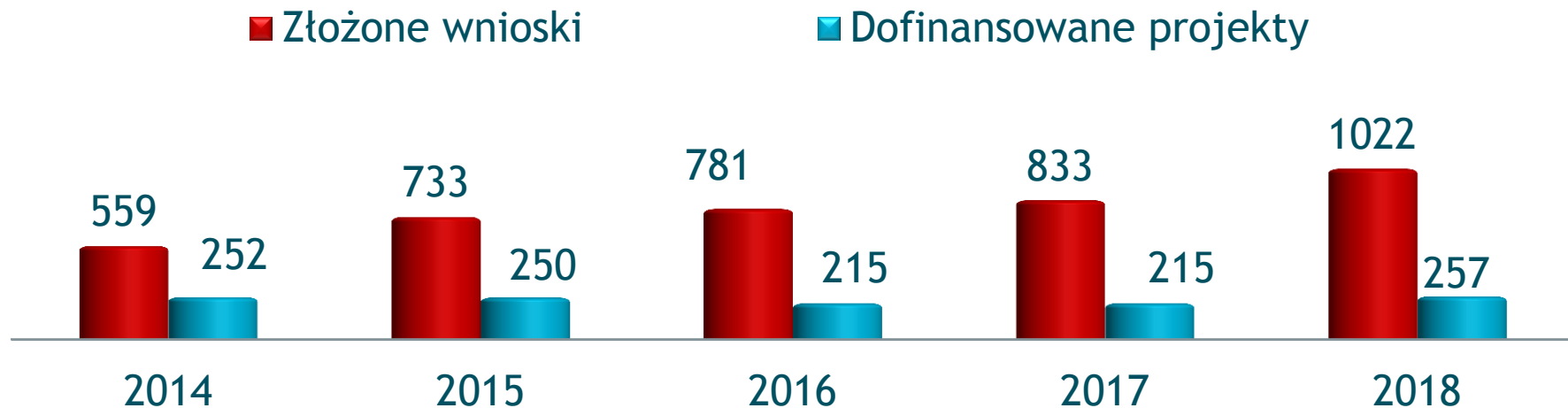




KARTA JAKOŚCI MOBILNOŚCI W OBSZARZE KSZTAŁCENIA I SZKOLENIA ZAWODOWEGO – ZASADY FORMALNE

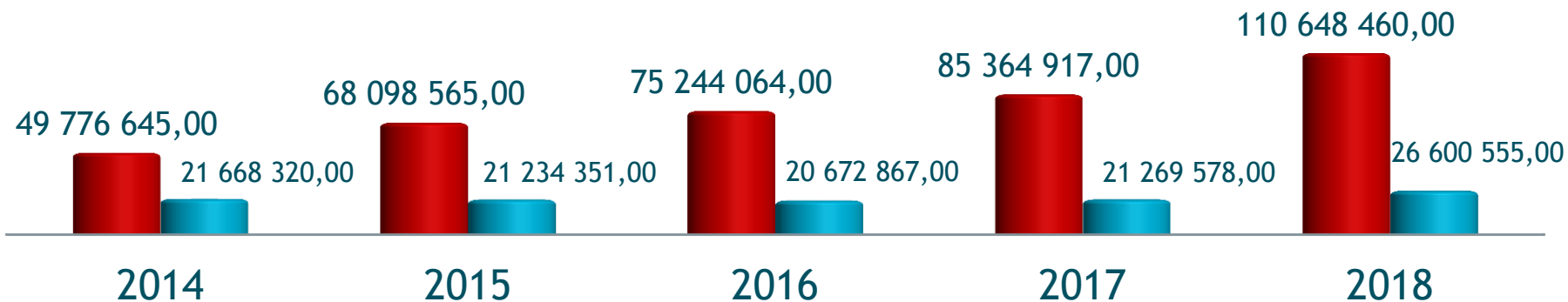
- Przyznawana w ramach osobnego *Zaproszenia do składania wniosków*
- Termin składania wniosków: **16 maja 2019 r. godz. 12:00**
- Ocena merytoryczna wniosków: czerwiec-sierpień 2019 r.
- Termin ogłoszenia wyników: do końca września 2019 r.
- Warunek wnioskowania:
 - min. trzy zrealizowane (zakończone) projekty mobilności LdV/E+ VET
 - w przypadku konsorcjum – każda z organizacji musi wykazać się min. trzema zrealizowanymi projektami mobilności LdV/E+ VET
 - średnie wykorzystanie budżetu ostatnich trzech ukończonych projektów musi wynosić co najmniej 80%

AKCJA 1. MOBILNOŚĆ EDUKACYJNA – STATYSTYKI – LICZBA WNIOSKÓW



AKCJA 1. MOBILNOŚĆ EDUKACYJNA – STATYSTYKI – WYSOKOŚĆ BUDŻETÓW

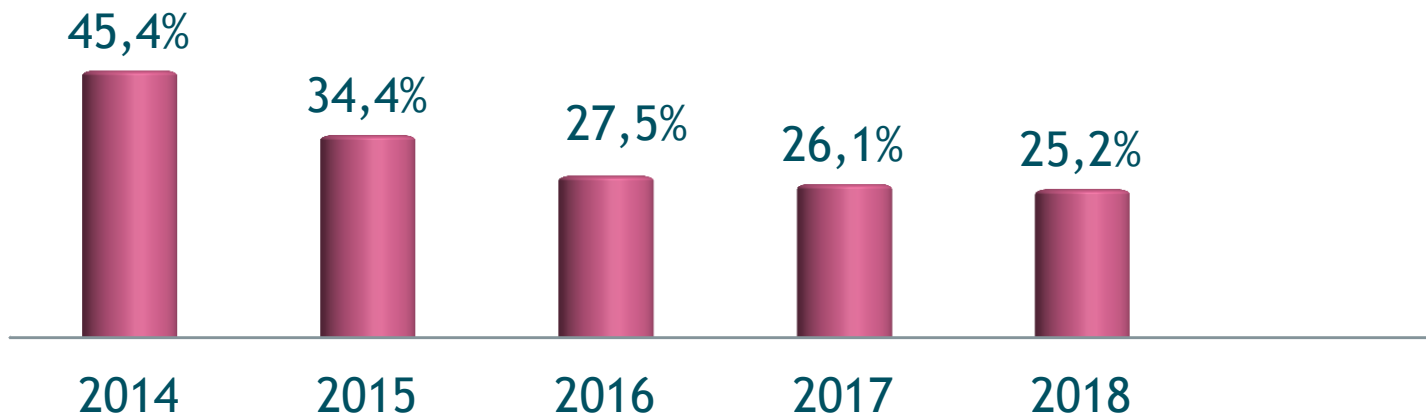
■ Złożone wnioski ■ Dofinansowane projekty



- Możliwość dofinansowania projektów z **listy rezerwowej**
- Dofinansowanie w **walucie PLN**

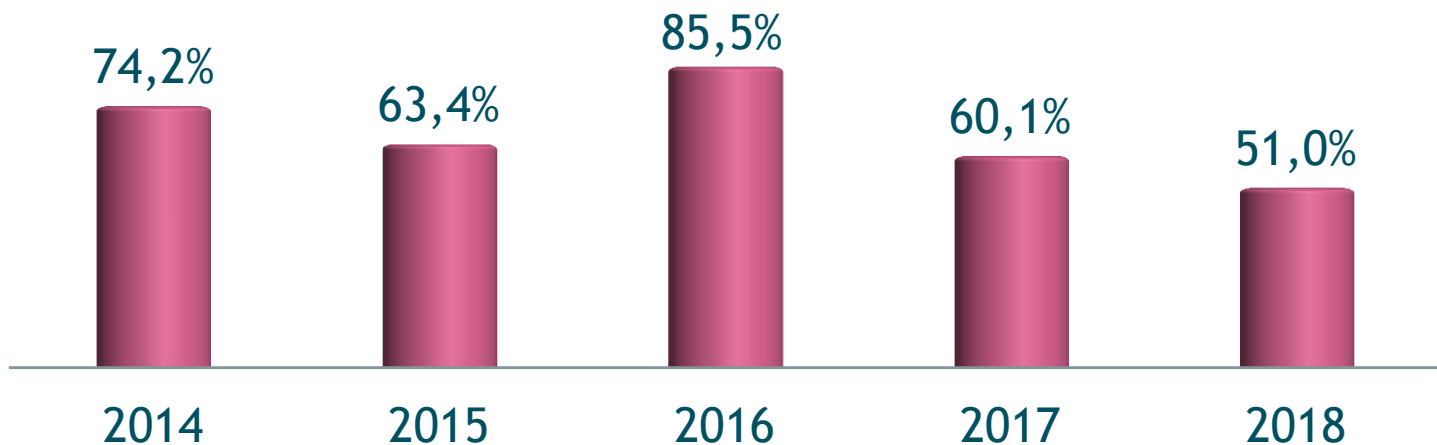
The screenshot shows the homepage of the PO WER website. At the top, there is a blue banner with the text 'FUNDACJA ROZWOJU SYSTEMU EDUKACJI'. To the right of the banner are logos for 'Fundusze Europejskie Wiedza Edukacja Rozwój', 'frse Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji', and 'UNIA EUROPEJSKA FUNDUSZ SPOŁECZNY'. Below the banner, the text reads 'PROGRAM OPERACYJNY WIEDZA, EDUKACJA, ROZWÓJ'. A black bar below that states 'PROJEKT WSPÓLFINANSOWANY PRZEZ UNIĘ EUROPEJSKĄ W RAMACH ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO'. The navigation menu includes 'Strona główna', 'Edukacja szkolna', 'Kształcenie i szkolenia zawodowe', 'Szkolnictwo wyższe', 'Promocja i informacja', and 'Kontakt'. The main content area features three columns: logos for 'Fundusze Europejskie Wiedza Edukacja Rozwój', 'frse Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji', and 'Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny'; a central text block describing the program as the successor to the 'Program Operacyjny Kapitał Ludzki' and listing beneficiaries; and a 'Przydatne linki' section with links to the European Fund website, Ministry of Development, Ministry of National Education, and the European Project Centre. At the bottom of the main content area is a banner for 'PROGRAM OPERACYJNY WIEDZA, EDUKACJA, ROZWÓJ' with a photo of children.

Wskaźnik sukcesu (*success rate*) w projektach KA1 VET budżet Erasmus+



■ Wskaźnik sukcesu

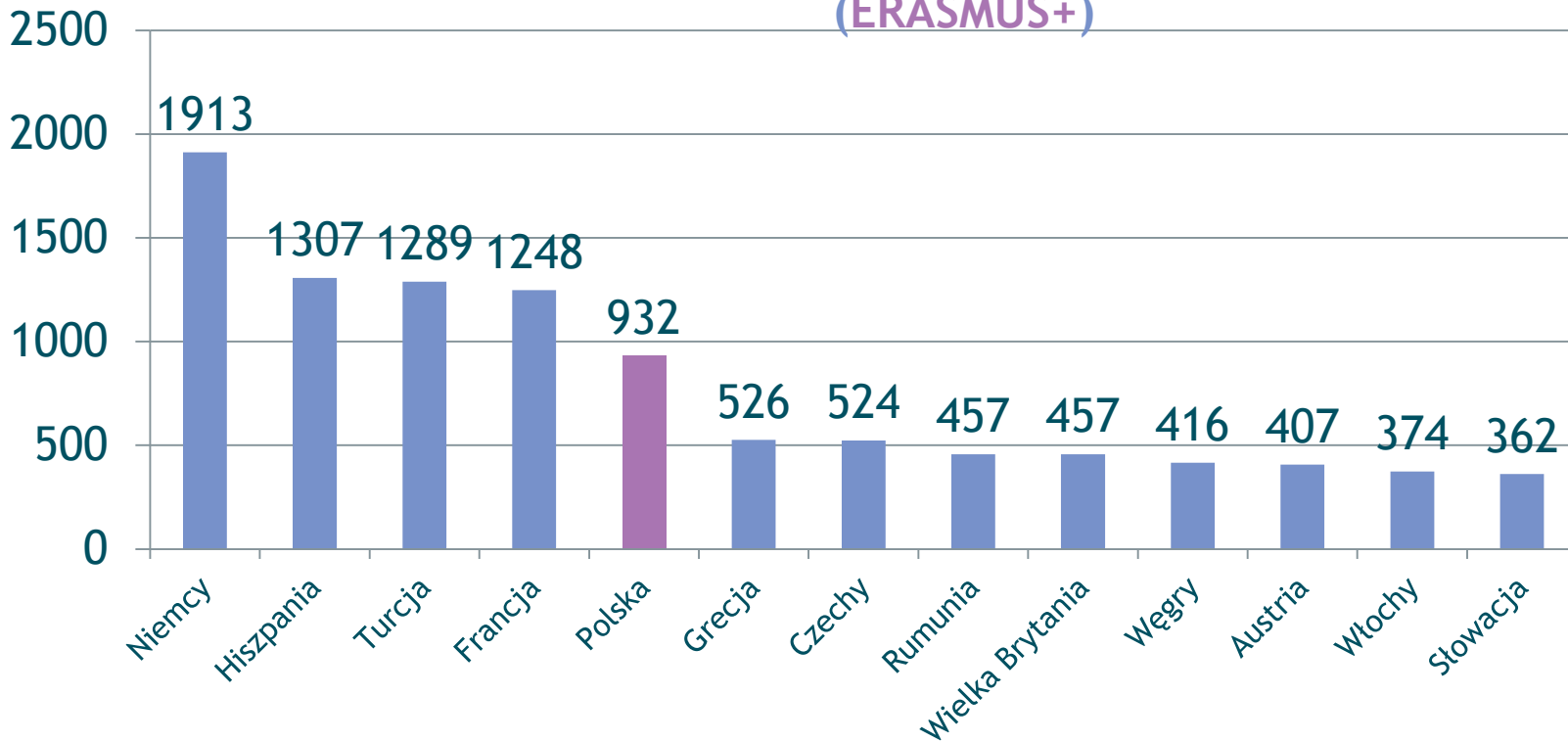
Wskaźnik sukcesu (*success rate*) w projektach KA1 VET budżet Erasmus+ i PO WER



■ Wskaźnik sukcesu



POLSKA NA TLE INNYCH KRAJÓW UE – LICZBA DOFINANSOWANYCH PROJEKTÓW KA1 VET (ERASMUS+)



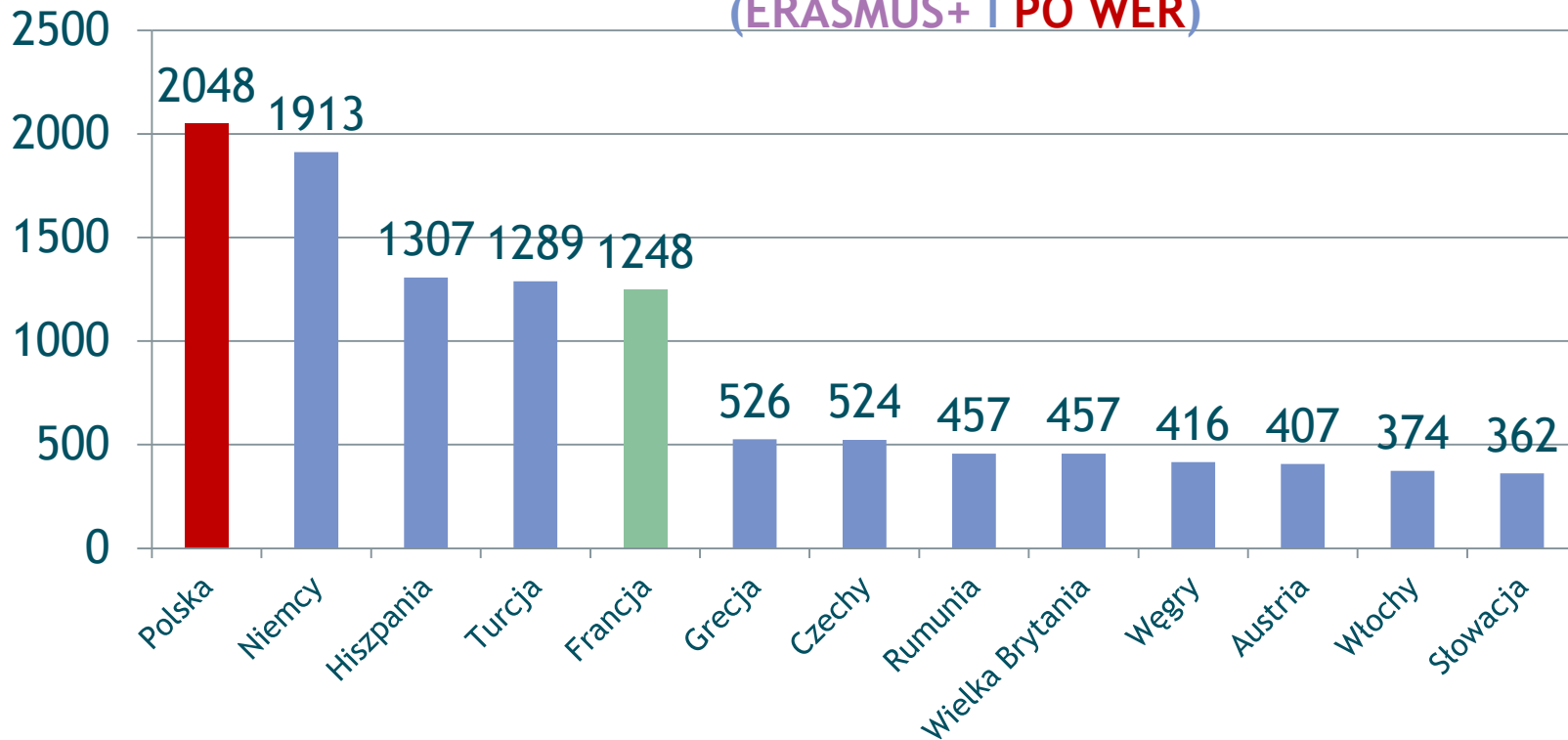
www.erasmusplus.org.pl





POLSKA NA TLE INNYCH KRAJÓW UE – LICZBA DOFINANSOWANYCH PROJEKTÓW KA1 VET (ERASMUS+ I PO WER)

erasmus+

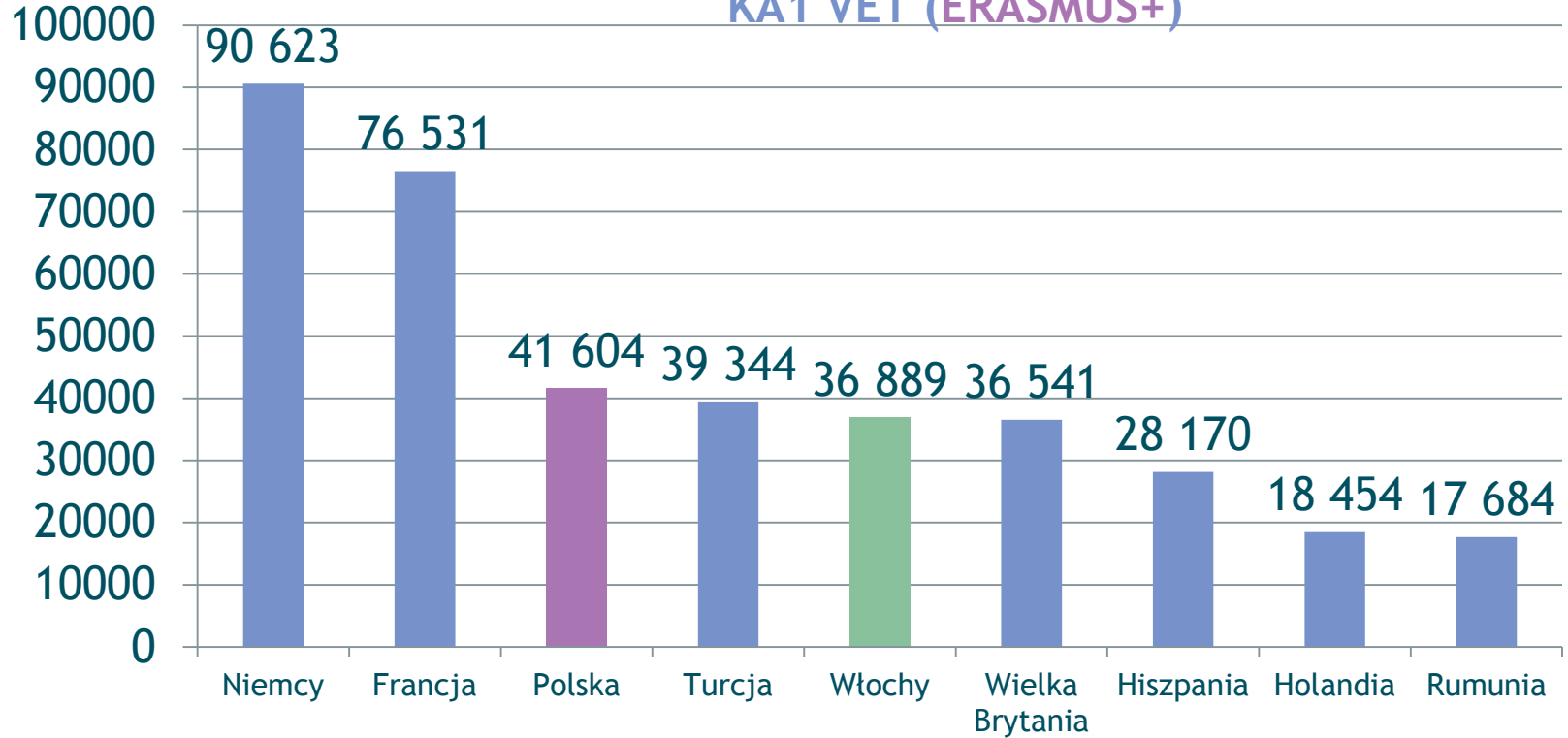


www.erasmusplus.org.pl

frse
Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

 Erasmus+

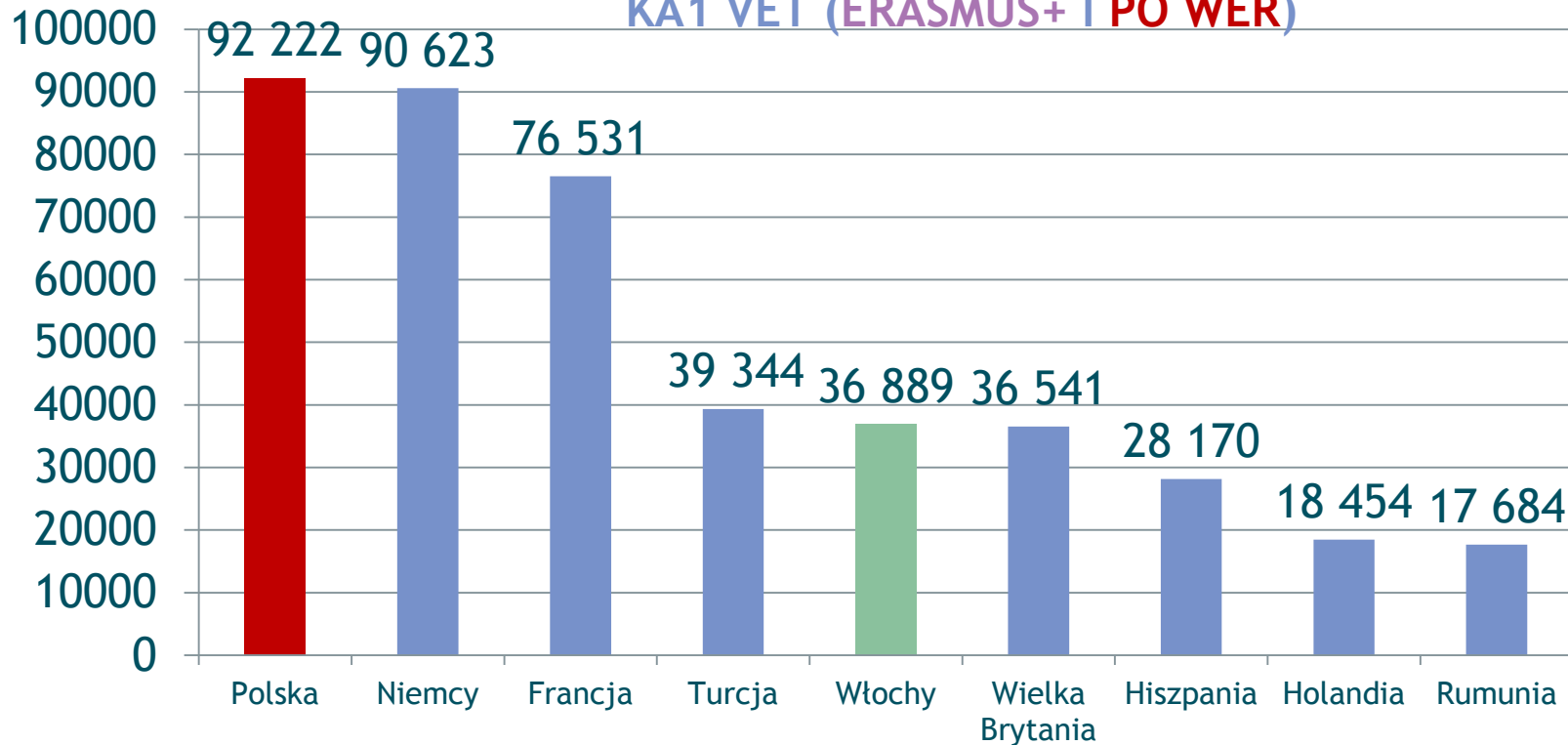
POLSKA NA TLE INNYCH KRAJÓW UE – LICZBA UCZESTNIKÓW W DOFINANSOWANYCH PROJEKTACH KA1 VET (ERASMUS+)





POLSKA NA TLE INNYCH KRAJÓW UE – LICZBA UCZESTNIKÓW W DOFINANSOWANYCH PROJEKTACH KA1 VET (ERASMUS+ I PO WER)

erasmus+



www.erasmusplus.org.pl

frse
Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

 Erasmus+

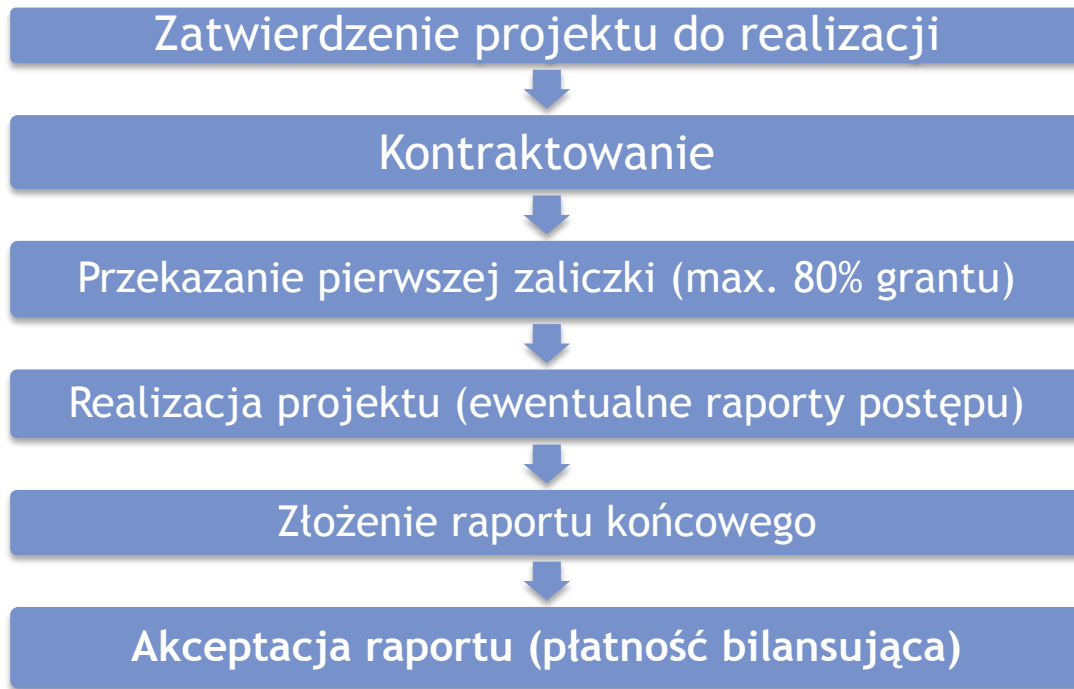


AKCJA 1. MOBILNOŚĆ EDUKACYJNA W SEKTORZE KSZTAŁCENIE I SZKOLENIA ZAWODOWE

WNIOSEK – ASPEKTY JAKOŚCIOWE

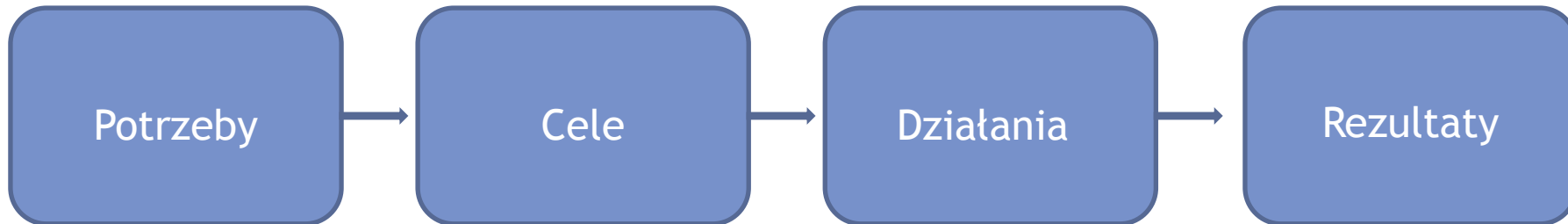
Katarzyna Tulkis-Błesnowska

PODSTAWOWE FAZY ZARZĄDZANIA PROJEKTEM



PO PIERWSZE PROJEKT!

1. Należy przygotować jasną i spójną koncepcję projektu



2. Należy przenieść zaplanowany projekt do formularza wniosku

JAK PRZYGOTOWAĆ PROJEKT? (1)

1. Określić **cele projektu** zgodne z celami i priorytetami akcji i sektora, na podstawie **diagnozy potrzeb**:
 - uczestników (konkretna grupa z konkretnej szkoły, na konkretnym etapie kształcenia)
 - kadry
 - organizacji (szkoły)
 - otoczenia – innych instytucji, osób, regionu, branży itp.
 - **Wyjazd nie jest celem! Wyjazd służy do osiągnięcia celów projektu.**
 - Cele projektu powinny być zgodne z celami i priorytetami akcji oraz sektora.
 - Cele projektu powinny być spójne z Europejskim Planem Rozwoju instytucji wnioskującej.
2. Określić **efekty uczenia się** w kategoriach wiedzy, umiejętności i kompetencji, jakie mają zostać osiągnięte podczas szkolenia.

JAK PRZYGOTOWAĆ PROJEKT? (2)

- Wybrać odpowiednią organizację przyjmującą.
- Uzgodnić z organizacją przyjmującą program szkolenia, czas jego trwania i inne szczegóły dotyczące organizacji praktyk, odpowiednio do osiągnięcia zakładanych celów edukacyjnych.
- Określić przejrzyste kryteria wyboru uczestników (sprawiedliwe, obiektywne).
- Zaplanować odpowiednie przygotowanie pedagogiczne, kulturowe i językowe.

JAK PRZYGOTOWAĆ PROJEKT? (3)

- Określić w porozumieniu z organizacją przyjmującą **metody oceny efektów uczenia się** (z wykorzystaniem dokumentu Europass Mobilność lub systemu ECVET), by umożliwić uznanie wiedzy, umiejętności i kompetencji nabytych podczas mobilności.

<http://www.ekspercietvet.org.pl/>

- Zaplanować **praktyczne aspekty** związane z organizacją mobilności, takie jak podróż, zakwaterowanie, ubezpieczenie, mentoring i wsparcie itp. (Uwaga na odpowiednie rozdysponowanie kategorii budżetowych!)
- Zaplanować **zarządzanie projektem** (w tym zarządzanie ryzykiem), **monitoring** i **ewaluację** poszczególnych aspektów projektu.

JAK PRZYGOTOWAĆ PROJEKT? (4)

- Zaplanować możliwie jak największe **oddziaływanie** projektu.
- Zaplanować **upowszechnianie** i wykorzystanie rezultatów projektu – określić grupy docelowe upowszechniania oraz działania, by do nich skutecznie dotrzeć:
 - zaplanować aktywne działania angażujące uczestników
 - umożliwić **dzielenie się rezultatami** z innymi osobami.

Promocja
i informacja



Upowszechnianie
i wykorzystanie
rezultatów

KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW – KA1 VET

Kryterium oceny	Maksymalna liczba punktów
1. Zgodność projektu	30
2. Jakość planu projektu i jego realizacji	40
3. Wpływ i upowszechnianie	30

Maksymalnie 100 punktów

Wymagane minimum: suma 60 pkt oraz 50% w każdym z kryteriów

NAJCZĘSTSZE BŁĘDY WNIOSKÓW KA1

- Brak spójnej koncepcji projektu (potrzeby – cele – działania – rezultaty)
- Brak konkretów, szczegółów – co konkretnie zostanie zrobione, zapewnione. Skróty myślowe (oczywiste dla piszącego)
- Mobilności kadry:
 - brak szczegółów organizacyjnych, opisane wyjazdy uczniów, kadra potraktowana marginalnie
 - wyjazdy kadry wskazują na wizytę studyjną, nie *job shadowing*
 - brak przełożenia na funkcjonowanie placówki

NAJCZĘSTSZE BŁĘDY WNIOSKÓW KA1

- Europejski Plan Rozwoju
 - tworzony tylko na potrzeby wniosku, mało realistyczny, nie na temat, brak powiązania działań projektowych z rozwojem szkoły
- Pośrednicy
 - polscy – słabe przełożenie na działanie organizacji wysyłającej, często jednakowe wnioski dla różnych szkół
 - zagraniczni – brak szczegółów nt. firm przyjmujących, brak dostatecznego zabezpieczenia zapewnienia jakości (program mobilności, monitoring...)
- Program stażu lub wyjazdu kadry
 - brak (nie załączono)
 - nazbyt ogólny
 - załączona cała Podstawa programowa

NAJCZĘSTSZE BŁĘDY WNIOSKÓW KA1

- Uczestnicy – brak szczegółowego opisu grup uczestników, ich potrzeb
- Rekrutacja – brak szczegółowych informacji nt. procesu i kryteriów rekrutacji, bądź rekrutacja w znacznej mierze uznaniowa
- Przygotowanie – brak określenia zakresu czasowego i merytorycznego (treści, ogólny program zajęć)
- Zarządzanie – brak podziału odpowiedzialności, zespołu, harmonogramu, koncepcji zarządzania ryzykiem
- Upowszechnianie – brak grup docelowych, działania ograniczające się tylko do informacji – promocji
- Ewaluacja – zamieszczanie podręcznikowych definicji, kryteriów, nieadekwatnych do projektu, ograniczenie tylko do samych mobilności, brak metod, technik, brak pomysłu na wykorzystanie jej wyników

Dopuszczalne formy działania:

- staże praktyczne w przedsiębiorstwach lub instytucjach kształcenia i szkolenia zawodowego
- **job shadowing** (obserwacja pracy) w instytucjach kształcenia i szkolenia zawodowego
- prowadzenie kursów/szkoleń w zagranicznych instytucjach partnerskich
- prowadzenie szkoleń przez instruktorów z zagranicznych przedsiębiorstw w instytucji wnioskującej

*Przewodnik po Programie E+: **Staff training**: this activity supports the professional development of VET staff in the form of a work placement or a job shadowing/observation period abroad in a company or any other VET provider*

A więc: **Doskonalenie praktycznych umiejętności**

NIE: wizyty studyjne NIE: wymiany doświadczeń NIE: grupowe odwiedzanie różnych instytucji
NIE: wyjazdy kulturalno-turystyczne

JOB SHADOWING

Prawidłowo zaplanowany *job shadowing* powinien spełniać następujące warunki:

- dla każdego uczestnika zidentyfikowane potrzeby i cele (podejście indywidualne)
- optymalna liczba osób obserwujących pracę i obserwowanych 1:1
- uczestnicy – nauczyciele zawodu z odpowiednim stażem, a nie pracownicy administracyjni
- uczestnik powinien znać język, w którym odbywa się praca przez niego obserwowana przynajmniej na poziomie komunikatywnym (B1/B2)
- do wniosku powinien być dołączony szczegółowy program merytoryczny
- należy wybrać odpowiednie miejsce odbywania *job shadowing* (podobny profil)
- należy precyzyjnie zdefiniować temat
- dla każdej osoby odbywającej *job shadowing* należy wskazać mentora oraz określić jego rolę

erasmus+

DZIĘKUJĘ ZA UWAGĘ.

Zapraszamy do odwiedzenia stoisk informacyjnych
i punktów eksperckich!

vet@erasmusplus.org.pl