



ERASMUS+

www.erasmusplus.org.pl



PARTNERSTWA STRATEGICZNE W SEKTORZE SZKOLNICTWO WYŻSZE

Konkurs 2019

Warszawa, 8 stycznia 2019 r.

Plan na dziś:

Charakterystyka
Partnerstw

Finanse

Kryteria oceny

Proces
wnioskowania

Wniosek

SPOTKANIA POŚWIĘCONE PARTNERSTWOM STRATEGICZNYM

- 18 stycznia, Gdańsk, spotkanie informacyjne
- 1 lutego, Warszawa, warsztaty na temat przygotowywania projektów
- 25 lutego, Warszawa, seminarium wymiany dobrych praktyk i rezultatów
- 28 lutego, Warszawa, Dzień otwarty

ERASMUS +

Edukacja szkolna, Kształcenie i szkolenia zawodowe, Szkolnictwo wyższe,
Edukacja dorosłych, Młodzież

AKCJA 1.

Mobilność edukacyjna
(wyjazdy
w celach edukacyjnych)

AKCJA 2.

Współpraca na rzecz
innowacji i dobrych
praktyk

AKCJA 3.

Wsparcie dla reform
w obszarze edukacji



INSTYTUCJE ZARZĄDZAJĄCE PROGRAMEM ERASMUS+

Komisja Europejska (KE)



Narodowe Agencje (NA)

w poszczególnych krajach

programu



Agencja Wykonawcza ds. Edukacji, Kultury i Sektora
Audiowizualnego (EACEA)

www.erasmusplus.org.pl



CO NOWEGO W PARTNERSTWACH STRATEGICZNYCH W SEKTORZE SZKOLNICTWO WYŻSZE 2019?

- Zmiany w priorytetach sektorowych
- Zmiany w priorytetach horyzontalnych

Edukacja szkolna

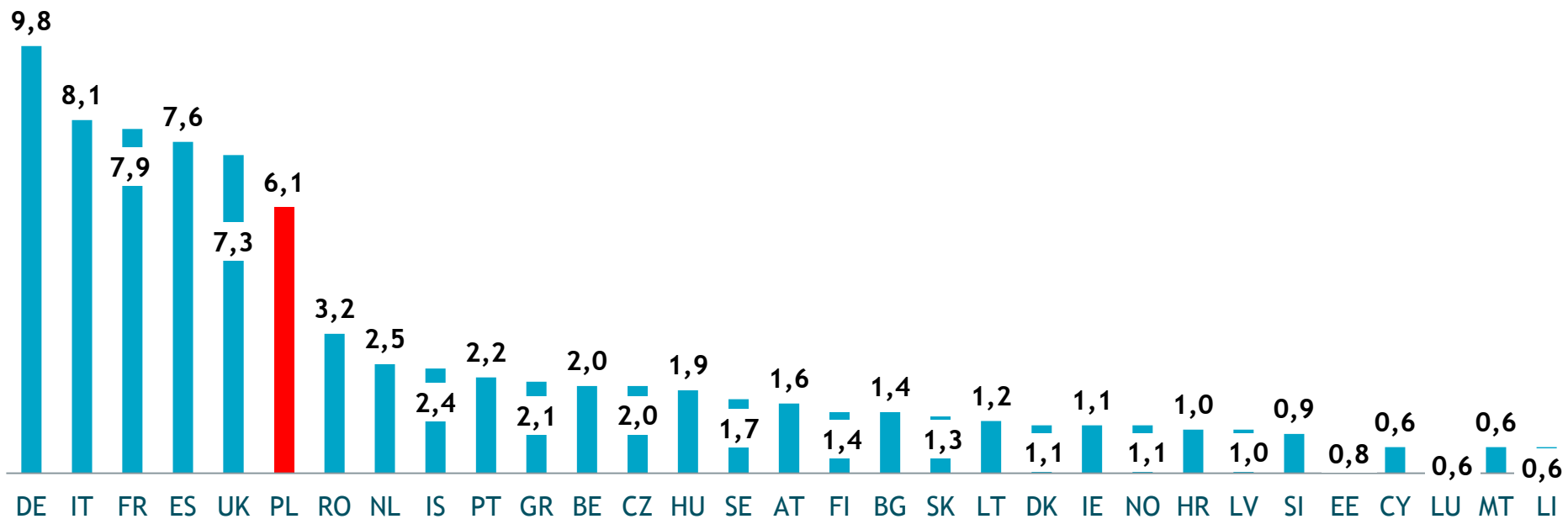
Edukacja
dorosłych

Szkolnictwo
wyższe

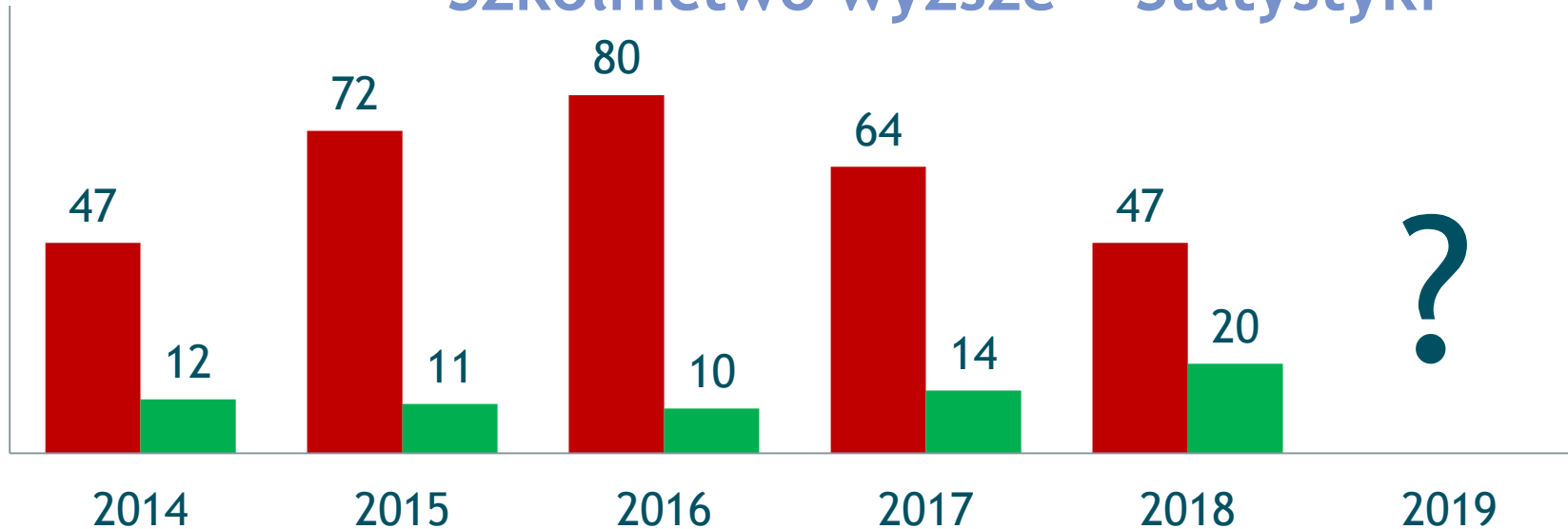
Młodzież

Kształcenie
i szkolenia
zawodowe

BUDŻET NA PARTNERSTWA STRATEGICZNE 2019 (W MLN EURO)



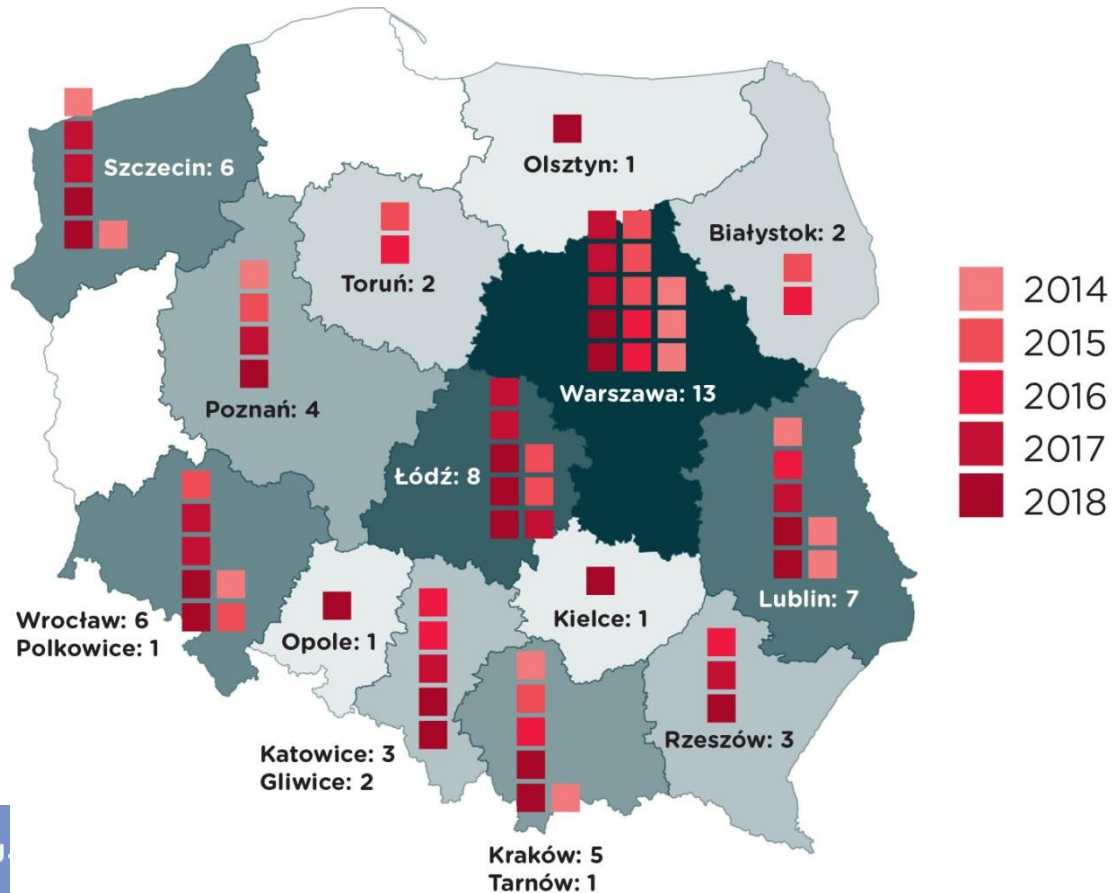
Partnerstwa strategiczne w sektorze Szkolnictwo wyższe – Statystyki



■ Liczba złożonych wniosków

■ Liczba dofinansowanych projektów

MAPA PARTNERSTW STRATEGICZNYCH



DOTYCHCZASOWE REZULTATY

- 20 zakończonych projektów
- 100% projektów przyniosło rezultaty:
 - materiały dydaktyczne – 39
 - badania i analizy – 31
 - programy nauczania – 20
 - metodologie/instrukcje – 18
 - otwarte kursy online – 18
 - rekomendacje i wskazówki – 8
 - platformy e-learningowe – 2
 - inne

DOTYCHCZASOWE REZULTATY

- 19 programów szkoleniowych dla 292 pracowników
- 13 programów intensywnych dla 371 studentów
- 57 seminariów i konferencji dla 2058 uczestników



Jakie projekty zostały już dofinansowane przez polską NA?

Informacje o projektach typu partnerstwa strategiczne,
koordynowanych przez polskie organizacje

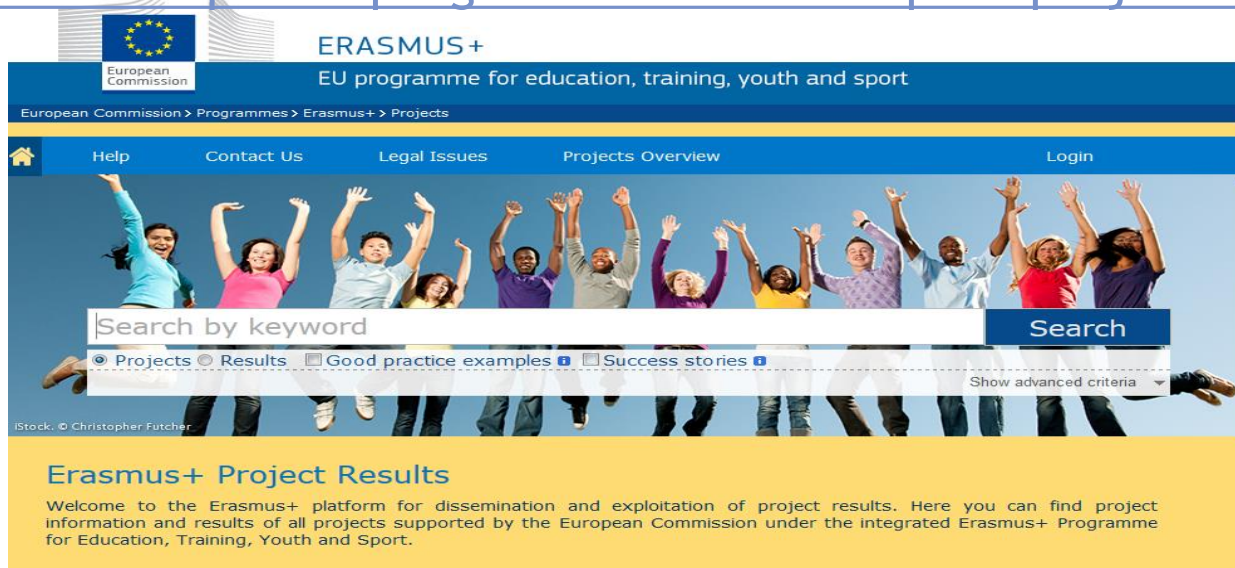
Projekty zatwierdzone w roku 2016

- Advanced Learning and Inclusive Environment for Higher Education through greater knowledge and understanding of migration processes, instytucja koordynująca: Polsko-Japońska Akademia Technik Komputerowych
- Enhancing quality in innovative higher education about consumer awareness, instytucja koordynująca: Uniwersytet Ekonomiczny w Katowicach
- Innovative Education towards Sustainable Food Systems, instytucja koordynująca: Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego
- Innovative Learning Approaches for Implementation of Lean Thinking to Enhance Office and Knowledge Work Productivity, instytucja koordynująca: Politechnika Rzeszowska
- Innovative Open Education on IoT: improving higher education for European digital global competitiveness, instytucja koordynująca: Politechnika Śląska

<http://erasmusplus.org.pl/skolnictwo-wyzsze/akcja-2/informacje-o-projektach/>

Platforma Rezultatów Projektów Erasmus+

<http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/>



Termin składania wniosków: 21 marca 2019 r., godz. 12:00

Ocena formalna i jakościowa wniosków: 21 marca – koniec lipca 2019 r.

Wyniki konkursu wniosków: początek sierpnia 2019 r.

Ocena zdolności finansowej*: sierpień 2019 r.

Podpisanie umów finansowych między NA a beneficjentami: sierpień – wrzesień 2019 r.

Rozpoczęcie projektów: wrzesień – grudzień 2019 r.



ZESPÓŁ PARTNERSTW STRATEGICZNYCH:

Anna Bielecka (anna.bielecka@frse.org.pl), tel.: 22 463 12 41

Małgorzata Członkowska-Naumiuk (malgorzata.czlonkowska@frse.org.pl),
tel.: 22 463 12 42

Katarzyna Żarek (katarzyna.zarek@frse.org.pl), tel.: 22 463 12 46

e-mail ogólny: he2@erasmusplus.org.pl

PARTNERSTWA STRATEGICZNE W SEKTORZE SZKOLNICTWO WYŻSZE

CHARAKTERYSTYKA

Konkurs 2019

Co to za projekty?

Partnerstwa

strategiczne

na rzecz
innowacji

w szkolnictwie
wyższym

- Międzyinstytucjonalne, międzynarodowe
- Strategiczne znaczenie (dla instytucji)
- Cel: tworzenie i wdrażanie innowacji
- Wpływ na szkolnictwo wyższe



Projekty powinny przyczyniać się do:

- modernizacji oferty dydaktycznej uczelni,
- podnoszenia jakości kształcenia,
- lepszego dostosowania kształcenia do potrzeb społeczeństwa i gospodarki

➔ poprzez tworzenie i WDRAŻANIE INNOWACYJNYCH REZULTATÓW.

Projekt odpowiedzi na potrzeby

Analiza potrzeb

grupy
docelowej

organizacji
uczestniczących

wszystkich
partnerów, nie
tylko instytucji
koordynującej

Trwałość

Typy organizacji

Uczelnie
z ECHE*, instytuty
badawcze



Firmy



Stowarzyszenia,
fundacje,
placówki kultury





Kraje programu (*Programme countries*)

- 28 krajów UE
- Islandia, Liechtenstein, Norwegia
- Była Jugosłowiańska Republika Macedonii, Turcja, **Serbia**

Kraje partnerskie (*Partner countries*)

wszystkie pozostałe zgrupowane

w 13 odrębnych regionów geograficznych –

**w Partnerstwach strategicznych tylko
jeśli ich udział niezbędny do osiągnięcia
celów projektu**



Minimalny skład konsorcjum

dwie instytucje
z tego samego
kraju



Minimum 3
kraje programu

brak górnego
limitu w liczbie
organizacji*



Skład konsorcjum

- Partnerzy muszą być wskazani we wniosku.
- Partnerzy **stowarzyszeni** – bez finansowania, nie są formalnie włączeni do konsorcjum.
- To samo konsorcjum może złożyć tylko jeden wniosek i do jednej Narodowej Agencji w danym roku konkursowym.



Czas trwania projektu: 2-3 lata (od 24 do 36 miesięcy; określany we wniosku)

Rozpoczęcie projektu: między 1 września a 31 grudnia 2019 r.

Miejsce działań projektowych

Kraje instytucji
uczestniczących
w projekcie

Jeśli uzasadnione:
Bruksela, Frankfurt,
Luksemburg,
Strasburg, Haga

Wydarzenia
upowszechniające –
w krajach partnerów
stowarzyszonych

W Krajach partnerskich
nie mogą odbywać się
mobilności studentów
i długie mobilności
pracowników

Priorytety i cele Partnerstw strategicznych

Projekt spójny z min. jednym priorytetem spośród:

- priorytetów horyzontalnych
- priorytetów dla szkolnictwa wyższego

Priorytety krajowe (w Polsce dla szkolnictwa wyższego nie są wyznaczone)

Priorytety dla szkolnictwa wyższego

- Wspieranie umiędzynarodowienia
- Walka z niedopasowaniem posiadanych przez absolwentów umiejętności do potrzeb rynku pracy i społeczeństwa
- Promowanie i nagradzanie **wysokiej jakości nauczania** (np. poprzez systemy zachęt, politykę kadrową)
- **Włączające** systemy szkolnictwa wyższego

Priorytety dla szkolnictwa wyższego

- Zbieranie **danych/dowodów** dotyczących szkolnictwa wyższego potrzebnych do podejmowania strategicznych decyzji
- Wspieranie skutecznych i wydajnych systemowych **modeli finansowania i zarządzania**, które nagradzają wysokiej jakości nauczanie, innowacje i zgodność z potrzebami społeczności lokalnej
- *European Student Card*

Priorytety horyzontalne

Są podobne do tych dla szkolnictwa wyższego, z wyjątkiem następujących:

Kompetencje
podstawowe
i kluczowe

Stosowanie IT
w nauczaniu

Europejskie
dziedzictwo
kulturowe

Planowanie projektu

Identyfikacja problemu
i grup docelowych
– analiza potrzeb

Zgodność
z priorytetami
Partnerstw
strategiczných

Określenie celów
projektu (korzyści
dla grup
docelowych)

PARTNERZY i
ZASOBY – budżet,
ludzie

Ustalenie
planu działań

Zdefiniowanie
rezultatów

Podział zadań
w
konsorcjum

Zarządzanie
i ewaluacja

Wdrożenie
rezultatów i ich
upowszechnianie

Elementy projektu



Rezultaty pracy intelektualnej

Konkretne produkty projektu, jak np.:

program
specjalizacji

podręcznik

materiały dla
nauczycieli

kurs
e-learningowy

nowa metoda
dydaktyczna

Rezultaty pracy intelektualnej

- Rezultat to **nie działanie**, musi być coś namacalnego.
- *Substantial in quality and quantity* – nie za małe
- Nie mogą być tworzone tylko na potrzeby organizacji realizujących projekt, muszą mieć potencjał do wykorzystania przez instytucje spoza konsorcjum.
- Innowacyjne
- Trwałe (są wykorzystywane po zakończeniu projektu).

NIE są rezultatami pracy intelektualnej

strona
WWW

newsletter

wersja
wstępna
rezultatu

ewaluacja/
raport
z ewaluacji
rezultatu



Działania związane z uczeniem się, nauczaniem i szkoleniami

= Mobilności = wyjazdy edukacyjne

Muszą być międzynarodowe

Nie mogą być celem projektu

ALE muszą przyczyniać się do osiągnięcia celów projektu

Nie służą opracowaniu rezultatów pracy intelektualnej

Typy wyjazdów są zdefiniowane w *Przewodniku*

Partnerstwa strategiczne

W projekcie muszą powstać
innowacyjne rezultaty.



Niezbędna jest
międzynarodowa współpraca.

Musi być zapewniona
trwałość rezultatów.



JAK SKONSTRUOWAĆ BUDŻET PROJEKTU?

Konkurs 2019

PIERWSZE KROKI...



Erasmus+ Applications

ZASADY FINANSOWANIA

- Dofinansowanie z programu Erasmus+ opiera się o stawki ryczałtowe i koszty rzeczywiste.
- Maksymalne dofinansowanie projektu z programu Erasmus+: **450 000 euro** (dla projektu 3-letniego)
- Maksymalna wysokość dofinansowania przypadająca **na jeden miesiąc** realizacji projektu dla całej grupy partnerskiej: **12 500 euro**

Stawki ryczałtowe

Zarządzanie
projektem

Międzynarodowe
spotkania
projektowe

Rezultaty pracy
intelektualnej

Wydarzenia
upowszechniające

Działania
mobilnościowe
i przygotowanie
językowe



Zarządzanie projektem i jego wdrażanie

Przykładowe działania podlegające finansowaniu:

- ✓ wynagrodzenie koordynatora projektu, księgowej i pracowników administracyjnych zajmujących się projektem;
- ✓ działania lokalne związane z realizacją projektu;
- ✓ stworzenie i utrzymanie strony internetowej projektu;
- ✓ działania promujące i upowszechniające (np. produkcja ulotek, broszur, roll-upów, ich projekty graficzne);
- ✓ koszty komunikacji (dostęp do internetu, poczta, telefony).

Zarządzanie projektem i jego wdrażanie

Zasada naliczania
dofinansowania

Wg stawek ryczałtowych dla organizacji uczestniczących
w projekcie

UWAGA! Kategoria liczona maks. dla 10 instytucji

Stawka
dofinansowania
dla instytucji

500 EUR/miesiąc – organizacja koordynująca
250 EUR/miesiąc – pozostałe organizacje
Maksymalnie 2750 EUR/miesiąc



Międzynarodowe spotkania projektowe

- Spotkania zarządcze
- Zazwyczaj jedno na pół roku
- Uprawnieni do finansowania: uczestnicy z organizacji realizujących projekt
- Finansowanie udziału uczestników krajowych, pod warunkiem że:
 - spotkanie jest międzynarodowe
 - uczestnik podróżuje na min. 100 km

Międzynarodowe spotkania projektowe

Zasada naliczania dofinansowania

Wg stawek ryczałtowych na uczestnika (stawka obejmuje koszty podróży i utrzymania)

Stawka dofinansowania na uczestnika

575 EUR – dla podróży na odległości 100 km do 1999 km
760 EUR – dla podróży na odległości powyżej 2000 km

Przedział odległości należy obliczyć przy użyciu kalkulatora odległości udostępnionego przez Komisję Europejską na [tej stronie internetowej](#).

Rezultaty pracy intelektualnej

- ❑ Wynagrodzenia osób opracowujących rezultaty pracy intelektualnej
- ❑ Tylko dla pracowników instytucji uczestniczących w projekcie!
- ❑ Stawki wynagrodzenia różne w zależności od:
 - kraju
 - kategorii pracownika – cztery kategorie: technicy, nauczyciele/naukowcy, zarządzający, pracownicy administracyjni;
 - wnioskując o dni pracy pracowników zarządzających i administracyjnych, trzeba uzasadnić we wniosku zadania tych osób dotyczące rezultatów pracy intelektualnej; nie można wnioskować w tej kategorii budżetowej o środki dla osób zarządzających czy administrujących projektem
 - należy wybrać kategorię odpowiadającą zadaniom osoby wykonywanym w projekcie, a nie funkcji osoby w instytucji realizującej projekt.

Rezultaty pracy intelektualnej

Zasada naliczania dofinansowania

**Wg stawek ryczałtowych na pracownika uzależnione od kategorii pracownika, kraju organizacji oraz czasu pracy
(stawka za dzień pracy x liczba dni roboczych)**

Stawka dofinansowania na uczestnika/institucję

**Cztery grupy krajów:
stawki od 39 do 294 euro/dzień**

Wydarzenia upowszechniające rezultaty pracy intelektualnej

- Konferencje, warsztaty, seminaria itp.
- **Cel: upowszechnianie wypracowanych rezultatów pracy intelektualnej, a nie promocja projektu**
- Dostępne tylko dla projektów z rezultatami pracy intelektualnej

Wydarzenia upowszechniające rezultaty pracy intelektualnej

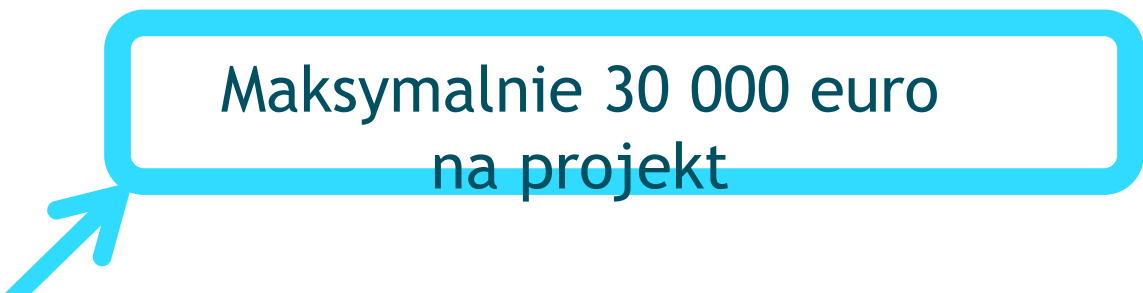
- Dofinansowanie jest przeznaczone na **organizację wydarzenia**, np.:
 - ✓ koszt wynajmu sali;
 - ✓ koszt cateringu.

Obowiązują dwie stawki ryczałtowe:

- ✓ 100 euro na uczestnika krajowego/lokalnego;
- ✓ 200 euro na uczestnika zagranicznego.

Uwaga! Głównym celem dofinansowania nie jest pokrycie kosztów udziału (podróży i zakwaterowania) uczestników.

Wydarzenia upowszechniające rezultaty pracy intelektualnej

A light blue rounded rectangular callout box with a thick blue border. A blue arrow points from the bottom-left corner of the box towards the main text area below.

Maksymalnie 30 000 euro
na projekt

Dofinansowanie w tej kategorii można naliczyć tylko na osoby spoza instytucji realizujących projekt (niebędące ich studentami, pracownikami).



Działania związane z uczeniem się, nauczaniem i szkoleniami

Dla studentów:

- Mobilność łączona studentów – krótki wyjazd do instytucji partnerskiej w Kraju programu (od 5 dni do 2 miesięcy) + mobilność wirtualna
- Programy (kursy) intensywne dla studentów (5 dni – 2 miesiące)



Działania związane z uczeniem się, nauczaniem i szkoleniami

Dla pracowników:

- Długoterminowe wyjazdy pracowników w celu prowadzenia zajęć lub w celach szkoleniowych (2-12 mies.)
- Krótkoterminowe szkolenia dla pracowników (3 dni – 2 mies.)
- Nauczyciele z UCZELNI uczestniczących w projekcie uczący na kursach intensywnych dla studentów (nazwa typu działania we wniosku: Programy intensywne dla pracowników) (1 dzień – 2 mies.)
- Eksperti z uczelni spoza konsorcjum oraz z przedsiębiorstw uczący na kursach intensywnych dla studentów (nazwa typu działania we wniosku: Zaproszeni nauczyciele...) (1 dzień – 2 mies.)

Działania związane z uczeniem się, nauczaniem i szkoleniami

Osobno wnioskuje się o dofinansowanie dla uczestników na:

- ✓ podróż;
- ✓ wsparcie indywidualne;
- ✓ wsparcie językowe (tylko dla działań pow. 2 miesięcy);
- ✓ **koszty nadzwyczajne – wysokie koszty podróży:**
 - finansowanie możliwe tylko, jeśli stawka ryczałtowa w kategorii Podróż nie pokrywa 70% faktycznego kosztu podróży;
 - finansowanie – maks. 80% uprawnionych kosztów!

Uwaga! Dofinansowanie mogą otrzymać tylko uczestnicy podróżujący!



Działania związane z uczeniem się, nauczaniem i szkoleniami

Zasada naliczania dofinansowania

Wg stawek ryczałtowych na uczestnika

Stawka dofinansowania na instytucję/uczestnika

Podróż

Różne stawki (od 20 do 1500 euro) zależnie od przedziału odległości
Utrzymanie – różne stawki: od 42 do 125 EUR/dzień
Wsparcie językowe: 150 EUR na osobę

Przedział odległości należy obliczyć przy użyciu kalkulatora odległości udostępnionego przez Komisję Europejską na [tej stronie internetowej](#).

www.erasmusplus.org.pl



Wsparcie związane ze specjalnymi potrzebami

- Koszty udziału w projekcie osób niepełnosprawnych

Przykładowe działania podlegające finansowaniu:

- ✓ koszty podróży
- ✓ koszty utrzymania podczas wyjazdów
- ✓ specjalne oprogramowanie itp.
- finansowane na podstawie kosztów rzeczywistych
- można sfinansować 100% uprawnionych wydatków
- ✓ Na etapie realizacji projektu nie można zwiększyć całkowitego przyznanego dofinansowania na realizację projektu, jeśli wystąpią dodatkowe koszty związane z niepełnosprawnością uczestnika.

Koszty nadzwyczajne

- Nie mogą być pokryte z żadnej innej kategorii budżetowej, a ich poniesienie jest niezbędne do osiągnięcia celów projektu.
- Wnioskując o ten typ wydatków, trzeba podać bardzo dokładne uzasadnienie i opis, co zostanie sfinansowane z tych środków!

Przykładowe wydatki podlegające finansowaniu:

- ✓ koszty gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej
 - ✓ zakup usług, które nie mogą zostać zrealizowane siłami konsorcjum, podwykonawstwo
 - ✓ zakup specjalistycznego sprzętu czy oprogramowania
-
- Maks. 50 000 euro na projekt
 - Z programu Erasmus+ można otrzymać dofinansowanie na 75% całkowitego kosztu, 25% musi być wkładem własnym instytucji uczestniczących.
 - Do wniosku należy wpisać kwotę stanowiącą 75% kosztów całkowitych.

Wkład własny

- Wymagany, ale...
 - na żadnym etapie nie jest sprawozdawany tam, gdzie występują koszty ryczałtowe
 - tylko dla kosztów nadzwyczajnych – 25%

- Rekomendacja NA...
 - Zabezpieczyć środki na wkład własny.
 - Ustalić z partnerami wysokość i formę wnoszenia wkładu własnego.

OCENA WNIOSKÓW O PARTNERSTWA STRATEGICZNE W SEKTORZE SZKOLNICTWO WYŻSZE

Konkurs 2019

Każdy złożony wniosek podlega najpierw ocenie formalnej.

Główne kryteria kwalifikowalności (*Eligibility criteria*):

- Do wniosku załączono podpisane „Oświadczenie prawnego przedstawiciela”.
- Wniosek złożono w terminie.
- Uczelnie z Krajów programu mają Kartę Erasmusa dla szkolnictwa wyższego (ECHE).
- Skład grupy partnerskiej jest zgodny z zasadami.
- Wniosek złożono na aktualnym formularzu.
- Wniosek wypełniono w urzędowym języku* jednego z Krajów programu.

OCENA FORMALNA

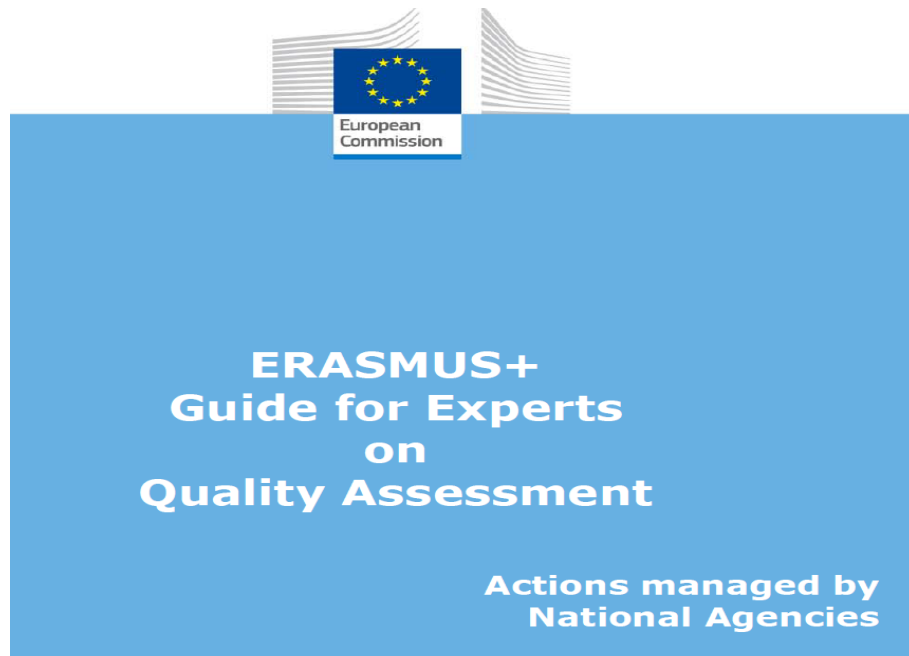


CHECKLIST

OCENA JAKOŚCIOWA

~~OCENA JAKOŚCIOWA~~

Dokonywana
przez dwóch ekspertów

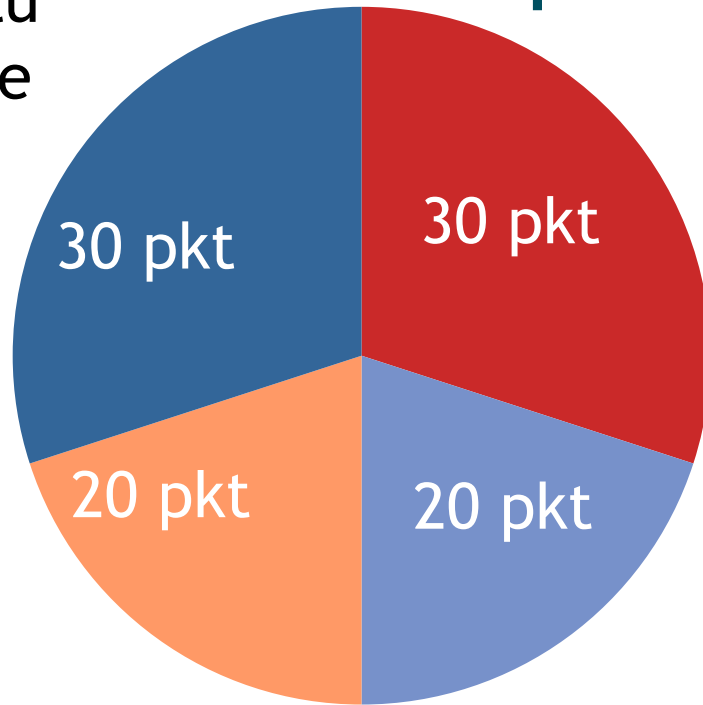


<http://erasmusplus.org.pl/dokumenty/>

www.erasmusplus.org.pl

CZTERY KRYTERIA OCENY JAKOŚCIOWEJ

Maks. 100 pkt



1. Znaczenie

2. Jakość konstrukcji projektu i jego realizacji

4. Wpływ projektu i upowszechnianie rezultatów

3. Skład konsorcjum i metod współpracy

ZNACZENIE PROJEKTU



30 pkt

JAKOŚĆ KONSTRUKCJI PROJEKTU I JEGO REALIZACJI

20 pkt

Jasna i kompletna
konstrukcja
projektu

Działania
odpowiadają
celom projektu

Metodyka
realizacji
projektu

Adekwatny
i prawidłowy
budżet projektu

Zasadne
i dobrze
zorganizowane
mobilności + uznane
efekty kształcenia

SKŁAD KONSORCJUM I METODY WSPÓŁPRACY

Skład
konsorcjum

Metody
komunikacji
i koordynacji

Podział
zadań

Organizacje
z innych
sektorów

Kraj partnerski –
tylko
w uzasadnionych
przypadkach

Organizacje
nowe
w Erasmusie+
lub Akcji

WPŁYW PROJEKTU I UPOWSZECHNIANIE REZULTATÓW

Upowszechnianie
rezultatów

Otwarte licencje –
otwarte zasoby
edukacyjne

30 pkt

Trwałość

Ewaluacja
wyników

Wpływ projektu
na konsorcjum
i poza nim

PROGI W OCENIE JAKOŚCIOWEJ

60 pkt / 100 pkt



50% pkt w każdym kryterium



Jeśli te kryteria nie są spełnione, projekt jest odrzucany!

Jeśli te kryteria są spełnione, projekt może uzyskać dofinansowanie, o ile wystarczy na niego środków.

DUŻO ŚRODKÓW DO DYSPOZYCJI W 2019 ROKU



6 mln euro

PARTNERSTWA STRATEGICZNE W SEKTORZE SZKOLNICTWO WYŻSZE

WNIOSEK ONLINE

Konkurs 2019

Wniosek online – wypełniany bezpośrednio na stronie KE – logowanie poprzez system EU Login

Nowi użytkownicy muszą w nim założyć **konto**.

[EU Login – European Commission Authentication Service](#).

Wnioski online – to formularze internetowe – wymagają szybkiego i stałego łącza internetowego. Nie można ich wypełniać w trybie offline.

Dane zapisują się automatycznie co dwie sekundy.

Strona z wnioskami online:

<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-applications/screen/home>

Wypełniany formularz zapisany jest w zakładce „Moje formularze wniosków” (*My Applications*).

Formularze wniosków są obsługiwane przez wszystkie obecnie wykorzystywane przeglądarki internetowe (nowe wersje), wymagania techniczne – w instrukcjach.



Published Mon Jul 09 2018 00:00:00 GMT+0200

Following the launch of the European Solidarity Corps, the Erasmus+ volunteering accreditation process will be discontinued for all organisations except for those established in partner countries. Organisations established in those countries can still submit an application for E+ volunteering accreditation to their National Agencies. All other organisations established in a partner country neighbouring the EU can submit an application for a Quality Label at a relevant SALTO.

Opportunities

My Applications

Welcome to the Erasmus+ Applications portal. This portal allows you to apply for one or more of the actions supported by the Erasmus+ Programme and managed by the National Agencies. The portal is open for applications, together with their application deadlines.

Before starting your application, please check if your organisation already has a unique Participant Identification Code (PIC) required to participate in Erasmus+. If you do not have a PIC, you can access the Participant Portal here: <http://ec.europa.eu/education/participants/portal>

If you are interested in applying for Erasmus+ actions managed by the Education, Audiovisual and Culture Executive Agency, please visit its website: <https://eacea.ec.europa.eu/>

Field of opportunity



Higher Education



School Education



Vocational Education and Training



European
Commission

Erasmus+ Applications



Opportunities / Opportunities by field



Higher Education Student and Staff Mobility within Programme Countries (KA103)

This action supports higher education institutions in sending and receiving students and staff within Programme Countries. Students can do part of their studies or a traineeship abroad. Higher education staff can teach or train abroad.

Application deadline (dd-mm-yyyy hh:mm:ss - Brussels, Belgium Time): 05-02-2019 12:00:00

[Apply](#)



Higher Education Student and Staff Mobility between Programme and Partner Countries (KA107)

This action, commonly known as "international credit mobility" (ICM), supports higher education institutions in sending or receiving students and staff between Programme and Partner Countries. Students can go abroad to do part of their studies and/or a traineeship (work placement). Higher education staff can teach or train abroad.

Application deadline (dd-mm-yyyy hh:mm:ss - Brussels, Belgium Time): 05-02-2019 12:00:00

[Apply](#)



Strategic Partnerships for Higher Education (KA203)

This action supports the development, transfer and implementation of innovative practices, as well as joint initiatives for cooperation, peer learning and exchange of good practices at European level. This application form should be used for Strategic Partnership that will be focused primarily on priorities related to the higher education field.

Application deadline (dd-mm-yyyy hh:mm:ss - Brussels, Belgium Time): 21-03-2019 12:00:00

[Apply](#)

Wnioskuj

S+

- Context
- Participating Organisations
- Project Description
- Preparation
- Management
- Implementation
- Intellectual Outputs
- Multiplier Events
- Learning Teaching Training
- Timetable
- Special Costs
- Follow-up
- Budget Summary
- Project Summary
- Annexes
- Checklist

Guidelines

Notifications

Sharing

Submission History



European
Commission

Erasmus+ Applications



Erasmus+

Call 2

Guidelines

Please have a look at the following information about the KA203 Strategic Partnerships for higher education:

- Mandatory fields are marked in red. They need to be filled in before you are able to submit the form.
- Once all mandatory fields are filled in and the validation rules in a section are observed, sections will be marked with the following sign: . If a sign is missing or not all rules have been respected. Most individual questions will be marked in the same way to make it easy to identify and fix the issue.
- Multiple sections of the form contain tables. You should notice the button on the right side of the table: This button will allow you to access the table.
- Throughout the form, you can display more information about particular questions by positioning your mouse pointer over the question mark sign.
- The form is automatically saved every 2 seconds.
- After closing the form, you will be able to access it under the 'My Applications' tab on the homepage.
- Once the form is submitted, you will be able to re-open and re-submit it until the submission deadline has expired. You can re-open the form from the 'My Applications' tab.
- You can find more information in the Guidelines for completing WEB applications:
<https://webgate.ec.europa.eu/fpfis/wikis/display/NAITDOC/Web+Application+Forms+Guidelines>



Erasmus+ &
European
Solidarity
Corps IT
Documentat...



SPACE SHORTCUTS

- NAconnECt
- IMT Help
- Sport IT Document...
- European Solidarit...

Search this space

PAGE TREE

- › National Agency Guides
- › Project Management - Vi
- ▼ Applicant Guides
 - How to use Erasmus-
 - The Erasmus+ Applic

Pages / Welcome / Applicant Guides 3 JIRA links

Web Application Forms Guidelines

Created by Daniela HEYER, last modified on Nov 21, 2018

- Select your language
- Introduction
- [Technical requirements and settings needed to use the WEB application form](#)
- How to do this in the tools
- Select your Web Application Form
 - Pages related to grant applications KA1 & KA3
 - Pages related to accreditation KA108, KA109 and KA110
 - Pages related to grant applications KA2
- FAQs

Select your language

If your language is not available, please refer to the English documentation.

- CZ_Pokyny k vyplňování online elektronického formuláře žádostí
- DE Online-Antragsformular Leitlinien



Call 2019 Round 1 KA2 - Cooperation for innovation and the exchange of good practices
KA203 - Strategic Partnerships for higher education
FormId KA203-E9D988A6 Deadline (Brussels Time) 21/03/2019 12:00:00

Context

Main objective of the project

Innovation

Project Title

Project Acronym

Project Title in English

Project Start Date (dd-mm-yyyy)

Project Total Duration

Project End Date (dd-mm-yyyy)

01-09-2019

National Agency of the Applicant Organisation

Language used to fill in the form

For further details about the available Erasmus+ National Agencies, please consult the following page: <https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/contact>



Erasmus+

Call 2019 Round 1 KA2 - Cooperation for innovation and the exchange of good practices

KA203 - Strategic Partnerships for higher education

FormId KA203-E9D988A6 Deadline (Brussels Time) 21/03/2019 12:00:00

Participating Organisations

Please note that the PIC code is a unique identifier for the organisation within the whole Erasmus+ Programme. It should be requested only once per organisation and used in all applications for all Erasmus+ actions and calls. Organisations that have previously registered for a PIC should not register again. If an organisation needs to change some of the information linked to the PIC, this can be done through [the Participant Portal](#).

Applicant Organisation

PIC	Legal name	Country
Please enter a PIC..		

Partner Organisations

No		PIC	Legal name	Country
1		Please enter a PIC..		
2		Please enter a PIC..		

ADD PARTNER

Participating Organisations

A Strategic Partnership must include organisations from at least three different Programme Countries



Project Description | Priorities and Topics | Project Description | Participants

Project Description

Priorities and Topics

Please select the most relevant horizontal or sectoral priority according to the objectives of your project.

HE Building inclusive higher education systems

If relevant, please select up to two additional priorities according to the objectives of your project.

Please select priorities...

Please comment on your choice of priorities.

Please select up to three topics addressed by your project.

Select up to 3 topics

Project Description

Please explain the context and the objectives of your project as well as the needs and target groups to be addressed.
Why should this project be carried out transnationally?

Transnational Project Meetings Details - 1

Meeting Title

TPM1

Starting Period

01-2020



Leading Organisation

Country of Venue

UNIwersytet Warszawski (999572294)

Poland

Transnational Project Meetings Groups

Id	Sending Organisation	Country of the Sending Organisation	No. of Participants	Distance Band	Grant per Particip...	Grant
1	RIJKSUNIVERSITEIT GRONINGEN (999989782)	Netherlands	3	100 - 1999 km	575.00	1,725.00
2	ALEXANDER VON HUMBOLDT-INSTITUT FUR INTERNET UND GESEL	Germany	3	100 - 1999 km	575.00	1,725.00
Total						3,450.00 EUR



Call 2019 Round 1 KA2 - Cooperation for innovation and the exchange of good practices
KA203 - Strategic Partnerships for higher education
FormId KA203-E9D988A6 Deadline (Brussels Time) 21/03/2019 12:00:00

Implementation

Please explain how will the project activities lead to the achievement of the project objectives and delivery of the planned results?

0/5000

How will you communicate and cooperate with your partners?

0/5000

Have you used or do you plan to use eTwinning, School Education Gateway, EPALE or the Erasmus+ Project Results Platform for preparation, implementation or follow-up of your project? If yes, please describe how.

0/5000

- Context
- Participating Organisations
- Project Description
- Preparation
- Management
- Implementation
- Intellectual Outputs
- Multiplier Events
- Learning Teaching Training
- Timetable
- Special Costs
- Follow-up
- Budget Summary
- Project Summary
- Annexes
- Checklist

- Guidelines
- Notifications
- Sharing
- Submission History



Call 2019 Round 1 KA2 - Cooperation for innovation and the exchange of good practices
KA203 - Strategic Partnerships for higher education
FormId KA203-E9D988A6 Deadline (Brussels Time) 21/03/2019 12:00:00

Intellectual Outputs

Do you plan to include intellectual outputs in your project?

Yes

Intellectual Outputs

In case you plan to include Intellectual Outputs please describe them here.

ID	Leading Organisation	Output Title	Starting Period	Grant
01			09-2019	0.00 EUR
Total				0.00 EUR

ADD

Intellectual Outputs Details (O1)

Output Title

Output Description (including: elements of innovation, expected impact and transferability potential)

0/5000

Output Type

Start Date (dd-mm-yyyy)

01-09-2019

 The start and end dates of an Intellectual Output must be within the project start and end date.

End Date (dd-mm-yyyy)

01-09-2019

 The start and end dates of an Intellectual Output must be within the project start and end date.

Please describe the division of work, the tasks leading to the production of the intellectual output and the applied methodology

0/5000

Languages

Select ...

Media

Select ...

Leading Organisation

Participating Organisations

Select ...

Intellectual Output Budget

Please specify the staff resources which you need to produce the Intellectual Output.

Id	Organisation	Administrative Support Staff	Managers	Teachers/Trainers /Researchers	Technicians	Grant
1	☒ UNIWERSYTET WARSZAWSKI (999572294)	0 EUR	0 EUR	5550 EUR	0 EUR	5550 EUR
2	☒ RIJKSUNIVERSITEIT GRONINGEN (999989782)	0 EUR	0 EUR	5302 EUR	0 EUR	5302 EUR
3	☒ ALEXANDER VON HUMBOLDT-INSTITUT FUR INTERNET UND GESELLSCHAFT GGMBH (952820234)	0 EUR	0 EUR	1070 EUR	0 EUR	1070 EUR
Total		0.00 EUR	0.00 EUR	11922.00 EUR	0.00 EUR	11922.00 EUR

Organisation

UNIWERSYTET WARSZAWSKI

Country of the Organisation

Poland

Category of Staff	No. of Working Days	Grant per Day	Grant
Managers	0	0.00 EUR	0.00 EUR
Technicians	0	0.00 EUR	0.00 EUR
Administrative support staff	0	0.00 EUR	0.00 EUR
Teachers/Trainers/Researchers	75	74.00 EUR	5550.00 EUR
Total	75		5550.00 EUR

Multiplier Event Budget

ID		Organisation	Country of the Organisation	Local Participants	Foreign Participants	Grant per Local Particip...	Grant per Foreign Particip...	Grant
1	☒	UNIWERSYTET WARSZAWSKI(999572294)	Poland	15	8	100.00 EUR	200.00 EUR	3,100.00 EUR
Total								3,100.00 EUR

ADD

Learning, Teaching, Training Activities

List of Activities

Do you plan to include transnational learning, teaching or training activities in your project?

Yes

In case you plan to include learning, teaching or training activities please encode them here.

ID		Activity Title	Leading Organisation	Activity Type	Field	Starting Period	No. of Participants	No. of Accompanying Persons	Grant	
C1	✓	Szkolenie dla pracowników	ALEXANDER VON HUMBOLDT-INSTITUT FÜR INTERNET UND GESELLSC... GMBH Germany (95282023...	SP-HE-SHORT Short-term joint staff training events	HE	06-2020	6		4,545.00 EUR	
Total							6	0	4,545.00 EUR	

ADD

Groups of Participants

In the following table, please define the groups of participants who will require funding to participate in this activity. Participants who do not require funding (for example local participants) do not need to be specified in this part.

ID	Sending Organisation / Country	Distance Band	Duration (days)	No. of Participants	No. of Accompanying Persons	Grant	
1	☒ RIJKSUNIVERSITEIT GRONINGEN / Netherlands	100 - 499 km	5	3		2,130.00 EUR	
2	☒ UNIWERSYTET WARSZAWSKI / Poland	500 - 1999 km	5	3		2,415.00 EUR	
Total				6	0	4,545.00 EUR	

ADD

Timetable

Note that Transnational Project Meetings, Intellectual Outputs, Multiplier Events and Learning, Teaching and Training activities will be listed in this table automatically once you have created them in the dedicated section of the form.

ID	Activity Type	Starting Period ↕	Description
1	Transnational Projects Meeting	01-2020	TPM1
2	Transnational Projects Meeting	09-2020	TPM2
3	Transnational Projects Meeting	12-2020	TPM3
4	SP-HE-SHORT Short-term joint staff training events	06-2020	Szkolenie dla pracowników
5	Multiplier Event	06-2022	Konferencja E1
6	Intellectual Output	12-2019	Curriculum
7	Intellectual Output	02-2020	Course 1 didactic materials
8	Intellectual Output	11-2020	E-learning course

Special Costs

Special Needs Support

ID	Organisation ↕	Country of the Organisation ↕	No. of Partici... With Special Needs ↕	Description and Justification ↕	Grant (EUR) ↕
No records found					
Total					0.00 EUR

ADD

Exceptional Costs

ID	Organisation ↕	Country of the Organisation ↕	Description and Justification ↕	Grant (EUR) 🌐 ↕
No records found				
Total				0.00 EUR

ADD

Follow-up

Impact

What is the expected impact on the participants, participating organisations, target groups and other relevant stakeholders?

opis wpływu

What is the desired impact of the project at the local, regional, national, European and/or international levels?

Wpływ na poziomach

How will you measure the previously mentioned impacts?

Mierzenie wpływu

Dissemination and Use of Project's Results

You are requested to make plans for the dissemination of your project results. Please provide answers to the questions below.

What will be the target groups of your dissemination activities inside and outside your partnership?

Please define in particular your target audience(s) at local/regional/national/EU level and motivate your choice.

- Context
- Participating Organisations
- Project Description
- Preparation
- Management
- Implementation
- Intellectual Outputs
- Multiplier Events
- Learning Teaching Training
- Timetable
- Special Costs
- Follow-up
- Budget Summary
- Project Summary

Annexes

Checklist

Guidelines

Notifications

Sharing

Submission History

Saved (Local Time)
18 Dec 2018 13:46:00
by Malgorzata CZLONKOWSKA-NAUMIL

PDF

SUBMIT



Erasmus+

Call 2019 Round 1 KA2 - Cooperation for innovation and the exchar
KA203 - Strategic Partnerships
FormId KA203-E9D988A6 Deadline (Brussels Time)

Annexes

The maximum number of all attachments is 11 and the maximum total size is 10240 KB.

Please download the Declaration of Honour, print it, have it signed by the legal representative and attach.

DOWNLOAD DECLARATION OF HONOUR

File Name	File Size (kB)
Declaration of Honour is required.	

ADD DECLARATION OF HONOUR

Please download the Mandates, print them, have them signed by the legal representatives and attach.

DOWNLOAD MANDATES

File Name	File Size (kB)
Mandates are required.	

ADD MANDATES

Please attach any other relevant documents. ?

If you have any additional questions, please contact your National Agency. You can find their contact details [here](#).

File Name	File Size (kB)
Total Size (kB)	0

ADD FILE

Before submitting your application form to the National Agency, please make sure that:

- ☒ It fulfils the eligibility criteria listed in the Programme Guide.
- ☒ All relevant fields in the application form have been completed.
- ☒ You have chosen the correct National Agency of the country in which your organisation is established. Currently selected NA is: PL01 Foundation for the Development of the

Please also keep in mind the following:

Mandates of each partner to the applicant, signed by both parties, should be submitted as an annex to the application form. If the application is approved for funding, sign the grant agreement.

The documents proving the legal status of the applicant must be uploaded in the participants' portal (for more details, see Part C of the Programme Guide - 'Information for participants').

The grant exceeds 60 000 EUR. If the applicant organisation is not a public body or an international organisation, please do not forget to upload the necessary documents Portal (for more details, see the section 'Selection Criteria' in Part C of the Programme Guide).

Data Protection Notice

PROTECTION OF PERSONAL DATA

The application form will be processed electronically. All personal data (such as names, addresses, CVs, etc.) will be processed pursuant to Regulation (EC) No 45/2001 on personal data by the EU institutions and bodies and on the free movement of such data. Any personal data requested will only be used for the intended purpose, i.e. the processing of the call for proposals, the management of the administrative and financial aspects of the project if eligible and the dissemination of results through approval of the projects' contact persons. An unambiguous consent will be requested.

For the full description of the collected personal data, the purpose of the collection and the description of the processing, please refer to the Specific Privacy Statement ([s /programmes/erasmus-plus/documents/epluslink-eforms-privacy_en.htm](#))

- ☒
- I agree with the Specific Privacy Statement on Data Protection

POWODZENIA!

**ZAPRASZAMY DO ODWIEDZENIA STOISK
INFORMACYJNYCH I PUNKTÓW EKSPERCKICH!**

Dziękujemy za uwagę.

Zespół Partnerstwa strategicznych
w sektorze szkolnictwa wyższego