

EDUKACJA SZKOLNA

www.erasmusplus.org.pl



ERASMUS+

wspiera edukację, szkolenia, inicjatywy
młodzieżowe oraz sportowe realizowane w całej Europie.

Program Erasmus+ ruszył 1 stycznia 2014 r.
Pod wspólnym szyldem połączył siedem wcześniej
funkcjonujących programów
(w tym LLP-Comenius)

Jest nazywany **Największym Sukcesem Unii Europejskiej!**

W kolejnej perspektywie będzie nadal finansowany z
większym naciskiem na mobilność, włączenie społeczne i
łatwy dostęp.



www.erasmusplus.org.pl



KRAJE UPRAWNIONE DO UDZIAŁU W PROGRAMIE ERASMUS+ W SEKTORZE EDUKACJI SZKOLNEJ

KRAJE PROGRAMU

PAŃSTWA CZŁONKOWSKIE UNII EUROPEJSKIEJ (UE)

Belgia
Bułgaria
Czechy
Dania
Niemcy
Estonia
Irlandia

Grecja
Hiszpania
Francja
Chorwacja
Włochy
Cypr
Łotwa

Litwa
Luksemburg
Węgry
Malta
Holandia
Austria
Polska

Portugalia
Rumunia
Słowenia
Słowacja
Finlandia
Szwecja
Wielka Brytania

KRAJE SPOZA UE UCZESTNICZĄCE W PROGRAMIE

Była Jugosłowiańska Republika Macedonii

Turcja

Islandia

Norwegia

Liechtenstein

Serbia

Instytucje z krajów partnerskich
(tj. innych niż kraje programu)
**nie są uprawnione w projektach
Współpracy szkół.**

Kraje partnerskie są uprawnione
w niektórych akcjach pod
warunkiem wnoszenia
niezbędnej wartości dodanej.
Ich udział musi być niezbędny do
osiągnięcia celów projektu.

erasmus⁺



erasmus⁺

EDUKACJA
SZKOLNA

erasmus⁺

KSZTAŁCENIE
I SZKOLENIA
ZAWODOWE

erasmus⁺

SZKOLNICTWO
WYŻSZE

erasmus⁺

MŁODZIEŻ

erasmus⁺

EDUKACJA
DOROSŁYCH

erasmus⁺

PROJEKTY
CENTRALNE
I SPORT

www.erasmusplus.org.pl

Akcja 1

Mobilność edukacyjna

Mobilności nauczycieli, uczniów, wykładowców, pracowników młodzieżowych, studentów, młodych ludzi mające na celu doskonalenia zawodowe i zdobywanie doświadczeń.

Akcja 2

Partnerstwa strategiczne

Współpraca instytucji z obszarów objętych programem w celu wprowadzania długofalowych zmian, innowacji i dobrych praktyk w edukacji.

Akcja 3

Wsparcie reform w edukacji

W obszarze młodzieży i edukacji formalnej wspiera dialog i budowanie relacji między młodymi ludźmi a instytucjami oraz osobami odpowiedzialnymi za politykę dotyczącą młodzieży.



EDUKACJA SZKOLNA - KA2 KONKURS 2019

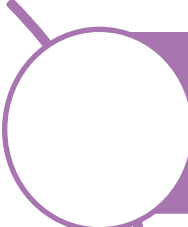
WSPÓŁPRACA SZKÓŁ 229

Współpraca szkół KA229

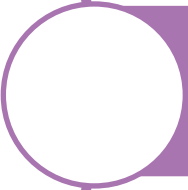
Partnerstwa
strategiczne na
rzecz edukacji
szkolnej
KA201

80% budżetu,
w konkursie 2019 - ok.18 mln. euro

20% budżetu



Projekty polegają na współdziałaniu szkół z różnych krajów nad wspólnym tematem, bądź problemem do rozwiązania.



Projekty mają wzmacniać potencjał szkół do współpracy międzynarodowej, pozyskiwania wiedzy i umiejętności oraz stawiania czoła nowym wyzwaniom.



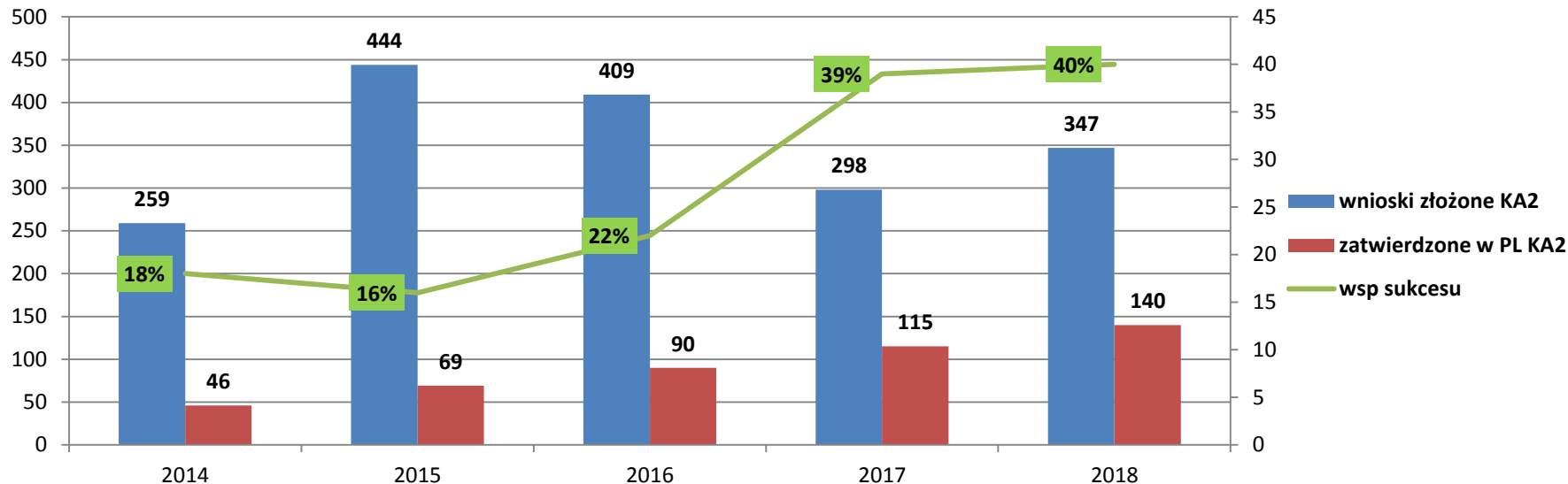
Mobilności dla uczniów są ważnym elementem projektów, dzięki nim projekty powinny uczyć **tolerancji i otwartości na inne kultury**, być **włączające** oraz **zapewniać równy dostęp dla wszystkich**.

Nowe projekty
Współpracy szkół
KA229

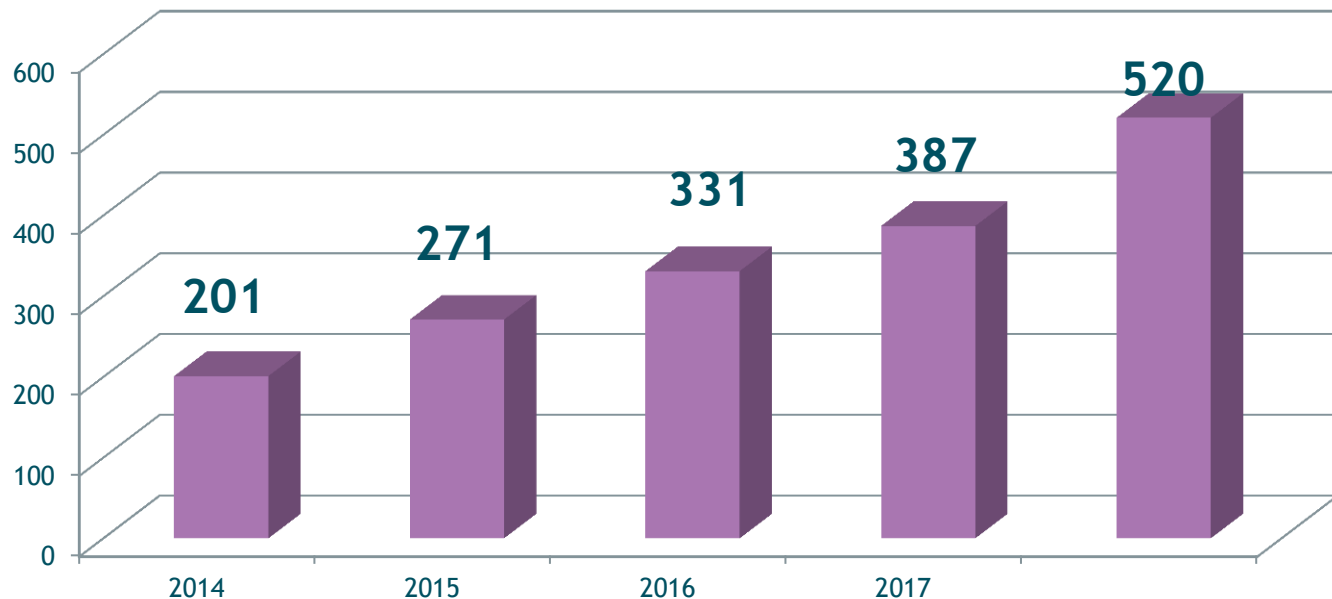
*Uproszczone
zasady
finansowania*

*Prostszy
formularz
wniosku*

Budżet na działania
w sektorze edukacji
szkolnej zwiększa się
systematycznie, a
kwota przeznaczona
na tę akcję w Polsce
wyniesie ok.
18 mln euro.

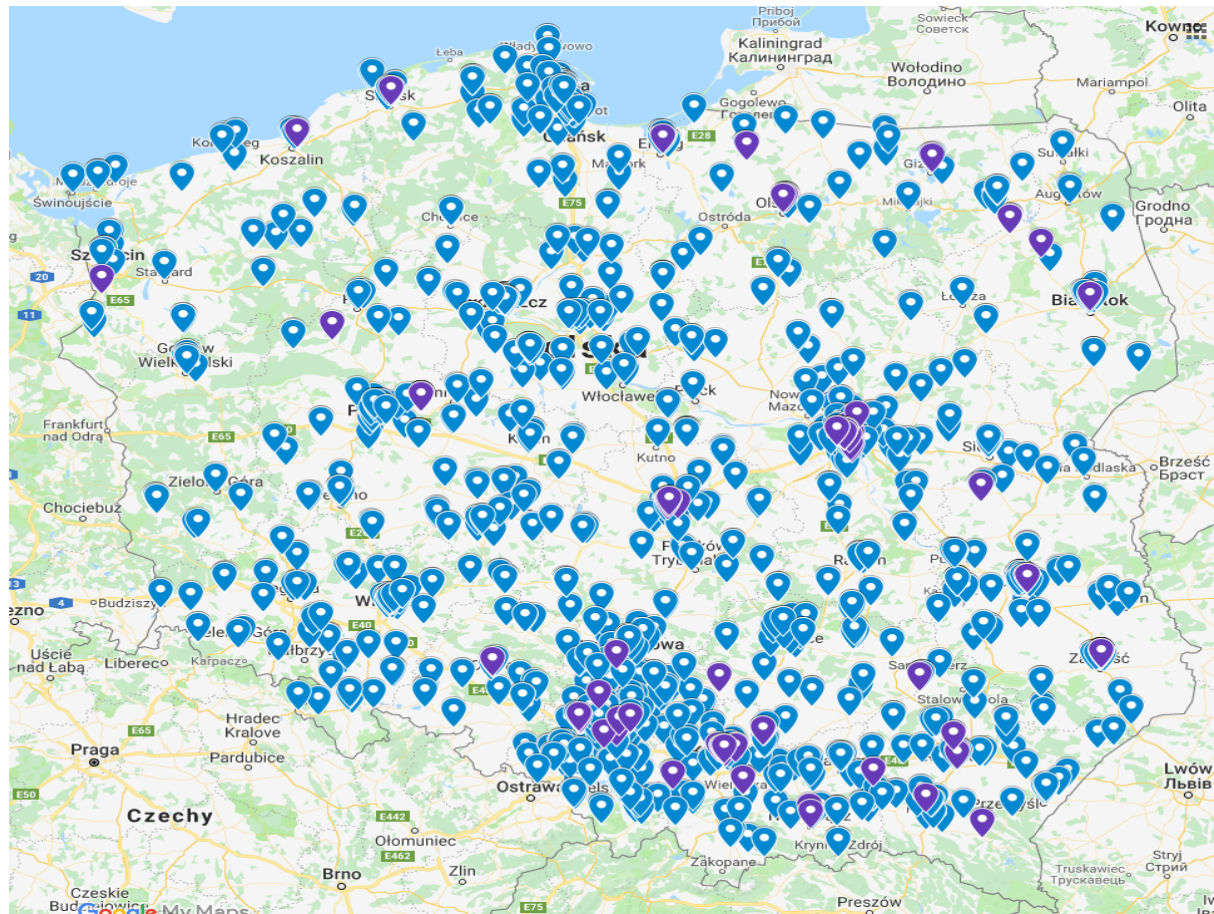


LICZBA UMÓW FINANSOWYCH OD 2014 R. DO 2018 R. (KOORDYNATORZY I PARTNERZY)



Nowicjusze
ok. 40%

Projekty 2014-2018 według województw



Dla szkół:

- nawiązanie współpracy międzynarodowej z innymi szkołami w Europie
- wymianę dobrych praktyk i innowacyjnych metod nauczania
- uatrakcyjnienie nauki języków obcych
- wzrost wiedzy i kompetencji nauczycieli
- wzrost prestiżu szkoły w środowisku lokalnym

Indywidualne:

- wzrost kompetencji językowych
- rozwijanie umiejętności współpracy w zespole
- kształtowanie postaw otwartości i tolerancji
- rozwój kompetencji międzykulturowych
- wzrost świadomości obywatelskiej i poczucia bycia obywatelem Europy
- zwiększenie pewności siebie

Partnerstwo może obejmować od 2 do 6 szkół z co najmniej dwóch różnych krajów programu.

Projekty mogą trwać od 12 do 24 miesięcy.

Wyjątek: projekty 3-letnie, jeśli organizowane są długoterminowe mobilności.

Budżet projektu jest ograniczony. Limit dofinansowania wynosi średnio 16 500 euro na szkołę, na rok.

Każda szkoła zawiera umowę ze swoją Narodową Agencją i zarządza swoją częścią dofinansowania.

W projekcie można pełnić rolę koordynatora lub partnera. Wniosek składa koordynator w imieniu całego partnerstwa.

Szczególnie zachęca się do korzystania z eTwinning do celów planowania, realizacji i upowszechniania rezultatów projektu.

Mobilności pełnią kluczową rolę, w szczególności mobilności uczniów.



WSPÓŁPRACA SZKÓŁ

PROJEKTY PARTNERSTW STRATEGICZNYCH WSPIERAJĄCE WYMIANĘ DOBRYCH PRAKTYK
WNIOSEK KA229

Instytucje uprawnione do udziału:

- przedszkola;
- szkoły: podstawowe, ponadpodstawowe, w tym artystyczne i sportowe;
- specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze;
- młodzieżowe ośrodki wychowawcze;
- młodzieżowe ośrodki socjoterapii;
- ośrodki rewalidacyjno-wychowawcze.

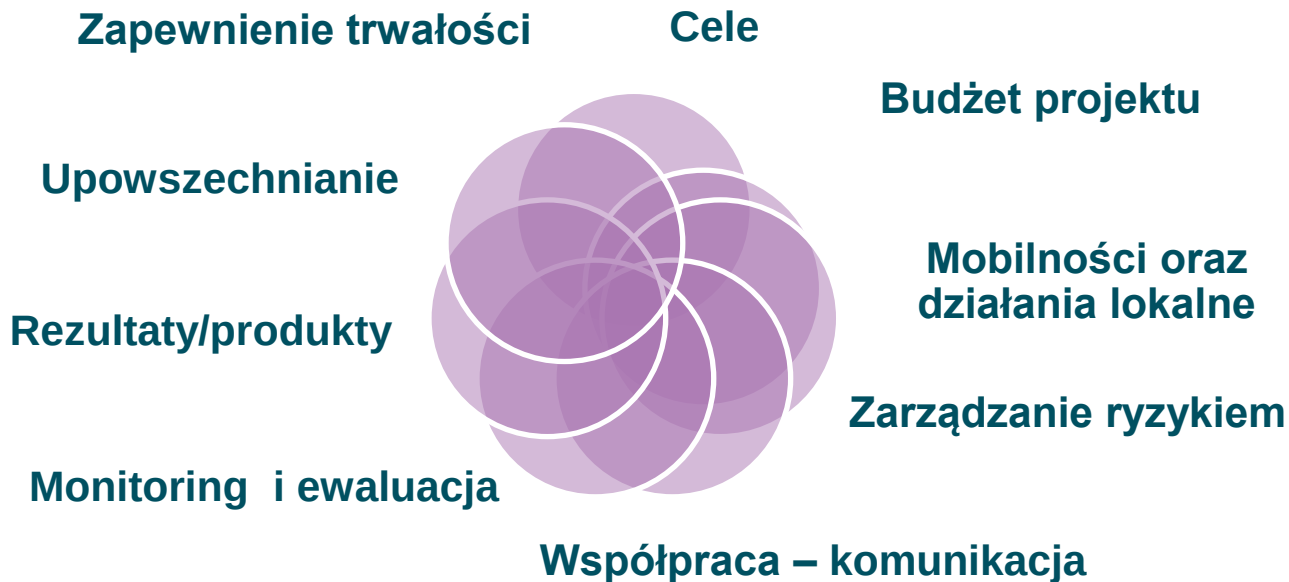
Szczegółowy wykaz znajduje się
na stronie programu Erasmus+.



PLANOWANIE PROJEKTU KROK PO KROKU

Edukacja szkolna

Projekt to **złożone przedsięwzięcie**, podejmowane w różnych dziedzinach z zamiarem osiągnięcia założonego celu, zaplanowanych rezultatów i mobilności w określonym czasie i przy określonym budżecie.



CO NALEŻY OPISAĆ WE WNIOSKU?

- Organizacje uczestniczące w projekcie
- **Wybór i uzasadnienie wyboru priorytetów programu ERASMUS+**
- **Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu**
- **Cele projektu i rezultaty**
- Uczestnicy
- Zarządzanie projektem
- Działania związane z uczeniem się/nauczaniem/szkoleniami
- Harmonogram
- **Wskaźniki sukcesu**
- **Monitoring i ewaluacja**
- **Wpływ projektu i trwałość rezultatów**
- **Upowszechnianie**
- Budżet



KOLEJNE KROKI DLA WNIOSKODAWCY



NIE MA PROBLEMU/POTRZEBY - NIE MA PROJEKTU



Zarządzanie
Ewaluacja
Upowszechnianie
Trwałość

DIAGNOZA PROBLEMÓW - MOŻLIWE PYTANIA

- Jaki problem w Waszej szkole chcecie rozwiązać?
- Jakie przyczyny powodują ten problem?
- Na jakiej podstawie twierdzicie, że jest to problem?
- Ilu i jakich osób dotyczy istniejący problem?
- Jakie są następstwa problemu?
- Czy te potrzeby są realne (a potem czy są realne wynikające z nich działania)?
- Jakie korzyści (zmianę) przyniesie to działanie Waszej szkole?
- W które priorytety programu ERASMUS+ wpisuje się problem?



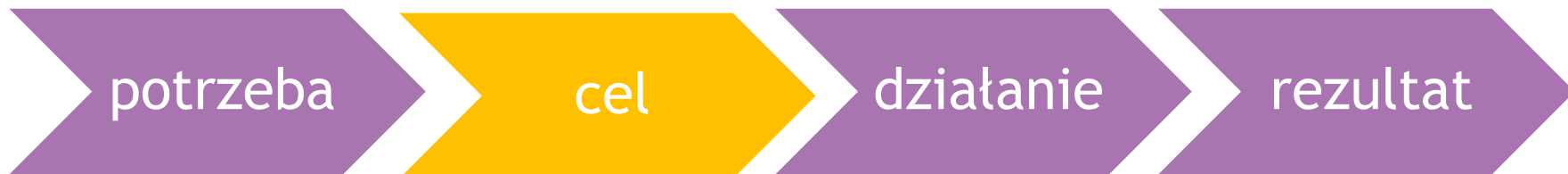
ANALIZA POTRZEB

TO PROCES, KTÓRY POWINIEN ZOSTAĆ
PRZEPROWADZONY RÓWNIEŻ NA POZIOMIE
PARTNERSTWA

JEŚLI MAMY WSPÓLNE LUB UZUPEŁNIAJĄCE SIĘ POTRZEBY,
NASZE WSPÓLNE DZIAŁANIE W PROJEKCIE BĘDZIE MIAŁO SENS!

TEAM

Zarządzanie
Ewaluacja
Upowszechnianie
Trwałość



FORMUŁOWANIE CELÓW

Cel musi stanowić odpowiedź na problem. Jeśli projekt nie rozwiązuje (lub przynajmniej nie oferuje szansy na rozwiązanie) problemu, wtedy nie powinien być realizowany.

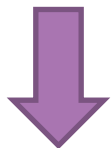
**Każdy projekt musi mieć
swoje dobre uzasadnienie!**

Określenie celów działania jest warunkiem koniecznym, aby móc właściwie zdefiniować efekty – czyli konkretny i weryfikowalny opis tego, co zostanie osiągnięte dzięki realizacji projektu.

FORMUŁOWANIE CELÓW

Kluczem do przejścia od analizy problemów do analizy celów jest przekształcanie negatywnych zjawisk w postulat pozytywnego działania

Problem (istniejąca niekorzystna sytuacja)



Cel (obraz pożądanej sytuacji w przyszłości)

S – Specific (konkretne)
M – Measurable (mieralne)
A – Acceptable/Accurate
(akceptowalny - trafiony)
R – Realistic (realne)
T – Timebound (określone w czasie)

KOLEJNE KROKI DLA WNIOSKODAWCY

- Gdzie szukać inspiracji?
www.ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects,

lub na www.schooleducationgateway.eu.



KOLEJNE KROKI DLA WNIOSKODAWCY

- Znalezienie partnerów do projektu:

www.etwinning.net/pl

<http://www.schooleducationgateway.eu/pl/pub/tools.htm>.

Ponadto portal www.eurodesk.pl, a także platforma

<https://schoolsonline.britishcouncil.org/find-a-partner>.

- Ustalenie z partnerami obszaru wspólnych zainteresowań oraz omówienie szczegółów dotyczących przyszłego projektu: celów, działań, rezultatów, ewaluacji, upowszechniania.
- W przypadku organizacji posiadających organy prowadzące - kontakt z przedstawicielem organu prowadzącego.

www.etwinning.net

www.erasmusplus.org.pl

PORTAL
ETWINNING LIVE
MOJE GRUPY
MOJE TWinspace
POLSKI
ZALOGUJ SIĘ lub ZAREJESTRUJ



O portalu
Projekty
Rozwój zawodowy
Najważniejsze informacje

Let's start eTwinning!


eTwinning to społeczność szkół w Europie.

eTwinning oferuje platformę współpracy dla pracowników szkół (nauczycieli, dyrektorów szkół, bibliotekarzy, itp.) z jednego z krajów europejskich, które tutaj komunikują się, współpracują, realizują projekty, dzielą się i, mówiąc krótko, czują się i są częścią najbardziej ekscytującej społeczności edukacyjnej w Europie. Niniejsza publikacja zawiera przepis na sukces w eTwinning!

[Dołącz do społeczności eTwinning](#)


535610
NAUCZYCIELE


188206
SZKOŁY


69364
PROJEKTY



EDUKACJA SZKOLNA | WSPÓŁPRACA SZKÓŁ

EUROPEJSKI PORTAL DLA EDUKACJI SZKOLNEJ



  [O mnie](#) | [polski](#) ▼

[Logowanie / Rejestracja](#)

SchoolEducationGateway

Europejska platforma internetowa dla szkół

[🏠](#) | [NAJNOWSZE MATERIAŁY](#) | [PUNKTY WIDZENIA](#) | [ZASOBY](#) | [OFERTA ERASMUS+](#) | [TEACHER ACADEMY](#) [🔍](#)

[Strona główna](#) > [Oferta Erasmus+](#) > [Nawiązywanie partnerstwa strategicznego](#)

Wyszukiwanie partnerstw strategicznych

Widok mapy



Kliknij, aby zobaczyć oferty według kraju

Najbliższe oferty partnerstw strategicznych



Manuel bilingue de physique

01.09.2015 - 31.08.2018

📍 [Francja](#)



ERASMUS+ Projekt der EU (Leitaktion 2):

01.09.2015 - 31.07.2018

📍 [Austria, Dania, Estonia, Finlandia, Holandia, Niemcy, Polska, Szwajcaria, Szwecja, Łotwa](#)



"Non-Formal Education and Schools

01.09.2016 - 31.08.2019

📍 [Belgia, Finlandia, Hiszpania, Holandia, Irlandia, Litwa, Luksemburg, Malta, Norwegia, Polska, Portugalia, Szwecja, Wielka Brytania, Włochy, Łotwa](#)

www.erasmusplus.org.pl

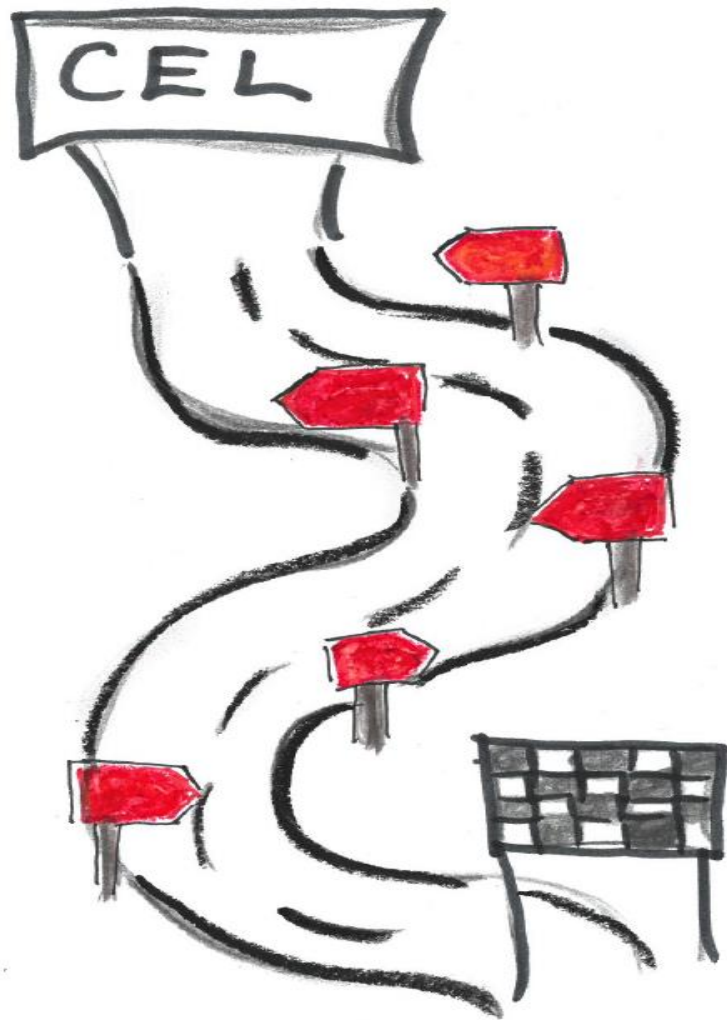
Wpisz temat, zdanie, słowa kluczowe

Ostatnie
recenzje

Looking for partners for

Zarządzanie
Ewaluacja
Upowszechnianie
Trwałość





Jak osiągnąć założone cele?

Działania lokalne

- Spotkania tematyczne z uczniami, rodzicami
- Zajęcia pozalekcyjne
- Wydarzenia szkolne
- Nawiązanie współpracy z instytucjami zainteresowanymi projektem

Działania międzynarodowe

- Mobilności edukacyjne uczniów
- Mobilności szkoleniowe nauczycieli

MOBILNOŚCI

Działania związane z uczeniem się,
nauczaniem i szkoleniami



- krótkoterminowe wyjazdy grup uczniów
- długoterminowe wyjazdy uczniów



- krótkie programy szkoleniowe dla pracowników
- długoterminowe wyjazdy nauczycieli w celu nauczania

Rekomendowane jest
wykorzystanie eTwinningu.



KRÓTKOTERMINOWE WYMIANY GRUP UCZNIÓW

- **Czas trwania:** od 3 dni do 2 miesięcy
- Wyjazdy grup uczniów do szkół realizujących projekt
- Działania służą **osiąganiu celów projektu** oraz rozwijaniu umiejętności pracy w grupie, międzykulturowości, planowania i realizacji zadań projektowych, wykorzystywania ICT oraz motywacji do nauki języków.
- **Najlepiej, jeśli działania projektowe są zintegrowane z programem nauczania.**
- Uczniowie są zaangażowani na każdym etapie realizacji projektu.
- Uczniowie goszczą u rodzin.
- Uczniom zawsze towarzyszy nauczyciel.



Źródło: Fotolia



DŁUGOTERMINOWE WYJAZDY UCZNIÓW

- **Czas trwania:** od 2 do 12 miesięcy
- Uczniowie w wieku co najmniej 14 lat wyjeżdżają na naukę do szkoły zagranicznej realizującej projekt, uczęszczają na zajęcia, mieszkają u rodziny goszczącej.
- Uczniowie powinni rozwinąć kompetencje osobiste i zyskać wrażliwość na wielokulturowość i różnorodność językową.
- Szkoły powinny wzmocnić współpracę, a nauczyciele realizujący to działanie zyskać nowe doświadczenia pedagogiczne.
- Uczniowie i nauczyciele ze szkoły wysyłającej i przyjmującej przygotowują porozumienie o programie zajęć ucznia, zasady uznania jej/jego nauki za granicą, posługując się **Przewodnikiem zawierającym wskazówki i dokumenty potrzebne do zrealizowania dobrej jakości mobilności długoterminowej ucznia.**



KRÓTKIE PROGRAMY SZKOLENIOWE DLA PRACOWNIKÓW

- Czas trwania: od 3 dni do 2 miesięcy
- Umożliwiają organizacjom uczestniczącym w partnerstwie strategicznym realizację krótkich programów w formie wizyt studyjnych, szkoleń, warsztatów związanych z celami projektu, organizowanych dla małych grup w jednej ze szkół uczestniczących w projekcie.

Źródło: Fotolia

DŁUGOTERMINOWE WYJAZDY NAUCZYCIELI W CELU NAUCZANIA

- Czas trwania: od 2 do 12 miesięcy
- Mobilność umożliwia nauczycielom podniesienie kompetencji zawodowych oraz poszerzenie wiedzy na temat innych systemów edukacji.
- Mobilność powinna wzmocnić współpracę szkół zaangażowanych w projekt.
- Szkoła wysyłająca zobowiązana jest do zorganizowania transparentnego naboru, opracowania wraz z wyjeżdżającym nauczycielem oraz szkołą przyjmującą programu stażu oraz zasad jego uznania w szkole.



Źródło: Fotolia

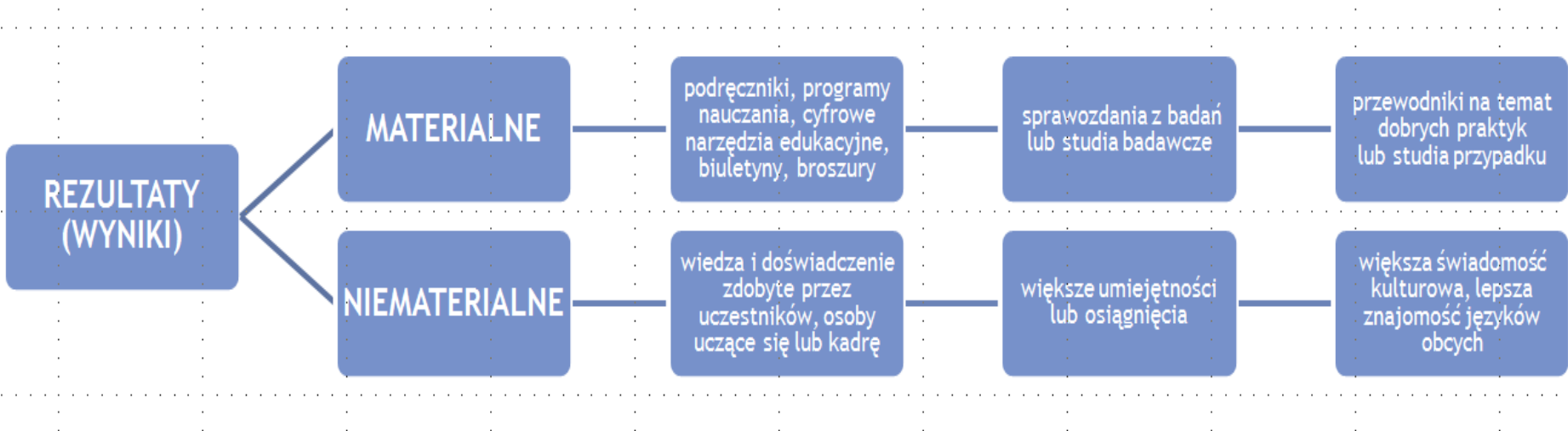
**MIERZONE KORZYŚCI (REZULTATY) POWINNY WIĄZAĆ SIĘ BEZPOŚREDNIO Z
CELAMI PROJEKTU.**



W kontekście programu Erasmus+ rezultaty (**wyniki**) są kluczowym elementem finansowanych projektów. Rezultaty powinny być zaplanowane już na początkowym etapie przygotowywania projektu.

*Wyniki są rezultatami europejskiej działalności lub finansowanych projektów. Rodzaj wyniku będzie różnił się w zależności od rodzaju projektu. Wynikami mogą być dostępne produkty, takie jak **programy nauczania, badania, sprawozdania, materiały, wydarzenia lub strony internetowe**; wyniki mogą także oznaczać **wiedzę i doświadczenie** zdobyte przez uczestników, partnerów lub inne zainteresowane strony uczestniczące w projekcie.*

„Przewodnik po programie Erasmus+”



potrzeba

cel

Słabe wyniki nauczania historii w szkole i brak motywacji do nauki wśród uczniów

Poprawa wyników nauczania historii w szkole i wzrost motywacji do nauki wśród uczniów

erasmus⁺

działanie

rezultat

Krótkie programy szkoleniowe
dla pracowników
(metody nauczania)

Podręcznik metodyczny i
scenariusze zajęć + wzrost
umiejętności zawodowych

Krótkoterminowe wymiany
grup uczniów (zamki i
fortyfikacje Europy)

Przewodnik po zamkach Europy
+ wzrost wiedzy i motywacji
wśród uczniów wyjeżdżających

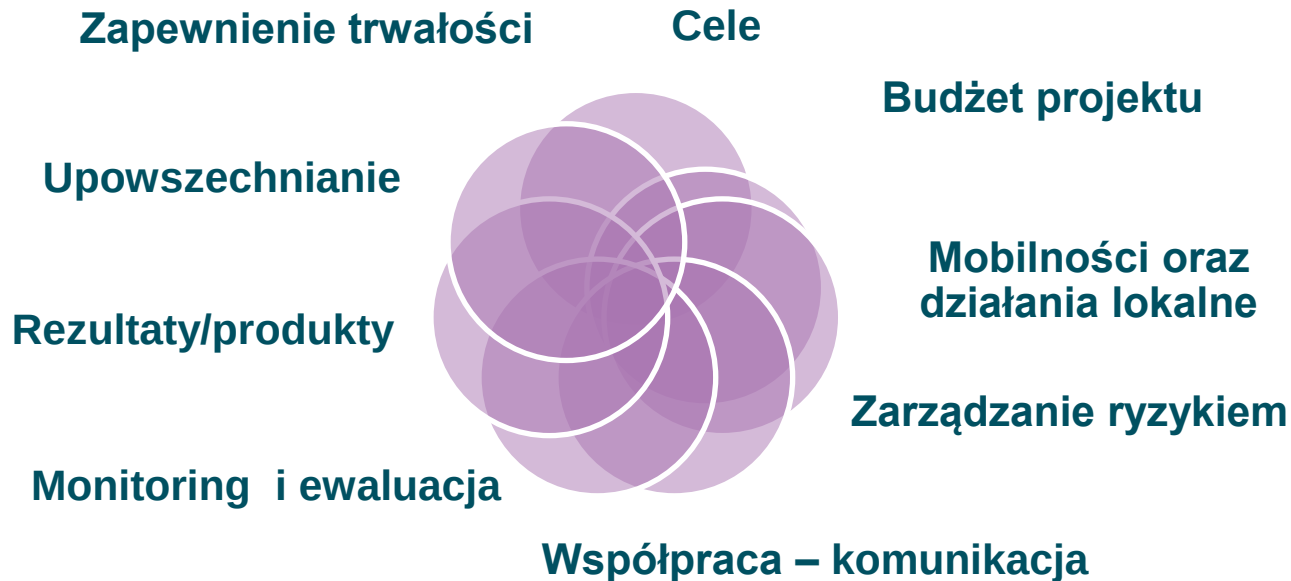
Działania lokalne - cykl
filmowy/makiety/powieści

Wzrost atrakcyjności zajęć,
wzrost motywacji do nauki
historii, objęcie działaniami
uczniów niewyjeżdżających

www.erasmusplus.org.pl



ELEMENTY PROJEKTU



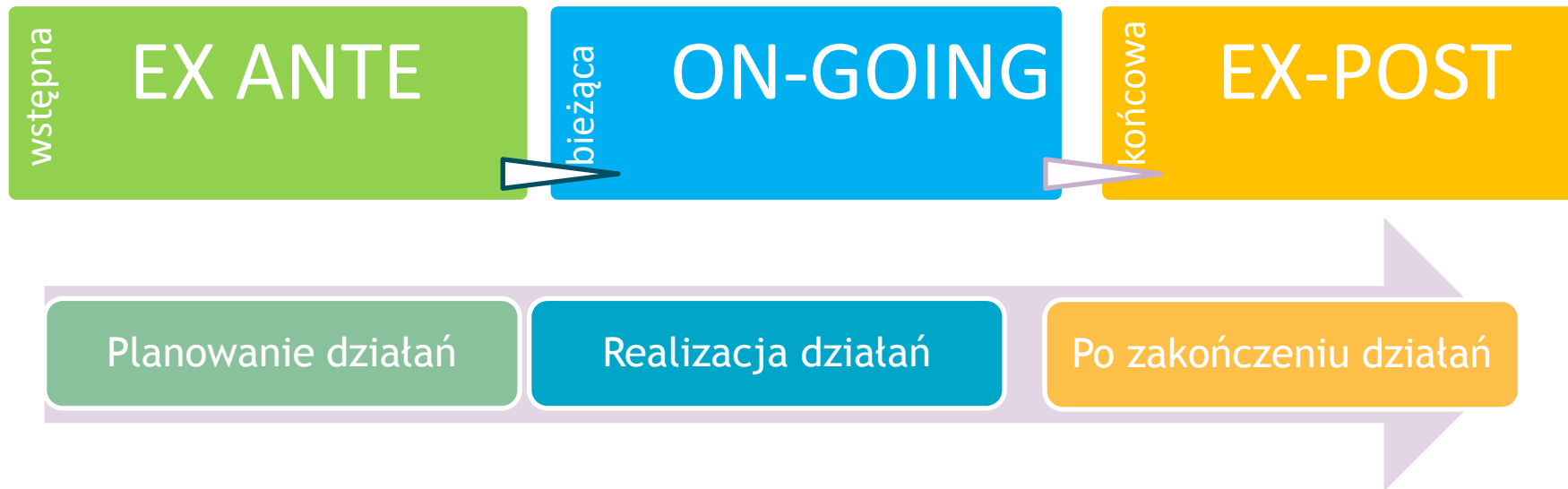
EWALUACJA

Ma służyć optymalizacji i ciągłemu rozwojowi metod pracy

Pokazuje jak założenia sprawdzają się w praktyce
(trafne pytania ewaluacyjne)

Jest refleksją i podsumowaniem metod podjętych w określonych działaniach co w rezultacie pozwala na dokonanie zmian i adekwatne zaplanowanie dalszych działań

KIEDY EWALUOWAĆ?



Cel upowszechniania i wykorzystywania rezultatów projektów Erasmus+



Wzmocnienie wartości osiągniętych rezultatów
poprzez upowszechnienie i wykorzystywanie
oraz wprowadzenie ich na trwałe
do praktyki edukacyjnej

Upowszechnianie wewnętrzne

Jak uczniowie/nauczyciele spoza projektu mogą
skorzystać z jego rezultatów?

NAUCZYCIELE:

- zespoły przedmiotowe
- rady pedagogiczne
- rady szkoleniowe

Uczniowie:

- Twin Space
- warsztaty i lekcje pokazowe
- el. projektu wykorzystywane
podczas lekcji

UPOWSZECHNIANIE ZEWNĘTRZNE:

- Kogo spoza naszej instytucji mogą zainteresować rezultaty naszego projektu?
(dzielnica-miasto-gmina-powiat)
- Jak dotrzeć do tej grupy docelowej?
(np. spotkania dyrektorów w organie prowadzącym)
- Jak zaangażować organ prowadzący w działania upowszechniające?



Kanały i narzędzia upowszechniania

KANAŁY	• NARZĘDZIA
Strony internetowe, media społecznościowe	• profile społecznościowe (Facebook, Twitter, Instagram, Pinterest) • newslettery artykuły, fotorelacje, • wideokonferencje, webinaria
Kontakty bezpośrednie	• prezentacje, spotkania, konferencje • szkolenia, seminaria, pokazy umiejętności
TV, Radio, Prasa	• reportaże, artykuły prasowe • wywiady z uczestnikami, szkoleniowcami, instruktorami zawodu
Wydarzenia	• konferencje, seminaria, • wystawy, targi, gale, sympozja
Materiały drukowane	• ulotki, broszury • przewodniki

TRWAŁOŚĆ REZULTATÓW

*„Trwałość jest zdolnością kontynuowania projektu i wykorzystywania jego wyników po zakończeniu okresu finansowania. Wyniki projektu można wówczas stosować i wykorzystywać w dłuższej perspektywie, być może poprzez komercjalizację, akredytację lub **włączanie do codziennych działań**.”*

Przewodnik po Programie Erasmus+



PROGRAM DYDAKTYCZNO-WYCHOWAWCZY

PROGRAM NAUCZANIA PRZEDMIOTOWEGO

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

PROGRAM DZIAŁAŃ PROFILAKTYCZNYCH

MISJA I WIZJA SZKOŁY

ARKUSZE OBSERWACJI

ZASADY WSPÓŁPRACY Z RODZICAMI

DŁUGOFALOWA WSPÓŁPRACA ZE SZKOŁĄ PARTNERSKĄ

INNOWACJE PEDAGOGICZNE

www.erasmusplus.org.pl



CO NALEŻY OPISAĆ WE WNIOSKU?

- Organizacje uczestniczące w projekcie
- Wybór i uzasadnienie wyboru priorytetów programu ERASMUS+
- Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu
- Cele projektu i rezultaty
- **Grupa docelowa projektu - uczestnicy działań**
- **Zarządzanie projektem**
- **Analiza przewidywanych ryzyk**
- **Zasady współpracy i komunikacji w partnerstwie**
- Działania związane z uczeniem się/nauczaniem/szkoleniami
- **Wskaźniki sukcesu**
- Monitoring i ewaluacja
- Wpływ projektu i trwałość rezultatów
- Upowszechnianie
- **Harmonogram**

• **Budżet**



BUDŻET PROJEKTU

Koszty ryczałtowe

- Zarządzanie projektem
- Działania związane z uczeniem się, nauczaniem i szkoleniami
Podróż oraz Wsparcie Indywidualne
- Wsparcie językowe
(długoterminowe mobilności)

Koszty rzeczywiste

- Wsparcie uczestników ze specjalnymi potrzebami
- Koszty nadzwyczajne działań LTT
- Koszty nadzwyczajne

MAKSYMALNE DOFINANSOWANIE NA JEDEN ROK REALIZACJI PROJEKTU - 99 TYS. EUR

Zasady dofinansowania [1/5]

Kategoria budżetowa	Zasada naliczania dofinansowania	Stawka dofinansowania dla instytucji/uczestnika
Zarządzanie i wdrażanie projektu (zarządzanie projektem, aktywności lokalne, upowszechnianie, materiały szkoleniowe)	wg stawek kosztów jednostkowych, dla organizacji uczestniczących w projekcie	500 EUR/miesiąc - organizacja koordynująca 250 EUR/miesiąc - pozostałe organizacje Maksymalnie 1750 EUR/miesiąc

Zasady dofinansowania [2/5]

Kategoria budżetowa	Zasada naliczania dofinansowania	Stawka dofinansowania dla instytucji/uczestnika
Podróż	wg stawek kosztów jednostkowych, na uczestnika	20 EUR - trasa podróży od 10 km do 99 km 180 EUR - trasa podróży od 100 km do 499 km 275 EUR - trasa podróży od 500 km do 1999 km 360 EUR - trasa podróży od 2000 km do 2 999 km 530 EUR - trasa podróży od 3 000 km do 3 999 km 820 EUR - trasa podróży od 4 000 km do 7 999 km 1500 EUR - trasa podróży powyżej 8 000 km
Wsparcie indywidualne (koszty utrzymania)	wg stawek kosztów jednostkowych, na uczestnika uzależnione od długości, rodzaju i kraju wyjazdu	<u>Uczniowie:</u> wyjazdy do 14 dni - 58 EUR/dzień wyjazdy od 15 do 60 dni - 42 EUR/dzień wyjazdy od 61 dni do 12 miesięcy w zależności od kraju od 105 do 168 EUR/miesiąc <u>Nauczyciele:</u> wyjazdy do 14 dni - 106 EUR/dzień wyjazdy od 15 do 60 dni - 74 EUR/dzień wyjazdy od 61 dni do 12 miesięcy w zależności od kraju od 45 do 63 EUR/dzień

Zasady dofinansowania [3/5]

Kategoria budżetowa	Zasada naliczania dofinansowania	Stawka dofinansowania dla instytucji/uczestnika
Wsparcie uczestników projektu ze specjalnymi potrzebami (dotyczy uczestników niepełnosprawnych biorących udział w działaniach związanych z uczeniem się/nauczaniem/szkoleniami)	wg kosztów rzeczywistych (wymaga uzasadnienia we wniosku)	100% uprawnionych kosztów
Koszty nadzwyczajne (m.in. podwykonawstwo, zakup specjalistycznego wyposażenia)	wg kosztów rzeczywistych (wymaga uzasadnienia we wniosku)	75% uprawnionych kosztów Maksymalnie 50 000 EUR/projekt

Zasady dofinansowania [4/5]

Kategoria budżetowa	Zasada naliczania dofinansowania	Stawka dofinansowania dla instytucji/uczestnika
Koszty nadzwyczajne działań związanych z uczeniem się/nauczaniem/szkoleniami (wysokie koszty podróży uczestników z terytoriów zamorskich i regionów peryferyjnych)	koszty rzeczywiste	do 80% kosztów uprawnionych, jeżeli wnioskodawca wykaże, że stawka ryczałtowa na podróż nie pokrywa co najmniej 70% kosztu podróży

Zasady dofinansowania [5/5]

Kategoria budżetowa	Zasada naliczania dofinansowania	Stawka dofinansowania dla instytucji/uczestnika
Wsparcie językowe	wg stawek kosztów jednostkowych, na uczestnika dla wyjazdów od 2 do 12 miesięcy	150 EUR

O CZYM NALEŻY PAMIĘTAĆ?

1. Zaplanuj realizację projektu **w porozumieniu z Organem Prowadzącym**.
2. Współpracuj z koordynatorem i partnerami **przy tworzeniu wniosku**.
3. Zapoznaj się z **ostateczną wersją wniosku**.
4. **Sprawdź dokładnie budżet projektu** przed jego złożeniem.
5. Pamiętaj, że projekty przewidują **mobilności uczniów i nauczycieli w ramach Działań związanych z uczeniem się/nauczaniem/szkoleniami** (służą realizacji celów projektu poprzez konkretne działania merytoryczne. To w ramach tych działań organizowane są **mobilności uczniów**).
6. W przypadku działań związanych z uczeniem się/nauczaniem/szkoleniami: **zawnioskuj o wsparcie indywidualne (koszty utrzymania) dla uczniów i osób towarzyszących - nauczycieli**.

- To samo partnerstwo może złożyć **tylko jeden wniosek** w danej rundzie selekcyjnej.
- Takie same lub bardzo podobne wnioski złożone do różnych Narodowych Agencji **mogą zostać odrzucone** ze względu na ryzyko podwójnego dofinansowania. Prosimy uważać by nie powielać treści z innych wniosków!
- Prosimy o rozsądne przyjmowanie propozycji wchodzenia w partnerstwa. Wycofywanie się z projektów powoduje kłopoty dla pozostałych partnerów oraz straty w budżecie przeznaczonym dla polskich szkół.
- Prosimy o dokładne rozpoznanie jakie **formalności** trzeba będzie spełnić wobec Organu Prowadzącego w przypadku otrzymania dofinansowania (terminy).



PRIORYTETY HORYZONTALNE I SEKTOROWE W OBSZARZE EDUKACJI SZKOLNEJ

Akcja 2 Projekty strategiczne



Żeby uzyskać dofinansowanie, projekt musi wpisywać się w co najmniej jeden priorytet horyzontalny lub co najmniej jeden priorytet sektorowy.

- Wspieranie osób w zdobywaniu i doskonaleniu umiejętności podstawowych i kompetencji kluczowych
- ➔ • Włączenie społeczne
- Otwarte edukacja i innowacyjne praktyki w erze cyfrowej
- Wspieranie edukatorów
- Przejrzystość i uznawanie umiejętności i kwalifikacji
- Zrównoważone inwestycje, jakość i efektywność systemów kształcenia, szkolenia i na rzecz młodzieży
- Społeczna i edukacyjna wartość europejskiego dziedzictwa kulturowego

■ Ugruntowanie statusu zawodów nauczycielskich

ugruntowanie statusu zawodu nauczyciela poprzez uatrakcyjnienie i zróżnicowanie kariery zawodowej; wspomaganie procesów selekcji, rekrutacji i oceny; wspieranie kształcenia i doskonalenia zawodowego nauczycieli; ułatwienie mobilności nauczycieli; wsparcie n-li w opracowywaniu innowacyjnych metod nauczania i metod oceny; wzmacnianie roli przywództwa w kształceniu

■ Promowanie kompleksowego podejścia do nauczania i uczenia się języków

Zachęcanie i podnoszenie świadomości dot. znaczenia wczesnego rozpoczęcia nauki języka; rozwijanie wielojęzycznych opcji kształcenia, w szczególności w regionach przygranicznych i w regionach, gdzie mieszkańcy posługują się więcej niż jednym językiem, upowszechnienie wykorzystania nowych technologii celem wsparcia nauki języków; wspieranie włączenia elementu języka do różnych programów nauczania



- Przeciwdziałanie wczesnemu kończeniu nauki, rozwiązywanie problemu uczniów z grup defaworyzowanych

Zacieśnianie współpracy między wszystkimi członkami społeczności szkolnej oraz rodzicami; ułatwienie przechodzenia z jednego etapu edukacji na drugi; poprawa w zakresie oceniania i zapewnienia jakości.

- Zwiększenie dostępności do przystępnej cenowo, wysokiej jakości wczesnej edukacji i opieki nad dzieckiem

podnoszenie jakości wczesnej opieki i edukacji, aby, dzięki wysokiemu poziomowi świadczonych usług, zapewnić wszystkim dzieciom dobry start oraz osiągnięcie odpowiednich efektów uczenia się.

■ Budowanie potencjału organizacji i uznawalność okresów nauki za granicą



Uznawalność edukacji formalnej i kompetencji przekrojowych rozwiniętych poprzez kształcenie pozaformalne i nieformalne, np. poprzez: opracowywanie i rozpowszechnianie narzędzi i mechanizmów uznawalności; udostępnianie i promowanie najlepszych praktyk; budowanie administracyjnego potencjału szkół celem wsparcia uczestnictwa uczniów w transnarodowych projektach i wymianach; tworzenie trwałych partnerstw z instytucjami organizującymi międzynarodowe wymiany naukowe w obszarze kształcenia ogólnego

DOBRE PRAKTYKI



Jak złożyć wniosek?

- Zaprośzenie do składania wniosków 2019 - Program Erasmus+
- Przewodnik po programie Erasmus+ 2019
- Przewodnik dla ekspertów oceniających wnioski
- Instrukcja wypełnienia wniosku
- Instrukcja rejestracji organizacji w Portalu Użytkownika URF
- Przewodnik „Od potrzeby do koncepcji projektu” (na stronie: czytelnia FRSE)

Gdzie znaleźć dokumenty?

Strona internetowa Narodowej Agencji

<http://erasmusplus.org.pl>

Strona internetowa Komisji Europejskiej

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/index_en.htm

KOLEJNE KROKI DLA WNIOSKODAWCY

- **Tylko nowi użytkownicy:** Rejestracja instytucji w Portalu Użytkownika **URF**, wraz z dołączeniem wymaganych dokumentów, w celu otrzymania numeru **PIC**.
→ Do rejestracji należy wykorzystywać adres e-mail szkoły!

WNIOSEK on-line: web-form

- Dokładna analiza formularza wniosku.
- Wypełnienie formularza wniosku (potrzebne numery PIC wszystkich partnerów).
- Sprawdzenie wszystkich elementów budżetu projektu.

KOLEJNE KROKI DLA WNIOSKODAWCY

- Udostępnienie wstępnej wersji wniosku wszystkim członkom grupy partnerskiej (koordynator musi wprowadzić adresy e-mail partnerów).
- Zebranie uwag i ewentualne poprawki.
- Wyłącznie elektroniczne złożenie wniosku do Narodowej Agencji w kraju koordynatora wraz z wymaganymi załącznikami (PDF).

WNIOSKOWANIE

termin składania wniosków:

21 marca 2019 r. (do godz. 12.00)

WNIOSEK on-line: web-eform

- składany elektronicznie (online) przez organizację będącą koordynatorem projektu w imieniu całej grupy projektowej.
- do wniosku obowiązkowo musi zostać załączone **OŚWIADCZENIE!** podpisane przez przedstawiciela prawnego.
- Dyrektor szkoły publicznej podpisuje wniosek tylko na podstawie pełnomocnictwa Organu Prowadzącego (załączone do wniosku, ważne w dniu podpisania wniosku).

- To samo partnerstwo może złożyć **tylko jeden wniosek** w danej rundzie selekcyjnej.
- Takie same lub bardzo podobne wnioski złożone do różnych Narodowych Agencji **mogą zostać odrzucone** ze względu na ryzyko podwójnego dofinansowania. Prosimy uważać by nie powielać treści z innych wniosków!
- Prosimy o rozsądne przyjmowanie propozycji wchodzenia w partnerstwa. Wycofywanie się z projektów powoduje kłopoty dla pozostałych partnerów oraz straty w budżecie przeznaczonym dla polskich szkół.
- Prosimy o dokładne rozpoznanie jakie **formalności** trzeba będzie spełnić wobec Organu Prowadzącego w przypadku otrzymania dofinansowania (terminy).



KRYTERIA OCENY WNIOSEKÓW

Guide for Experts on Quality Assessment 2019

<http://erasmusplus.org.pl/dokumenty/>

Edukacja szkolna

KRYTERIA OCENY I PUNKTACJA

Warunek akceptacji wniosku:

uzyskanie **minimum 60 pkt** (na 100 możliwych)

oraz
minimum 50%
w każdym
z ocenianych
kryteriów

Znaczenie projektu

Jakość planu projektu i jego realizacja

100 pkt

Jakość zespołu realizującego projekt i warunków współpracy

Wpływ projektu i upowszechnianie rezultatów

Podejście do oceny

- Projekty nastawione na proces; **mobilności uczniów** mają kluczowe znaczenie;
- **Mobilności długoterminowe** szczególnie mile widziane;
- Premiujemy **strategiczne podejście** do współpracy międzynarodowej dla rozwoju szkoły;
- Premiujemy udział instytucji, **które jeszcze nie uczestniczyły** w programie;
- Premiujemy projekty kontynuujące działania projektów zrealizowanych w ramach eTwinning i bazujące na ich rezultatach;
- Premiujemy projekty z udziałem **szkół - posiadaczy certyfikatu eTwinning label** (szkoła eTwinning).



- Zgodność projektu z celami programu E+ i **priorytetami**.
- Do jakiego stopnia projekt opiera się na rzetelnej analizie potrzeb.
- Cele projektu są jasno określone, realistyczne i dotyczą spraw istotnych dla organizacji uczestniczących i grup docelowych.
- Projekt uzupełnia inne inicjatywy zrealizowane dotychczas przez organizacje uczestniczące w projekcie.
- Projekt przyniesie wartość dodaną na poziomie europejskim poprzez wypracowanie rezultatów, których nie można osiągnąć w jednym tylko kraju.

Słabe strony wniosków (komentarze ekspertów)

- **Brak konkretnego uzasadnienia potrzeby realizacji projektu, brak analizy potrzeb szkół**
- Zbyt ogólne ujmowanie celów- cele nie są konkretne, mierzalne, określone w czasie
- Opisywanie projektu jedynie z perspektywy potrzeb szkoły z Polski i w związku z tym brak wartości dodanej

KRYTERIUM II: JAKOŚĆ PLANU PROJEKTU I JEGO REALIZACJA

- Klarowność, kompletność i jakość planu pracy projektu, z uwzględnieniem właściwych etapów przygotowania, wdrożenia, monitorowania, ewaluacji i upowszechniania
- Zgodność zaproponowanych działań z celami projektu
- Jakość i adekwatność zaproponowanej metodyki zapewniającej wysoką jakość projektu, odpowiednie działania monitorujące, opłacalność projektu
- Wykorzystanie platform: eTwinning i SEG do przygotowania i wdrażania projektu oraz upowszechniania jego rezultatów
- Zakres w jakim projekt bazuje na wcześniejszych projektach eTwinning i używa eT do wzbogacenia działań mobilnościowych
- Dla działań związanych z uczeniem się, nauczaniem i szkoleniami (w tym mob. długoterminowych)
 - do jakiego stopnia te działania są zgodne z celami projektu i obejmują odpowiednią liczbę uczestników;
 - jakość ustaleń dotyczących uznawania i walidacji efektów uczenia się uczestników zgodnie z europejskimi narzędziami i zasadami uznawalności wyników uczenia się.



- Błędy w budżecie
- Harmonogram działań obejmuje jedynie mobilności, brak działań lokalnych wykonywanych pomiędzy mobilnościami
- Mobilności nauczycieli poświęcone w większości sprawom organizacyjnym, a nie szkoleniu
- Brak programu szkoleń dla nauczycieli
- Brak przejrzystości w opracowywaniu kryteriów wyboru uczestników mobilności
- Program mobilności taki sam dla każdego wyjazdu, rezultaty każdej mobilności identyczne
- Zbyt schematyczne ujmowanie działań mobilnościowych (np. brak informacji na temat zakładanych celów, skupianie się na realizowaniu kulturowo-turystycznego aspektu mobilności, zbyt mały nacisk na walory merytoryczne spotkań)
- Brak opisu działań wdrażających efekty mobilności
- Pomijanie informacji na temat wykorzystania narzędzi Europass w celu poświadczania i uznawania efektów uczenia się
- Pomijanie opisu ograniczania ryzyka w projekcie
- W harmonogramie projektu brakuje zaplanowania bieżącej ewaluacji (zwłaszcza działań mobilnościowych) i upowszechniania

- Do jakiego stopnia:
 - w projekcie uczestniczy właściwy zestaw organizacji, które wzajemnie się uzupełniają oraz posiadają profile i doświadczenie niezbędne do skutecznej realizacji projektu we wszystkich jego aspektach;
 - podział obowiązków i zadań pokazuje zaangażowanie i aktywny udział w projekcie wszystkich organizacji uczestniczących;
 - w projekcie biorą udział **nowe organizacje**, które nie korzystały dotychczas z tej akcji.
 - w projekcie biorą udział „**szkoły eTwinning**”, których doświadczenie jest wykorzystywane do promocji najlepszych praktyk i wspierania mniej doświadczonych partnerów
- Projekt przewiduje skuteczne mechanizmy koordynacji i komunikacji między organizacjami uczestniczącymi w nim oraz z innymi interesariuszami projektu.



- **Brak jasnego opisu przydziału zadań dla poszczególnych partnerów, zbyt ogólny opis mechanizmów koordynacji i komunikacji między partnerami (brak odniesienia do częstotliwości prowadzonych kontaktów, wskazania na przemyślany harmonogram prowadzenia komunikacji)**
- Pomijanie aspektu wykorzystywania platformy eTwinning
- Opis z punktu widzenia koordynatora czyli polskiej instytucji, brak odniesień do tego co się będzie dzieć u partnerów
- Dobór szkół o różnym profilu i poziomie edukacyjnym co utrudniać będzie współpracę i wymianę doświadczeń

- Jakość działań służących ocenie wyników projektu.
- Potencjalny wpływ projektu:
 - - na uczestników i organizacje uczestniczące w projekcie w czasie trwania i po zakończeniu projektu;
 - - wykraczający poza organizacje i osoby bezpośrednio uczestniczące w projekcie, na poziomie lokalnym, regionalnym, krajowym i/albo europejskim.
- Jakość planu upowszechniania: stosowność i jakość środków zmierzających do szerzenia wyników projektu wewnątrz organizacji uczestniczących w projekcie i poza nimi.
- Jakość planu służącego zapewnieniu trwałości rezultatów projektu: zdolność projektu do dalszego wywierania wpływu i osiągania rezultatów po zakończeniu finansowania z UE.

- Mało konkretne plany dotyczące włączenia efektów projektu w dalszą pracę szkół, brak wykazania trwałości projektu
- Brak opisu wymiernego wpływu projektu na uczestników i organizacje, koncentrowanie się tylko na instytucji koordynatora
- Brak szczegółowego planu upowszechniania rezultatów przez każdą placówkę - zarówno w szkołach, jak i poza nimi: za pomocą jakiego narzędzia upowszechniany będzie konkretny rezultat i kto stanowić będzie grupę docelową
- Zbyt ogólny plan ewaluacji, pomijanie analizy wskaźników ilościowych i jakościowych



- „Od potrzeby do koncepcji projektu” :
 - Styczeń 2019 r. - webinarium
 - 30.01.2019 r. - warsztaty organizowane w siedzibie FRSE dla instytucji planujących realizować projekt w akcji KA201,
 - 4.02.2019 r. i 15.02.2019 r. - warsztaty organizowane w siedzibie FRSE dla szkół planujących realizację projektów w akcji KA229 Współpraca szkół,
- Dni otwarte - indywidualne konsultacje, planowane w różnych terminach w lutym i marcu 2019,
- Webinaria na temat technicznych aspektów wypełniania wniosku (będą udostępnione do późniejszego odtwarzania)

Rejestracja na wszystkie te wydarzenia dostępna będzie na stronie:
http://erasmusplus.org.pl/category/akademia/ed_szkolna/.



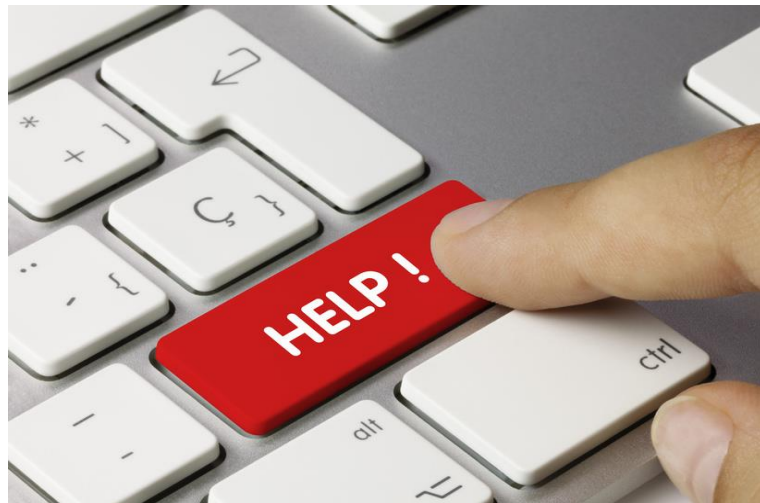
Kursy, webinaria o Synergii eT i E+

ERASMUS+ EDUKACJA SZKOLNA

www.erasmusplus.org.pl

TEL. 22 46 31 042

se@erasmusplus.org.pl



Źródło: Fotolia

▶ Anna Kowalczyk

☎ 22 46 31 289

✉ akowalczyk@frse.org.pl

ZESPÓŁ

▶ Agnieszka Fijałkowska

☎ 22 46 31 210

✉ afijałkowska@frse.org.pl

▶ Beata Karwowska

☎ 22 46 31 211

✉ bkarwowska@frse.org.pl

▶ Katarzyna Kobylińska

☎ 22 46 31 534

✉ kkobylińska@frse.org.pl

▶ Anna Mozer-Margol

☎ 22 46 31 532

✉ amozier@frse.org.pl

▶ Monika Pawlikowska

☎ 22 46 31 535

✉ mpawlikowska@frse.org.pl

▶ Weronika Przybysz

☎ 22 46 31 205

✉ wprzybysz@frse.org.pl

▶ Łukasz Sopyła

☎ 22 46 31 476

✉ lsopyla@frse.org.pl

▶ Joanna Srebrzyńska

☎ 22 46 31 208

✉ jsrebrzyńska@frse.org.pl

▶ Zofia Ślęzakowska

☎ 22 46 31 109

✉ zslęzakowska@frse.org.pl

▶ Iwona Turkiewicz

☎ 22 46 31 533

✉ iturkiewicz@frse.org.pl

▶ Edyta Wirkowska

☎ 22 46 31 204

✉ ewirkowska@frse.org.pl



*Współpraca szkół,
szkolenia,
poszukiwanie partnerów*



*Potwierdzanie osiągnięć,
certyfikat Europass-Mobilność*



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

*Ponadnarodowe
mobilności uczniów
(także mobilność
kadry szkolnej
staże dla uczniów
szkół zawodowych)*



*Wizyty studyjne, job shadowing
i wymiana doświadczeń,
współpraca instytucjonalna*



**POLSKO-LITEWSKI
FUNDUSZ WYMIANY
MŁODZIEŻY**



**POLSKO-UKRAIŃSKA RADA
WYMIANY MŁODZIEŻY**

*Wymiany i spotkania
młodzieżowe*





DZIĘKUJEMY ZA UWAGĘ.