



ZMIENIA ŻYCIE,
OTWIERA UMYŚŁY

www.erasmusplus.org.pl

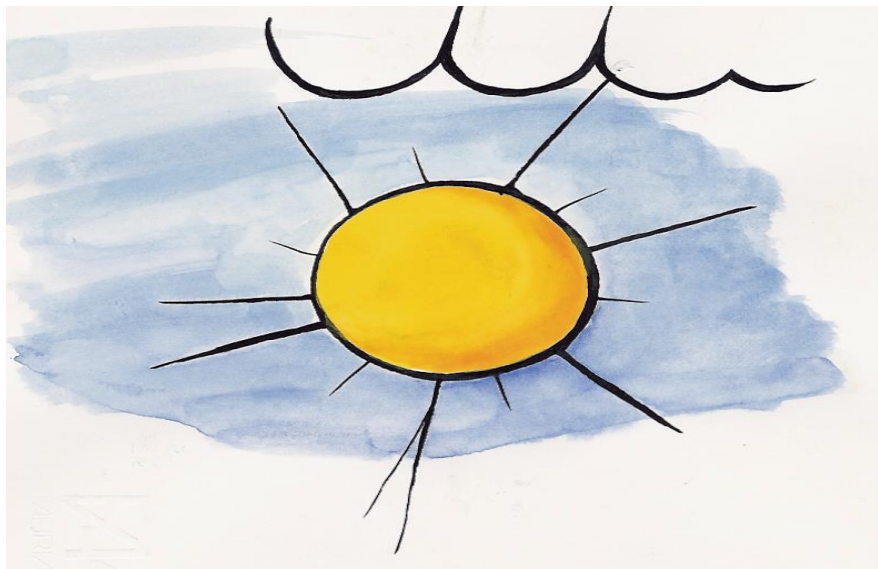


WSPÓŁPRACA MIĘDZYNARODOWA

JAK PRZYGOTOWAĆ DOBRY PROJEKT

Agnieszka Włodarczyk
Edward Torończak

Warszawa, 8 stycznia 2019 r.



„Patrz szeroko,
dostrzegaj potrzeby
i wykorzystuj
możliwości...”



Dlaczego warto przygotować projekt edukacyjny?

Erasmus+ 2019

- Potrzeby grupy docelowej, uczestników, instytucji partnerskich, ...
- Cele projektu
- Partnerstwo
- Działania w projekcie i ich finansowanie
- Zarządzanie jakością
- Upowszechnianie i utrwalanie rezultatów

- Nie będziemy analizować budżetu
- Nie będziemy pokazywać wniosku
- Nie będziemy opowiadać o wszystkich sektorach i akcjach
- skupimy się na współpracy międzynarodowej w partnerstwach strategicznych



- ☐ Informacje o projekcie, informacje identyfikacyjne projektu
- ☐ Organizacje uczestniczące (wnioskujące i partnerskie)
- ☐ Opis projektu (w tym priorytety; analiza potrzeb; cel; grupa docelowa; uczestnicy)
- ☐ Przygotowanie
- ☐ Zarządzanie projektem i jego wdrażanie (monitoring, ryzyka, ewaluacja)
 - Spotkania partnerskie
 - Rezultaty Pracy Intelektualnej i wydarzenia je upowszechniające
 - Działania związane z uczeniem się, nauczaniem i szkoleniami
- ☐ Kontynuacja (wpływ, upowszechnianie i wykorzystywanie rezultatów w tym OZE i licencje, trwałość rezultatów projektu)
- ☐ Budżet
- ☐ Streszczenie projektu

Preludium



ZMIENIA ŻYCIE,
OTWIERA UMYŚŁY

www.erasmusplus.org.pl



Określ w skali od 1 do 10.

Na ile jesteś przekonany/przekonana
do potrzeby realizacji projektu Erasmus +
w swojej instytucji/szkole?



Film: Simon Sinek
„Jak wielcy przywódcy
inspirują do działania”



Simon Sinek napisał: *„Ludzie nie kupują tego „CO” robisz, tylko to „DLACZEGO” to robisz”.*

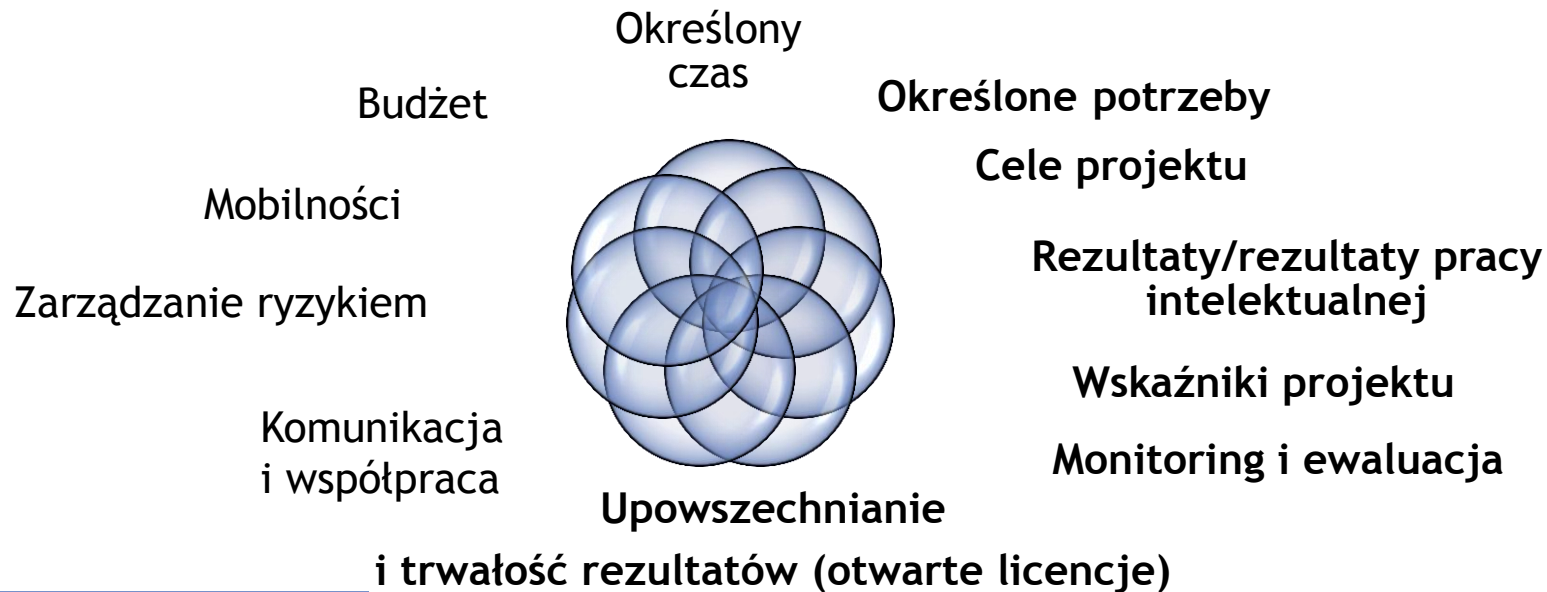
Po obejrzeniu filmu,
odpowiedz na pytanie:

Why?

Dlaczego warto dofinansować Państwa projekt?

CO TO JEST PROJEKT?

Projekt to złożone przedsięwzięcie przygotowane przez partnerów, w różnych dziedzinach, z zamiarem osiągnięcia założonego celu, zaplanowanych rezultatów i mobilności w określonym czasie i przy określonym budżecie.



KRYTERIA OCENY I PUNKTACJA



Warunek akceptacji wniosku: uzyskanie minimum 60 pkt. (na 100) oraz minimum 50% w każdym z ocenianych obszarów

- ❑ **Brak opisu analizy potrzeb** lub potrzeby nie wydają się adekwatne do typów instytucji partnerskich.
- ❑ **Niewystarczające uzasadnienie dla realizacji projektu** lub w uzasadnieniu nie ma odniesień do wyników badań, analiz czy danych statystycznych wskazujących na opisane potrzeby grup docelowych.
- ❑ **Nieprecyzyjne określenie celów projektu** (nie są konkretne, mierzalne, itp.).
- ❑ **Niewłaściwie wskazane priorytety.**
- ❑ **Brak logicznej spójności pomiędzy potrzebami, celami, priorytetami, działaniami i rezultatami.**
- ❑ **Nie przedstawiono strategii upowszechniania i utrwalania rezultatów projektu.**

ANALIZA POTRZEB I FORMUŁOWANIE CELÓW

Wpisywanie się w priorytety

Dobór instytucji realizujących projekt

Zarządzanie

Wskaźniki

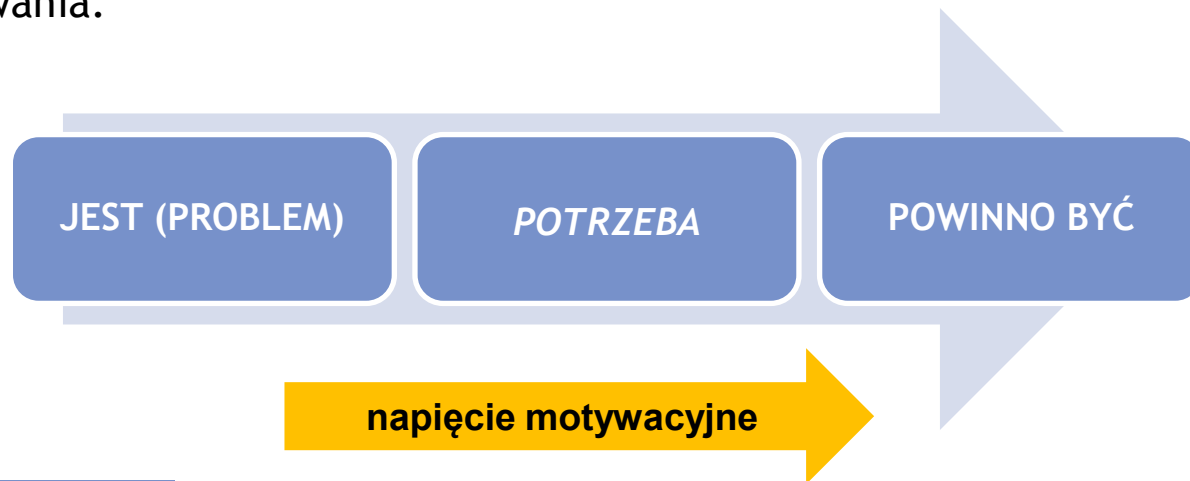
Ewaluacja

Trwałość



Nie ma problemu/potrzeby, nie ma projektu

- ❑ **Analiza** - zbadanie danego zjawiska poprzez jego **podział na części**, aby poznać każdą z nich dokładnie.
- ❑ **Potrzeba** - **odczucie braku czegoś**, co jest niezbędne do prawidłowego funkcjonowania.



- ❑ Luka, brak, rozbieżność między stanem obecnym a pożądanym.
- ❑ W opisie uzasadnienia potrzeby realizacji projektu **wykazujemy, że istnieje ważny powód**, dla którego przedsięwzięcie projektowe powinno być realizowane.
- ❑ Pełna analiza powinna obejmować:
 - organizację,
 - ludzi,
 - środowisko lokalne,
 - grupy docelowe.

ANALIZA POTRZEB - ANALIZA PROBLEMÓW

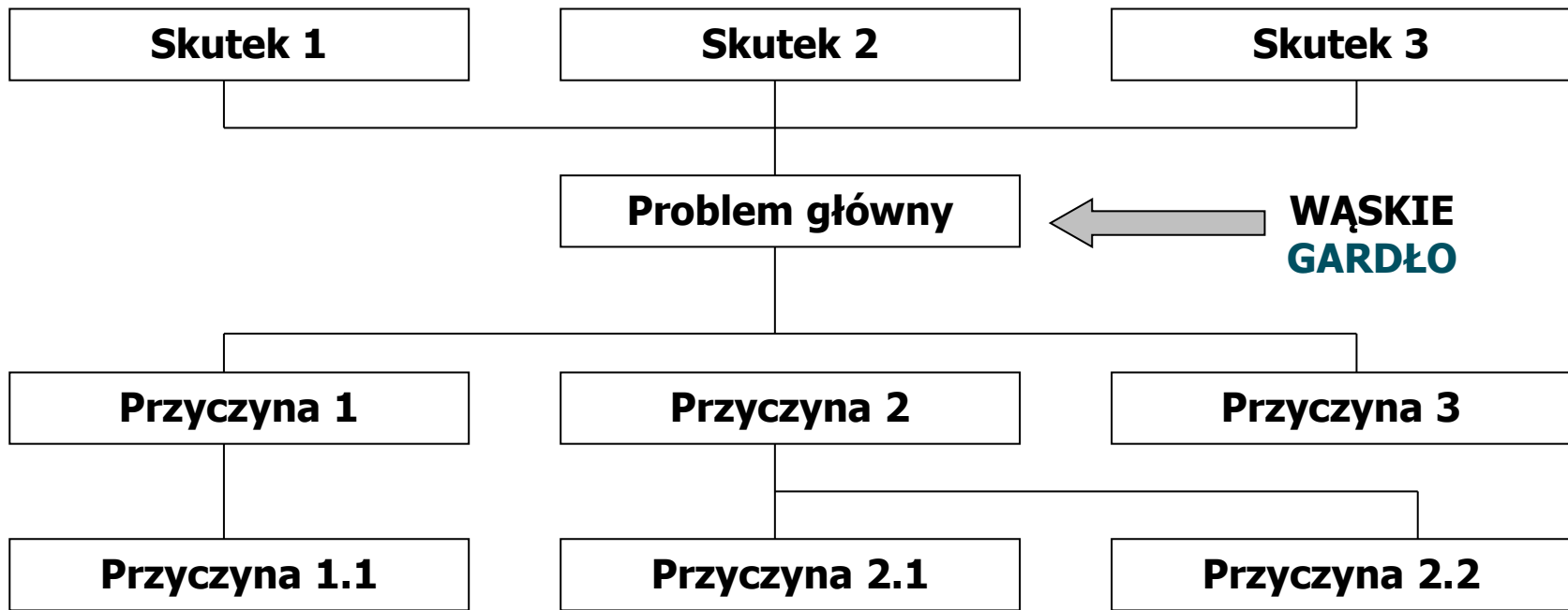
Analiza problemów często przybiera formę tzw. **drzewa problemów**, za pomocą którego identyfikuje się problem kluczowy.



PRZYKŁAD PROBLEMU/POTRZEBY

Zbyt wczesne opuszczanie przez młodych ludzi systemu edukacji

Niewystarczające przygotowanie do samodzielnego życia uczniów niepełnosprawnych



Skutki

Obniżenie szans edukacyjnych

?

?

Problem

Zbyt wczesne opuszczanie przez młodych ludzi systemu edukacji



**WĄSKIE
GARDŁO**

Problemy społeczne

Problemy rodzinne

Problemy osobowościowe

Przyczyny

?

Agresja w domu

?

- Każdy zidentyfikowany problem jest podsumowywany,
- Wybierany jest początkowy problem, a następnie kolejny problem z nim związany,
- Jeśli problem stanowi przyczynę - przesuwany jest poziom niżej,
- Jeśli jest skutkiem - przesuwany jest wyżej,
- Jeśli nie stanowi przyczyny ani skutku - pozostaje na tym samym poziomie.

Przykład:

problem - „słabe odżywiana młodzież”,

przyczyna - „brak dostępnych wysokobiałkowych pokarmów”,

skutek - „wysoka liczba chorób wśród młodzieży”.



- ☐ Jaki problem w Waszej organizacji/szkole chcecie rozwiązać?
- ☐ Jakie przyczyny powodują ten problem?
- ☐ Na jakiej podstawie twierdzicie, że jest to problem?
- ☐ Ilu i jakich osób dotyczy istniejący problem?
- ☐ Jakie są następstwa problemu?
- ☐ Czy te potrzeby są realne (a potem czy są realne wynikające z nich działania)?
- ☐ Jakie korzyści (zmianę) przyniesie to działanie Waszej organizacji/szkole?
- ☐ W które priorytety programu ERASMUS+ wpisuje się problem?

ANALIZA POTRZEB - ELEMENTY PROCESU BADAWCZEGO

- ☐ Cel badania (po co to wszystko?)
- ☐ Obiekt badany - obszar (co chcemy badać?)
- ☐ Pytania kluczowe (co chcemy wiedzieć o badanym obiekcie?)
- ☐ Metody zbierania danych (w jaki sposób będziemy zbierać informacje?)
- ☐ Określenie populacji i dobór próby (skąd będziemy czerpać informacje?)
- ☐ Organizowanie zbierania danych (kto, kiedy będzie zbierał informacje?)
- ☐ Raport (jaki ślad pozostanie po badaniu?)

BADANIE POTRZEB GRUPY PARTNERSKIEJ

Analiza potrzeb to proces, który powinien zostać przeprowadzony na poziomie całego partnerstwa.



Źródło: Analiza potrzeb. Pakiet Edukacyjny
Pozaformalnej Akademii Jakości Projektu
Część 5

Wpisywanie się w priorytety

Dobór instytucji realizujących projekt

Zarządzanie

Wskaźniki

Ewaluacja

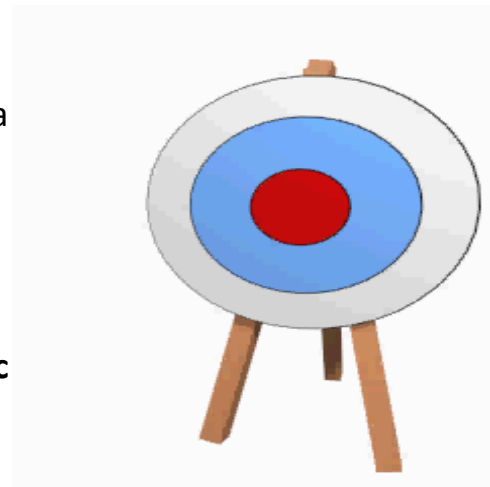
Trwałość



Potrzeba/problem warunkuje cel projektu

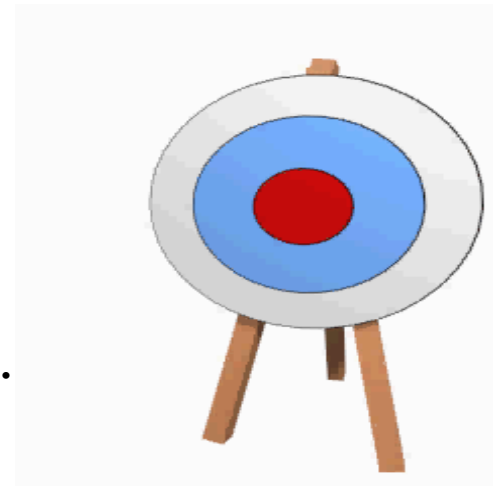
FORMUŁOWANIE CELÓW PROJEKTU

- ❑ Cel musi stanowić odpowiedź na problem.
- ❑ Jeśli projekt nie rozwiązuje (lub przynajmniej nie oferuje szansy na rozwiązanie) problemu, wtedy nie powinien być realizowany.
- ❑ **Każdy projekt musi mieć swoje dobre uzasadnienie!**
- ❑ Określenie celów działania jest warunkiem koniecznym, aby móc właściwie zdefiniować efekty/rezultaty.



Analiza celów obejmuje następujące etapy:

- opis przyszłej, pożądanej sytuacji,
- identyfikacja potencjalnych rozwiązań,
- zamiana aspektów negatywnych w pozytywne.



Przekształcanie negatywnych zjawisk w postulat pozytywnego działania

Problem (istniejąca niekorzystna sytuacja)



Cel (obraz pożądanej sytuacji w przyszłości)



PRZYKŁAD FORMUŁOWANIA CELU

**Jak przeformułować zidentyfikowany problem/potrzebę
w CEL projektu?**

Problem

Cel

Niewystarczające przygotowanie
do samodzielnego życia uczniów
niepełnosprawnych

Usamodzielnienie uczniów
niepełnosprawnych

Konstruując cele projektu należy je ukonkretnić w oparciu o metodę SMART.

S – Specific (konkretny)

M – Measurable (mierzalny)

A – Acceptable (akceptowalny)

R – Realistic (realny)

T – Timebound (określone w czasie)

Usamodzielnienie 120 uczniów niepełnosprawnych szkół X, Y, Z w okresie dwóch lat trwania projektu w obszarach:

- nabycie umiejętności poruszania się w miejscach użyteczności publicznej (sklep, restauracja, poczta),
- nabycie umiejętności samodzielnego dokonania zakupów i przygotowania posiłków,
- nabycie umiejętności samodzielnego planowania wyjazdów.



Wspieranie osób w zdobywaniu i doskonaleniu umiejętności podstawowych i kompetencji i kluczowych

Włączenie społeczne, różnorodność, równość, wspólne wartości, równowaga niedyskryminacja w działaniach edukacyjnych

Otwarta i innowacyjna edukacja wykorzystująca technologie informacyjno-komunikacyjne (TIK)

Wspieranie, rozwój i doskonalenie zawodowe edukatorów, nauczycieli i pedagogów; promowanie wysokiej jakości innowacyjnych metod nauczania i oceny uczniów

Przejrzystość i uznawanie umiejętności i kwalifikacji,
efektów uczenia się

Zrównoważone inwestycje, jakość i efektywność edukacji;
rozwój innowacyjnych sposobów zapewnienia
zrównoważonych inwestycji we wszystkich formach
kształcenia

Spółeczna i edukacyjna wartość europejskiego dziedzictwa
kulturowego, jego wkład w tworzenie miejsc pracy, wzrost
gospodarczy i spójność społeczną.

PRIORYTETY OKREŚLONE W DANEJ DZIEDZINIE

W dziedzinie **szkolnictwa wyższego** pierwszeństwo otrzymają działania wspierające umiędzynarodowienie i mobilność oraz związki pomiędzy kształceniem, badaniami i innowacją, zgodnie z wyzwaniami określonymi w odnowionej unijnej agendzie dotyczącej szkolnictwa wyższego, zaleceniem Rady dotyczącym monitorowania losów absolwentów, komunikatem dotyczącym wzmocnienia tożsamości europejskiej poprzez edukację i kulturę oraz Planem Działania na rzecz Edukacji Cyfrowej:

- **Promowanie umiędzynarodowienia**, między innymi poprzez automatyczne wzajemne uznawanie kwalifikacji efektów kształcenia oraz wspieranie instytucji szkolnictwa wyższego we wprowadzaniu założeń i narzędzi Procesu Bolońskiego celem wsparcia powszechnej mobilności i pomyślnego rozwoju Europejskiego Obszaru Edukacji.

W dziedzinie **kształcenia i szkolenia zawodowego (zarówno wstępnego, jak i kontynuacyjnego)** pierwszeństwo otrzymają:

- Rozwijanie partnerstw wspierających tworzenie i wdrażanie strategii umiędzynaradawiania organizatorów kształcenia i szkolenia zawodowego⁸⁴ w celu zapewnienia niezbędnych mechanizmów wsparcia oraz ram umownych promujących wysoką jakość mobilności pracowników i osób uczących się w ramach kształcenia i szkolenia zawodowego⁸⁵, w tym uznawalność efektów kształcenia; rozwijanie usług pomocy studentom celem wsparcia umiędzynarodowienia i mobilności osób uczących się w ramach kształcenia i szkolenia zawodowego poprzez działania mające na celu informację, motywację, przygotowanie i ułatwienie integracji społecznej osobom uczącym się w ramach kształcenia i

W dziedzinie **edukacji szkolnej** pierwszeństwo otrzymają następujące działania:

- **Ugruntowanie statusu zawodów nauczycielskich**, w tym w szczególności nauczycieli, członków kadry kierowniczej szkół oraz osób kształcących nauczycieli, na przykład poprzez: uatrakcyjnienie i zróżnicowanie kariery zawodowej; wspomaganie procesów selekcji, rekrutacji i oceny; wspieranie kształcenia i doskonalenia zawodowego nauczycieli i połączenie wszystkich ich etapów; ułatwienie mobilności nauczycieli; wspieranie nauczycieli w opracowywaniu innowacyjnych metod nauczania i metod oceny; wzmacnianie roli przywództwa w kształceniu, w tym przywództwa rozproszonego oraz roli przywódczej nauczycieli.

W dziedzinie **edukacji dorosłych**, zgodnie z priorytetami ET2020/europejskiej agendy w zakresie uczenia się dorosłych⁸⁶ oraz zaleceniem Rady „Ścieżki poprawy umiejętności: nowe możliwości dla dorosłych”, pierwszeństwo otrzymają następujące działania:

- Poprawa i poszerzanie gamy **wysokiej jakości możliwości uczenia się**, dostosowanych do indywidualnych potrzeb osób dorosłych o niskich umiejętnościach lub kwalifikacjach w celu doskonalenia ich umiejętności pisanie, czytania, rozumowania matematycznego, umiejętności cyfrowych i kompetencji kluczowych lub w celu zdobywania wyższych kwalifikacji, w tym przez poświadczanie umiejętności zdobywanych w ramach nieformalnego i pozaformalnego uczenia

W dziedzinie **młodzieży** zgodnie z proponowaną Strategią UE na rzecz młodzieży na lata 2019–2027 pierwszeństwo otrzymają:

Projekty wspierające agendę UE na rzecz pracy z młodzieżą poprzez promocję jakości, innowacji i uznawalności pracy z młodzieżą. Pierwszeństwo będą miały projekty ukierunkowane na:

- wspieranie budowania potencjału osób pracujących z młodzieżą oraz w pracy z młodzieżą;
- wspieranie osób pracujących z młodzieżą w opracowywaniu i wymianie skutecznych metod docierania do zmarginalizowanych osób młodych oraz zapobiegania rasizmowi i nietolerancji wśród młodzieży, jak również sposobów traktowania zagrożeń, możliwości i skutków cyfryzacji;

PARTNERSTWO

Jakie powinno być partnerstwo, aby osiągnąć sukces?







Źródło: Robin Alam/Icon Sportswire
via Getty Images

erasmus⁺ SKĄD CZERPAĆ INSPIRACJE?

- **Platforma Rezultatów Projektów Erasmus+**
<http://erasmusplus.org.pl/upowszechnianie/platforma/>
- **Inspiracje**
<http://erasmusplus.org.pl/inspiracje/>
- **Europa dla Aktywnych**
<http://europadlaaktywnych.pl/>
- **EDUinspiracje**
<http://eduinspiracje.org.pl/>

www.erasmusplus.org.pl





GDZIE SZUKAĆ PARTNERÓW?



EPale

ePlatforma na rzecz uczenia się dorosłych w Europie

<https://ec.europa.eu/epale/pl>

School**Education**Gateway

www.schooleducationgateway.eu



www.etwinning.net

Kontakty zawodowe, kontakty samorządowe

Kontakty własne

www.erasmusplus.org.pl



DZIAŁANIA I REZULTATY

Jak zaplanować spójne działania i ich finansowanie?



Działania to „droga” do osiągnięcia celów i rezultatów projektu



DZIAŁANIA mówią o sposobie osiągnięcia celu,
muszą być logicznie powiązane z problemem i celem.

Działania lokalne

Zarządzanie: spotkania partnerskie,
ewaluacja, monitorowanie,
zarządzanie finansami

Tworzenie rezultatów (pisanie treści,
obrazów, dźwięków, testowanie,
drukowanie, badania, porównania itp.)

Spotkania partnerskie

Działania szkoleniowe (wyjazdy
uczniów, kadry, wizyty studyjne),
uczenie się w instytucji partnera,

Upowszechnianie i promocja
rezultatów (konferencje, seminaria,
ulotki, audycje radiowe, wszelkie
działania z wykorzystaniem
nowoczesnych technologii)

Działania
międzynarodowe

Działania
wewnętrzne

Działania
zewnętrzne

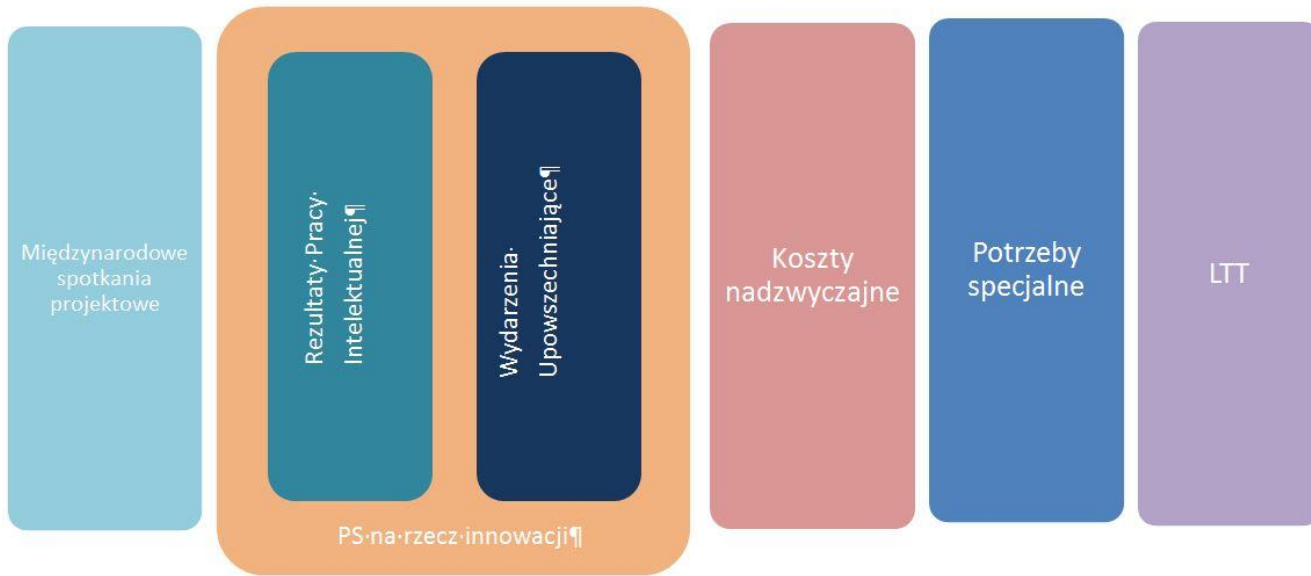
Budżet projektu

- Beneficjent występuje w imieniu całego partnerstwa

Model finansowania

- Zróżnicowanie wydatków w zależności od rodzaju projektu
- Wybór pozycji kosztów w zależności od realizowanych działań i osiąganych rezultatów

Zarządzanie i wdrażanie



Zarządzanie projektem, zarządzanie finansami, monitorowanie, ewaluacja



Zarządzanie projektem i jego wdrażanie

Międzynarodowe spotkania partnerskie

Rezultaty: tworzenie treści, obrazów, dźwięków, adaptacja, tłumaczenia treści, badania, porównania, testowanie itp.



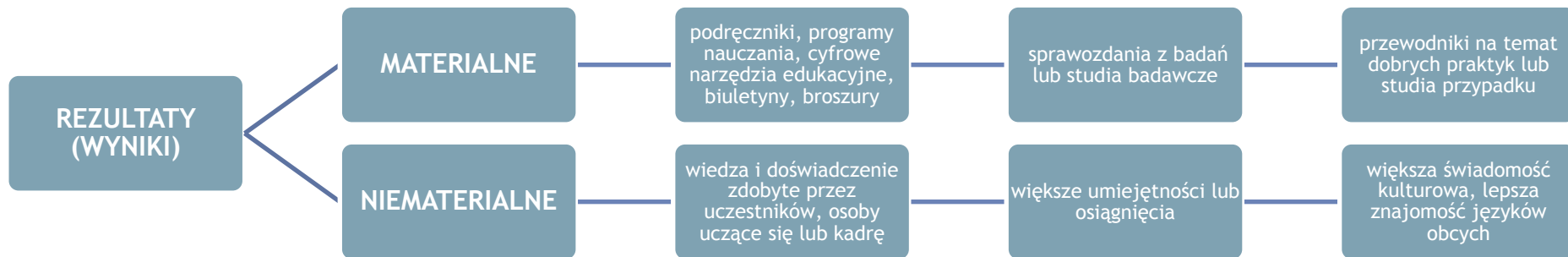
Rezultaty Pracy
Intelektualnej

Zarządzanie
i wdrażanie

Koszty
nadzwyczajne

rezultaty materialne - bezpośrednie rezultaty realizacji działań, które można zmierzyć

rezultaty niematerialne - zmiany, jakie następują w wyniku realizacji działań projektu



rezultaty indywidualne - dotyczą osób

rezultaty instytucjonalne - dotyczą organizacji



Upowszechnianie projektu i jego rezultatów: organizacja seminariów, szkoleń, konferencji, działania z wykorzystaniem TIK, wykorzystywanie istniejących baz danych odbiorców, tworzenie ulotek, newsletterów

Zarządzanie
i wdrażanie

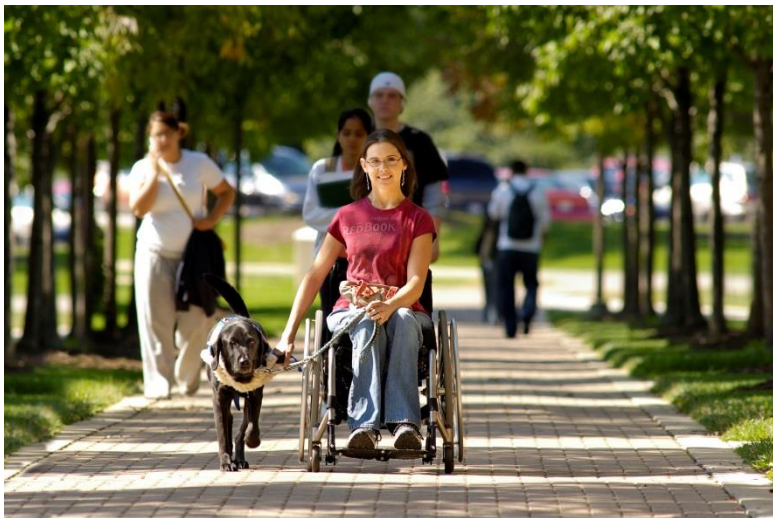
Wydarzenia
upowszechniające
rezultaty pracy
intelektualnej



Szkolenia, seminaria, testowanie, prowadzenie szkoleń, uczenie się, wizyty studyjne



Szkolenia, seminaria, testowanie, prowadzenie szkoleń, uczenie się, wizyty studyjne, wytwarzanie rezultatów, zarządzanie, spotkania partnerskie



JAK DBAĆ O JAKOŚĆ W PROJEKCIE?

Monitoring, ewaluacja i zarządzanie ryzykiem

Koszt usunięcia błędu w fazie analizy
i projektowania to
1 jednostka,
w fazie testowania produktu/rozwiązania to
10 jednostek,
a w trakcie wprowadzania
i wykorzystywania produktu/rozwiązania to nawet
100 jednostek. (na podstawie M. Polak)

Czym (dla Państwa) jest jakość?

JAKOŚĆ NIE JEST POJĘCIEM CAŁKOWICIE OBIEKTYWNYM!

- ❑ Jakość ma różne wymiary i cechy tj.:
 - ❑ użyteczność (funkcjonalność);
 - ❑ niezawodność (brak wad), bezpieczeństwo użytkowania; perfekcja;
 - ❑ zgodność (z założeniami, celami, potrzebami itp., też normami/standardami);
 - ❑ trwałość;
 - ❑ łatwość modyfikacji/naprawy/korekty;
 - ❑ łatwość obsługi;
 - ❑ estetyka/atrakcyjność dla użytkownika
 - ❑ i wiele innych

JAKOŚĆ JEST WIELOWYMIAROWA !



How the customer explained it



How the Project Leader understood it



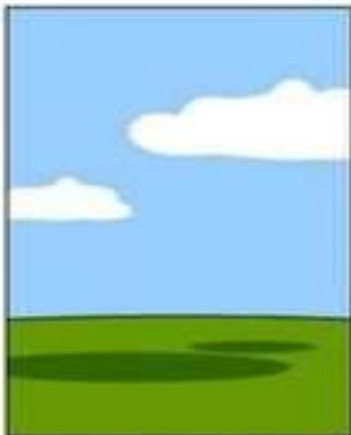
How the Analyst designed it



How the Programmer wrote it



How the Business Consultant described it



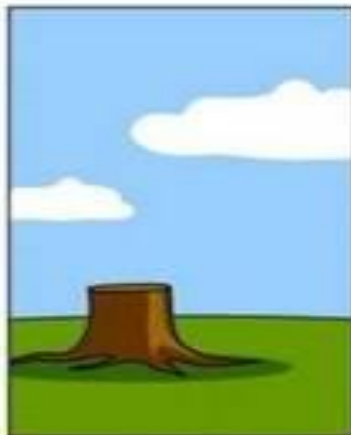
How the project was documented



What operations installed



How the customer was billed



How it was supported



What the customer really needed

Ewaluacja

Ład organizacyjny

Standaryzacja

Audyt

Kontrola procesów

Analiza SWOT

Monitoring

Zarządzanie ryzykiem



źródło: <http://wvbadbuildings.org/resources/tools/all-bad-building-tools/>

monitoring

Monitoring polega na systematycznym zbieraniu i raportowaniu informacji pokazujących zmiany w czasie i służy do:

- określenia, jak postępuje wdrożenie projektu i praca nad rezultatami w stosunku do założeń określonych we wniosku
- **ile zrobiono, ile wydano pieniędzy, ile poświęcono czasu;**
- **określenia efektywności /skuteczności** w stosunku do planu i wskaźników;
- **pomaga w zarządzaniu jakością, w zarządzaniu ryzykiem (monitoring jakości i monitoring ryzyka) i w zarządzaniu zmianą.**

Odpowiedzialność za monitorowanie postępów całego projektu i wydatków w projekcie spoczywa na koordynatorze.

W ramach zarządzania partnerstwem koordynator powinien zadbać, by partnerzy monitorowali każdy swoje działania i wydatki.

Jeżeli wyznaczeni są partnerzy odpowiedzialni za poszczególne działania, to oni monitorują realizację tych działań.

Do czego w projektach partnerstw strategicznych służy ewaluacja?

PLANOWANIE EWALUACJI

- określenie jej celów i sposobu wykorzystania wyników PO CO?
- zidentyfikowanie interesariuszy/odbiorców ewaluacji DLA KOGO?
- oszacowanie niezbędnych do jej przeprowadzenia zasobów:
 - ludzkich KTO?
 - czasowych KIEDY?
 - finansowych ZA ILE?
 - Informacyjnych CO WIEMY?

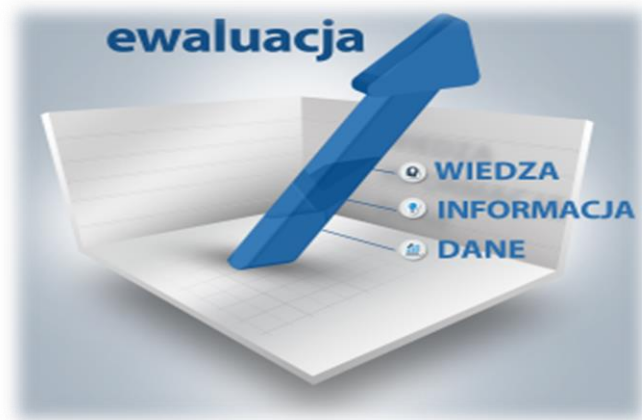
- ✓ Ewaluację planujemy na etapie projektowania przedsięwzięcia.
- ✓ Przed jej rozpoczęciem opracowujemy harmonogram prac i określamy format raportu
- ✓ Zasoby przeznaczone na prowadzenie ewaluacji muszą być adekwatne do jej zakresu

- **Trafność** (relevance) - pozwala ocenić, w jakim stopniu przyjęte cele projektu odpowiadają zidentyfikowanym problemom w obszarze objętym projektem i/lub realnym potrzebom beneficjentów
- **Efektywność** (efficiency) - pozwala ocenić poziom „ekonomiczności” projektu, czyli stosunek poniesionych nakładów do uzyskanych wyników i rezultatów. Nakłady rozumiane są tu jako zasoby finansowe, ludzkie i poświęcony czas
- **Skuteczność** (effectiveness) - pozwala ocenić, do jakiego stopnia cele przedsięwzięcia zdefiniowane na etapie programowania zostały osiągnięte
- **Użyteczność** (utility) - pozwala ocenić, w jakim stopniu realizacja projektu przyczyniła się do rozwiązania zidentyfikowanego problemu i/lub przyniosła korzyści beneficjentom
- **Trwałość** (sustainability) - pozwala ocenić czy pozytywne efekty projektu na poziomie jego celów mogą trwać po zakończeniu finansowania zewnętrznego, a także czy możliwe jest utrzymanie się wpływu tego projektu w dłuższym okresie czasu
- **Oddziaływanie/wpływ** (impact) - pozwala ocenić szerszy, uogólniony wpływ podjętych działań, wykraczający poza bezpośrednich odbiorców np. na daną społeczność, sektor, region, kraj

Monitorowanie - systematyczne zbieranie i analizowanie ilościowych i jakościowych informacji na temat wdrażanych projektów i całego programu w aspekcie finansowym i rzeczowym. Celem prowadzenia monitoringu jest zapewnienie zgodności realizacji projektów i programu z wcześniej zatwierdzonymi założeniami i celami.

Ewaluacja - ocena wartości projektu z zastosowaniem określonych kryteriów np. skuteczności, efektywności, trafności, trwałości.

- ❑ Jakość rezultatów (produktów);
- ❑ Przyrost wiedzy uczestników;
- ❑ Wzrost kompetencji beneficjentów;
- ❑ Postęp prac w projekcie;
- ❑ Jakość organizowanych spotkań partnerskich;
- ❑ Zaangażowanie partnerów/uczestników;
- ❑ Efektywność komunikacji;
- ❑ Skuteczność strategii upowszechniania projektu, itp.



Ankieta - papierowa, elektroniczna;

Wywiad - indywidualny lub grupowy;
według scenariusza;

Obserwacja - czynny lub bierny udział
działaniach projektowych;

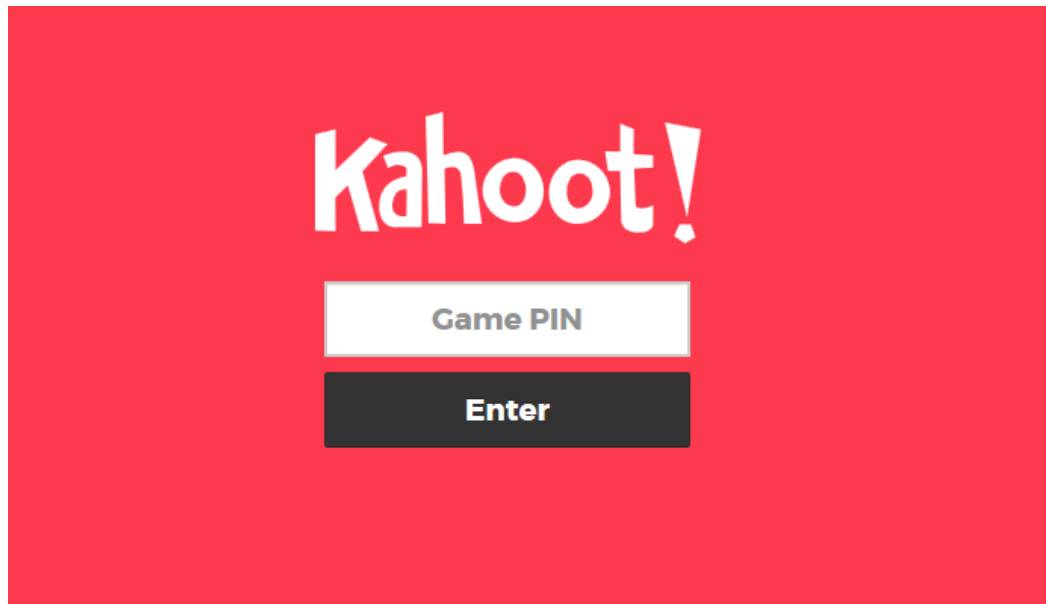
Techniki grupowe - spotkanie uczestników,
przedstawicieli innych grup docelowych,
decydentów, członków zespołu projektowego;

Analiza - wypracowanych w projekcie dokumentów, efektów materialnych, dokumentów kontekstowych, (np. programów kształcenia, rekomendacji, artykułów).



- ☐ Wywiady grupowe z użyciem metod aktywizujących (stoliki eksperckie, stoliki „przechodnie”, „kapelusze”)
- ☐ Sesje plakatowe po szkoleniu (gadająca ściana)
- ☐ Krótkie formy (kosz/ walizka, „światła drogowe”)
- ☐ „List do organizatorów”, „list do trenera”
- ☐ Aplikacje na smartfona (np. Kahoot)
- ☐ Studium przypadku (dobre/ złe praktyki)
- ☐ Dzienniczki (stażysty, uczestnika wizyt studyjnych)
- ☐ Cień użytkownika (deklaracje vs zachowania)
- ☐ Mapa podróży użytkownika (kolejnych czynności podczas korzystania z usługi)
- ☐ Service safari (doświadczenie/ testowanie)

<https://kahoot.it/>



RODZAJE WSKAŹNIKÓW

ilościowe

to miary statystyczne mierzące poziom rezultatów, określają **wymierne cechy faktu**, np. odsetek uczestników projektów, którzy zdali egzamin, liczba odbytych godzin zajęć komputerowych, itp.

jakościowe

opisują **opinie, przekonania, postrzeganie i postawy** wobec danego zagadnienia, np. opinie uczestników na temat warsztatów, opinia uczestników na temat zajęć komputerowych ich użyteczności

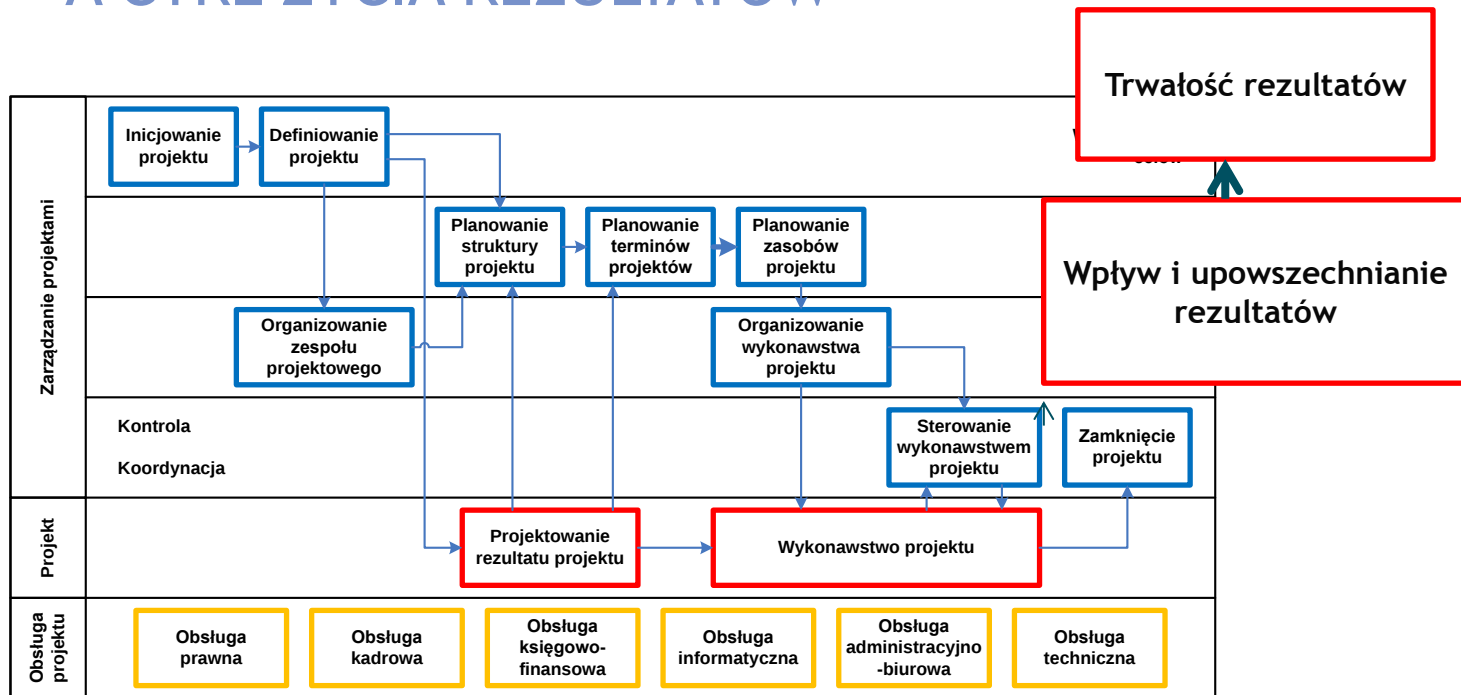
- **Znaczenie dla projektu** - wskaźniki powinny dotyczyć najbardziej istotnych obszarów działania / procesów / produktów / rezultatów projektu.
- **Uniwersalność** - należy unikać rozdrabniania się na dziesiątki bardzo specyficznych wskaźników.
- **Prostota** - proponowane wskaźniki jakościowe powinny być dobrze rozumiane przez wszystkich (zespół projektowy, beneficjenci, ewaluatorzy).
- **Aktualność danych wyjściowych** potrzebnych do oszacowania wskaźników.
- **Precyzja i jednoznaczność** wskaźnika jakości.
- **Dostępność / osiągalność** danych wyjściowych w odpowiednim czasie.
- **Wydażność v. koszt** - nakład pracy i czasu potrzebnego na zebranie oraz przetworzenie danych potrzebnych do oszacowania wskaźników muszą pozostawać w logicznej proporcji do korzyści.



Jakość to zawsze będzie ☹️

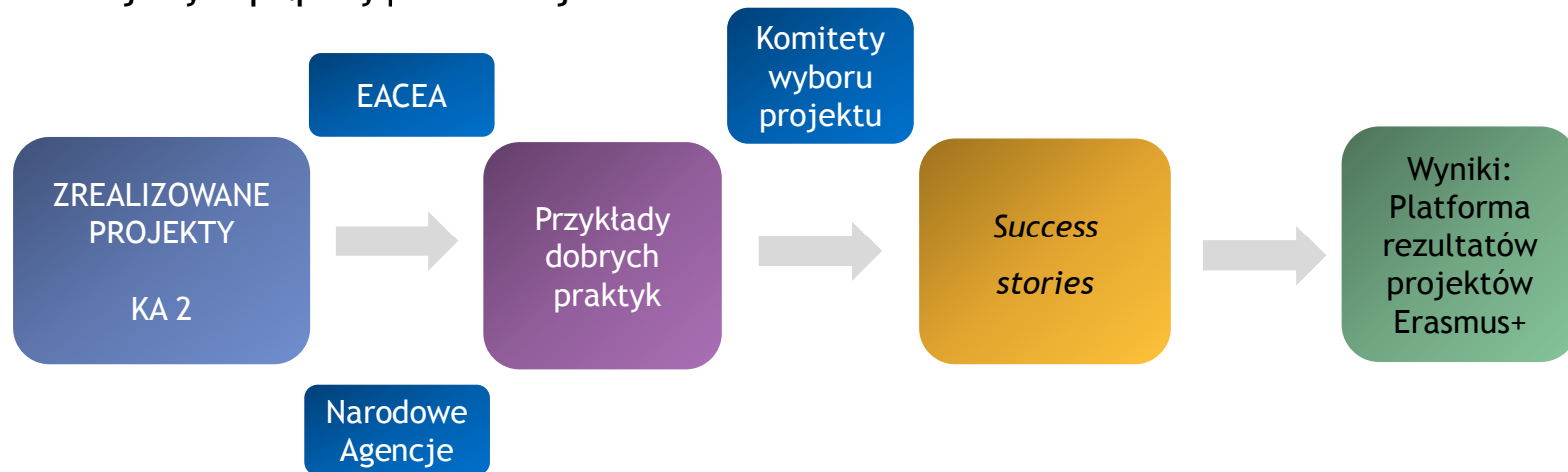
UPOWSZECHNIANIE I TRWAŁOŚĆ REZULTATÓW PROJEKTU

CYKL ŻYCIA PROJEKTU A CYKL ŻYCIA REZULTATÓW



STRATEGIA DG DS. EDUKACJI I KULTURY W ZAKRESIE ROZPOWSZECHNIANIA I WYKORZYSTYWANIA WYNIKÓW PROGRAMU

Projekty współpracy partnerskiej



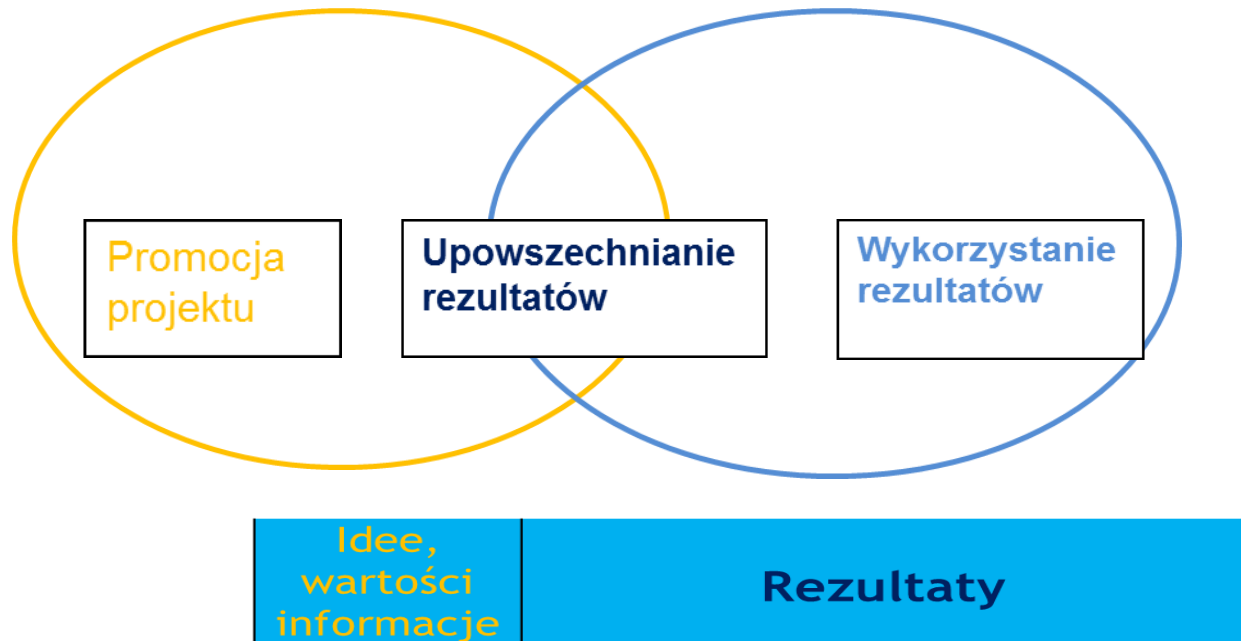
erasmus⁺ KRYTERIA OCENY I PUNKTACJA



Eksperci oceniający raporty końcowe często zauważają:

- ☐ brak strategii (planu) upowszechniania rezultatów;
- ☐ pomijanie grup docelowych innych niż partnerów projektu;
- ☐ słabą jakość rezultatów/produktów projektu;
- ☐ brak danych jakościowych i ilościowych upowszechniania rezultatów;
- ☐ nieadekwatne środki i metody, niezrozumienie potrzeby upowszechniania;
- ☐ bierne podejście do upowszechniania - strona internetowa, media społecznościowe;
- ☐ brak działań zwiększających trwałość rezultatów, itp.;





Rozpowszechnianie informowanie na temat wyników (sukcesów) projektów

Wykorzystywanie stosowanie i korzystanie z wyników projektu

Wpływ oddziaływanie działania i wyników projektu na ludzi, organizacje i systemy

Trwałość zdolność kontynuowania projektu i wykorzystywania wyników po zakończeniu działań

CEL UPOWSZECHNIANIA I WYKORZYSTYWANIA REZULTATÓW



Wzmocnienie wartości osiągniętych rezultatów
poprzez upowszechnienie i wykorzystywanie
oraz wprowadzenie ich na trwałe
do praktyki edukacyjnej

- ❑ Jaki są **CELE** upowszechniania ?
- ❑ **CO** będziemy upowszechniać i wykorzystywać?
- ❑ **DO KOGO** należy skierować przekaz (grupy docelowe)?
- ❑ **JAKIE** metody upowszechniania zastosować (działania)?
- ❑ **KTO** będzie odpowiedzialny za realizację działań?
- ❑ **KIEDY** (na którym etapie projektu) je zastosować (harmonogram)?
- ❑ Jakie **ZASOBY** jesteśmy w stanie przeznaczyć na ten cel (budżet)?
- ❑ **JAK MIERZYĆ** efekty upowszechniania (sposoby monitorowania)?

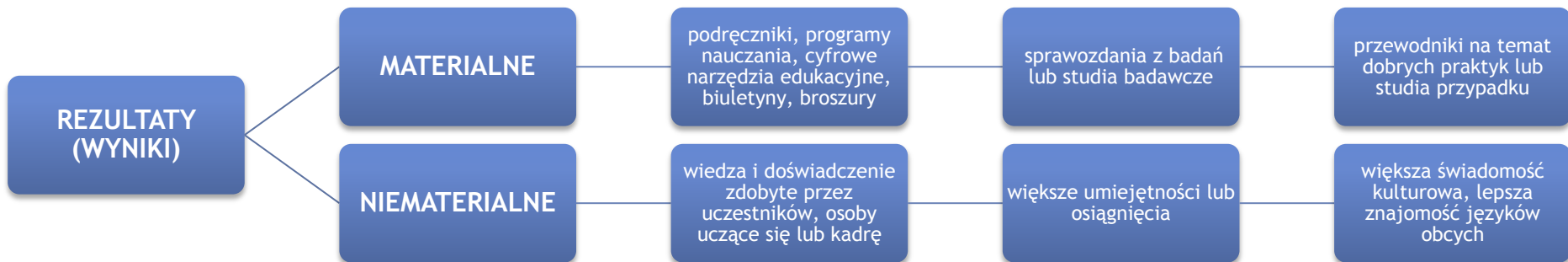


PROCES UPOWSZECHNIANIA REZULTATÓW



Rezultaty niematerialne - zmiany, jakie następują w wyniku realizacji działań projektu.

Rezultaty materialne - bezpośrednie rezultaty realizacji działań, które można zmierzyć.



GRUPY ODBIORCÓW DZIAŁAŃ UPOWSZECHNIAJĄCYCH

- ❑ Warto stworzyć bazę odbiorców z podziałem na poszczególne grupy.
- ❑ Potencjalni odbiorcy powinni być jak najdokładniej poinformowani o cechach, zaletach i korzyściach wypracowanych rezultatów.
- ❑ W komunikacji skierowanej do odbiorców należy mówić językiem korzyści.
- ❑ Należy odpowiednio dobrać sposób przekazu do preferowanej grupy odbiorców.



KANAŁY

Strony internetowe, media społecznościowe

Kontakty bezpośrednie

TV, Radio, Prasa

Wydarzenia

Materiały drukowane

• NARZĘDZIA

- profile społecznościowe (Facebook, Twitter, Instagram, Pinterest)
- newslettery artykuły, fotorelacje,
- wideokonferencje, webinaria
- prezentacje, spotkania, konferencje
- szkolenia, seminaria, pokazy umiejętności
- reportaże, artykuły prasowe
- wywiady z uczestnikami, szkoleniowcami, instruktorami zawodu
- konferencje, seminaria,
- wystawy, targi, gale, sympozja
- ulotki, broszury
- przewodniki

Decydując się na wybór konkretnego narzędzia upowszechniającego rezultaty projektu, należy zastanowić się nad:

- Jego **EFEKTYWNOŚCIĄ**
- **JAKOŚCIĄ**, jaką jesteśmy w stanie zapewnić.



erasmus⁺ TRWAŁOŚĆ REZULTATÓW PROJEKTU

Trwałość jest zdolnością kontynuowania projektu i wykorzystywania jego wyników po zakończeniu okresu finansowania.

Nie wszystkie części projektu lub wyniki mogą być trwałe. Ważne jest, aby postrzegać rozpowszechnianie i wykorzystywanie wyników jako proces postępujący, który wykracza poza czas trwania projektu i będzie trwał w przyszłości.



DZIAŁANIA ZWIĘKSZAJĄCE TRWAŁOŚĆ REZULTATÓW



Trwałość jest ważna, ponieważ:

- stanowi wskaźnik sukcesu jakim jest wykorzystywanie rezultatów projektu w dłuższej perspektywie, np. poprzez komercjalizację, akredytację lub włączanie do codziennych działań;
- jest wyznacznikiem jakości projektu;
- służy osiągnięciu sukcesu, który został zaplanowany już na etapie planowania działań;
- pokazuje warunki i możliwe ścieżki wykorzystywania rezultatów po zakończeniu projektu;
- pomaga właściwie rozumieć pojęcia takie jak: kontynuacja, zastosowanie, transfer, wpływ, akredytacja, przeniesienie, komercjalizacji i networking (sieciowanie);
- stanowi przykład dobrej praktyki dla obecnych i przyszłych beneficjentów programu Erasmus+ oraz pokazuje źródła wiedzy do samodzielnego studiowania i odkrywania nowych możliwości;
- dzięki niej z osiągniętych efektów może korzystać znacznie większa grupa osób niż uczestnicy projektu, nawet po zakończeniu przedsięwzięcia.



OTWARTY DOSTĘP DO REZULTATÓW PROJEKTÓW ERASMUS+ (PRZYKŁAD)



creativecommons.pl

www.erasmusplus.org.pl



OTWARTY DOSTĘP DO REZULTATÓW PROJEKTÓW ERASMUS+ (PRZYKŁAD)

Cztery podstawowe warunki licencji CC to:



Uznanie autorstwa. Wolno kopiować, rozprowadzać, przedstawiać i wykonywać objęty prawem autorskim utwór oraz opracowane na jego podstawie utwory zależne pod warunkiem, że zostanie przywołane nazwisko autora pierwowzoru.



Użycie niekomercyjne. Wolno kopiować, rozprowadzać, przedstawiać i wykonywać objęty prawem autorskim utwór oraz opracowane na jego podstawie utwory zależne jedynie do celów niekomercyjnych.



Na tych samych warunkach. Wolno rozprowadzać utwory zależne jedynie na licencji identycznej do tej, na jakiej udostępniono utwór oryginalny.

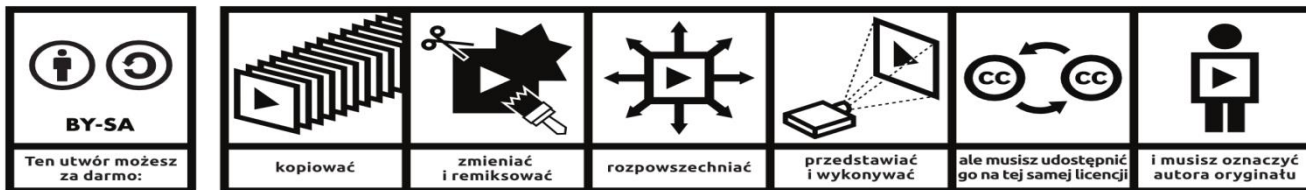


Bez utworów zależnych. Wolno kopiować, rozprowadzać, przedstawiać i wykonywać utwór jedynie w jego oryginalnej postaci – tworzenie utworów zależnych nie jest dozwolone.

Jak znaleźć otwarte zasoby w Internecie?

- ❑ Wyszukiwarka Creative Commons <https://search.creativecommons.org/>
- ❑ *Wikimedia Commons* <https://commons.wikimedia.org>
- ❑ OtwarteZasoby.pl
- ❑ Ustawiając odpowiednie parametry wyszukiwania w Google, Vimeo, Flickr

Wszystkie informacje nt. licencji Creative Commons dostępne są na <http://creativecommons.pl/>



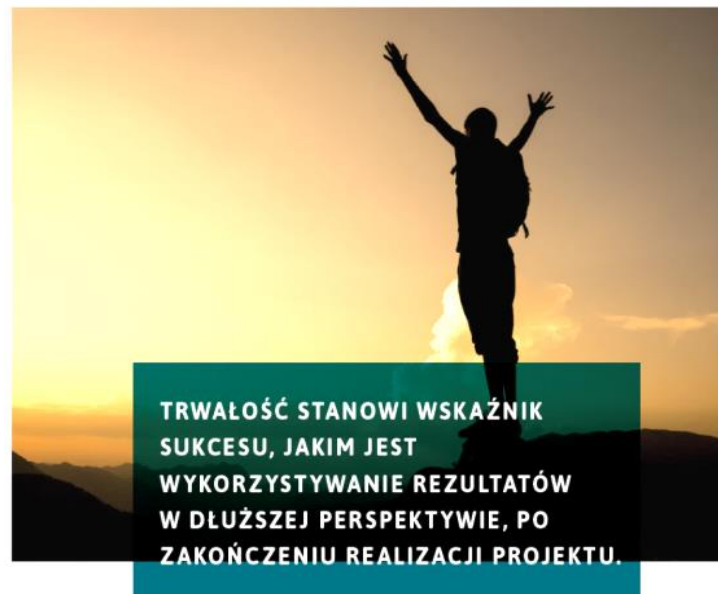
Uznanie autorstwa-Na tych samych warunkach 3.0 Polska – Licencja ta pozwala na kopiowanie, zmienianie, rozprowadzanie, przedstawianie i wykonywanie utworu tak długo, jak tylko na utwory zależne będzie udzielana taka sama licencja. Jest to licencja używana przez Wikipedię i jej siostrzane projekty. <http://creativecommons.org/licenses/by-sa/3.0/pl/>

KORZYŚCI Z UPOWSZECHNIANIA REZULTATÓW PROJEKTÓW

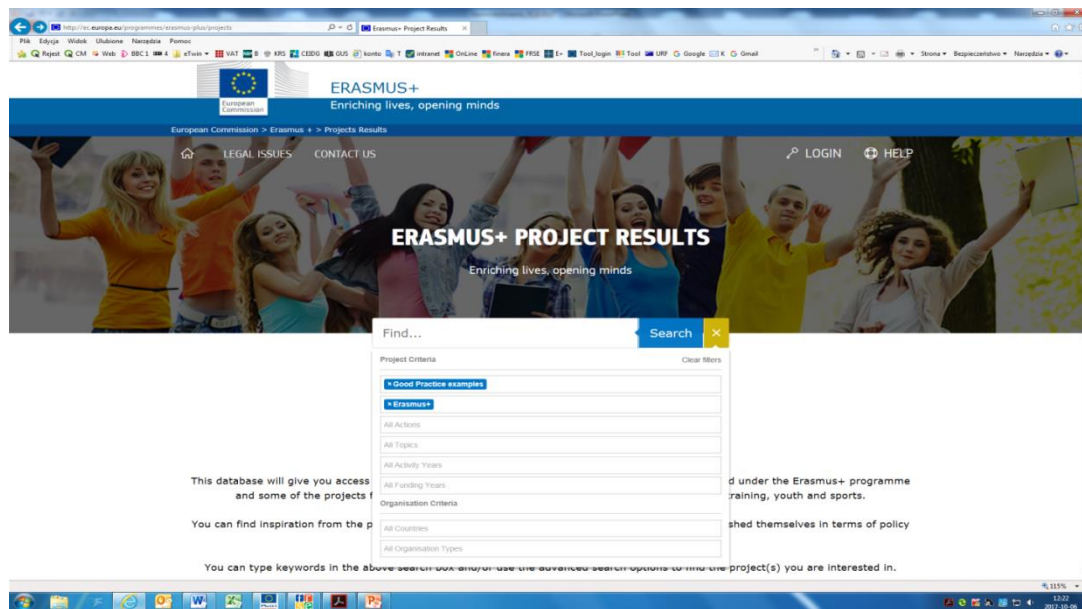
Utrwalanie rezultatów projektów przynosi
rzeczywiste korzyści dla uczestników,
organizacji oraz środowiska lokalnego.

Te korzyści to przede wszystkim:

- prestiż
- rozwój
- wpływ
- sukces



<http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/>



DLACZEGO WARTU UŻYWAĆ PLATFORMY REZULTATÓW PROJEKTÓW ERASMUS+





1. Co Państwo biorą ze sobą w podróż zwaną projektem?



2. Co jeszcze Państwo chcieliby dowiedzieć się o cechach dobrego projektu?



3. Co było zbędne zdaniem Państwa w tym panelu?

DZIĘKUJEMY ZA UWAGĘ I ŻYCZYMY POWODZENIA W KONKURSIE 2019

Agnieszka Włodarczyk
Edward Torończak

www.erasmusplus.org.pl