



OLS – panel zarządzania licencjami BENEFICJENT

Spis treści

Jak zalogować się panelu zarządzania licencjami OLS?	3
Rola i obowiązki Beneficjenta.....	4
Profil użytkownika	5
Zakładka „Project Contact Person”	6
Zakładka „Home”.....	6
Zakładka „Licence Allocation To Participants”	7
Zakładka „Licence Allocation To Participants” – przyznawanie licencji na testy	8
Zakładka „Licence Usage per Participant”	9
Zakładka “Licence Allocation To Participants – Course”	10
Przewodnik dla Beneficjenta	11

Jak zalogować się panelu zarządzania licencjami OLS?

1. Klikamy w link w otrzymanym mailu:

Dear Powiatowy Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 im. Wincentego Witosa,

We inform you that licenses for the Erasmus+ OLS have been allocated to your organisation/institution. In order to check on the current number of licenses allocated to you we invite you to [access your Erasmus+ OLS account](#).

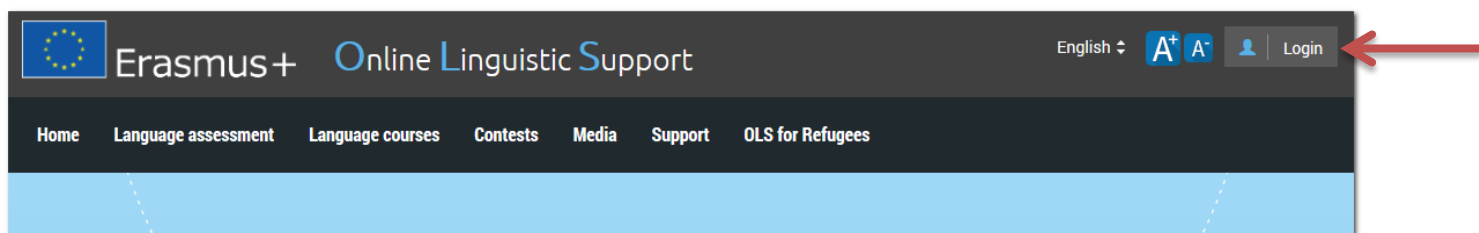
If you have forgotten your password, [you can ask for a new one](#).
If you need help, please contact the Erasmus+ OLS technical support team

Kind regards,

Erasmus+ Online Linguistic Support (OLS)

LUB

2. Wchodzimy na stronę <https://erasmusplusols.eu/>



Login

Password

[Forgot your password? Click here to reset it.](#)

LOGIN

Forgotten Password

Forgot your password? Please fill in the field below.

Email

Back to Login Send

HASŁO:

- musi składać się z min. 8 znaków
- musi zawierać co najmniej jedną małą literę
- musi zawierać co najmniej jedną dużą literę
- musi zawierać co najmniej jeden znak specjalny (!@#%*?)
- nie może zawierać pospolitych słów ani ciągów znaków

e-mail osoby wpisanej we wniosku zgłoszeniowym jako „OLS Contact”

Rola i obowiązki Beneficjenta

**Przekazanie licencji
na TESTY biegłości językowej
uczestnikom mobilności**

**Zaproszenie uczestników mobilności
do uczestnictwa
w KURSACH na platformie OLS**

**MONITOROWANIE
stopnia wykorzystania licencji**

Profil użytkownika

W tym miejscu można:

1. Zmienić hasło.
2. Ustawić opcję przesyłania powiadomień za każdym razem, gdy uczestnik zakończy wypełnianie testu.
3. Dodać adresy dodatkowych osób, które będą monitorowały wykonanie testów przez uczestników.

Erasmus+ Online Linguistic Support Report a Problem Home OLSPLDEMO@frse.org.pl

BEN user Profile

BEN Information

BEN PIC: 000000048

BEN Name: Foundation for the Development of the Education System

Country: Belgium

BEN User information

1 Login: OLSPLDEMO@frse.org.pl

Password: [] Re-type Password: []

Contact Name: Wanda Burdecka

2 Contact Number: 0048 22 46 31 212

I want to receive a notification by email each time a participant has finished the first assessment

Save Changes

Additional Email for receiving notifications

Email	Delete
No data available in table	

3

Previous Next

Add New Notification Email Save Changes

Zakładka „Project Contact Person”

W tym miejscu można:

1. Dodać osoby, które z ramienia Beneficjenta będą miały dostęp do platformy OLS

Erasmus+ 2017-0NA-PL01 Foundation for the Development of the Education System

MAIN CONTACT PERSON:
Wanda Burdecka
✉ OLSPLDEMO@frse.org.pl

SECONDARY CONTACTS:

Add Contact

Erasmus+ 2016-0NA-PL01 Foundation for the Development of the Education System

MAIN CONTACT PERSON:
Wanda Burdecka
✉ OLSPLDEMO@frse.org.pl

SECONDARY CONTACTS:

Add Contact

Zakładka „Home”

Tutaj znajdują się instrukcje, materiały informacyjne, promocyjne oraz aktualności zamieszczane przez Komisję Europejską:

Documents

Click on the following documents which explain how to handle your user interface in the OLS Licence Management System.

Caption :

Technical document Video Presentation Graphics Youtube compilation Newsletter archive

OLS Promotion Package for Beneficiaries

Presentations, videos and useful documents

Beneficiaries (BEN) support area

BEN user guide - March 2017

Technical Questions and Answers for BEN

Visuals tool kit for the promotion of the Erasmus+ OLS for Beneficiaries

Visual identity guidelines for Beneficiaries

OLS logo files

OLS bird

OLS graphics

Powerpoint template

OLS leaflets

OLS flyers

Mobility Participants (MP) support area

Mobility Participants User Guide for Assessment

Mobility Participants User Guide for Courses

Refugees and operators

OLS for Refugees: Ge...

OLS for Refugees: Prop...

OLS for Refugees: FAC...

OLS for Refugees: Post...

OLS for Refugees: Lea...

OLS for Refugees: Tea...

OLS for Refugees: Gui...

OLS for Refugees: Do...

OLS for Refugees: Tea...

Technical Guidelines for

General information on the OLS system

Presentation of the Eras...

Presentation of the Eras...

Guided tour of the Appl...

Zakładka „Licence Allocation To Participants”

W tym miejscu można:

1. Przyznawać licencje na testy uczestnikom wybranego projektu.

The screenshot displays the 'Licence Allocation To Participants' interface. At the top, there is a navigation bar with the Erasmus+ logo, 'Online Linguistic Support' title, and user information. A sidebar on the left contains menu items: Home, Project Contact Persons, Licence Allocation To Participants - Assessment, Licence Allocation To Participants - Course, Licence Usage per Participant, and Expired Projects.

The main content area shows two project cards:

Erasmus+ ID	Remaining assessment licences	Remaining course licences
2017-1-PL01-KA102-035993	56	0
1BEN2017-1-PL01-KA102-035993	1	1

Red arrows point from the project IDs to the assessment licence counts. Two red-bordered boxes contain the following text:

- licencje dla uczestników mobilności (zgodnie z umową finansową)**
- licencja testowa dla instytucji Beneficjenta (1 na testy i 1 na kurs)
- ważna 1 rok
- numer zaczyna się zawsze od 1BEN2017-.....

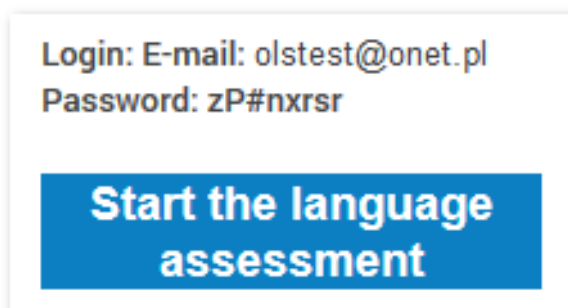
Zakładka „Licence Allocation To Participants” – przyznawanie licencji na testy

The screenshot shows a web interface for 'Licence Allocation To Participants - 2017-0NA-PL01'. At the top left is a 'Back to project selection' button. A summary box on the right shows: Remaining assessment licences: 1, Allocated assessment licences: 8, Total Licences: 9. The main area is titled 'Add new participants' and contains a text input field for email addresses (with callout 1), a 'Validate emails' button (with callout 2), a 'Language to test' dropdown menu (with callout 3), and a 'Deadline to take the test' dropdown menu (with callout 4). The email field contains 'ewakos@onet.pl, andgrzeg@o2.pl, anepon@gmail.com'. Below the email field is a 'Send assessment invitation(s) to the whole list' button (with callout 5). A 'Count: 0' label is visible between the 'Validate emails' button and the 'Language to test' dropdown.

Aby przyznać licencje na testy należy:

1. Wpisać adresy e-mail uczestników.
2. Naciśnąć przycisk „Validate emails”.
3. Wybrać język w jakim ma być przeprowadzony test.
4. Wskazać termin wykonania testu.
5. Naciśnąć przycisk „Send assesment invitation(s) to the whole list.

Zaproszony uczestnik otrzyma e-mail z system, w którym, obok innych informacji, będzie podany jego login i hasło do systemu, umożliwiające wykonanie testu językowego.



Zakładka „Licence Usage per Participant”

W tym miejscu można:

1. Usunąć uczestnika (tak długo jak uczestnik nie rozpocznie testu).
2. Ponownie wysłać zaproszenie (ustalamy nowy termin wykonania testu).
3. Poprawić datę rozpoczęcia/zakończenia mobilności.

Licence Usage per Participant																	
Call		Mobility Language			1st Assessment Result			Project Code									
All		All			All			All									
10 records per page		Search all fields (one word)															
	OLS ID	Call	Project	First Name	Last Name	Email	Assessment Invitation Date	Invitation Expiration Date	Mobility Type	1 st Assessment Result	1 st Assessment Date	2 nd Assessment Invitation Date	2 nd Assessment Result	2 nd Assessment Date	Mob. start date	Mob. end date	Mob. duration (months)
1	814941	2017-ONA	2017-ONA-PL01	Tomasz	Jasiński	tomasz.jasinski@frse.org.pl	01/06/2017	27/05/2018	HE SMS	-	01/06/2017	16/05/2018	-	-	06/2017	05/2018	12
2	815497	2017-ONA	2017-ONA-PL01	-	-	akulanowski@frse.org.pl	01/06/2017	27/05/2018	-	-	-	-	-	-			
2	814940	2017-ONA	2017-ONA-PL01	Anna	Rogowicz-Pierzchala	anna.rogowicz-pierzchala@frse.org.pl	01/06/2017	27/05/2018	HE SMS	-	-	15/06/2018	-	-	06/2018		9
	815504	2017-ONA	2017-ONA-PL01	Jagielto	Dominika	djagielto@frse.org.pl	01/06/2017	27/05/2018	HE SMS	-	-	16/05/2018	-	-	05/2018		12
	815519	2017-ONA	2017-ONA-PL01	Kalina	Strzalba	kstrzalba@frse.org.pl	01/06/2017	27/05/2018	HE SMS	-	-	16/05/2018	-	-	05/2018		12
	814956	2017-ONA	2017-ONA-PL01	-	-	mkazinska@frse.org.pl	01/06/2017	27/05/2018	-	-	-	-	-	-			
	646184	2016-ONA	2016-ONA-PL01	-	-	pnozdrzyn-plotnicki@frse.org.pl	26/10/2016	21/10/2017	-	-	-	-	-	-			

W tabeli znajdują się następujące pola:

- informacje dot. projektu
- imię
- nazwisko
- e-mail
- data wysłania zaproszenia – test
- data wygaśnięcia dostępu do testu
- typ mobilności
- wynik 1. testu
- data wykonania 1. testu
- wynik 2. testu
- data wykonania 2. testu
- data rozpoczęcia mobilności (edytowalna)
- data zakończenia mobilności (edytowalna)
- długość mobilności
- język stażu
- licencja na kurs (tak/nie)
- lokalny język
- data udostępnienia licencji na kurs
- pierwsze logowanie do kursu
- czas spędzony na platformie

Zakładka “Licence Allocation To Participants – Course”

W tym miejscu można:

1. Przyznać licencje na kurs uczestnikom, którzy ukończyli test.

New Participants

Filter by Mobility Language: Filter by 1st Assessment Result:

10 records per page Search:

OLS ID	Name	Estimated starting date of the mobility	Period of Mobility	Mobility Language	Mobility Type	1st Assessment Result	Select Local Language	Select All
233935	<input type="text"/>	02/2017	13 months	Romanian	x	A1-	x	<input type="checkbox"/> Allocate
233936	<input type="text"/>	03/2017	13 months	Slovak	x	A1-	x	<input type="checkbox"/> Allocate
233937	<input type="text"/>	02/2017	13 months	Finnish	x	A1-	x	<input type="checkbox"/> Allocate
233945	<input type="text"/>	02/2017	10 months	Finnish	x	C1	Finnish	<input type="checkbox"/> Allocate

Showing 21 to 24 of 24 entries

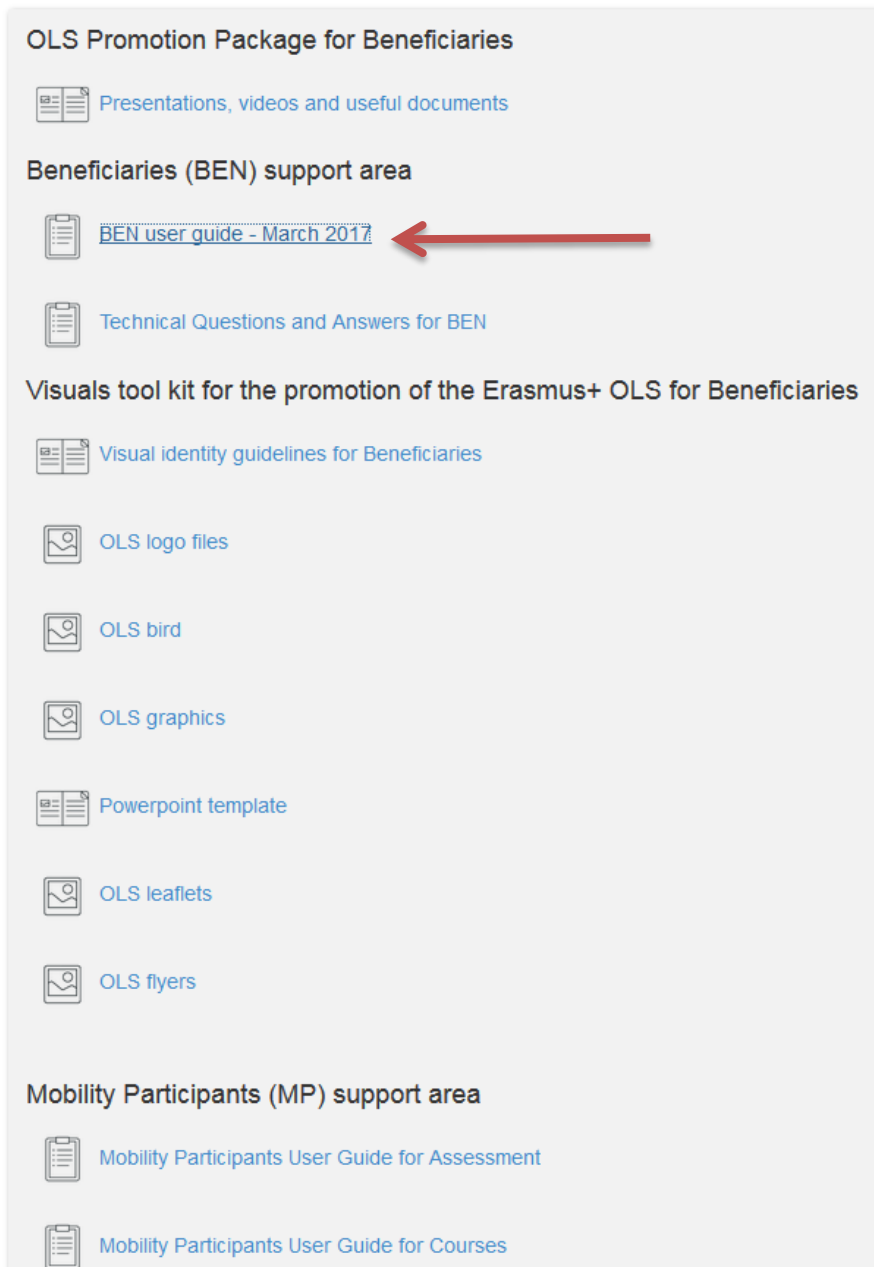
Allocate to all selected

Previous 1 2 3 Next


Przewodnik dla Beneficjenta

Wszystkie szczegółowe informacje, dotyczące przyznawania licencji na testy i kursy językowe oraz monitorowania wykorzystania licencji przez uczestników, znajdują się w przewodniku „Licence Management System for Beneficiaries”.




Przewodnik można pobrać po zalogowaniu się do panelu zarządzania OLS, w zakładce „Home”.










OLS Promotion Package for Beneficiaries

-  [Presentations, videos and useful documents](#)



Beneficiaries (BEN) support area

-  [BEN user guide - March 2017](#) 
-  [Technical Questions and Answers for BEN](#)

Visuals tool kit for the promotion of the Erasmus+ OLS for Beneficiaries

-  [Visual identity guidelines for Beneficiaries](#)
-  [OLS logo files](#)
-  [OLS bird](#)
-  [OLS graphics](#)
-  [Powerpoint template](#)
-  [OLS leaflets](#)
-  [OLS flyers](#)

Mobility Participants (MP) support area

-  [Mobility Participants User Guide for Assessment](#)
-  [Mobility Participants User Guide for Courses](#)