|  |
| --- |
| **Wniosek o zmianę w umowie****Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój****Szkolnictwo Wyższe** |

|  |  |
| --- | --- |
| Numer Umowy | 2017-1-POWER-HE-      |
| Tytuł Projektu  | Zagraniczna mobilność studentów niepełnosprawnych oraz znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej. Edycja 2. |
| Nazwa Beneficjenta |       |
| Umowa była już aneksowana | Tak [ ]  Nie [ ]  |

|  |
| --- |
| **ZESTAWIENIE ZMIAN DO UMOWY** |

Zmiany w Umowie dokonywane są na podstawie pisemnego wniosku, opatrzonego datą i własnoręcznym podpisem przedstawiciela prawnego Beneficjenta. Zmiany te muszą również uzyskać formalną akceptację Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji.

Wniosek o zmianę warunków umowy powinien zostać wysłany **najpóźniej na 30 dni** przed końcem okresu obowiązywania umowy (zakończeniem realizacji projektu). O dacie wysłania wniosku o zmianę decyduje data stempla pocztowego lub data wysłania poczty elektronicznej zawierającej skan oryginalnie podpisanego wniosku.

Prosimy pamiętać, że zmiany w formie aneksu do umowy wchodzą w życie dopiero po ich podpisaniu przez Fundację Rozwoju Systemu Edukacji lub z dniem akceptacji wniosku dotyczącego potrzeby wprowadzenia zmiany.

Po wypełnieniu Wniosek odesłać należy na adres:

**Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji**

**POWER HE**

**Aleje Jerozolimskie 142 A**

**02 - 305 Warszawa**

Własnoręczny podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Beneficjenta

Imię i nazwisko przedstawiciela prawnego organizacji Beneficjenta:

Stanowisko w organizacji Beneficjenta:

Miejscowość i data: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pieczęć instytucji:

**Prosimy o zaznaczenie oraz opisanie zmiany, która ma być wprowadzona wraz z jej uzasadnieniem:**

[ ]  Zmiana formy prawnej i nazwy beneficjenta (jeżeli zmianie nazwy nie towarzyszy zmiana formy prawnej, „Wniosek o zmianę do umowy” nie ma zastosowania (zmiana nazwy nie wymaga aneksowania umowy)

[ ]  Zmiana organu prowadzącego

[ ]  Zmiana rachunku bankowego – należy również złożyć Ankietę Beneficjenta w systemie Dokumentów OnLine FRSE

[ ]  Zmiana okresu realizacji projektu

[ ]  Zmiana harmonogramu sprawozdawczości

[ ]  Zmiany w budżecie (zmniejszenie/zwiększenie/przekroczenie dopuszczalnych w umowie limitów przesunięć między kategoriami, np. przesunięcia między kategoriami, zmniejszenie wysokości grantu)

[ ]  Zmiana instytucji koordynującej projekt

[ ]  Inne

|  |
| --- |
|       |

**Opinia pracownika FRSE:**

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Podpis osoby rekomendującej** | **Akceptacja Z-cy Dyrektora/Dyrektora** |
|  |  |