**Umowa finansowa na wyjazd studenta na studia w programie Erasmus+: mobilność z krajami partnerskimi**

**[wpisać numer umowy pomiędzy Uczelnią a NA, w ramach której jest realizowany niniejszy wyjazd]**

Niniejszy wzór zawiera **minimalne wymagania**, jakie powinna spełniać umowa i może być dostosowany do potrzeb uczelni.

Zaznaczenia **niebieskie** – komentarz – fragment do usunięcia z dokumentu przygotowanego dla konkretnego stypendysty.

Zaznaczenia **żółte** – fragment do uzupełnienia lub wybrania opcji przez uczelnię przygotowującą dokument dla konkretnego stypendysty.

Umowa przygotowana dla konkretnego studenta nie powinna zawierać żadnych zaznaczeń wyróżnionych kolorem żółtym lub niebieskim.

[pełna nazwa urzędowa uczelni w kraju programu i jej kod Erasmusa]

Adres: [pełny adres siedziby]

dalej zwany/-a „Uczelnią”, reprezentowany/-a do celów podpisania niniejszej Umowy przez [imię, nazwisko i stanowisko] z jednej strony i

Pan/Pani [imię i nazwisko Uczestnika]

Data urodzenia: Obywatelstwo:

Adres: [pełny adres]

Telefon: E-mail:

Płeć: [K/M] Rok akademicki: 20../20..

Stopień studiów: [pierwszego stopnia/drugiego stopnia/trzeciego stopnia/jednolite studia magisterskie]

Dziedzina: [akademicka najbliższa kierunkowi studiów w Uczelni wysyłającej]:

Kod: [kod ISCED-F] Liczba ukończonych lat studiów wyższych:

dalej zwany/-a „Uczestnikiem” z drugiej strony.

Uczestnik otrzymuje:

* [ ]  stypendium z funduszy UE programu Erasmus+ [tę opcję należy wybrać jeżeli okres mobilności pokrywa się z okresem finansowania]
* [ ]  stypendium zerowe [tę opcję należy wybrać jeżeli uczestnik decyduje się na są wyjazd bez dofinansowania]

Stypendium obejmuje: [ ]  specjalne potrzeby [tę opcję należy zaznaczyć jeżeli uczestnik otrzymuje z budżetu Erasmus+ dofinansowanie z tytułu niepełnosprawności]

[ ]  Student otrzymuje stypendium z innych funduszy UE niż program Erasmus+

[Uczelnia uzupełni poniższe dane dla Uczestnika otrzymującego stypendium z funduszy programu Erasmus+]:

|  |
| --- |
| Rachunek bankowy do wypłaty stypendium:Posiadacz rachunku bankowego (jeżeli inny niż Uczestnik)  Nazwa banku: BIC/SWIFT banku: IBAN – pełen numer rachunku  |

Strony uzgodniły Warunki Szczególne i Załączniki wymienione poniżej stanowiące integralną część niniejszej umowy (zwanej dalej „Umową"):

Załącznik I „Porozumienie o programie studiów w programie Erasmus+”

Załącznik II Warunki ogólne

Załącznik III Karta Studenta Erasmusa

Postanowienia zawarte w Umowie będą miały pierwszeństwo przed postanowieniami zawartymi w załącznikach.

[Wymiana Załącznika I z oryginalnymi podpisami nie jest wymagana. Podpisy elektroniczne lub skany dokumentu są dopuszczalne, o ile pozwala na to prawo krajowe.]

WARUNKI SZCZEGÓLNE

ARTYKUŁ 1 – CEL UMOWY

1.1 Uczelnia zapewni Uczestnikowi wsparcie na wyjazd w celu realizacji studiów w programie Erasmus+.

1.2 Uczestnik akceptuje warunki wsparcia określone w artykule 3 i zobowiązuje się zrealizować program mobilności uzgodniony w Załączniku I w celu zrealizowania studiów.

1.3 Zmiany lub uzupełnienia do Umowy będą uzgodnione przez obie strony niniejszej Umowy oraz sporządzone na piśmie w formie aneksu lub jednostronnego powiadomienia Uczestnika o dokonanej zmianie (zawiadomienie pocztą tradycyjną lub e-mailową). Zmiana zostanie potwierdzona przez Uczestnika w formie podpisu na aneksie lub zawiadomienia Uczelni o akceptacji zmienionych warunków wsparcia pocztą tradycyjną lub e-mailową.

ARTYKUŁ 2 – OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY, CZAS TRWANIA MOBILNOŚCI

2.1 Umowa wejdzie w życie z dniem jej podpisania przez ostatnią ze stron.

2.2 Minimalny czas trwania mobilności wynosi 3 miesiące lub 1 semestr lub trymestr. Maksymalny czas trwania mobilności nie może przekroczyć 12 miesięcy, w tym okres bez dofinansowania, który powinien być stosowany wyjątkowo.

2.3 Okres mobilności rozpocznie się [data] i zakończy się [data]. Datą rozpoczęcia okresu mobilności jest pierwszy dzień, w jakim Uczestnik musi być obecny w organizacji przyjmującej. [Uczelnia stosuje do uczestnika mającego uczestniczyć w kursie językowym zapewnianym przez inną instytucję niż uczelnia przyjmująca, jeżeli jest to część okresu mobilności: Datą rozpoczęcia okresu mobilności jest pierwszy dzień udziału w kursie językowym poza uczelnią przyjmującą]. Datą zakończenia jest ostatni dzień, w jakim Uczestnik musi być obecny w organizacji przyjmującej

2.4 Uczestnik otrzyma stypendium z funduszy UE na okres […] miesięcy i […] dni. [Liczba miesięcy i dodatkowych dni powinna być równa okresowi trwania mobilności; w przypadku Uczestników z dofinansowaniem zerowym, jako liczbę miesięcy i dni należy wpisać „0”].

[Uczelnia wpisuje do umowy, jeżeli dotyczy i określa szczegółowe zasady, jeżeli jest taka potrzeba: Uczestnik otrzyma wsparcie finansowe ze źródeł innych niż fundusze UE programu Erasmus+ na […] dni.]

2.5 Wniosek o przedłużenie okresu pobytu powinien być zgłoszony przynajmniej na miesiąc przed końcem okresu mobilności.

2.6 Rzeczywista data rozpoczęcia i zakończenia okresu mobilności powinna być wskazana w „Wykazie zaliczeń” (lub załączniku do niego) wystawionym przez uczelnię przyjmującą.

ARTYKUŁ 3 – WYSOKOŚĆ STYPENDIUM

3.1 Uczestnik otrzyma stypendium z funduszy UE programu Erasmus+ w wysokości […] EUR, czyli […] EUR na okres miesiąca oraz […] EUR na okres dni nie sumujących się do pełnego miesiąca. Ostateczna kwota za cały okres finansowanej mobilności z funduszy UE programu Erasmus+ zostanie określona w systemie *Mobility Tool+* (poprzez pomnożenie liczby miesięcy finansowanych z funduszy UE programu Erasmus+ uzgodnionych w artykule 2.4 przez mającą zastosowanie stawkę miesięczną dla kraju przyjmującego. W przypadku niepełnych miesięcy, kwota stypendium z funduszy UE programu Erasmus+ zostanie obliczona poprzez pomnożenie liczby dni w niepełnym miesiącu przez 1/30 tej kwoty. [Uczelnia wpisuje do umowy, jeżeli dotyczy:] Wsparcie finansowe ze źródeł innych niż fundusze UE programu Erasmus+ wynosi […] EUR.

3.2 [Uczelnia wybiera Opcję 1 lub Opcję 2]

 [Opcja 1:] [Dodatkowo Uczestnik otrzyma […] EUR jako wsparcie kosztów podróży. [Dla uczestników ze stypendium zerowym, wsparcie kosztów podróży powinno wynosić 0].

[Opcja 2:] [Dodatkowo uczelnia zapewni Uczestnikowi wsparcie w postaci zapewnienia podróży. W takim przypadku Uczelnia zapewni odpowiedni standard jakości i bezpieczeństwa oferowanych usług.]

3.3 Zwrot dodatkowych kosztów poniesionych w związku z niepełnosprawnością, tam gdzie to ma zastosowanie, będzie dokonany w oparciu o dowody finansowe dostarczone przez Uczestnika potwierdzające poniesienie dodatkowych kosztów do wysokości określonej w decyzji o przyznaniu dodatkowego wsparcia związanego z niepełnosprawnością (zwrot za poniesione koszty rzeczywiste).

3.4 Uczestnik zaświadcza, że na okres finansowania określony niniejszą Umową nie otrzymał innego dofinansowania z funduszy Unii Europejskiej na pokrycie podobnych kosztów.

3.5 O ile nie jest naruszony artykuł 3.4 oraz student realizuje program studiów uzgodniony w Załączniku I, inne środki finansowania, w tym dochód z działalności nie kolidującej ze studiami, są dopuszczalne.

3.6 Dofinansowanie w całości lub jego część będzie podlegać zwrotowi, jeżeli Uczestnik nie będzie realizował mobilności zgodnie z warunkami Umowy. Jeżeli uczestnik zakończy pobyt wcześniej, niż uzgodniono w umowie, a inne warunki umowy będą spełnione, będzie wymagany zwrot części dofinansowania proporcjonalnej do skróconego pobytu. Zwrot nie będzie wymagany jedynie w sytuacji, gdy Uczestnik nie mógł ukończyć planowanych działań za granicą opisanych w Załączniku I z powodu działania „siły wyższej”. Uczestnik będzie wówczas uprawniony do otrzymania kwoty proporcjonalnej do rzeczywistego czasu trwania mobilności, jak określono w artykule 2.3. Takie przypadki muszą być zgłoszone przez Uczestnika do Uczelni bezpośrednio po zajściu zdarzenia oraz podlegają zatwierdzeniu przez NA.

ARTYKUŁ 4 – WARUNKI PŁATNOŚCI

4.1 Uczestnik otrzyma stypendium w uzgodniony sposób. [Uczelnia określa szczegółowe warunki zaliczki/ek, w tym termin i kwotę].

4.2 [Jeżeli płatność określona w artykule 4.1 wyniesie mniej niż 100% maksymalnej kwoty dofinansowania] Złożenie przez Uczestnika indywidualnego raportu z wyjazdu w systemie *on-line* *EU survey* będzie traktowane jako wniosek Uczestnika o płatność pozostałej kwoty stypendium. Uczelnia powinna w ciągu 20 dni kalendarzowych od złożenia przez Uczestnika indywidualnego raportu wypłacić tą kwotę lub wystawić wezwanie do zwrotu, jeżeli taki zwrot jest należny.

4.3 [Jeżeli Uczestnik otrzymuje wsparcie finansowe inne niż z funduszy UE programu Erasmus+: Uczelnia określa uzgodnienia dotyczące płatności]

ARTYKUŁ 5 – UBEZPIECZENIE

5.1 Uczestnik będzie posiadać odpowiednie ubezpieczenie. [Uczelnia zamieści właściwy zapis gwarantujący, że uczestnicy zostali poinformowani o konieczności posiadania zdefiniowanego rodzaju ubezpieczenia. Minimalny zakres ubezpieczenia obejmuje podstawowe ubezpieczenie zdrowotne oraz ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków. Zakres dodatkowego ubezpieczenia będzie każdorazowo określany na podstawie sugestii organizacji przyjmującej (np. dodatkowe ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków i ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej). W przypadku obowiązkowego ubezpieczenia, należy określić stronę odpowiedzialną za zawarcie ubezpieczenia (Uczelnia lub Uczestnik). Następujące informacje są opcjonalne, lecz zalecane: numer polisy/numer referencyjny i nazwa firmy ubezpieczeniowej. Elementy te są uzależnione w dużym stopniu od przepisów prawnych i administracyjnych w kraju Uczelni wysyłającej i organizacji przyjmującej.]

5.2 Potwierdzenie zawartego ubezpieczenia będzie dołączone do niniejszej umowy. [Ubezpieczenie zdrowotne jest obowiązkowe. Zazwyczaj podstawowa ochrona jest zapewniona na podstawie krajowego ubezpieczenia zdrowotnego Uczestnika. Jednak jego zakres może być niewystarczający, szczególnie w przypadku transportu i szczególnej interwencji medycznej. W takim przypadku wskazane może być uzupełniające, prywatne ubezpieczenie. Obowiązkiem Uczelni jest upewnienie się, że Uczestnik jest świadomy zagadnień związanych z ubezpieczeniem zdrowotnym. **NA zaleca posiadanie przez uczestnika ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków**.]

5.3 [Dotyczy uczestników mających polskie obywatelstwo] Uczestnik jest zobowiązany zarejestrować się w serwisie Odyseusz prowadzonym przez Ministerstwo Spraw Zagranicznych.

ARTYKUŁ 6 – INDYWIDUALNY RAPORT UCZESTNIKA Z WYJAZDU *on-line EU survey*

6.1. Uczestnik na 30 dni przed zakończeniem pobytu na stypendium powinien otrzymać zaproszenie do złożenia indywidualnego raportu *on-line EU survey.* Uczestnik powinien wypełnić i złożyć indywidualny raportu w ciągu 10 dni kalendarzowych od otrzymania zaproszenia. Uczestnik, który nie wypełni i nie złoży indywidualnego raportu *on-line EU survey* może zostać wezwany do zwrotu części lub całości stypendium.

6.2 Dodatkowy raport on-line będzie wysłany do uczestnika po zakończeniu mobilności w celu uzyskania pełnych informacji o uznawalności.

ARTYKUŁ 7 – PRAWO WŁAŚCIWE I JURYSDYKCJA SĄDOWA

7.1 Niniejsza Umowa podlega prawu polskiemu.

7.2 W wypadku sporu między Uczelnią, a Uczestnikiem co do interpretacji, realizacji lub ważności niniejszej umowy – jeżeli nie będzie mógł być rozstrzygnięty polubownie – wyłączna kompetencja rozstrzygnięcia sporu leży w gestii właściwego sądu powszechnego.

PODPISY

Za Uczestnika Za Uczelnię

[imię i nazwisko] [imię i nazwisko, stanowisko]

[podpis] [pieczęć i podpis]

[miejscowość], [data] [miejscowość], [data]

**Załącznik I**

**Porozumienie o programie studiów**

**dla wyjazdów w programie Erasmus+**

**Załącznik II**

**WARUNKI OGÓLNE**

**Artykuł 1: Odpowiedzialność**

Każda ze stron niniejszej Umowy zwolni drugą stronę z wszelkiej odpowiedzialności cywilnej za szkody poniesione przez nią lub jej personel w wyniku realizacji niniejszej Umowy, z zastrzeżeniem, że takie szkody nie wynikają z poważnego lub celowego wykroczenia drugiej strony lub jej personelu.

Polska Narodowa Agencja, Komisja Europejska lub ich personel nie będą ponosić odpowiedzialności w przypadku roszczeń powstałych z tytułu realizacji niniejszej Umowy dotyczących jakichkolwiek szkód spowodowanych podczas realizacji okresu mobilności. W rezultacie, Polska Narodowa Agencja lub Komisja Europejska nie będą rozpatrywać jakichkolwiek wniosków o odszkodowanie lub zwrot towarzyszących takiemu roszczeniu.

**Artykuł 2: Rozwiązanie Umowy**

W przypadku nieprzestrzegania przez Uczestnika obowiązków wynikających z niniejszej Umowy i bez względu na konsekwencje przewidziane w ramach obowiązującego prawa, Uczelnia jest uprawniona do rozwiązania lub anulowania Umowy bez dalszych formalności prawnych w przypadku, gdy Uczestnik nie podejmie działania w terminie jednego miesiąca od otrzymania zawiadomienia przesłanego listem poleconym.

Jeżeli Uczestnik rozwiąże Umowę przed datą jej zakończenia lub jeżeli nie będzie przestrzegać przepisów Umowy, będzie zobowiązany zwrócić wypłaconą kwotę dofinansowania.

W przypadku rozwiązania Umowy przez Uczestnika z powodu działania „siły wyższej”, tj. nieprzewidywalnej, wyjątkowej sytuacji lub wydarzenia będącego poza kontrolą Uczestnika, która nie jest skutkiem jego błędu lub zaniedbania, Uczestnik będzie uprawniony do otrzymania kwoty dofinansowania odpowiadającej przynajmniej rzeczywistemu czasowi trwania okresu mobilności. Wszelkie pozostałe fundusze będą podlegały zwrotowi.

**Artykuł 3: Ochrona danych**

Wszelkie dane osobowe zawarte w niniejszej Umowie będą przetwarzane zgodnie z Rozporządzeniem (WE) nr 45/2001 Parlamentu Europejskiego i Rady o ochronie osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez instytucje i organy UE oraz o swobodnym przepływie tych danych. Dane te będą przetwarzane wyłącznie w związku z realizacją Umowy i rozpowszechnianiem rezultatów uzyskanych po jej zakończeniu przez Uczelnię, Narodową Agencję i Komisję Europejską z uwzględnieniem konieczności przekazywania danych odpowiednim służbom odpowiedzialnym za kontrole i audyt zgodnie z przepisami UE (Europejski Trybunał Obrachunkowy lub Europejski Urząd ds. Zwalczania Nadużyć Finansowych (OLAF)).

Na pisemny wniosek, Uczestnik może uzyskać dostęp do swoich danych osobowych i poprawić nieprawidłowe lub niekompletne informacje. Wszelkie pytania dotyczące przetwarzania danych osobowych należy kierować do Uczelni i/lub Narodowej Agencji. Uczestnik może złożyć skargę dotyczącą przetwarzania danych osobowych do krajowego organu odpowiedzialnego za nadzór nad ochroną danych w odniesieniu do wykorzystania tych danych przez Uczelnię, Narodową Agencję lub do Europejskiego Inspektora Ochrony Danych w odniesieniu do wykorzystania tych danych przez Komisję Europejską.

**Artykuł 4: Kontrole i audyty**

Strony Umowy zobowiązują się przedstawić wszelkie szczegółowe informacje wymagane przez Komisję Europejską, Polską Narodową Agencję lub każdy inny organ zewnętrzny upoważniony przez Komisję Europejską lub Polską Narodową Agencję w celu weryfikacji, że okres mobilności i postanowienia Umowy są realizowane we właściwy sposób.