



PROJEKTY CENTRALNE

www.erasmusplus.org.pl



AKCJE CENTRALNE ERASMUS+

Perspektywa 2014-2020

Ogólnopolski Dzień Informacyjny Programu Erasmus+

19 stycznia 2016 r.

NAJWAŻNIEJSZE CECHY AKCJI CENTRALNYCH ERASMUS+

- Projekty centralne są wdrażane i zarządzane przez Komisję Europejską i Agencję Wykonawczą ds. Edukacji, Kultury i Sektora Audiowizualnego (The Education, Audiovisual and Culture Executive Agency – [EACEA](#)) w Brukseli.
- Projekty centralne realizowane ze środków programu Erasmus+ są to projekty międzynarodowe, które odpowiadają **celom polityk Unii Europejskiej w dziedzinach objętych wnioskiem**.
- Są to projekty o dużych budżetach z wymaganym wkładem własnym z różnymi mechanizmami dofinansowania.
- Wnioskowanie o środki odbywa się w systemie on-line (niektóre dokumenty w zależności od specjalnych wymagań danej akcji pocztą tradycyjną bezpośrednio do EACEA).
- Dla wnioskodawców kluczową rolę pełni KE i EACEA.

NAJWAŻNIEJSZE CECHY AKCJI CENTRALNYCH ERASMUS+

- Projekty dotyczą głównie działań międzysektorowych np. współpracy biznesu z uczelniami czy organizacji kształcenia i doskonalenia zawodowego (VET) z biznesem i rynkiem pracy, tworzenia sojuszy na rzecz wiedzy czy umiejętności sektorowych oraz wspierania reform w obszarze edukacji.
- Program Jean Monnet wspiera działania instytucji i szkół wyższych w zakresie szeroko pojętej integracji europejskiej i popularyzacji wiedzy o Unii Europejskiej.
- Erasmus+ Sport wspiera rozwój sportu na poziomie najbliższym obywatelowi, ma podnieść poziom aktywności fizycznej w Europie i nadać jej wymiar europejski.



NAJWAŻNIEJSZE CECHY PROJEKTÓW REALIZOWANYCH W RAMACH AKCJI CENTRALNYCH PROGRAMU ERASMUS+

- Innowacyjność
- Wpływ
- Trwałość

ROLA AGENCJI WYKONAWCZEJ DS. EDUKACJI, KULTURY I SEKTORA AUDIOWIZUALNEGO DLA PROJEKTÓW AKCJI CENTRALNYCH

- Publikuje wszystkie oficjalne dokumenty, w tym również *Zaproszenia do składania wniosków*.
- Publikuje i przyjmuje wszystkie wnioski dla projektów akcji centralnych.
- Publikuje przewodniki i instrukcje dla akcji centralnych.
- Informuje o kryteriach oceny i przyznawania grantów.
- Przekazuje informacje o projektach zatwierdzonych do realizacji.
- Zawiera umowy i przekazuje informacje dla beneficjentów akcji centralnych.
- Monitoruje realizację projektów i przyjmuje wszystkie raporty.
- Przekazuje beneficjentom wyjaśnienia i interpretacje.
- Prowadzi Helpdesk i FAQ dla projektów akcji centralnych.

Struktura

AKCJI CENTRALNYCH ERASMUS+

Perspektywa 2014-2020

Nowy Program Unii Europejskiej
ERASMUS + (2014-2020)

AKCJA 1.	AKCJA 2.	AKCJA 3.
Mobilność edukacyjna	Współpraca na rzecz innowacji i wymiany dobrych praktyk	Wsparcie dla reform w obszarze edukacji Konkursy projektów ogłaszane oddzielnym zaproszeniem.
+ AKCJE SPECJALNE: Jean Monnet, Sport		

AKCJA 1.	AKCJA 2.	AKCJA 3.
Mobilność edukacyjna	Współpraca na rzecz innowacji i wymiany dobrych praktyk	Wsparcie dla reform w obszarze edukacji Konkursy projektów ogłaszane oddzielnym zaproszeniem.
Wydarzenia na dużą skalę w ramach wolontariatu europejskiego	Sojusze na rzecz wiedzy Sojusze na rzecz umiejętności sektorowych Budowanie potencjału w dziedzinie szkolnictwa wyższego Budowanie potencjału w dziedzinie młodzieży	Europejskie eksperymenty polityczne na polu edukacji i szkoleń oraz młodzieży pod kierownictwem organów władzy publicznej wysokiego szczebla Wsparcie na rzecz narzędzi prowadzenia polityk europejskich w celu zwiększania przejrzystości i ułatwienia uznawania umiejętności i kwalifikacji

+ AKCJE SPECJALNE: Jean Monnet, Sport

AKCJA 1. MOBILNOŚĆ EDUKACYJNA

wydarzenia na dużą skalę w ramach wolontariatu europejskiego

AKCJA 1. MOBILNOŚĆ EDUKACYJNA

WYDARZENIA NA DUŻĄ SKALĘ REALIZOWANE W RAMACH WOŁONTARIATU EUROPEJSKIEGO

Cel Akcji: wspieranie dużych projektów związanych z wolontariatem (wymagających zaangażowania co najmniej trzydziestu wolontariuszy EVS) w ramach wydarzeń europejskich lub światowych na rzecz młodzieży, kultury i sportu.

Uczestnicy wolontariatu: młodzi ludzie w wieku 17-30 lat, którzy chcą zaangażować się niezarobkowe działania wolontariatu za granicą. Wolontariusze mają możliwość wniesienia swojego wkładu w rozwijanie działań i inicjatyw organizowanych w ramach wydarzenia europejskiego/międzynarodowego.

Miejsce: wolontariat na dużą skalę musi mieć miejsce w kraju programu gdzie odbywa się europejska/międzynarodowa impreza w dziedzinie młodzieży, kultury lub sportu.

AKCJA 1. MOBILNOŚĆ EDUKACYJNA

WYDARZENIA NA DUŻĄ SKALĘ REALIZOWANE W RAMACH WOŁONTARIATU EUROPEJSKIEGO

Kto może złożyć wniosek: dowolna organizacja publiczna lub prywatna, ustanowiona w kraju uczestniczącym w programie i bezpośrednio zaangażowana w organizację wydarzenia europejskiego, międzynarodowego na rzecz młodzieży, kultury lub sportu, lub związana formalną pisemną umową o współpracy z organizatorami wydarzenia.

Uprawniony okres realizacji projektu: od 3 do 12 miesięcy

Czas wolontariatu: od 14 dni do 59 dni, z wyłączeniem czasu podróży

Działania uzupełniające: projekt może obejmować organizację działań takich jak konferencje, seminaria, spotkania i warsztaty.

Mechanizm finansowania: dofinansowanie kosztów jednostkowych i koszty rzeczywiste.

Wartość dofinansowania: maksymalnie **200 000 EUR**, maksymalnie 80% łącznych kosztów kwalifikowalnych

Termin składania wniosków: **1 kwietnia 2016 r.**



AKCJA 2. WSPÓŁPRACA NA RZECZ INNOWACJI I DOBRYCH PRAKTYK

AKCJA 2. WSPÓŁPRACA NA RZECZ INNOWACJI I DOBRYCH PRAKTYK

Jest to współpraca na rzecz innowacji i dobrych praktyk poprzez budowanie potencjału w dziedzinach związanych z młodzieżą, szkolnictwem wyższym oraz budowaniu sojuszy na rzecz wiedzy czy sojuszy umiejętności sektorowych.

Typy projektów realizowanych w akcji 2.

- **Sojusze na rzecz wiedzy** między instytucjami szkolnictwa wyższego a przedsiębiorstwami, które mają na celu propagowanie innowacji, przedsiębiorczości, kreatywności, zatrudnialności, wymiany wiedzy lub nauczania i uczenia się multidyscyplinarnego.
- **Sojusze na rzecz umiejętności sektorowych**, w ramach których wspiera się opracowywanie i prowadzenie wspólnych programów szkolenia zawodowego, programów oraz metod nauczania i szkolenia z wykorzystaniem danych wskazujących trendy w określonym sektorze gospodarki oraz umiejętności niezbędnych w celu wykonywania pracy w jednej lub kilku dziedzinach zawodowych.
- **Budowania potencjału**, w ramach których wspiera się współpracę z krajami partnerskimi **w dziedzinie szkolnictwa wyższego i w dziedzinie młodzieży**. Projekty z zakresu budowania potencjału mają na celu wspieranie procesów modernizacji i umiędzynarodowienia organizacji/instytucji i systemów. Niektóre typy projektów z zakresu budowania potencjału wspierają działania dotyczące mobilności w zakresie, w jakim przyczyniają się one do realizacji celów projektu.

AKCJA 2. WSPÓŁPRACA NA RZECZ INNOWACJI I DOBRYCH PRAKTYK

SOJUSZE NA RZECZ WIEDZY

Są transnarodowymi, ustrukturyzowanymi i ukierunkowanymi na rezultaty projektami realizowanymi w szczególności między instytucjami szkolnictwa wyższego a biznesem. Sojusze na rzecz wiedzy są otwarte na każdą dyscyplinę, sektor i współpracę międzysektorową.

Są one ukierunkowane na osiągnięcie przynajmniej jednego z poniższych celów:

- opracowanie nowych, innowacyjnych i wielodyscyplinarnych podejść do nauczania i uczenia się;
- pobudzanie przedsiębiorczości i rozwijanie umiejętności przedsiębiorczych wśród kadry zajmującej się nauczaniem w instytucjach szkolnictwa wyższego i przedsiębiorstwach;
- ułatwianie wymiany, przepływu i współtworzenia wiedzy;
- dodatkowy nacisk kładzie się na wykorzystanie istniejących inicjatyw, oraz na inteligentnym wykorzystaniu narzędzi cyfrowych, zgodnie z zaleceniami w komunikacie UE z 2013 roku dotyczącego działań na rzecz otwartej edukacji [COMMUNICATION ON OPENING UP EDUCATION](#).

AKCJA 2. WSPÓŁPRACA NA RZECZ INNOWACJI I DOBRYCH PRAKTYK

SOJUSZE NA RZECZ WIEDZY

Kto składa wniosek: wnioskodawcą może być każda organizacja uczestnicząca ustanowiona w kraju programu. Organizacja ta składa wniosek w imieniu wszystkich organizacji uczestniczących zaangażowanych w dany projekt.

Liczba organizacji uczestniczących: sojusze na rzecz wiedzy mają charakter transnarodowy i obejmują co najmniej **6** niezależnych organizacji z co najmniej **3** krajów programu, z których co najmniej **2** organizacje są instytucjami szkolnictwa wyższego i co najmniej **2** są przedsiębiorstwami.

Mechanizm finansowania: dofinansowanie kosztów jednostkowych.

Czas trwania projektu: 2 lub 3 lata.

Wartość dofinansowania: maksymalny wkład UE przyznawany na **dwuletni** sojusz na rzecz wiedzy: **700 000 EUR**.

Maksymalny wkład UE przyznawany na **trzyletni** sojusz na rzecz wiedzy: **1 000 000 EUR**.

Termin składania wniosków: **26 luty 2016 r.**

AKCJA 2. WSPÓŁPRACA NA RZECZ INNOWACJI I DOBRYCH PRAKTYK

SOJUSZE NA RZECZ WIEDZY

Uprawnione organizacje uczestniczące: organizacją uczestniczącą może być każda organizacja publiczna lub prywatna ustanowiona w kraju programu lub którymkolwiek kraju partnerskim na świecie.

Przykładowo taką organizacją może być:

- instytucja szkolnictwa wyższego;
- publiczne lub prywatne małe, średnie lub duże przedsiębiorstwo (w tym przedsiębiorstwa społeczne);
- instytut badawczy;
- organ publiczny na szczeblu lokalnym, regionalnym lub krajowym;
- organizacja działająca w dziedzinie kształcenia, szkolenia i młodzieży;
- pośrednik lub stowarzyszenie reprezentujące organizacje zajmujące się kształceniem, szkoleniem lub młodzieżą;
- pośrednik lub stowarzyszenie reprezentujące przedsiębiorstwa;
- organ akredytacyjny, jednostka certyfikująca lub organ przyznający kwalifikacje.

Instytucje szkolnictwa wyższego ustanowione w kraju programu muszą posiadać ważną Kartę Erasmusa dla szkolnictwa wyższego (ECHE). Karta Erasmusa dla szkolnictwa wyższego nie jest wymagana w przypadku uczestniczących instytucji szkolnictwa wyższego z krajów partnerskich.

AKCJA 2. WSPÓŁPRACA NA RZECZ INNOWACJI I DOBRYCH PRAKTYK

SOJUSZE NA RZECZ UMIEJĘTNOŚCI SEKTOROWYCH

Cel: przeciwdziałanie problemowi niedoboru kwalifikacji zawodowych, poprzez identyfikowanie potrzeb rynku pracy pod kątem konkretnego sektora oraz popytu na nowe umiejętności w odniesieniu do jednego lub więcej profili zawodowych oraz/lub zwiększanie reagowania systemów kształcenia i szkolenia zawodowego na potrzeby rynku pracy w konkretnym sektorze.

Uprawnione sektory są określone przez [klasyfikację statystyczną](#) działalności gospodarczej w Unii Europejskiej (ROZPORZĄDZENIE (WE) NR 1893/2006 PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY z dnia 20 grudnia 2006 r.) prowadzonej przez Eurostat (NACE).

Mechanizm finansowania: dofinansowanie kosztów jednostkowych.

Wartość dofinansowania:

- maksymalny wkład UE na **dwuletni** sojusz: **500 000 EUR**
- maksymalny wkład UE na **trzyletni** sojusz: **1 400 000 EUR**

Termin składania wniosków: **26 luty 2016 r.**

AKCJA 2. WSPÓŁPRACA NA RZECZ INNOWACJI I DOBRYCH PRAKTYK

SOJUSZE NA RZECZ UMIEJĘTNOŚCI SEKTOROWYCH

Cele sojuszu są realizowane w grupach służących:

Grupa 1

identyfikowaniu i definiowaniu potrzeb z zakresu umiejętności zawodowych z prowadzeniem i wykorzystaniem badań potrzeb rynku pracy w danym sektorze gospodarki. Współpraca pomiędzy aktorami publicznymi i prywatnymi na rynku pracy ma na celu identyfikację i prognozowanie stałych niedoborów wykwalifikowanej kadry i niedopasowania na poziomie strukturalnym oraz wsparcie w wypełnianiu luk pomiędzy popytem i podażą siły roboczej;

Grupa 2

projektowaniu i prowadzeniu kształcenia i szkolenia zawodowego. Wymagane jest działanie oparte na interpretacji istniejących danych badawczych dotyczących zapotrzebowania na umiejętności w poszczególnych zawodach przy wdrażaniu kształcenia i szkolenia zawodowego lub przygotowywaniu standardów kwalifikacji zawodowych bazujących, tam gdzie to potrzebne, na klasyfikacji ESCO.

AKCJA 2. WSPÓŁPRACA NA RZECZ INNOWACJI I DOBRYCH PRAKTYK

SOJUSZE NA RZECZ UMIEJĘTNOŚCI SEKTOROWYCH

Działania w grupach:

Grupa 1

- Określanie zapotrzebowania na umiejętności oraz kształcenie / szkolenie w określonym sektorze gospodarki.

Grupa 2

- Tworzenie europejskich podstaw programowych do programów nauczania w dziedzinie kształcenia i szkolenia zawodowego;
- Realizacja europejskich podstaw programowych w dziedzinie kształcenia i szkolenia zawodowego.

AKCJA 2. WSPÓŁPRACA NA RZECZ INNOWACJI I DOBRYCH PRAKTYK

SOJUSZE NA RZECZ UMIEJĘTNOŚCI SEKTOROWYCH



AKCJA 2. WSPÓŁPRACA NA RZECZ INNOWACJI I DOBRYCH PRAKTYK

SOJUSZE NA RZECZ UMIEJĘTNOŚCI SEKTOROWYCH

Przykładowe uprawnione organizacje uczestniczące w Sojuszach na rzecz umiejętności sektorowych

- Ministerstwa ds. pracy lub organy powiązane;
- Przedsiębiorstwa publiczne, prywatne, społeczne oraz publiczne lub prywatne agencje ds. zatrudnienia;
- Europejscy lub krajowi partnerzy społeczni, europejskie i krajowe sektorowe organizacje;
- Instytuty badawcze oraz urzędy statystyczne;
- Izby handlowe, przemysłu i pracy, rzemiosł i inne pośredniczące.
- publiczne i prywatne instytucje kształcenia i szkolenia zawodowego, w tym ośrodki szkolenia wewnątrzfirmowego oraz instytucje szkolnictwa wyższego prowadzące kształcenie i szkolenie zawodowe;
- Instytucje lub sieci szkoleniowe, zarówno publiczne jak i prywatne;
- Publiczne lub prywatne przedsiębiorstwa (w tym przedsiębiorstwa społeczne), w szczególności te z własnym wydziałem szkoleniowym, prowadzące staże oraz prowadzące wspólne (organizowane we współpracy) szkolenia;
- Organizacje reprezentujące partnerów społecznych, interesariuszy z poszczególnych zawodów jak również przedstawicieli edukacji i szkoleń, w tym organizacje młodzieżowe.

(UWAGA: podział uprawnionych organizacji na grupę 1 i grupę 2 określa szczegółowo przewodnik po programie.)

AKCJA 2. WSPÓŁPRACA NA RZECZ INNOWACJI I DOBRYCH PRAKTYK

SOJUSZE NA RZECZ UMIEJĘTNOŚCI SEKTOROWYCH

POWIĄZANE INICJATYWY EUROPEJSKIE

Agenda for New Skills and Jobs

Cel UE dot. zatrudnienia do roku 2020: 75% populacji w wieku produkcyjnym (20-64) zatrudnionych. Uruchomiona w 2010 r., jest częścią ogólnej strategii UE ([Europe 2020](#)) promującej inteligentną i zrównoważoną gospodarkę sprzyjającą włączeniu społecznemu w ciągu kolejnych, co najmniej, 10 lat.

European Sector Skills Councils

Europejska platforma umożliwiająca zapewnianie informacji na temat umiejętności, wskazująca na deficyty, wspomagająca konstruowanie oferty edukacyjnej i szkoleniowej.

Skills Panorama

Przyjazny dla użytkownika dostęp do wszechstronnego zasobu informacji na temat potrzeb w zakresie umiejętności w zawodach, sektorach, krajach europejskich.

ERASMUS+ INFO DAY KNOWLEDGE ALLIANCES AND SECTOR SKILLS ALLIANCES

23 LISTOPADA 2015 R.

Prezentacje i video-prezentacje

Renata RUSSELL - Head of Sector Unit A2
Erasmus+: Higher Education - Knowledge Alliances,
Bologna Support, Jean-Monnet
Education, Audiovisual and Culture Executive Agency (EACEA)



Platforma poszukiwania partnerów Partner search tool



AKCJA 2. WSPÓŁPRACA NA RZECZ INNOWACJI I DOBRYCH PRAKTYK

BUDOWANIE POTENCJAŁU W DZIEDZINIE MŁODZIEŻY

AKCJA 2. WSPÓŁPRACA NA RZECZ INNOWACJI I DOBRYCH PRAKTYK

BUDOWANIE POTENCJAŁU W DZIEDZINIE MŁODZIEŻY

Projekty budowania potencjału w dziedzinie młodzieży są międzynarodowymi projektami współpracy, które opierają się na wielostronnych partnerstwach między organizacjami prowadzącymi działalność w dziedzinie młodzieży w krajach programu i krajach partnerskich.

Projekty budowania potencjału młodzieży mają na celu:

wspieranie współpracy i wymian w dziedzinie młodzieży między krajami programu i krajami partnerskimi z różnych regionów;

poprawę jakości i uznawalności pracy z młodzieżą, pozaformalnego uczenia się i wolontariatu;

zwiększenie synergii pomiędzy systemami kształcenia, rynkiem pracy i społeczeństwem;

wspieranie opracowywania, testowania oraz inicjowania systemów i programów mobilności edukacyjnej.

AKCJA 2. WSPÓŁPRACA NA RZECZ INNOWACJI I DOBRYCH PRAKTYK

BUDOWANIE POTENCJAŁU W DZIEDZINIE MŁODZIEŻY

Typy projektów

Na podstawie zasięgu geograficznego można wyróżnić dwa rodzaje projektów budowania potencjału:

Projekty budowania potencjału między organizacjami prowadzącymi działalność w dziedzinie młodzieży w krajach programu oraz w krajach partnerskich z regionów 5-13, zob. podrozdział „Kraje uprawnione” w części A przewodnika po programie Erasmus+.

- Projekty przedstawione przez organizacje z krajów programu mają na celu zwiększenie możliwości organizacji poprzez realizację działań z zakresu budowania potencjału oraz mogą obejmować działania dotyczące mobilności, o ile wnoszą one wartość dodaną do realizacji celów projektu.

Projekty budowania potencjału między organizacjami prowadzącymi działalność w dziedzinie młodzieży w krajach programu oraz w krajach partnerskich z regionu 1 (projekty „Okno dla młodzieży z Bałkanów Zachodnich”), zob. podrozdział „Kraje uprawnione” w części A przewodnika po programie Erasmus+.

- Projekty przedstawione przez organizacje z krajów Bałkanów Zachodnich mają na celu zwiększenie możliwości organizacji poprzez realizację działań w zakresie mobilności, ewentualnie uzupełnionych działaniami w zakresie budowania potencjału.

AKCJA 2. WSPÓŁPRACA NA RZECZ INNOWACJI I DOBRYCH PRAKTYK

BUDOWANIE POTENCJAŁU W DZIEDZINIE MŁODZIEŻY

Uprawnione organizacje do budowania potencjału w dziedzinie młodzieży

Organizacją uczestniczącą może być każda organizacja publiczna lub prywatna, ustanowiona w kraju programu lub w jednym z uprawnionych krajów partnerskich.

Przykładowo taką organizacją może być:

- organizacja niekomercyjna, fundacja, stowarzyszenie, organizacja pozarządowa;
- organ publiczny na szczeblu lokalnym, regionalnym lub krajowym;
- publiczne lub prywatne małe, średnie lub duże przedsiębiorstwo,
- partner społeczny lub inny przedstawiciel świata pracy, w tym izby handlowe, stowarzyszenia rzemieślnicze/zawodowe i związki zawodowe;
- instytucja szkolnictwa wyższego, instytut badawczy;
- organizacja kulturalna, biblioteka, muzeum.

AKCJA 2. WSPÓŁPRACA NA RZECZ INNOWACJI I DOBRYCH PRAKTYK

BUDOWANIE POTENCJAŁU W DZIEDZINIE MŁODZIEŻY

Czas trwania projektu: od 9 miesięcy do 2 lat.

Mechanizm finansowania: dofinansowanie kosztów jednostkowych.

Wartość dofinansowania:

Maksymalne dofinansowanie projektu z zakresu budowania potencjału wynosi: **150 000 EUR**

Termin składania wniosków: 2 luty 2016 r. i 1 lipca 2016 r.

Więcej informacji na temat budowania potencjału w dziedzinie młodzieży

- na stronie EACEA [Capacity Building in the field of youth](#)
- oraz na stronie Komisji Europejskiej poświęconej [Młodzieży](#)

AKCJA 3. WSPARCIE W REFORMOWANIU POLITYK

AKCJA 3. WSPARCIE W REFORMOWANIU POLITYK

CZEGO DOTYCZĄ PROJEKTY?

- Wsparcia w reformowaniu polityk (ang. [*Support for policy reforms*](#)), wspierania osiągania celów strategii Europa 2020, strategii „Edukacja i szkolenia 2020” (ET 2020) oraz strategii UE na rzecz młodzieży na lata 2010–2018.
- Wspierania działań związanych z reformami w obszarze edukacji, szkoleń i młodzieży, w tym badań, analiz, monitoringu wdrażania reform, narzędzi strategicznych (jak EQF, ECTS, ECVET, EQUAVET, Europass, Youthpass).
- Promowania współpracy kluczowych organizacji międzynarodowych i dialog pomiędzy wszystkimi zainteresowanymi wsparciem reform.

AKCJA 3. WSPARCIE W REFORMOWANIU POLITYK

OGŁASZANE POPRZEZ SPECJALNE ZAPROSZENIA PUBLIKOWANE na stronie [EACEA](#)

Aktualne zaproszenia:

- **Inicjatywy dotyczące innowacji w zakresie polityki - Europejskie eksperymenty polityczne na polu edukacji i szkoleń oraz młodzieży pod kierownictwem władzy publicznej wysokiego szczebla**

Terminy składania wniosków:

wstępne wnioski: **14 kwietnia 2016 r.**, pełne wnioski: **13 października 2016 r.**

- **Wsparcie na rzecz narzędzi prowadzenia polityk europejskich w celu zwiększania przejrzystości i ułatwienia uznawania umiejętności i kwalifikacji**

Terminy składania wniosków: **29 lutego 2016 r.**

JEAN MONNET

JEAN MONNET

Termin składania wniosków w programie Jean Monnet w 2016 roku.

Wnioskodawcy muszą złożyć wnioski o dofinansowanie do dnia **25 lutego 2016 r.** do godz. 12.00 (w południe czasu obowiązującego w Brukseli) w przypadku projektów, których realizacja ma rozpocząć się 1 września tego samego roku.

Wniosek składają uprawnione do uczestnictwa w programie Erasmus+ szkoły wyższe (posiadające kartę ECHE – *Erasmus Charter for Higher Education 2014-2020*)

JEAN MONNET CELE DZIAŁAŃ

- Propagowanie doskonałości w nauczaniu i badaniach w obszarze studiów dotyczących Unii Europejskiej na całym świecie.
- Sprzyjanie promowaniu dialogu między światem akademickim a decydentami, w szczególności w celu zapewnienia wsparcia dla zarządzania politykami UE.
- Studia dotyczące Unii Europejskiej ze szczególnym uwzględnieniem zarówno aspektów wewnętrznych, jak i zewnętrznych procesu integracji europejskiej.

JEAN MONNET

GŁÓWNE OBSZARY TEMATYCZNE DOTYCZĄ WYMIARU UE W DZIEDZINACH:

- regionalizmu porównawczego,
- komunikacji i informacji,
- ekonomii,
- historii,
- dialogu międzykulturowego,
- studiów interdyscyplinarnych,
- stosunków międzynarodowych i dyplomacji,
- prawa,
- polityki i administracji.

JEAN MONNET WSPIERA NASTĘPUJĄCE AKCJE:

Nauczanie i badania:

- **Moduły**
Jean Monnet;
- **Katedry**
Jean Monnet;
- **Centra doskonałości**
Jean Monnet.

Wsparcie dla instytucji i stowarzyszeń z obszaru szkolnictwa wyższego

specjalizujących się
w nauczaniu o Unii
Europejskiej i integracji
europejskiej.

Debata ze światem nauki dotycząca tworzenia polityk:

- **Sieci**
Jean Monnet;
- **Projekty**
Jean Monnet.

JEAN MONNET

MODUŁ JEAN MONNET

Moduł Jean Monnet jest krótkim programem nauczania (lub kursem) w dziedzinie studiów dotyczących Unii Europejskiej w instytucji szkolnictwa wyższego.

Czas trwania projektu:	3 lata
Czas trwania działania:	min. czas trwania modułu wynosi 40 godzin dydaktycznych na rok akademicki.
Zasady finansowania:	system opierający się na połączeniu skali kosztów jednostkowych i finansowania ryczałtowego. System ten opiera się na obliczaniu kosztu nauczania za godzinę w danym kraju. Maksymalna kwota dofinansowania wynosi 30 tys. EUR (co może stanowić maks. 75% całkowitego kosztu modułu Jean Monnet).

JEAN MONNET

KATEDRA JEAN MONNET

Katedra Jean Monnet jest stanowiskiem nauczycielskim ze specjalizacją w dziedzinie studiów dotyczących Unii Europejskiej dla profesorów uniwersyteckich obejmowanym na okres trzech lat.

Czas trwania projektu:	3 lata
Czas trwania działania:	Kierownicy katedr Jean Monnet muszą prowadzić zajęcia dydaktyczne w wymiarze co najmniej 90 godzin w roku akademickim (przez 3 lata) i prowadzić co najmniej jedno dodatkowe działanie w ciągu każdego roku akademickiego.
Zasady finansowania:	system opierający się na połączeniu skali kosztów jednostkowych i finansowania ryczałtowego. System ten opiera się na obliczaniu kosztu nauczania za godzinę w danym kraju. Maksymalna kwota dofinansowania wynosi 50 tys. EUR (co może stanowić maks. 75% całkowitego kosztu katedry Jean Monnet).

JEAN MONNET

CENTRA DOSKONAŁOŚCI JEAN MONNET

W ramach centrum doskonałości Jean Monnet gromadzi się wiedzę fachową i kompetencje cenionych ekspertów oraz dąży się do rozwijania synergii między różnymi dziedzinami i zasobami studiów europeistycznych, a także do tworzenia wspólnych działań transnarodowych i powiązań strukturalnych z instytucjami akademickimi w innych krajach.

Zadaniem centrum doskonałości Jean Monnet jest opracowanie trzyletniego planu strategicznego obejmującego szerokie spektrum działań realizujących funkcje badawcze, dydaktyczne, analityczne oraz upowszechniające wyniki działań badawczych.

Czas trwania projektu:

3 lata

Zasady finansowania:

- Mechanizm finansowania - **koszty rzeczywiste**.
- Koszty kwalifikowane - bezpośrednie i pośrednie (do 7% kosztów kwalifikowanych).
- Kwota maksymalnego dofinansowania, jakie może zostać przyznane, wynosi **100 tys. EUR**, co może stanowić maksymalnie **80%** całkowitego kosztu centrum doskonałości Jean Monnet.

JEAN MONNET

WSPARCIE JEAN MONNET NA RZECZ STOWARZYSZEŃ I INSTYTUCJI

W ramach „Jean Monnet” wspiera się stowarzyszenia, których jednoznacznie określonym celem jest wnoszenie wkładu w badania dotyczące procesu integracji europejskiej. Takie stowarzyszenia powinny mieć charakter interdyscyplinarny i być otwarte dla wszystkich zainteresowanych profesorów, nauczycieli i naukowców specjalizujących się w problematyce Unii Europejskiej w danym kraju lub regionie. Powinny one reprezentować społeczność akademicką w ramach studiów dotyczących Unii Europejskiej na szczeblu regionalnym, krajowym i ponadnarodowym. **Wsparcie otrzymają wyłącznie stowarzyszenia, które są formalnie zarejestrowane i posiadają niezależny status prawny.**

Czas trwania projektu:

3 lata

Zasady finansowania:

- Mechanizm finansowania - **koszty rzeczywiste.**
- Koszty kwalifikowane - bezpośrednie i pośrednie (do 7% kosztów kwalifikowanych).
- Kwota maksymalnego dofinansowania, jakie może zostać przyznane, wynosi **100 tys. EUR**, co może stanowić maksymalnie **80%** całkowitego kosztu na rzecz stowarzyszeń Jean Monnet.

JEAN MONNET

SIECI JEAN MONNET

Sieci Jean Monnet promują tworzenie i rozwój konsorcjów międzynarodowych zainteresowanych stron (instytucji szkolnictwa wyższego, centrów doskonałości, wydziałów, zespołów, ekspertów indywidualnych itp.) w obszarze studiów dotyczących Unii Europejskiej. Sieci te wspierają gromadzenie informacji, wymianę praktyk, rozwój wiedzy i promowanie procesu integracji europejskiej na całym świecie.

Liczba partnerów:	Sieć Jean Monnet składa się z co najmniej trzech instytucji uczestniczących pochodzących z trzech różnych krajów .
Czas trwania projektu:	3 lata
Zasady finansowania:	• Mechanizm finansowania - koszty rzeczywiste. • Koszty kwalifikowane – bezpośrednie i pośrednie (do 7% kosztów kwalifikowanych). • Kwota maksymalnego dofinansowania, jakie może zostać przyznane, wynosi 300 tys. EUR, co może stanowić maksymalnie 80% całkowitego kosztu sieci Jean Monnet.

JEAN MONNET

PROJEKTY JEAN MONNET

Projekty „Jean Monnet” wspierają innowacje, wzajemne inspirowanie się i upowszechnianie treści dotyczących Unii Europejskiej. Projekty te – mimo że w proponowanych działaniach mogą uczestniczyć inni partnerzy – opierają się na jednostronnych wnioskach dotyczących projektów i mogą trwać **od 12 do 24 miesięcy**.

- W ramach projektów „**Innowacje**” badane są nowe perspektywy i różne metodyki w celu zwiększenia atrakcyjności zagadnień związanych z Unią Europejską i dostosowania ich do różnych rodzajów społeczności docelowych (np. projekty dotyczące Learning EU @ School).
- Projekty „**Wzajemne inspirowanie się**” promują dyskusję i refleksję na temat zagadnień dotyczących Unii Europejskiej oraz mają na celu poszerzenie wiedzy na temat Unii i procesów w niej zachodzących. Projekty mają na celu poszerzenie wiedzy na temat UE w określonych kontekstach.
- Projekty „**Upowszechnianie treści**” dotyczą głównie działań informacyjnych i mających na celu upowszechnianie wiedzy.

JEAN MONNET

PROJEKTY JEAN MONNET

Czas trwania projektu:	od 12 do 24 miesięcy.
------------------------	-----------------------

Zasady finansowania:	Maksymalna kwota dofinansowania projektu „Jean Monnet”: 60 tys. EUR (stanowiąca maksymalnie 75% kosztów całkowitych).
----------------------	---

Mechanizm finansowania:	• Uczestnictwo w konferencjach i utrzymanie prelegentów zamiejscowych – dofinansowanie kosztów jednostkowych (na dzień uczestnika) • Podróże prelegentów zamiejscowych – koszty jednostkowe (zależnie od odległości) • Działania uzupełniające – kwota ryczałtowa (25 tys. EUR)
-------------------------	--

Szczegółowe kwoty kosztów jednostkowych znajdują się w *Przewodniku po programie Erasmus+*.



Akcje centralne programu Erasmus+

KRYTERIA OCENY I PRZYZNANIA DOFINANSOWANIA

Kluczowe elementy **sukcesu**

KWALIFIKOWALNOŚĆ: TERMINY SKŁADANIA WNIOSKÓW

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA WNIOSKÓW 2016 - EAC/A04/2015 ERASMUS+ (2015/C 347/06)

Akcja	Projekt	Termin 2016 r.
KA 1	Wspólne studia magisterskie Erasmus Mundus	18 lutego
	Wydarzenia na dużą skalę w ramach wolontariatu europejskiego	1 kwietnia
KA 2	Sojusze na rzecz wiedzy, sojusze na rzecz umiejętności sektorowych	26 lutego
	Budowanie potencjału w dziedzinie szkolnictwa wyższego	10 lutego
	Budowanie potencjału w dziedzinie młodzieży	2 lutego, 1 lipca
KA 3	Ogłaszane niezależnie od ogólnego zaproszenia do składania wniosków na stronie EACEA. Otwarte: EACEA 48/2015, EACEA 34/2015	29 lutego, I - 14 kwietnia, II - 13 października
JM	Katedry, centra doskonałości, wsparcie dla stowarzyszeń, sieci, projekty Jean Monnet	25 lutego
Sport	Współpraca Partnerska i Niekomercyjne Europejskie Imprezy Sportowe związane wyłącznie z ETS	21 stycznia
Sport	Współpraca Partnerska, Współpraca Partnerska na mniejszą skalę i Niekomercyjne Europejskie Imprezy Sportowe niepowiązane z ETS	12 maja

KWALIFIKOWALNOŚĆ: KRAJE UCZESTNICZĄCE W PROGRAMIE ERASMUS+

PAŃSTWA CZŁONKOWSKIE UNII EUROPEJSKIEJ (UE)

Belgia	Grecja	Litwa	Portugalia
Bułgaria	Hiszpania	Luksemburg	Rumunia
Czechy	Francja	Węgry	Słowenia
Dania	Chorwacja	Malta	Słowacja
Niemcy	Włochy	Holandia	Finlandia
Estonia	Cypr	Austria	Szwecja
Irlandia	Łotwa	Polska	Wielka Brytania

KRAJE SPOZA UE UCZESTNICZĄCE W PROGRAMIE

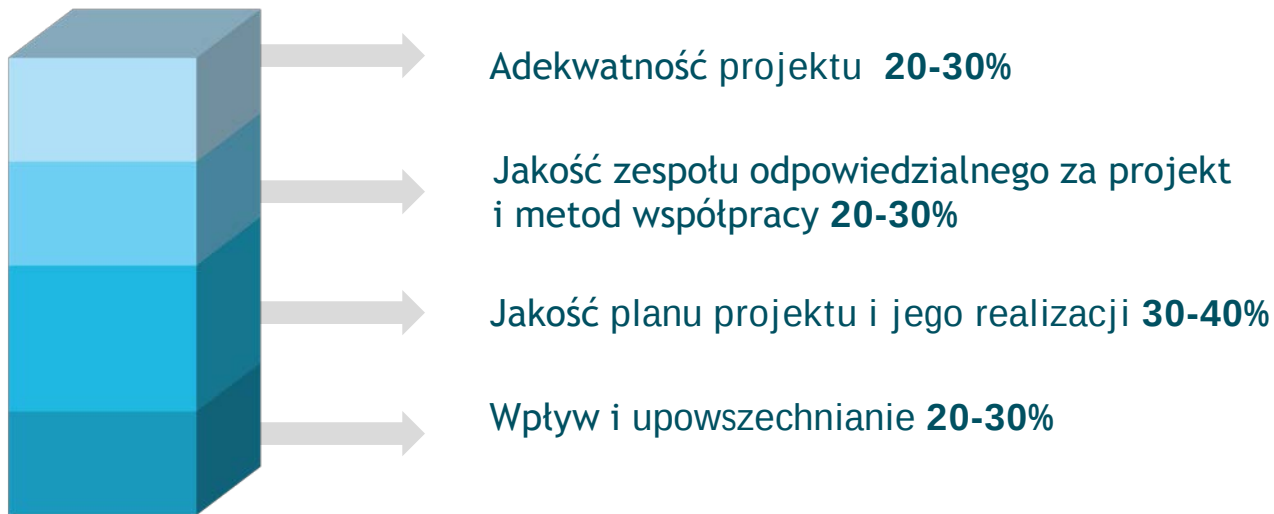
Była Jugosłowiańska Republika Macedonii	Islandia Liechtenstein	Norwegia Turcja
--	---------------------------	--------------------

Inne kraje partnerskie - *Partner countries*:

Opcjonalnie wszystkie kraje na świecie pod warunkiem, że wnoszą istotną wartość dodaną a kraje programu tworzą uprawnione partnerstwo.

Więcej informacji na temat krajów biorących udział w programie Erasmus+: <http://erasmusplus.org.pl/o-programie/uczestnicy-programu/>

KRYTERIA PRYZNAWANIA ŚRODKÓW





**Spełnienie kryteriów
przyznawania środków jest
kluczowym elementem sukcesu
we wnioskowaniu do każdej
z akcji centralnych programu
Erasmus+.**

KRYTERIA PRYZNAWANIA ŚRODKÓW

ADEKWATNOŚĆ PROJEKTU

Opis	Wskazówki
Propozycja projektu przygotowana w oparciu o cele polityk UE w dziedzinie objętej wnioskowaniem.	- W sposób jasny i oczywisty należy odnieść się do celów i priorytetów programu i akcji oraz obszaru sektorowego. - Należy podkreślić we wniosku związek z krajowymi, europejskimi, międzynarodowymi dokumentami dot. strategii w danym obszarze.
Propozycja projektu niesie wartość dodaną na poziomie Unii Europejskiej.	Uwzględnić wymiar europejski projektu.
Jasno określone, realistyczne cele, które odpowiadają na potrzeby organizacji i grup docelowych projektu.	- Uzasadnienie potrzeby realizacji działań w projekcie powinno zawierać nie tylko ogólne dane statystyczne, ale odwoływać się do konkretnych potrzeb grup docelowych. - Precyzyjnie zdefiniować i wnikliwie opisać grupę docelową uczestniczącą w projekcie.
Nowatorski charakter propozycji projektu/ propozycja projektu stanowi uzupełnienie innych działań.	Poprzeć przekonującymi argumentami deklaracje w zakresie innowacyjności projektu.

KRYTERIA PRYZNAWANIA ŚRODKÓW JAKOŚĆ PLANU PROJEKTU I JEGO REALIZACJI

Opis	Wskazówki
Spójność pomiędzy celami projektu, jego metodologią, działaniami i proponowanym budżetem.	■ Nie mylić celów, rezultatów, produktów i działań. ■ Nie kopiować informacji z wcześniejszych aplikacji do wniosku bez wnikliwej analizy ich aktualności i adekwatności (może to skutkować niespójnością pomiędzy celami projektu, jego metodologią, działaniami i proponowanym budżetem). ■ Uwzględnić we wniosku nawet informacje oczywiste (dla wnioskodawcy). ■ Zapewnić spójność pomiędzy poszczególnymi częściami wniosku.
Jakość i wykonalność metodologii projektu	■ Uwypuklić analizę czynników ryzyka w projekcie.
Jakość, spójność i przejrzystość planu działań	■ Plan działania powinien uwzględniać wszystkie planowane działania. ■ Harmonogram projektu powinien być wykonalny. ■ Warto jest etapować projekt – błędem jest rozpisanie wszystkich lub większości kluczowych działań na cały okres realizacji projektu.

KRYTERIA PRYZYNAWANIA ŚRODKÓW

JAKOŚĆ ZESPOŁU ODPOWIEDZIALNEGO ZA PROJEKT I METOD WSPÓŁPRACY

Opis	Wskazówki
Odpowiednia liczba różnorodnych partnerów o odpowiednim profilu działalności i adekwatnym doświadczeniu w danej dziedzinie,	■ Uwzględnić we wniosku nawet informacje oczywiste (dla wnioskodawcy). ■ Odpowiednia liczba i różnorodnych partnerów winna uwydatnić wymiar europejskiego projektu.
Odpowiedni podział obowiązków i zadań aktywnie angażujący wszystkich partnerów.	■ Wszyscy partnerzy uczestniczą w realizacji projektu i wykazują odpowiedzialność za osiągnięcie rezultatów. ■ Partnerstwo w podejmowaniu decyzji w grupie projektowej. ■ Jasna i czytelna struktura zarządzania w projekcie. ■ Czytelne przepływy środków pomiędzy partnerami w grupie projektowej. ■ Uczestnictwo partnerów na wszystkich etapach realizacji projektu od planowania aż po ewaluację.

KRYTERIA PRYZNAWANIA ŚRODKÓW WPŁYW/ UPOWSZECHNIANIE

Opis	Wskazówki
Spodziewany wpływ na uczestników, zaangażowane organizacje oraz otoczenie projektu.	■ Pogłębiona analiza oddziaływania projektu na grupy interesariuszy. ■ Patrzenie na projekt zarówno w perspektywie krótkoterminowego jak i długoterminowego interesu organizacji. ■ Pogłębiona analiza oddziaływania projektu na grupy beneficjentów.
Jakość działań zapewniających trwałość projektu.	■ Poprzeć przekonującymi argumentami deklaracje w zakresie innowacyjności projektu oraz trwałości jego rezultatów i oddziaływania w przyszłości. ■ Uwzględnić cele, działania i rezultaty projektu w realizacji strategii działania organizacji. ■ Dotychczasowe doświadczenie wnioskodawcy winno pokazywać perspektywę trwałości działań w zrealizowanych projektach.

KRYTERIA PRYZNAWANIA ŚRODKÓW WPŁYW/ UPOWSZECHNIANIE

Opis	Wskazówki
Jakość działań ewaluujących rezultaty projektu	■ Nie mylić rezultatów z produktami projektu. ■ Uwzględnić perspektywę zmiany społecznej do jakiej projekt swoimi rezultatami miałby się przyczynić. ■ Uwzględnić metody ewaluacji projektu. ■ Uwzględnić wskaźniki ewaluacji.
Jakość planowanych działań upowszechniających	■ Przedstawić ciekawy i adekwatny do zawartości projektu pomysł na upowszechnianie rezultatów. ■ Nie skupiać się na standardowych, nie dostosowanych do specyfiki projektu i mających ograniczony zakres metodach oddziaływania: konferencje, seminaria, publikacje. ■ Dobrze wypromować stronę internetową np. w mediach społecznościowych. ■ Przedstawić plan komunikacji w projekcie.

KRYTERIUM WYKLUCZAJĄCYM NA ETAPIE WNIOSKOWANIA JEST BRAK DOKUMENTÓW

Declaration of Honour oświadczenie/zobowiązanie
podpisane przez osobę/y uprawnioną i potwierdzającą:

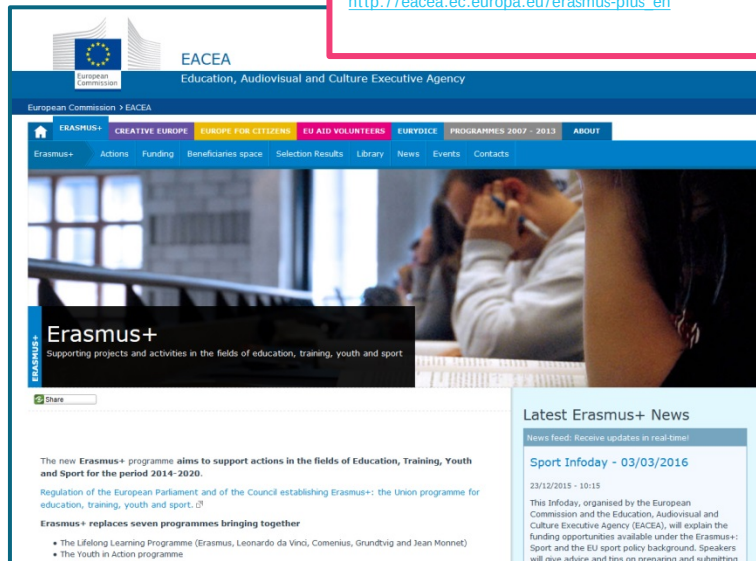
- status prawny/osobowość prawną organizacji,
- stabilną kondycję finansową (*financially stable*),
- brak zobowiązań (obciążeń) prawnych,
- zdolność organizacyjną do podjęcia pracy w projekcie,
- fakt, że zapisy we wniosku zostały uzgodnione z wszystkimi partnerami.

Akcje centralne programu Erasmus+

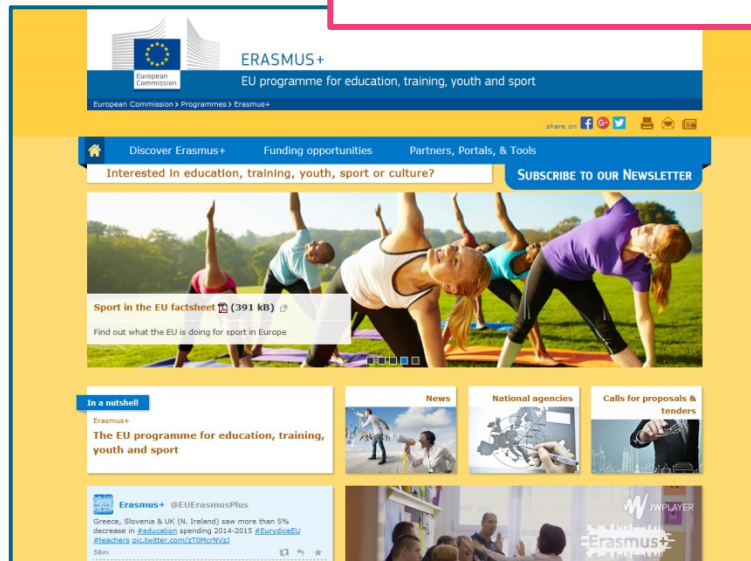
NAJWAŻNIEJSZE ŹRÓDŁA INFORMACJI

erasmus+

Strona internetowa
Agencji Wykonawczej ds. Edukacji,
Kultury i Sektora Audiowizualnego
http://eacea.ec.europa.eu/erasmus-plus_en



Strona internetowa
Komisji Europejskiej
http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/index_en.htm



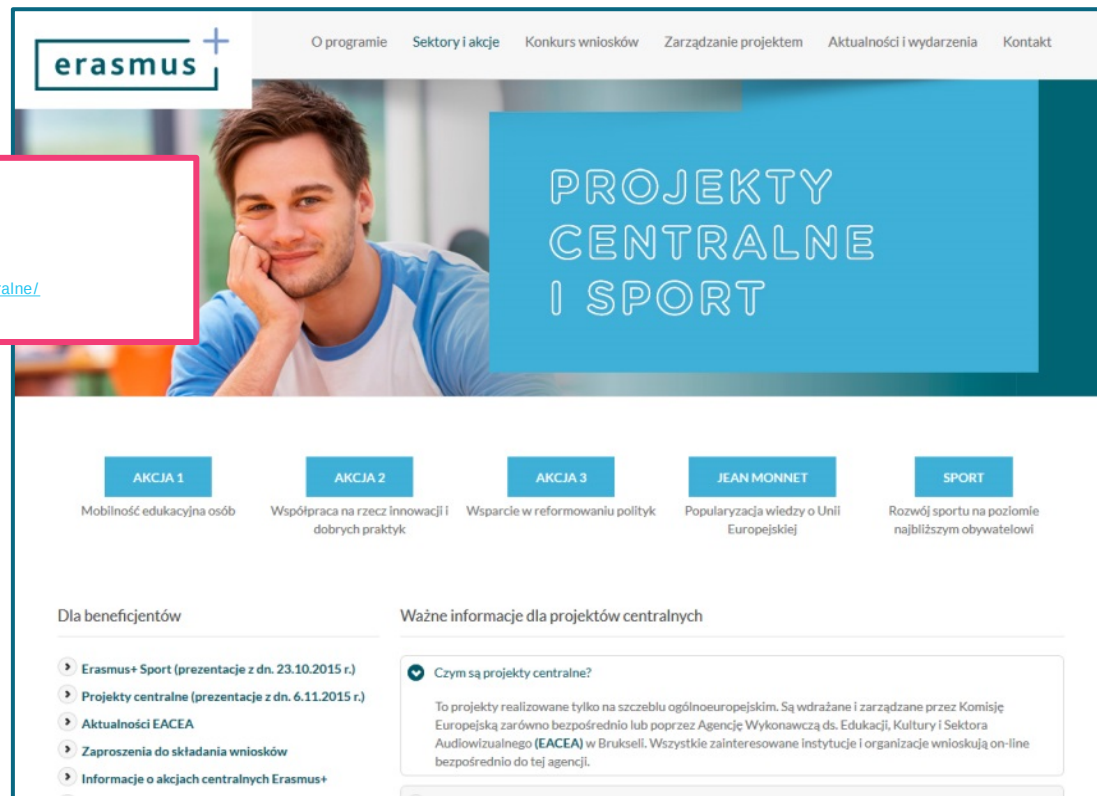
www.erasmusplus.org.pl

frse
Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

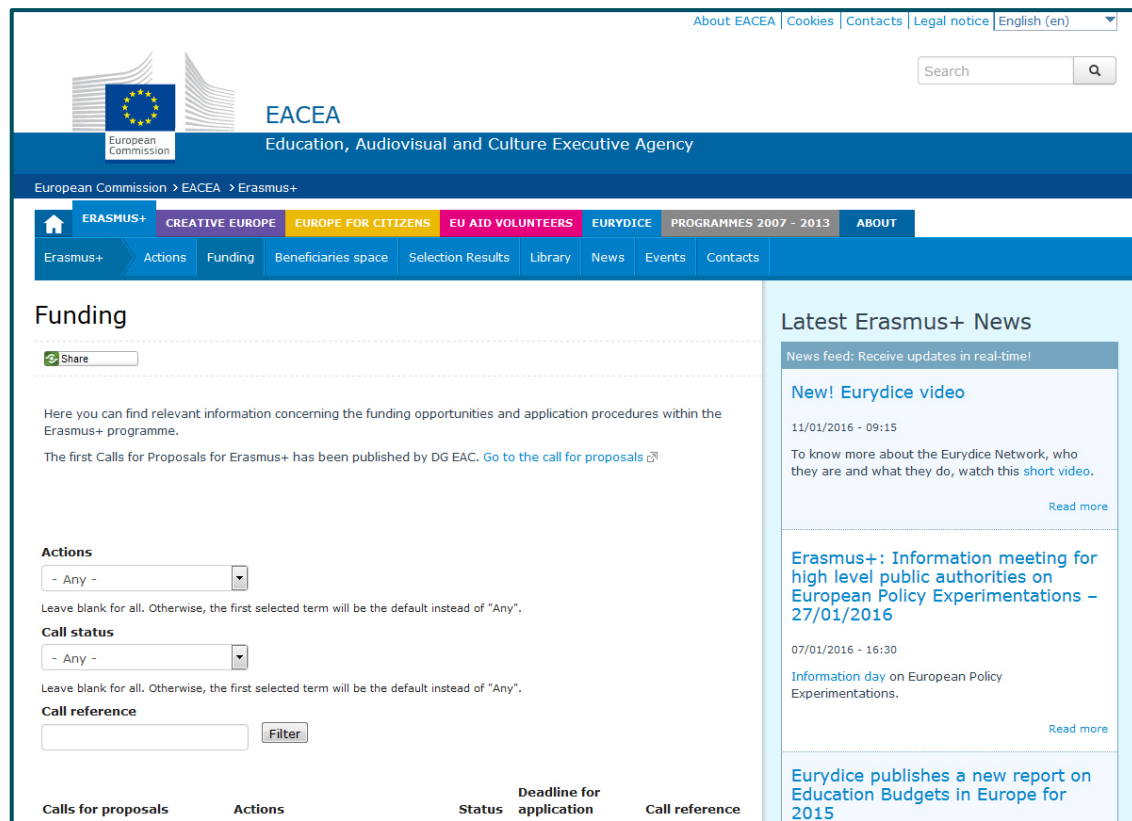
Erasmus+

Strona internetowa programu Erasmus+

<http://erasmusplus.org.pl/projekty-centralne/>



JAK PORUSZAĆ SIĘ PO STRONIE EACEA?



The screenshot shows the EACEA website with the Erasmus+ section selected. The header includes the EACEA logo and navigation links. The main content area is titled 'Funding' and contains a 'Share' button, a paragraph about funding opportunities, and a link to the first call for proposals. Below this are filters for 'Actions', 'Call status', and 'Call reference'. The right sidebar features 'Latest Erasmus+ News' with three articles: 'New! Eurydice video', 'Erasmus+: Information meeting for high level public authorities on European Policy Experimentations - 27/01/2016', and 'Eurydice publishes a new report on Education Budgets in Europe for 2015'. At the bottom, a table header is visible with columns: 'Calls for proposals', 'Actions', 'Status', 'Deadline for application', and 'Call reference'.

About EACEA | Cookies | Contacts | Legal notice | English (en)

Search

European Commission

EACEA
Education, Audiovisual and Culture Executive Agency

European Commission > EACEA > Erasmus+

ERASMUS+ | CREATIVE EUROPE | EUROPE FOR CITIZENS | EU AID VOLUNTEERS | EURYDICE | PROGRAMMES 2007 - 2013 | ABOUT

Erasmus+ > Actions | Funding | Beneficiaries space | Selection Results | Library | News | Events | Contacts

Funding

Share

Here you can find relevant information concerning the funding opportunities and application procedures within the Erasmus+ programme.

The first Calls for Proposals for Erasmus+ has been published by DG EAC. [Go to the call for proposals](#)

Actions

- Any -

Leave blank for all. Otherwise, the first selected term will be the default instead of "Any".

Call status

- Any -

Leave blank for all. Otherwise, the first selected term will be the default instead of "Any".

Call reference

Filter

Latest Erasmus+ News

News feed: Receive updates in real-time!

New! Eurydice video

11/01/2016 - 09:15

To know more about the Eurydice Network, who they are and what they do, watch this [short video](#).

[Read more](#)

Erasmus+: Information meeting for high level public authorities on European Policy Experimentations - 27/01/2016

07/01/2016 - 16:30

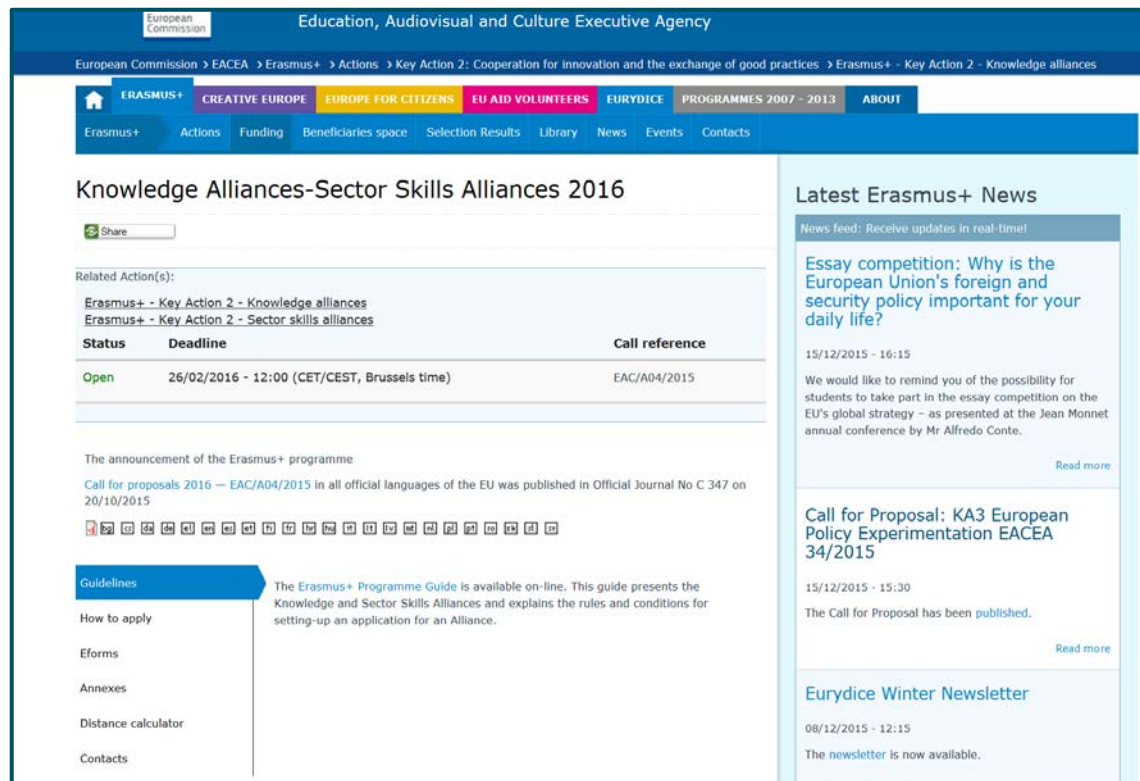
[Information day](#) on European Policy Experimentations.

[Read more](#)

Eurydice publishes a new report on Education Budgets in Europe for 2015

Calls for proposals	Actions	Status	Deadline for application	Call reference
---------------------	---------	--------	--------------------------	----------------

JAK PORUSZAĆ SIĘ PO STRONIE EACEA?



European Commission
Education, Audiovisual and Culture Executive Agency

European Commission > EACEA > Erasmus+ > Actions > Key Action 2: Cooperation for innovation and the exchange of good practices > Erasmus+ - Key Action 2 - Knowledge alliances

ERASMUS+ CREATIVE EUROPE EUROPE FOR CITIZENS EU AID VOLUNTEERS EURYDICE PROGRAMMES 2007 - 2013 ABOUT

Erasmus+ Actions Funding Beneficiaries space Selection Results Library News Events Contacts

Knowledge Alliances-Sector Skills Alliances 2016

Share

Related Action(s):

- Erasmus+ - Key Action 2 - Knowledge alliances
- Erasmus+ - Key Action 2 - Sector skills alliances

Status	Deadline	Call reference
Open	26/02/2016 - 12:00 (CET/CEST, Brussels time)	EAC/A04/2015

The announcement of the Erasmus+ programme

Call for proposals 2016 – EAC/A04/2015 in all official languages of the EU was published in Official Journal No C 347 on 20/10/2015

Guidelines

The Erasmus+ Programme Guide is available on-line. This guide presents the Knowledge and Sector Skills Alliances and explains the rules and conditions for setting-up an application for an Alliance.

How to apply

Eforms

Annexes

Distance calculator

Contacts

Latest Erasmus+ News

News feed: Receive updates in real-time!

Essay competition: Why is the European Union's foreign and security policy important for your daily life?

15/12/2015 - 16:15

We would like to remind you of the possibility for students to take part in the essay competition on the EU's global strategy - as presented at the Jean Monnet annual conference by Mr Alfredo Conte.

Read more

Call for Proposal: KA3 European Policy Experimentation EACEA 34/2015

15/12/2015 - 15:30

The Call for Proposal has been published.

Read more

Eurydice Winter Newsletter

08/12/2015 - 12:15

The newsletter is now available.

PODSTAWOWE DOKUMENTY

DLA BENEFICJENTÓW PROGRAMU ERASMUS+

- Zaproszenie do składania wniosków.
- Przewodnik po programie Erasmus+.
- Plan pracy Komisji Europejskiej dot. realizacji programu Erasmus+.

Akcje centralne programu Erasmus+

ZASADY SKŁADANIA WNIOSKÓW

Wskazówki dotyczące wnioskowania

REJESTRACJA NA PORTALU UŻYTKOWNIKA

KROKI POSTĘPOWANIA

1. [ECAS account](#)
2. PIC code (**portal użytkownika**)
<http://ec.europa.eu/education/participants/portal/desktop/en/organisations/register.html>
3. <https://eacea.ec.europa.eu/PPMT/>
4. Download of e-Form http://eacea.ec.europa.eu/documents/eforms_en

Jak złożyć wniosek? / How to apply? <http://erasmusplus.org.pl/jak-zlozyc-wniosek/>





EACEA

Education, Audiovisual and Culture Executive Agency

European Commission > EACEA

[Home](#)
[ERASMUS+](#)
[CREATIVE EUROPE](#)
[EUROPE FOR CITIZENS](#)
[EU AID VOLUNTEERS](#)
[EURYDICE](#)
[PROGRAMMES 2007 - 2013](#)
[ABOUT](#)

Electronic Application Forms - eForms



This page contains the resources and information required by applicants who wish to complete and submit an electronic application form (eForm) for a **funding** opportunity or for an **accreditation**.

In the table below are listed the programmes and actions for which electronic application forms are currently available. The table contains the User Guide for each electronic application form as well as the link to the 'Application eForm homepage'. The Application eForm homepage is where applicants for funding and applicants for accreditation must follow a series of steps in order to create their new application. These steps are described in the User Guide and applicants are strongly recommended to consult the relevant User Guide for their application form and familiarise themselves with these steps **before they begin**.

Important information :

- ALL electronic application forms require applicants to have a minimum version of Adobe Reader software installed on their computer. This equally applies to applicants using Adobe Acrobat (Standard) or Adobe Acrobat Professional. The minimum version of software that is required is indicated on the "Minimum requirements" tab of this webpage.
- For certain types of web browser, the electronic application forms require applicants to have a minimum version of that web browser software. The minimum version of the browser software that is required is indicated on the "Minimum requirements" tab of this webpage.

Please therefore consult the "Minimum requirements" tab of this webpage and carry out any required software upgrade activity before you proceed any further.

[Subscribe to RSS feeds](#) to receive the latest updates about eForms in real time.

Available eForms

Programme	Strand / action	Electronic application Version	Released on	Access to the electronic application	User Guides	FAQ
Creative Europe	Support to International Coproduction Funds	2.2.2	23/12/2015	Application eForm homepage	 	
Erasmus+	KA3 - Structured Dialogue Youth	2.2.2	16/12/2015	Application eForm homepage	 	
Erasmus+	KA3 - European policy experimentation EACEA 34/2015	2.2.2	15/12/2015	Application eForm homepage	 	

PAKIET DOKUMENTÓW DO WNIOSKU

Wniosek on-line wraz z dołączonymi dokumentami:

- formularz zawierający szczegółowy opis projektu;
- formularz budżetu projektu;
- oświadczenia;
- inne – jeżeli są wymagane.

Akcje centralne programu Erasmus+

MECHANIZM BUDŻETOWANIA I KONTRAKTOWANIA

ZASADY WNIOSKOWANIA O GRANTY UNII EUROPEJSKIEJ

Dofinansowanie nie może być przyznane z mocą wsteczną.

Dofinansowanie nie może być kumulowane.

Projekty centralne programu Erasmus+

Dofinansowanie nie może być źródłem zysku.

Obowiązuje zasada współfinansowania.

BUDŻET PROJEKTÓW CENTRALNYCH W PROGRAMIE ERASMUS+

Przygotowując budżet projektu centralnego Erasmus+ należy pamiętać o:

- ogólnych zasadach finansowania obowiązujących w programie Erasmus+;
- mechanizmie finansowania – np. koszty jednostkowe, koszty realne, koszty ryczałtowe;
- kosztach kwalifikowalnych;
- właściwym uzasadnieniu kosztu.

Informacje dotyczące budżetu znajdują się w: przewodniku po programie, tabelach budżetowych, instrukcjach wypełniania pakietu wniosku, wymaganiach audytowych, ogólnych regulacjach finansowych KE.

BUDŻET PROJEKTÓW CENTRALNYCH W PROGRAMIE ERASMUS+

UWAGA:

- **Audyt jest kosztem kwalifikowalnym** (podwykonawstwo). Zasady audytu znajdują się na stronie internetowej [EACEA](#).
- **Wyjaśnianie i interpretowanie spraw finansowych** jest możliwe tylko w formie pisemnej (e-mailowej) z [EACEA](#).

NAJCZĘSTSZE BŁĘDY W PRZYGOTOWYWANIU BUDŻETU

- budżet nie jest zrównoważony,
- jest niekompletny,
- jest niejasny, brakuje szczegółów dotyczących kosztów,
- Zamiast jednego budżetu projektu kilka budżetów (dla każdego partnera),
- Niezgodny z pozycjami budżetu zapisanymi w formularzu **eForm** i **załącznikach budżetowych**.

KONTRAKTOWANIE I FINANSOWANIE

Projekty centralne programu Erasmus+ objęte są m.in. następującymi regulacjami:

- wielostronne umowy na realizację projektu (*Multi-beneficiary agreements*), lub dwustronne umowy na realizację imprezy (*Grant Decision*),
- nowe (2014-2020) regulacje finansowe,
- badanie zdolności finansowej na etapie selekcji wniosków (*Financial Capacity Verification*),
- płatność zaliczkowa (% wartości przyznanego grantu).
 - Po wejściu w życie umowy finansowej lub decyzji.
 - W pewnych przypadkach, proponowana zmiana wysokości płatności zaliczkowych lub wymóg przedłożenia gwarancji bankowej.

BADANIE/SPRAWDZANIE ZDOLNOŚCI FINANSOWEJ

- Badanie czy beneficjent posiada wystarczające fundusze na wkład własny i wszystkie inne koszty niekwalifikowane niezbędne do zrealizowania projektu.
- Wymagany: formularz z badania zdolności finansowej.
- Sprawozdanie finansowe (za dwa ostatnie zamknięte lata obrotowe)
(*Annual Accounts - Balance sheets*).
- Badanie nie obowiązuje instytucji publicznych i organizacji międzynarodowych oraz w przypadku dofinansowania na niższym poziomie (*low value*) do 60 000 EUR

Akcje centralne programu Erasmus+

TIPS & TRICKS

Wskazówki dotyczące wnioskowania

WYPEŁNIAJĄC DOKUMENTY WNIOSKU NALEŻY:

- upewnić się, że projekt spełnia wymogi programu Erasmus+ sprawdzając priorytety i wymagania danego zaproszenia do składania wniosków;
- uwzględnić związek z krajowymi, europejskimi i międzynarodowymi dokumentami dotyczącymi polityk i strategii w obszarze do którego odnosi się wniosek;
- uważnie zapoznać się z pakietem dokumentów składanymi razem z e-formularzem;
- dopilnować, aby współpraca partnerska została drobiazgowo omówiona, a zadania uzgodnione (podział obowiązków, budżet);
- zapewnić, aby projekt wpisywał się w działania własnej instytucji czy organizacji;
- zapewnić spójność pomiędzy poszczególnymi częściami wniosku.

WYPEŁNIAJĄC DOKUMENTY WNIOSKU NALEŻY:

- uważać aby nie mylić celów, rezultatów, produktów i działań w przygotowywanych opisach projektu;
- nie pomijać informacji oczywistych (dla wnioskodawcy), a nie oczywistych dla ekspertów;
- załączyć opis analizy czynników ryzyka w projekcie i zadbać aby nie były one „spłaszczone”;
- pamiętać o pogłębionej analizie oddziaływania, wpływu projektu na grupy interesariuszy;
- zadbać o ciekawy i adekwatny do zawartości projektu pomysł oraz plan upowszechniania rezultatów;
- unikać kopiowania informacji z wcześniejszych wniosków bez wnikliwej analizy ich aktualności i adekwatności;
- nie składać deklaracji niepopartych przekonującymi argumentami w zakresie innowacyjności projektu oraz trwałości jego rezultatów i oddziaływania w przyszłości.

WYPEŁNIAJĄC DOKUMENTY WNIOSKU WARTO:

- pamiętać, że opracowanie projektu to proces czasochłonny i wymaga zaangażowania pracowników (opracowanie ostatecznego kształtu projektu może zająć nawet więcej niż rok);
- zapewnić bardzo dobry (piszący) zespół projektowy, który przygotuje wartościowy projekt;
- pamiętać, że organizacje partnerskie, które nie angażują się w przygotowanie koncepcji, mogą także nie angażować się w wystarczającym stopniu w działania projektowe;
- pokazać wniosek osobie niezwiązanej z projektem oraz jeszcze raz, przed złożeniem, sprawdzić wniosek i poprawić ewentualne błędy;
- złożyć terminowo wniosek.

DOBRE OPRACOWANA PROPOZYCJA PROJEKTU JEST:

- spójna;
- oparta na badaniach/faktach;
- przejrzysta;
- rzetelnie zaplanowana;
- wyczerpująca;
- ukierunkowana.



DZIĘKUJĘ ZA UWAGĘ

Zespół Upowszechniania Rezultatów

Tadeusz Wojciechowski

tadeusz.wojciechowski@frse.org.pl

centralne@erasmusplus.org.pl

www.erasmusplus.org.pl

