

Erasmus+

Unijny program w dziedzinie edukacji,
szkoleń, młodzieży i sportu 2014-2020

Akademia Erasmus+

Erasmus+

Akcje centralne

Warszawa, 20.10.2014 r.

Jakie zagadnienia dotyczące akcji centralnych Erasmus+ interesują Państwa najbardziej?

Aspekty finansowe projektu

Wszystkie związane z możliwością dofinansowania ze środków UE; budżet wniosku; procent dofinansowania; rozliczenia finansowe; koszty kwalifikowane; co można wliczyć w budżet; jak skutecznego rozliczać projekty centralne; umowa finansowa; plan finansowy i rozliczenie finansowe projektu; pozyskiwanie środków; raportowanie finansowe do KE (metody, terminy), możliwość uzyskania wsparcia finansowego niezbędnego do zrealizowania szkoleń.

Jakie zagadnienia dotyczące akcji centralnych Erasmus+ interesują Państwa najbardziej?

Zagadnienia merytoryczne

wsparcie dla reform w obszarze edukacji; rozwój sportu; ICT w edukacji; edukacja międzykulturowa; pedagogiczno-psychologiczne wsparcie dzieci migrujących; uznawanie języka "dziedziczonego" w systemach edukacji krajach przebywania; współpraca międzysektorowa celem zwiększenia szans edukacyjnych młodzieży; doradztwo zawodowe; współpraca uczelni z biznesem; rozwój umiejętności osób dorosłych, w tym nauczycieli; współpraca z krajami spoza UE;

Jakie zagadnienia dotyczące akcji centralnych Erasmus+ interesują Państwa najbardziej?

Potrzeby informacyjne

Wszystkie - szczególnie zakres tematyczny, rodzaje projektów ich specyfika, grupy docelowe i rezultaty oczekiwane; typy projektów możliwe do realizacji; zasady aplikowania; odpowiedzi w pisaniu wniosków; nawiązanie kontaktów z partnerami, obszary wsparcia; kluczowe elementy dobrego projektu, upowszechnianie ; obecne procedury aplikowania; priorytety; wymagania formalne przy aplikacji (np. jakimi dokumentami trzeba się wykazać); praktyczne wskazówki (przydatne na poziomie zawierania partnerstwa, prowadzenia projektu); rodzaj i zaangażowanie partnerów; jak mierzyć rezultaty; metody monitoringu i ewaluacji projektów ze strony Komisji Europejskiej;

Jakie zagadnienia dotyczące akcji centralnych Erasmus+ interesują Państwa najbardziej?

Organizacja i administracja procesu wnioskowania

Wszystkie aspekty administracyjne związane z wypełnianiem wniosków na projekty centralne; Jaką dokumentację należy złożyć, na jakich formularzach, wobec jakich kryteriów oceniane są wnioski, wymogi, które muszą spełniać organizacje partnerskie, polskie, zagraniczne, jak te wymogi dokumentować, jakie dokumenty na etapie wniosku muszą nam dostarczyć partnerzy.

Jakie zagadnienia dotyczące akcji centralnych Erasmus+ interesują Państwa najbardziej?

Inne:

- w jakich programach można jeszcze składać wnioski, jakie jest dofinansowanie, jakie są wymogi do Beneficjentów,
- głównie interesują mnie kryteria przyznania dofinansowania w programie Erasmus+ oraz kryteria wykluczające wniosek,
- nasza instytucja/organizacja zajmuje się ... (*oczekuje oferty?*),
- jak wypełnić i złożyć wniosek,
- chętnie zgłębię również swoją wiedzę na temat jak napisać wniosek aby od razu znaleźć się na liście zakwalifikowanych,
- zdecyduję po szkoleniu,

Erasmus+

Unijny program w dziedzinie edukacji,
szkoleń, młodzieży i sportu 2014-2020

ERASMUS+ Akcje centralne

Perspektywa 2014 – 2020

ZAŁOŻENIA AKCJI CENTRALNYCH W PROGRAMIE ERASMUS+

- Projekty centralne Erasmus+ to projekty ponadnarodowe.
- Projekty centralne są wdrażane i zarządzane przez Komisję Europejską i Agencję Wykonawczą ds. Edukacji, Kultury i Sektora Audiowizualnego (*Education, Audiovisual and Culture Executive Agency – EACEA*) w Brukseli.
- Kluczowa rola KE i EACEA dla wnioskodawców.
- Wnioskowanie w systemie on-line oraz – zależnie od wymagań danej akcji – pocztą wraz z załącznikami bezpośrednio do EACEA.

ZAŁOŻENIA AKCJI CENTRALNYCH W PROGRAMIE ERASMUS+

- Projekty dotyczą głównie działań cross sektorowych np. współpracy biznesu z uczelniami czy organizacji kształcenia i doskonalenia zawodowego (VET) z biznesem i rynkiem pracy, tworzenia sojuszy na rzecz wiedzy czy wspierania reform w obszarze edukacji.
- Najważniejsze cechy akcji centralnych - INNOWACYJNOŚĆ, WPŁYW, TRWAŁOŚĆ
- odatkowo program Jean Monnet wspiera działania instytucji i szkół wyższych w zakresie szeroko pojętej integracji europejskiej i popularyzacji wiedzy o Unii Europejskiej.
- Nowym elementem jest Erasmus+ Sport, który wspiera rozwój sportu na poziomie najbliższym obywatelowi, ma podnieść poziom aktywności fizycznej w Europie i nadać jej wymiar europejski.

ROLA AGENCJI WYKONAWCZEJ

ds. EDUKACJI, KULTURY I SEKTORA AUDIOWIZUALNEGO

DLA PROJEKTÓW CENTRALNYCH

1. Publikuje wszystkie oficjalne dokumenty i *Zaproszenia do składania wniosków*.
2. Publikuje i przyjmuje wszystkie wnioski dla projektów centralnych.
3. Publikuje przewodniki i instrukcje dla akcji centralnych.
4. Informuje o kryteriach oceny i przyznawania grantów.
5. Przekazuje informacje o i dla projektów zatwierdzonych do realizacji.
6. Zawiera umowy z beneficjentami.
7. Monitoruje realizację projektów i przyjmuje wszystkie raporty.
8. Przekazuje wyjaśnienia i interpretacje dla beneficjentów.
9. Prowadzi Helpdesk i FAQ dla projektów akcji centralnych.

Charakterystyka akcji centralnych Erasmus+

Perspektywa 2014-2020

AKCJE CENTRALNE ERASMUS+

- ☐ **Akcja 1** **Studiowanie i wolontariat w innym kraju**
- ☐ **Akcja 2** **Współpraca na rzecz innowacji i dobrych praktyk**
- ☐ **Akcja 3** **Wsparcie dla reform w obszarze edukacji**
- ☐ **Jean Monnet**
- ☐ **Erasmus+ Sport**

Akcja 1

STUDIOWANIE I WOŁONTARIAT ZA GRANICĄ

Działania w akcji 1:

- **Wydarzenia na dużą skalę w ramach Wolontariatu Europejskiego**

Grupą odbiorców są młodzi ludzie w wieku 17-30 lat, którzy chcą się zaangażować w niezarobkowe działania wolontariackie za granicą.

- **Wspólne studia magisterskie Erasmus Mundus**

Akcja 1

STUDIOWANIE I WOLONTARIAT ZA GRANICĄ

1. Wydarzenia na dużą skalę w ramach wolontariatu europejskiego

Grupa odbiorców: młodzi ludzie w wieku 17 – 30 lat, którzy chcą zaangażować się niezarobkowe działania wolontariatu za granicą

Czas wolontariatu: w pełnym wymiarze pracy, do 2 miesięcy.

Miejsce: wolontariat na dużą skalę musi mieć miejsce w kraju programu gdzie odbywa się europejska/międzynarodowa impreza w dziedzinie młodzieży, kultury lub sportu.

Uprawniony okres realizacji projektu: pomiędzy 1 października danego roku i 31 lipca roku następnego

Wartość dofinansowania – maksymalnie **200.000 EUR**

Termin składania wniosków - 3 kwiecień godzina 12.00 (czasu w Brukseli)

Akcja 1

STUDIOWANIE I WOLONTARIAT ZA GRANICĄ

Wspólne Studia Magisterskie

- Wspólne studia magisterskie to zintegrowany program studiów wyższych odpowiadający 60, 90 lub 120 punktom ECTS, oferowany przez międzynarodowe konsorcjum instytucji szkolnictwa wyższego (**min. 3**) i, w stosownych przypadkach, przez innych partnerów związanych lub niezwiązanych z kształceniem, którzy posiadają określoną wiedzę i interesują się obszarami badań/dziedzinami zawodowymi objętymi wspólnym programem.
- Całkowita kwota dofinansowania na podstawie parametrów dofinansowania wspólnych studiów magisterskich na dany rok przygotowawczy i trzy nabory studentów może wynieść orientacyjnie od **2 do 3 mln EUR**
- Termin składania wniosków – **4 marca 2015 r.** godzina 12.00 (czasu w Brukseli) Dla projektów rozpoczynających się od 1 sierpnia do 31 października danego roku. Okres przygotowawczy 1 rok akademicki, realizacja projektu 1-2 lata.

Akcja 2 - Współpraca na rzecz innowacji i dobrych praktyk

Działania w Akcji 2:

(Najważniejsze cechy - INNOWACYJNOŚĆ, WPŁYW, TRWAŁOŚĆ)

- **Sojusze na rzecz wiedzy** 26 lutego 2015 r.
- **Sojusze na rzecz umiejętności sektorowych** 26 lutego 2015 r.
- **Budowanie potencjału w dziedzinie szkolnictwa wyższego** 10 lutego 2015 r. (otwarty nabór)
- **Budowanie potencjału w dziedzinie młodzieży** 3 kwietnia 2015 r. i 2 września 2015

Akcja 2 - Współpraca na rzecz innowacji i dobrych praktyk – SOJUSZ NA RZECZ WIEDZY

DZIAŁANIA WSPIERANE W RAMACH SOJUSZ NA RZECZ WIEDZY

- Pobudzanie innowacyjności w szkolnictwie wyższym, biznesie i w szerszym środowisku społeczno-ekonomicznym
- Rozwijanie podejścia przedsiębiorczego i umiejętności z zakresu przedsiębiorczości
- Pobudzanie przepływu i wymiany wiedzy między instytucjami szkolnictwa wyższego a przedsiębiorstwami

WARTOŚĆ DOFINANSOWANIA

- Maksymalny wkład UE przyznawany na **dwuletni** sojusz na rzecz wiedzy: **700 000 EUR**
- Maksymalny wkład UE przyznawany na **trzyletni** sojusz na rzecz wiedzy: **1 000 000 EUR**

Akcja 2 - Współpraca na rzecz innowacji i dobrych praktyk SOJUSZE NA RZECZ UMIEJĘTNOŚCI SEKTOROWYCH

DZIAŁANIA WSPIERANE W RAMACH SOJUSZ NA RZECZ UMIEJĘTNOŚCI SEKTOROWYCH

- Określenie zapotrzebowania na umiejętności i szkolenia w danym sektorze gospodarki
- Opracowanie wspólnych programów nauczania
- Realizacja wspólnych programów nauczania

WARTOŚĆ DOFINANSOWANIA

- Maksymalny wkład UE przyznawany na **dwuletni** sojusz na rzecz umiejętności sektorowych: **700 000 EUR**
- Maksymalny wkład UE przyznawany na **trzyletni** sojusz na rzecz umiejętności sektorowych: **1 000 000 EUR**

Akcja 2 - Współpraca na rzecz innowacji i dobrych praktyk

12 listopad 2014 - Erasmus+ InfoDay, Bruksela

- Sojusze na rzecz wiedzy oraz sojusze na rzecz umiejętności sektorowych będą tematem spotkań informacyjnych zaplanowanych na 12 listopada 2014 r. w Brukseli.
- [Sojusze na rzecz wiedzy](#) i [Sojusze na rzecz umiejętności sektorowych](#) to nowe formy współpracy podmiotów zajmujących się edukacją, rynkiem pracy i biznesem, finansowane w ramach programu Erasmus+.
- [Program wydarzenia](#) oraz formularz rejestracyjny dostępne są na [stronie Komisji Europejskiej](#).

Akcja 3

WSPARCIE DLA REFORM W OBSZARZE EDUKACJI

- ❑ Wsparcie w reformowaniu polityk i osiąganiu celów strategii Europa 2020, strategii Edukacja i szkolenia 2020 oraz strategii UE na rzecz młodzieży na lata 2010-2018;
- ❑ Działania związane z reformami w obszarze edukacji, szkoleń i młodzieży (w tym EQF, ECTS, ECVET, EQUAVET, Europass, Youthpass);
- ❑ Współpraca kluczowych organizacji międzynarodowych i dialog pomiędzy wszystkimi zainteresowanymi wsparciem reform.

Działania w akcji 3 (ogłoszone w **2014** roku):

- **Współpraca w społeczeństwie obywatelskim**
współpraca ze społeczeństwem obywatelskim w obszarze kształcenia i szkolenia oraz współpraca ze społeczeństwem obywatelskim w obszarze młodzieży
- **Europejskie eksperymenty polityczne na polu edukacji i szkoleń oraz młodzieży**
międzynarodowa współpraca w zakresie wdrażania innowacyjnych polityk pod kierownictwem władz publicznych wysokiego szczebla

Jean Monnet

Wsparcie działań podejmowanych głównie przez szkoły wyższe w zakresie szeroko pojętej integracji europejskiej i popularyzacji wiedzy o Unii Europejskiej.

Działania „Jean Monnet”

- ☐ Katedry „Jean Monnet”
- ☐ Moduły „Jean Monnet”
- ☐ Centra doskonałości „Jean Monnet”
- ☐ Wsparcie „Jean Monnet” na rzecz instytucji i stowarzyszeń specjalizujących się w nauczaniu o Unii Europejskiej i integracji europejskiej;
- ☐ Sieci „Jean Monnet”
- ☐ Projekty „Jean Monnet”

Jean Monnet

Główne obszary tematyczne dotyczą wymiaru UE w dziedzinach:

- regionalizmu porównawczego,
- komunikacji i informacji,
- Ekonomii,
- Historii,
- dialogu międzykulturowego,
- studiów interdyscyplinarnych,
- stosunków międzynarodowych i dyplomacji,
- prawa,
- polityki i administracji.

Jean Monnet

Termin składania wniosków – 26 lutego 2015 r.

Wniosek składają uprawnione do uczestnictwa w programie Erasmus+ szkoły wyższe (posiadające kartę ECHE - *Erasmus Charter for Higher Education 2014-2020*)

Więcej informacji na stronie Jean Monnet

http://eacea.ec.europa.eu/erasmus-plus/actions/jean-monnet_en

-

Erasmus+ SPORT

Projekty Wsparcia działań w zakresie popularyzacji sportu masowego i amatorskiego. Projekty muszą służyć przede wszystkim:

- ❖ rozwojowi sportu na poziomie najbliższym obywatelowi (*grassroots sport*),
- ❖ popularyzacji sportu masowego i amatorskiego
- ❖ podnoszeniu poziomu aktywności fizycznej oraz rozwojowi wymiaru europejskiego w sporcie.

Erasmus+ SPORT

Działania w akcji Sport:

Wdrażane i zarządzane przez Agencję Wykonawczą ds. Edukacji, Kultury i Sektora Audiowizualnego (EACEA) w Brukseli:

1. Współpraca Partnerska w Dziedzinie Sportu.

2. Niekomercyjne Europejskie Imprezy Sportowe.

Uwaga: działania mogą być ściśle związane lub nie związane z Europejskim Tygodniem Sportu 2015 r.

Dodatkowo w ramach Erasmus+ wspierane są akcje na rzecz lepszego wykorzystania wyników badań przy kształtowaniu polityk - Spójność polityk realizowana przez Komisję Europejską:

1. Działania wzmacniające politykę opartą na faktach/badaniach.

2. Dialog polityczny pomiędzy partnerami w Unii Europejskiej.

WSPÓŁPRACA PARTNERSKA W DZIEDZINIE SPORTU

LICZBA I PROFIL ORGANIZACJI PARTNERSKICH

- ❑ Ponadnarodowa współpraca – partnerzy projektu **z co najmniej pięciu krajów uprawnionych w programie;**
- ❑ Wszyscy partnerzy muszą być określani na etapie składania wniosku;

WARTOŚĆ DOFINANSOWANIA

- ❑ Maksymalna **wysokość dofinansowania: 500 000 EUR**
- ❑ Dofinansowanie maksymalnie **80%** całkowitych kosztów uprawnionych

OKRES REALIZACJI

- ❑ Projekty Współpracy Partnerskiej składane w pierwszej rundzie przyjmowania wniosków (związane wyłącznie z Europejskim Tygodniem Sportu 2015 r.) mogą trwać maksymalnie **18 miesięcy.**
- ❑ Projekty Współpracy Partnerskiej składane w drugiej rundzie przyjmowania wniosków (nie związane z Europejskim Tygodniem Sportu) mogą trwać **od 12 do 36 miesięcy.** Okres realizacji musi odpowiadać celom i zadaniom projektu i musi być określony na etapie składania wniosku. Może zostać określony na 12, 18, 24, 30 lub 36 miesięcy.

WSPÓŁPRACA PARTNERSKA W DZIEDZINIE SPORTU

TERMINY SKŁADANIA WNIOSKÓW

- Dla projektów ściśle związanych z Europejskim Tygodniem Sportu 2015 (ETS) wnioski muszą być dostarczone do **22 stycznia, do 12:00** (midday Brussels time). Dotyczy projektów realizowanych od 1 kwietnia do 1 września bieżącego roku.
- Dla projektów nie związanych z ETS 2015, wnioski muszą być dostarczone do **14 maja, do 12:00** (midday Brussels time). Dotyczy to projektów realizowanych od 1 stycznia następnego roku.

NIEKOMERCYJNE EUROPEJSKIE IMPREZY SPORTOWE

CHARAKTER WYDARZENIA

- Organizacja szeroko zakrojonego europejskiego wydarzenia sportowego.
- Czas realizacji **do jednego roku** (przygotowanie, realizacja, kontynuacja).
Czas trwania imprezy – **do 3 tygodni**.

WARTOŚĆ DOFINANSOWANIA

- Dla niekomercyjnych imprez sportowych organizowanych w 2015 roku ściśle związanych z Europejskim Tygodniem Sportu w 2015: **250.000 EUR**.
- Dla niekomercyjnych imprez sportowych organizowanych nie związanych z Europejskim Tygodniem sportu 2015: **500. 000 EUR**
- Maksimum 80% kosztów uprawnionych.

LICZBA I PROFIL UCZESTNIKÓW ZAKROJONEJ NA SZEROKĄ SKALĘ IMPREZY

1. Dla projektów ściśle związanych z Europejskim Tygodniem Sportu musi obejmować udział przedstawicieli co najmniej **3 różnych krajów programu**.
2. Dla projektów nie związanych z Europejskim Tygodniem Sportu musi obejmować udział przedstawicieli co najmniej **12 różnych krajów programu**.

NIEKOMERCYJNE EUROPEJSKIE IMPREZY SPORTOWE

OKRES REALIZACJI

- Do jednego roku (obejmuje działania przygotowawcze i realizację imprezy).

TERMINY WYDARZEŃ

- Dla niekomercyjnej imprezy sportowej ściśle związanej z Europejskim Tygodniem Sportu w 2015 r. Impreza musi odbyć się pomiędzy **7, a 30 września 2015 r.**
- Dla niekomercyjnej imprezy sportowej nie związanej z Europejskim Tygodniem Sportu w 2015 r. Impreza musi odbyć się **w 2016 r.** (w dowolnym czasie).

TERMINY SKŁADANIA WNIOSKÓW

- Niekomercyjna impreza sportowa ściśle związanej z Europejskim Tygodniem Sportu w 2015 r.: **22 stycznia 2015**, do godziny 12:00 (midday Brussels time) dla projektów rozpoczynających się **1 maja** bieżącego roku.
- Niekomercyjna impreza sportowa nie związana z Europejskim Tygodniem Sportu w 2015 r.: **14 maja 2015**, do godziny 12:00 (midday Brussels time) dla projektów rozpoczynających się **1 listopada** bieżącego roku.

AKCJE CENTRALNE

Zasady selekcji wniosków

SPEŁNIENIE KRYTERIÓW
PRYZNAWANIA ŚRODKÓW
TO KLUCZOWE ELEMENTY SUKCESU
WE WNIOSKOWANIU DO AKCJI
CENTRALNYCH PROGRAMU ERASMUS+

KRYTERIA PRYZYNAWANIA ŚRODKÓW

Adekwatność projektu	25-30%
Jakość proponowanych działań i ich realizacji	20-40%
Doświadczenie i poziom grupy realizującej projekt oraz jakość umów partnerskich	20-25%
Wpływ i upowszechnianie	25-30%

KRYTERIA PRYZNAWANIA ŚRODKÓW

ADEKWATNOŚĆ PROJEKTU

- Propozycja projektu przygotowana w oparciu o cele polityk UE w dziedzinie kształcenia, szkolenia, młodzieży i sportu
- Jasno określone, realistyczne cele, które odpowiadają na potrzeby organizacji i ich grup docelowych
- Nowatorski charakter propozycji projektu/ propozycja projektu stanowi uzupełnienie innych działań
- Propozycja projektu niesie wartość dodaną na poziomie UE

KRYTERIA PRYZYNAWANIA ŚRODKÓW

JAKOŚĆ PROPONOWANYCH DZIAŁAŃ I ICH REALIZACJI

- Jakość, spójność i przejrzystość planu działań
- Spójność pomiędzy celami projektu, jego metodologią, działaniami i proponowanym budżetem
- Jakość i wykonalność zaproponowanej metodologii projektu

KRYTERIA PRYZNAWANIA ŚRODKÓW

DOŚWIADCZENIE I POZIOM GRUPY REALIZUJĄCEJ PROJEKT ORAZ JAKOŚĆ UMÓW PARTNERSKICH

- Odpowiednia liczba różnorodnych partnerów o odpowiednim profilu działalności i adekwatnym doświadczeniu w danej dziedzinie
- Odpowiedni podział obowiązków i zadań aktywnie angażujący wszystkich partnerów

KRYTERIA PRYZNAWANIA ŚRODKÓW

WPŁYW I UPOWSZECHNIANIE

- Spodziewany wpływ na uczestników, zaangażowane organizacje oraz otoczenie projektu
- Jakość działań ewaluujących rezultaty projektu
- Jakość planowanych działań upowszechniających
- Jakość działań zapewniających trwałość projektu

KONTEKST UPOWSZECHNIANIA W PROGRAMIE – ERASMUS +

Priorytety programu Erasmus + w zakresie upowszechniania rezultatów w latach 2014-2020 mają:

- silny związek z polityką dotyczącą edukacji, szkoleń, młodzieży i sportu – realizacja strategii Europa 2020,
- silny nacisk na osiągnięcie Europejskiej wartości dodanej (wszystkie działania muszą mieć wpływ na poziomie europejskim i wywieranie wpływu na system edukacji),
- być ukierunkowywane, uprawnienia i integrujące działania Erasmus+ (jeden spójny program obejmujący działania w obszarze edukacji formalnej, pozaformalnej i nieformalnej - edukacja, szkolenia, młodzież i sport)

TYPOWE BŁĘDY WNIOSKUJĄCYCH

- Brak jasnego, oczywistego odniesienia do celów i priorytetów programu i akcji oraz obszaru sektorowego
- Nieuwzględnienie wymiaru europejskiego projektu
- Przemilczanie we wniosku związku z krajowymi, europejskimi, międzynarodowymi dokumentami dot. strategii w danym obszarze
- Pomijanie informacji oczywistych (dla wnioskodawcy)

TYPOWE BŁĘDY WNIOSKUJĄCYCH

- Mylenie celów, rezultatów, produktów i działań
- Spłaszczenie analizy czynników ryzyka w projekcie
- Brak pogłębionej analizy oddziaływania projektu na grupy interesariuszy
- Brak ciekawego i adekwatnego do zawartości projektu pomysłu na upowszechnianie rezultatów

TYPOWE BŁĘDY WNIOSKUJĄCYCH

- Niepoparte przekonującymi argumentami deklaracje w zakresie innowacyjności projektu oraz trwałości jego rezultatów i oddziaływania w przyszłości
- Kopiowanie informacji z wcześniejszych aplikacji do wniosku bez wnikliwej analizy ich aktualności i adekwatności
- Brak spójności pomiędzy poszczególnymi częściami wniosku

KRYTERIUM WYKLUCZAJĄCYM NA ETAPIE WNIOSKOWANIA JEST BRAK DOKUMENTÓW

- ❑ *Declaration of Honour* oświadczenie/ zobowiązanie
- ❑ Podpis osoby uprawnionej potwierdzającej:
 - status prawny/osobowość prawna organizacji,
 - stabilną kondycję finansową *financially stable*,
 - brak zobowiązań (obciążeń) prawnych,
 - zdolność organizacyjna do podjęcia pracy w projekcie,
 - zapisy we wniosku zostały uzgodnione z wszystkimi partnerami.

Akcje centralne Erasmus+

Ogólne wskazówki dotyczące wnioskowania

WSKAZÓWKI DOTYCZĄCE WYPEŁNIANIA FORMULARZA WNIOSKU

- Określ jasno koncepcję projektu i trzymaj się jej przy wypełnianiu formularza wniosku.
- Uważnie zapoznaj się z poszczególnymi częściami formularza wniosku.
- Upewnij się, czy projekt spełnia wymogi programu Erasmus+.
- Dopilnuj, aby współpraca partnerska została drobiazgowo omówiona a zadania uzgodnione (podział obowiązków, budżet).
- Przed złożeniem sprawdź wniosek i popraw ewentualne błędy.

WSKAZÓWKI DOTYCZĄCE WYPEŁNIANIA FORMULARZA WNIOSKU

- Pokaż wniosek osobie niezwiązanej z projektem.
- Zarezerwuj odpowiednią ilość czasu (opracowanie ostatecznego kształtu projektu może zająć od kilku tygodni do ponad roku).
- Pamiętaj, że organizacje partnerskie, które nie angażują się w przygotowanie koncepcji, mogą także nie angażować się w wystarczającym stopniu w działania projektowe.
- Opracowanie projektu to proces czasochłonny i wymaga zaangażowania Twoich pracowników.

DOBRCZE OPRACOWANA PROPOZYCJA PROJEKTU JEST:

- **Spójna**
problemy, rozwiązania, grupy docelowe, działania, budżet, cele, środki, kwalifikacje
- **Prosta**
cele, podejście
- **Oparta na badaniach / faktach**
analiza potrzeb ex-ante, stan wiedzy
- **Przejrzysta**
określenie potrzeby podjęcia działań, rozwiązania i efekty
- **Rzetelnie zaplanowana**
jakie działania, kiedy, jak długo i przy wykorzystaniu jakich środków
- **Wyczerpująca**
wszystkie istotne informacje muszą znaleźć się we wniosku, to co się w nim nie znajdzie, nie będzie miało miejsca
- **Konkretnie ukierunkowana**
projekt nie musi rozwiązywać problemów całego świata, lecz odpowiadać na konkretne potrzeby

ŹRÓDŁA INFORMACJI

Akcje centralne Erasmus+

ŹRÓDŁA INFORMACJI

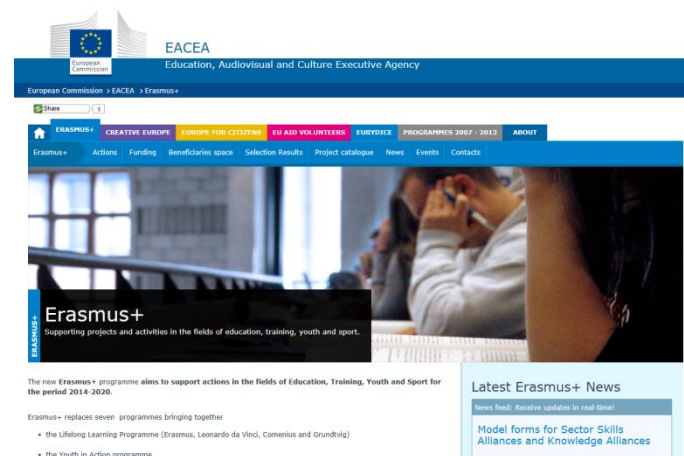
Projekty centralne Erasmus+

STRONA INTERNETOWA KOMISJI EUROPEJSKIEJ

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/index_en.htm

STRONA INTERNETOWA AGENCJI WYKONAWCZEJ DS. EDUKACJI, KULTURY I SEKTORA AUDIOWIZUALNEGO

http://eacea.ec.europa.eu/erasmus-plus_en



ŹRÓDŁA INFORMACJI

Projekty centralne Erasmus+

<http://erasmusplus.org.pl/projekty-centralne/>

The screenshot shows a web browser window with the URL <http://erasmusplus.org.pl/projekty-centralne/>. The page features a navigation bar with the Erasmus+ logo and links to 'Aktualności', 'Najczęściej zadawane pytania', 'Dokumenty', 'Do pobrania', 'Mediateka', and 'Newsletter'. Below the navigation bar, the main content area is titled 'Projekty centralne i sport'. It contains a paragraph about the program, a section 'Czym są projekty centralne?' explaining the role of the EACEA, and a list of five key actions (Akcja 1-5) related to the program. To the right, there is a sidebar titled 'WAŻNE INFORMACJE DLA PROJEKTÓW CENTRALNYCH' with a list of links to various resources. At the bottom, there is a section 'BIBLIOTEKA DOKUMENTÓW W DZIEDZINIE SPORTU' with a link to the 'Biała Księga Sportu'. The browser's taskbar at the bottom shows various application icons and the system clock indicating 14:45 on 2014-10-19.

Erasmust+

Aktualności Najczęściej zadawane pytania Dokumenty Do pobrania Mediateka Newsletter

O programie Sektory i akcje Jak złożyć wniosek Wnioski eForm Akademia Kontakt

Projekty centralne i sport

Poza trzema kluczowymi akcjami programu Erasmus+ zarządzanymi przez Narodowe Agencje Programu instytucje i organizacje w Europie mają również możliwość realizowania, na poziomie europejskim, w pełni scentralizowanych działań – projektów centralnych.

Czym są projekty centralne?

To projekty realizowane tylko na szczeblu ogólnoeuropejskim. Są wdrażane i zarządzane przez Komisję Europejską zarówno bezpośrednio lub poprzez Agencję Wykonawczą ds. Edukacji, Kultury i Sektora Audiowizualnego (EACEA) w Brukseli. Wszystkie zainteresowane instytucje i organizacje wnoszą on-line bezpośrednio do tej agencji.

Projekty centralne programu Erasmus+

- Akcja 1 – Studiowanie i wolontariat w innym kraju (ang. *Learning in another country*)
- Akcja 2 – Współpraca na rzecz innowacji i dobrych praktyk (ang. *Cooperation for innovation and good practices*)
- Akcja 3 – Wsparcie dla reform w obszarze edukacji (ang. *Support to policy reforms*)
- Jean Monnet
- Erasmus+ Sport – Rozwój sportu na poziomie najbliższym obywatelowi (ang. *Promoting the development of the European dimension in Sport*)

Rola Agencji Wykonawczej ds. Edukacji, Kultury i Sektora Audiowizualnego (EACEA)

- Publikuje wszystkie wnioski dla projektów centralnych
- Informuje o kryteriach oceny i przyznawania grantów
- Przekazuje informacje o i dla projektów zatwierdzonych do realizacji
- Zawiera umowy z beneficjentami
- Monitoruje realizację projektów i przyjmuje wszystkie raporty
- Prowadzi FAQ dla projektów centralnych
- Prowadzi Helpdesk dla projektów centralnych

WAŻNE INFORMACJE DLA PROJEKTÓW CENTRALNYCH

- ▶ Aktualności EACEA
- ▶ Lista aktualnych zaproszeń do składania wniosków
- ▶ Pełne informacje o akcjach centralnych Erasmus+
- ▶ 2014 Annual Work Programme for the Implementation of Erasmus+
- ▶ Proposal Submission User Guide
- ▶ Application Procedures Erasmus+ Sport Call 2014
- ▶ Prezentacja na temat projektów centralnych
- ▶ Prezentacja na temat Erasmus+ Sport

BIBLIOTEKA DOKUMENTÓW W DZIEDZINIE SPORTU

- ▶ Biała Księga Sportu [PL] [EN]

PODSTAWOWE DOKUMENTY PROGRAMU ERASMUS+ dla beneficjentów

- ☐ Plan pracy Komisji Europejskiej dot. realizacji programu ERASMUS+
- ☐ Przewodnik po programie Erasmus+
- ☐ Zaproszenie do składania wniosków

Erasmus+

Unijny program w dziedzinie edukacji,
szkoleń, młodzieży i sportu 2014-2020

MECHANIZM WNIOSKOWANIA

Erasmus+

KWALIFIKOWALNOŚĆ KRAJE UCZESTNICZĄCE W ERASMUS+

Kraje programu Erasmus+ *Programme countries:*

W programie Erasmus+ mogą w pełni uczestniczyć we wszystkich akcjach programu Erasmus+ następujące państwa:

- 28 państw członkowskich Unii Europejskiej,
- państwa EFTA/EOG: Islandia, Liechtenstein, Norwegia,
- państwa kandydujące do UE: Turcja, była jugosłowiańska republika Macedonii,
- Konfederacja Szwajcarska.

Inne kraje partnerskie - *Partner countries*: Opcjonalnie wszystkie kraje na świecie pod warunkiem, że wnoszą istotną wartość dodaną a kraje programu tworzą uprawnione partnerstwo.

REJESTRACJA NA PORTALU UŻYTKOWNIKA KROKI POSTĘPOWANIA

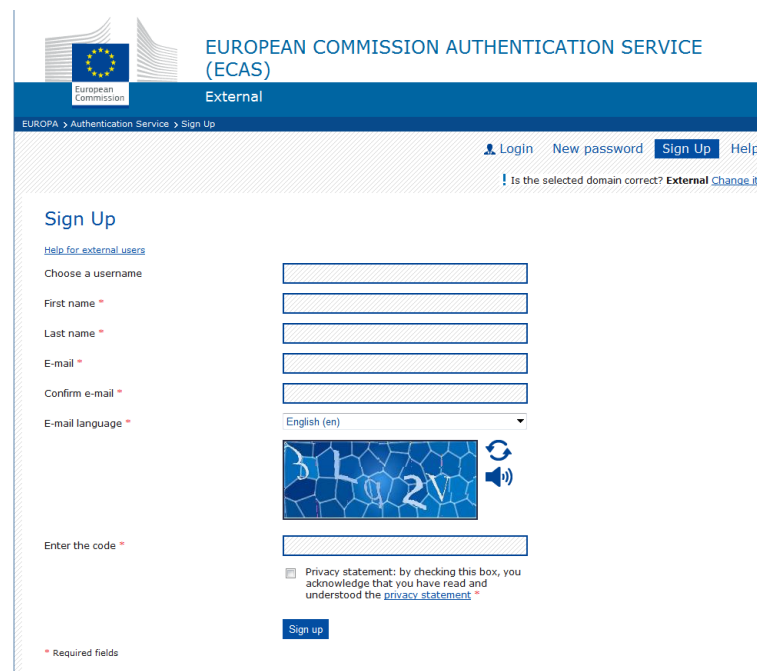
1. <https://eacea.ec.europa.eu/PPMT/>
2. ECAS account
3. PIC code
<http://ec.europa.eu/education/participants/portal/desktop/en/organisations/register.html>
4. Download of e-Form

Jak złożyć wniosek:

<http://erasmusplus.org.pl/jak-zlozyc-wniosek/>

REJESTRACJA W BAZIE ECAS

- Utworzenie konta ECAS jest niezbędne aby rozpocząć rejestrację instytucji
- System automatycznie wysyła wiadomość email potwierdzającą po zarejestrowaniu się. To działanie nie jest rejestracją organizacji/instytucji. Stanowi tylko początek procesu i pozwala uzyskać PIC w dalszej procedurze



The screenshot shows the 'Sign Up' page of the European Commission Authentication Service (ECAS) for external users. The page has a blue header with the European Commission logo and the text 'EUROPEAN COMMISSION AUTHENTICATION SERVICE (ECAS) External'. Below the header, there are links for 'Login', 'New password', 'Sign Up', and 'Help'. A warning message states: '! Is the selected domain correct? External Change it'. The main content area is titled 'Sign Up' and includes a link for 'Help for external users'. The form contains the following fields: 'Choose a username', 'First name', 'Last name', 'E-mail', 'Confirm e-mail', and 'E-mail language' (set to English). There is a CAPTCHA image showing the numbers '31502V'. Below the CAPTCHA is a field for 'Enter the code'. At the bottom, there is a checkbox for the 'Privacy statement' and a 'Sign up' button. A note at the bottom left indicates that fields with an asterisk are required.

PORTAL UŻYTKOWNIKA – PIC kod

<http://ec.europa.eu/education/participants/portal/desktop/en/organisations/register.html>



Contact | Legal Notice | English ▼

 Education, Audiovisual, Culture, Citizenship and Volunteering
Participant Portal

European Commission > Education And Formation > Participant Portal > Home

HOME ORGANISATIONS ▾ EXPERTS ▾ SUPPORT ▾ LOGIN REGISTER

Welcome to the Education, Audio-visual, Culture, Citizenship and Volunteering Participant Portal

The Participant Portal is your entry point for the electronic administration of EU-funded projects under the programmes:

- Creative Europe
- Erasmus+
- Europe for Citizens
- EU Aid Volunteers.

If you plan to submit a project proposal under one of these programmes, or wish to participate as an independent expert, you are required to register your [organisation](#) or expert details here. In the Organisation tab you will be able to search for registered organisations.

Are you a new user?

- 1 To register your organisation or expert details, you need first to have an ECAS account (European Commission Authentication Service)
- 2 If you don't have an ECAS account, you can create one by clicking [here](#) or by using the "Register" button above. Further information on ECAS accounts can be found [here](#).
- 3 Authenticate your identity using the "Login" button above and continue your registration by clicking the Organisations or Expert tabs.

Do you already have an ECAS account?

WNIOSKOWANIE

http://eacea.ec.europa.eu/documents/eforms_en

The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying eacea.ec.europa.eu/documents/eforms_en. The page header includes the EACEA logo and the text "Education, Audiovisual and Culture Executive Agency". Below the header is a navigation bar with links: ERASMUS+, CREATIVE EUROPE, EUROPE FOR CITIZENS, EU AID VOLUNTEERS, EURYDICE, PROGRAMMES 2007 - 2013, and ABOUT. The main content area is titled "eForms" and contains the following text:

Untitled Document
On this page:

- [Published eForms](#)
- [Test eForm](#)
- [Known Issues](#)
- [Minimum Requirements](#)
- [Postal address \(for paper backup copy\)](#)
- [Further assistance](#)

Published eForms

Please find here the latest versions of the on-line application forms - "eForms" - that are currently published.

These eForms are linked to specific Calls and Programme Guides. If the version of the eForm posted here is newer than one you previously downloaded, please visit the Call webpage or Programme Guide webpage for the programme/action concerned to find an information bulletin on why the new version was released. This will include details of any problems identified, their impact and advice on how to proceed.

PLEASE NOTE! The eForm that you wish to complete must be downloaded and saved to your local computer (or local network drive) before you can start filling it in. It is not possible for you to complete and submit an eForm directly on this webpage! This is explained in the User Guide.

PLEASE ENSURE YOU HAVE READ THE RELEVANT USER GUIDE BEFORE ATTEMPTING TO COMPLETE AND SUBMIT YOUR EFORM!

In case you encounter an "Error message 26 – failure to submit": this may be related to Adobe settings. Please turn off the enhanced security settings in Adobe or consult the [known issues](#) section for detailed instructions before contacting the helpdesk.

You can also [Subscribe to RSS feeds](#) and receive updates in real time.

Programme	Strand / action	eForm Version	Released on	eForms	User Guides	FAQ	Postal address
-----------	-----------------	---------------	-------------	--------	-------------	-----	----------------

Erasmus+

Unijny program w dziedzinie edukacji,
szkoleń, młodzieży i sportu 2014-2020

MECHANIZM KONTRAKTOWANIA I FINANSOWANIA

Erasmus+

KONTRAKTOWANIE I FINANSOWANIE

Projekty centralne Erasmus+ są objęte m.in. następującymi regulacjami:

- ❑ wielostronne umowy na realizację projektu
(*Multi-beneficiary agreements*),
- ❑ nowe regulacje finansowe,
- ❑ badanie zdolności finansowej na etapie selekcji wniosków
(*Financial Capacity Verification*),
- ❑ płatność zaliczkowa (... % wartości przyznanego grantu)
 - po wejściu w życie umowy finansowej lub decyzji,
 - w pewnych przypadkach, proponowana zmiana wysokości płatności zaliczkowych lub wymóg przedłożenia gwarancji bankowej.

BADANIE/SPRAWDZANIE ZDOLNOŚCI FINANSOWEJ

Financial Capacity Verification

- Badanie czy beneficjent posiada wystarczające fundusze na wkład własny i wszystkie inne koszty niekwalifikowane niezbędne do zrealizowania projektu
- Wymagany: formularz z badania zdolności finansowej
- Sprawozdanie finansowe (za dwa ostatnie zamknięte lata obrotowe) (*Annual Accounts - Balance sheets*)
- Badanie nie obowiązuje instytucji publicznych i organizacji międzynarodowych oraz w przypadku dofinansowania na niższym poziomie („*low value*”) do 60 000 EUR

OGÓLNE ZASADY PŁATNOŚCI W RAMACH UMÓW FINANSOWYCH

Płatność zaliczkowa

- Po wejściu w życie umowy finansowej lub decyzji
- W pewnych przypadkach, po przedłożeniu gwarancji bankowej

Płatność końcowa

- Po zaakceptowaniu raportu końcowego wraz z obowiązującymi załącznikami
- Po przedłożeniu certyfikatu opinii biegłego rewidenta wraz z towarzyszącymi dokumentami finansowymi:
 - dodatkowe dokumenty dla dofinansowania $\leq 60\,000$ €
 - certyfikat z audytu "Typ I" dla grantów powyżej 60 000 € i poniżej 750 000 €
 - certyfikat z audytu "Typ II" dla grantów powyżej 750 000 €

Erasmus+

Unijny program w dziedzinie edukacji,
szkoleń, młodzieży i sportu 2014-2020

Akademia Erasmus+

Erasmus+

Akcje centralne

Warszawa, 20.10.2014 r.

Tips & tricks

Przyszły beneficjent powinien:

- ✓ znać obowiązujące (dokumenty) strategie, polityki, wytyczne;
- ✓ znać program i jego akcje;
- ✓ znać priorytety i wymagania danego zaproszenia do składania wniosków;
- ✓ zapewnić aby projekt wpisywał się w działania instytucji/organizacji;
- ✓ zapewnić dobrą sieć współpracy międzynarodowej;
- ✓ wykorzystywać potencjał (własny i partnerów);
- ✓ zapewnić bardzo dobry (piszący) zespół projektowy zapewniający proces tworzenia i pisanie projektu (wniosku).

Dziękujemy za uwagę

Tadeusz Wojciechowski

**Zespół Upowszechniania Rezultatów
i Analiz Programowych
Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji**

centralne@erasmusplus.org.pl

Wojciech Kaczmarczyk ekspert EACEA

**Szwajcarski Fundusz Stypendialny
Fundusz Stypendialny i Szkoleniowy**