

## Erasmus+

### Akcja 1 (projekty KA107) – Mobilność edukacyjna z krajami partnerskimi – wskazówki dla instytucji wnioskujących

### Rok 2015, II runda składania wniosków otwarta jedynie dla trzech regionów: Region 1- Bałkany Zachodnie, Region 3 – Basen Morza Śródziemnego, Region 10 – Afryka Południowa

O przyznanie dofinansowania na realizację tego typu mobilności wnioskują uczelnie posiadające Kartę Erasmusa dla szkolnictwa wyższego (*Erasmus Charter for Higher Education, ECHE*) lub koordynator konsorcjum szkół wyższych utworzonego w celu realizacji mobilności posiadającego akredytację. Wnioski należy składać do Narodowej Agencji Programu Erasmus+.

Projekt Akcji 1, w ramach którego będzie realizowana mobilność z krajami partnerskimi, może przewidywać mobilności z jednym, dwoma lub wszystkimi krajami objętymi II rundą składania wniosków.

Wniosek może przewidywać jedno, kilka lub wszystkie z następujących działań, na które zostanie przyznane dofinansowanie, o ile jest to działanie uprawnione w ramach danej „[koperty budżetowej](#)”.

Przyjazdy/wyjazdy studentów w celu zrealizowania części studiów w zagranicznej uczelni partnerskiej;

- Przyjazdy/wyjazdy studentów w celu zrealizowania części studiów w zagranicznej uczelni partnerskiej;
- Przyjazdy/wyjazdy nauczycieli akademickich w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych dla studentów zagranicznej uczelni oraz przyjazdy specjalistów/ekspertów z zagranicznych przedsiębiorstw w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych dla studentów polskiej uczelni;
- Przyjazdy/wyjazdy pracowników uczelni w celach szkoleniowych.

Studenci i pracownicy przyjeżdżający do polskich uczelni z uczelni w krajach partnerskich otrzymują dofinansowanie (stypendium) w ramach umowy finansowej, jaką wnioskodawca podpisze z polską Narodową Agencją.

Szczegółowy opis działań związanych z mobilnością edukacyjną w szkolnictwie wyższym znajduje się w „[Przewodniku programu Erasmus+2015](#)” na stronach 35-50.

Złożony wniosek podlega ocenie formalnej oraz ocenie jakościowej. Szczegółowy opis kryteriów jakościowych oraz waga każdego z nich w ocenie ogólnej znajduje się w „Przewodniku po programie Erasmus+ 2015” na stronie 40.

Narodowa Agencja może przyznać dofinansowanie jedynie tym instytucjom, które złożą wnioski poprawne pod względem formalnym i jakościowym oraz spełniają wymagane kryteria wyboru (*selection criteria*) i nie podlegają kryteriom wykluczenia (*exclusion criteria*). Kryteria te są opisane na stronach 232 - 236 „[Przewodnika programu Erasmus+2015](#)”.

Aby spełnić kryteria formalne wniosek musi:

- zostać złożony do Narodowej Agencji kraju, w którym wnioskodawca ma siedzibę;
- zostać złożony w terminie określonym w „Przewodniku programu Erasmus+2015” – **do 24 września 2015 r. do godz. 12:00 czasu brukselskiego**;
- zostać złożony **na poprawnym formularzu elektronicznym** (eForm) dla Akcji 1 „Mobilność edukacyjna między krajami programu i krajami partnerskimi, szkolnictwo wyższe”);
- być **podpisany przez prawnego przedstawiciela wnioskodawcy** (imię i nazwisko pieczęć imienna lub w sytuacji braku pieczęci imiennej wpisane imię i nazwisko pismem drukowanym). W przypadku podpisania wniosku przez inną osobę niż wynikająca z reprezentacji prawnej należy załączyć pełnomocnictwo do podpisania wniosku;
- w przypadku konsorcjum do wniosku należy dołączyć skany pełnomocnictw udzielonych wnioskodawcy przez każdego z członków konsorcjum i podpisanych przez prawną reprezentację danej instytucji/organizacji;
- Mimo udostępnienia formularza w języku angielskim wniosek należy złożyć **w języku polskim**.

Dofinansowanie będzie przyznane zgodnie z zasadami opisanymi w „Przewodniku po programie Erasmus+ 2015” oraz dokumencie „[Zasady finansowania i stawki](#)”.

Uczelnie, które otrzymają dofinansowanie na przyjazdy i/lub wyjazdy stypendialne studentów i/lub pracowników, mają obowiązek:

- a) określić i ogłosić uczelniane zasady rekrutacji studentów oraz kwalifikacji pracowników na wyjazdy do krajów partnerskich;
- b) monitorować uczelnie partnerskie pod kątem dostępności zasad rekrutacji studentów i kwalifikacji pracowników w uczelniach partnerskich.

Uczelnie mają również obowiązek ogłosić uczelniane zasady finansowania przyjazdów i wyjazdów studentów oraz pracowników, określające maksymalny okres finansowania, który w przypadku indywidualnego wyjazdu będzie ustalany przy podpisywaniu umowy finansowej oraz porozumienia o programie studiów/nauczania/szkolenia. Zasady te powinny określać warunki ewentualnego przedłużenia pobytów i zasad ich dofinansowania.

Mobilność studentów i pracowników jest realizowana w oparciu o umowy międzyinstytucjonalne, których wzory są zamieszczone na [stronie Komisji Europejskiej](#). Narodowa Agencja zastrzega sobie prawo do losowego sprawdzania posiadania podpisanych umów uzasadniających wnioskowaną liczbę wyjazdów.

Kwota przyznanego dofinansowania przyznanego uczelni będzie uzależniona od wyniku oceny jakościowej wniosku oraz dostępności środków.

Jeżeli obliczona zgodnie z algorytmem kwota przekroczy 60 000 euro lub jeżeli łączna (skumulowana) kwota przyznana wnioskodawcy w konkursie 2015 w różnych sektorach programu Erasmus+ przekroczy tę kwotę, uczelnia niepubliczna będzie podlegała badaniu wiarygodności finansowej. Z założeniami do badania wiarygodności finansowej wnioskodawców – organizacji niepublicznych – można zapoznać się [tutaj](#).