

Erasmus+

Unijny program
w dziedzinie kształcenia,
szkoleń, młodzieży i sportu
2014-2020

FAQ - PYTANIA i ODPOWIEDZI

Erasmus+ Edukacja szkolna
Partnerstwa Strategiczne - akcja KA2
konkurs wniosków 2017

aktualizacja: 21.12.2016

I. PYTANIA OGÓLNE	3
1. Czym różnią się partnerstwa strategiczne wspierające wymianę dobrych praktyk od partnerstw strategicznych na rzecz innowacji?	3
2. W jaki sposób należy złożyć wniosek?	4
3. W jakim języku należy wypełnić wniosek?	4
4. Czy w projekcie może brać udział więcej instytucji z jednego kraju?	4
5. Czy jedna instytucja może uczestniczyć w dwóch projektach?	4
6. Czy każda z instytucji wchodzących w skład partnerstwa strategicznego musi posiadać numer PIC?	4
7. Jakie dokumenty należy załączyć do profilu instytucji na portalu użytkownika URF?	4
8. Jakie są obowiązujące załączniki do wniosku?	5
9. Od kiedy można rozpocząć realizację projektu?	5
10. Jak długo może trwać projekt?	5
11. Jaka jest maksymalna kwota dofinansowania projektu?	5
12. Z jakiej kategorii można finansować działania związane z upowszechnianiem rezultatów?	6
13. Jakie rodzaje wyjazdów zagranicznych są dostępne w ramach projektu?	6
14. Ile czasu powinien trwać program merytoryczny mobilności?	6
15. Z której kategorii budżetu powinny być finansowane rezultaty projektu?	6
II. PROJEKTY WSPÓŁPRACY SZKÓŁ - PARTNERSTWA STRATEGICZNE WSPIERAJĄCE WYMIANĘ DOBRZYCH PRAKTYK.....	7
16. Jakie są specyficzne cechy projektów współpracy szkół?	7
17. Jakie szkoły mogą złożyć wniosek w ramach projektów współpracy szkół?	7
III. PROJEKTY WSPÓŁPRACY MIĘDZY REGIONAMI - PARTNERSTWA STRATEGICZNE WSPIERAJĄCE WYMIANĘ DOBRZYCH PRAKTYK.....	7
18. Jakie są specyficzne cechy projektów współpracy między regionami?	7

Kolejne pytania otrzymane od wnioskodawców będą sukcesywnie dodawane.

I. PYTANIA OGÓLNE

1. Czym różnią się partnerstwa strategiczne wspierające wymianę dobrych praktyk od partnerstw strategicznych na rzecz innowacji?

- **projekty partnerstw strategicznych wspierające wymianę dobrych praktyk** zakładają wzmocnienie potencjału organizacji do działań międzynarodowych oraz wymianę metod, praktyk i idei.

W tych projektach beneficjenci mogą korzystać głównie ze środków z kategorii:

- Zarządzanie projektem i jego wdrażanie,
 - Międzynarodowe spotkania projektowe,
 - Działania, związane z uczeniem się, nauczaniem i szkoleniami.
- Jednocześnie istnieje ograniczenie w liczbie uczestników Działań związanych z uczeniem się/ nauczaniem – do maksymalnie 100 osób (nie ma liczby minimalnej).

Wniosek konkursowy, po uzgodnieniu zakresu zadań z partnerami, składa tylko koordynator całej grupy partnerskiej do swojej Narodowej Agencji, on też podpisuje umowę finansową i przekazuje partnerom kwoty przeznaczone na realizację działań. Stąd też konieczność dołączenia do wniosku oświadczeń woli (*mandates*) podpisanych przez wszystkich partnerów.

Należy pamiętać, że w ramach projektów partnerstw strategicznych wspierających wymianę dobrych praktyk można realizować specyficzne projekty współpracy szkół. UWAGA: Projekty współpracy szkół należy składać na specjalnym formularzu o numerze 219.

W projektach współpracy szkół, umowę finansową podpisuje każdy z partnerów ze swoją Narodową Agencją i od niej otrzymuje środki. W tym typie projektów do wniosku nie dołącza się *mandates*. Jednocześnie projekty te mogą realizować wyłącznie te instytucje, które są wpisane na listę zatwierdzoną przez Ministerstwo Edukacji w kraju programu. W Polsce lista instytucji uprawnionych w projektach współpracy szkół znajduje się pod linkiem <http://erasmusplus.org.pl/eforms/>.

- **projekty partnerstw strategicznych na rzecz innowacji** mają na celu wytworzenie innowacyjnych rezultatów pracy intelektualnej lub propagowanie nowopowstałych rozwiązań oraz innowacyjnych idei.

W tych projektach beneficjenci mogą korzystać głównie ze środków z kategorii:

- Zarządzanie projektem i jego wdrażanie,
- Międzynarodowe spotkania projektowe,
- Rezultaty pracy intelektualnej,
- Działania upowszechniające rezultaty pracy intelektualnej,
- Działania, związane z uczeniem się, nauczaniem i szkoleniami.

Wniosek konkursowy składa tylko koordynator całej grupy partnerskiej do swojej Narodowej Agencji, on też podpisuje umowę finansową i przekazuje partnerom kwoty przeznaczone na

realizację działań. Stąd też konieczność dołączenia do wniosku oświadczeń woli (*mandates*) podpisanych przez wszystkich partnerów.

2. W jaki sposób należy złożyć wniosek?

Wnioski należy składać wyłącznie elektronicznie na formularzach e-form dla odpowiedniej akcji i bieżącego roku konkursowego oraz właściwego typu projektu.

W sektorze Edukacji szkolnej dostępne są dwa typy formularzy wniosków:

- formularz oznaczony symbolem KA219 dla projektów współpracy szkół
- oraz formularz oznaczony symbolem KA201 dla pozostałych typów projektów.

Wniosek składa koordynator projektu w imieniu wszystkich partnerów do Narodowej Agencji w kraju koordynatora.

3. W jakim języku należy wypełnić wniosek?

Możliwe jest składanie wniosków we wszystkich oficjalnych językach Unii Europejskiej. W przypadku złożenia wniosku do polskiej Narodowej Agencji w innym języku niż polski lub angielski, Wnioskodawcy zostaną wezwani do przedstawienia **tłumaczenia na język polski lub angielski** treści wniosku w ciągu 14 dni od wezwania. W przypadku niezłożenia tłumaczenia we wskazanym terminie wnioski takie nie będą poddane ocenie.

4. Czy w projekcie może brać udział więcej instytucji z jednego kraju?

W partnerstwach strategicznych może uczestniczyć więcej niż jedna instytucja z danego kraju.

5. Czy jedna instytucja może uczestniczyć w dwóch projektach?

Tak, jednak muszą to być różne projekty. Trzeba też pamiętać, że to samo partnerstwo może złożyć tylko jeden wniosek.

6. Czy każda z instytucji wchodzących w skład partnerstwa strategicznego musi posiadać numer PIC?

Tak, każda instytucja wchodząca w skład partnerstwa strategicznego musi posiadać identyfikujący instytucję numer PIC. Numer ten niezbędny jest do prawidłowego wypełnienia wniosku. Instytucja powinna posługiwać się jednym numerem PIC.

7. Jakie dokumenty należy załączyć do profilu instytucji na portalu użytkownika URF?

Do profilu instytucji należy podłączyć w formie skanu (w formacie PDF) następujące dokumenty:

➤ FORMULARZ O RACHUNKU BANKOWYM

- W przypadku instytucji posiadających organ prowadzący, np. szkoły, należy podać dane rachunku bankowego organu prowadzącego;
- Wypełniony formularz powinien zostać podpisany przez prawnego przedstawiciela właściciela rachunku bankowego.

➤ FORMULARZ DOTYCZĄCY STATUSU PRAWNEGO INSTYTUCJI

Formularz osoba prawna - PODMIOT PRAWA PUBLICZNEGO dotyczy instytucji PUBLICZNYCH;

- obowiązkowo należy podać dane instytucji realizującej projekt (nie dane organu prowadzącego);

- formularz powinien zostać podpisany przez prawnego przedstawiciela instytucji (w przypadku instytucji posiadających organ prowadzący prawny przedstawiciel organu prowadzącego lub dyrektor instytucji/szkoły na mocy pełnomocnictwa udzielonego mu przez OP);
- Formularz osoba prawna - PODMIOT PRYWATNY/PODMIOT PRAWA PUBLICZNEGO POSIADAJĄCY FORMĘ PRAWNĄ
 - należy podać dane instytucji realizującej projekt (nie dane organu prowadzącego);
 - formularz powinien zostać podpisany przez prawnego przedstawiciela instytucji (w przypadku instytucji posiadających organ prowadzący prawny przedstawiciel organu prowadzącego lub dyrektor instytucji/szkoły na mocy pełnomocnictwa udzielonego mu przez OP);
- Ponadto, należy dołączyć skany dokumentów:
 - skan decyzji o nadaniu numeru NIP instytucji realizatora projektu;
 - skan uchwały o utworzeniu instytucji/szkoły;
 - KRS lub inne dokumenty rejestrowe;
 - zaświadczenie o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych, prowadzonej przez właściwy organ samorządu terytorialnego.

8. Jakie są obowiązujące załączniki do wniosku?

Koordynator grupy partnerskiej powinien załączyć do wniosku:

- skan „Oświadczenia” podpisanego przez prawnego przedstawiciela instytucji wnioskującej (*Declaration of Honour*);
- harmonogram działań projektowych i rezultatów sporządzony na obowiązującym szablonie;
- Pełnomocnictwa udzielone wnioskodawcy (*mandates*);
- W przypadku, gdy dokumenty podpisuje dyrektor instytucji posiadającej organ prowadzący, np. szkoły należy dołączyć skan pełnomocnictwa udzielonego dyrektorowi przez organ prowadzący.
UWAGA: odrębny jest wzór pełnomocnictwa do podpisania *oświadczenia* i odrębny do podpisania *mandates*.

UWAGA: jeżeli szkoła uczestniczy w projekcie współpracy szkół, wówczas *mandates* nie są wymagane.

9. Od kiedy można rozpocząć realizację projektu?

Projekty mogą rozpoczynać się w okresie od 1.09.2017 do 31.12.2017.

10. Jak długo może trwać projekt?

Projekt może trwać od 1 roku do 3 lat.

11. Jaka jest maksymalna kwota dofinansowania projektu?

Maksymalna wysokość dofinansowania wynosi 150 000 EUR na jeden rok realizacji całego projektu. Zatem, w przypadku projektów trwających dwa lata maksymalne dofinansowanie wynosi 300 000 EUR, w przypadku projektów trzyletnich 450 000 EUR.

12. Z jakiej kategorii można finansować działania związane z upowszechnianiem rezultatów?

W projektach **partnerstw strategicznych wspierających wymianę dobrych praktyk**, koszty te należy finansować z kategorii **Zarządzanie projektem i jego wdrażanie**. Natomiast w przypadku projektów **partnerstw strategicznych na rzecz innowacji** koszty upowszechniania rezultatów należy finansować z kategorii **Działania upowszechniające rezultaty pracy intelektualnej w odniesieniu do konkretnego rezultatu**. Jednocześnie koszty promocji projektu jak całości można finansować z kategorii **Zarządzanie projektem i jego wdrażanie**.

13. Jakie rodzaje wyjazdów zagranicznych są dostępne w ramach projektu?

Rodzaje wyjazdów zagranicznych (mobilności) w ramach projektu:

- międzynarodowe spotkania projektowe (Transnational project meetings) – spotkania robocze służące zarządzaniu projektem i jego koordynowaniu; długość czasu trwania tych spotkań nie została określona.
- działania związane z uczeniem się, nauczaniem i szkoleniami, a w nich:
 - a. krótkoterminowe wymiany grup uczniów (od 5 dni do 2 miesięcy);
 - b. mobilność łączona uczniów (mobilność fizyczna od 5 dni do 2 miesięcy);
 - c. długoterminowe wyjazdy uczniów (od 2 do 12 miesięcy);
 - d. krótkie programy szkoleniowe dla pracowników (od 3 dni do 2 miesięcy);
 - e. długoterminowe wyjazdy w celu nauczania (od 2 do 12 miesięcy).

Dodatkowe informacje dotyczące uprawnionych mobilności zamieszczone są w Przewodniku po programie.

14. Ile czasu powinien trwać program merytoryczny mobilności?

Program merytoryczny mobilności realizujący cel projektu (bez czasu podróży) musi trwać minimum tę liczbę dni, która jest wskazana w Przewodniku po programie i przytoczona w odpowiedzi na pytanie znajdujące się powyżej. W przypadku, kiedy mobilność będzie trwała krócej koszty tej mobilności w całości będą nieuprawnione.

15. Z której kategorii budżetu powinny być finansowane rezultaty projektu?

W projektach **partnerstw strategicznych na rzecz innowacji** finansowanie rezultatów ma miejsce w ramach odrębnej kategorii **Rezultaty pracy intelektualnej**. Wnioskowane dofinansowanie w tej kategorii powinno dotyczyć istotnych pod względem jakości i ilości rezultatów dla obszaru edukacji szkolnej o szerokim zasięgu oddziaływania, na dużą skalę np.: programy nauczania, narzędzia zdalnego nauczania itp. Pozostałe rezultaty, na małą skalę (np. broszury, kalendarze, strony www projektu, materiały upowszechniające) powinny być finansowane z kategorii budżetu **Zarządzanie projektem i jego wdrażanie**.

Natomiast w przypadku projektów **partnerstw strategicznych wspierających wymianę dobrych praktyk** koszty przygotowania rezultatów powinny być pokrywane z kategorii budżetowej **Zarządzanie projektem i jego wdrażanie**.

II. PROJEKTY WSPÓŁPRACY SZKÓŁ - partnerstwa strategiczne wspierające wymianę dobrych praktyk

16. Jakie są specyficzne cechy projektów współpracy szkół?

W projektach tych mogą wziąć udział minimum 2 szkoły z dwóch krajów uczestniczących w programie Erasmus+.

Projekt składa w imieniu partnerstwa koordynator do swojej Narodowej Agencji, natomiast każdy partner podpisuje oddzielnie umowę ze swoją Narodową Agencją i od niej otrzymuje dofinansowanie i zarządza swoją częścią budżetu.

Oświadczenia woli *mandates* od partnerów nie są wymagane.

Obowiązuje formularz wniosku oznaczony symbolem KA219.

Szkoły uprawnione do udziału w projektach patrz pytanie poniżej.

17. Jakie szkoły mogą złożyć wniosek w ramach projektów współpracy szkół?

Wykaz szkół uprawnionych do aplikowania o fundusze w ramach projektów współpracy szkół zatwierdzony przez Ministerstwo Edukacji Narodowej został zamieszczony na stronie programu [www.erasmusplus.org.pl](http://erasmusplus.org.pl) pod adresem <http://erasmusplus.org.pl/eforms/>

Każdy z partnerów zagranicznych powinien upewnić się na stronie Narodowej Agencji z danego kraju czy jego instytucja znalazła się na liście szkół uprawnionych do realizacji tego rodzaju projektu.

III. PROJEKTY WSPÓŁPRACY MIĘDZY REGIONAMI - partnerstwa strategiczne wspierające wymianę dobrych praktyk

18. Jakie są specyficzne cechy projektów współpracy między regionami?

Projekty współpracy między regionami muszą być realizowane z zaangażowaniem lokalnych i/lub regionalnych władz odpowiedzialnych za oświatę, które powinny odgrywać wiodącą rolę w projekcie w celu rozwiązania wspólnego problemu wśród szkół lub przedszkoli w regionach.

Projekty te mogą być realizowane w ramach partnerstw strategicznych wspierających wymianę dobrych praktyk **lub** partnerstw strategicznych na rzecz innowacji.